

Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP	
P. č.	Názov prílohy
1.	Opis projektu vypracovaný podľa predlohy, ktorá je súčasťou výzvy (1 originál + 2 kópie, pričom elektronická verzia bude uvedená na neprepisovateľnom elektronickom médiu v rámci prílohy č. 3)
2.	Zmluva o budúcej zmluve, resp. odberateľsko-dodávateľská zmluva s účastníkom OVS, ktorého návrh bol vyhodnotený ako najvhodnejší (vrátane detailného rozpočtu) s odkladacou podmienkou účinnosti od podpisu zmluvy o poskytnutí NFP.
3.	Elektronické neprepisovateľné médium (3ks CD / DVD) s elektronickými verziami: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) vyplneného formuláru opisu projektu (príloha č. 1)</li> <li>b) podrobného rozpočtu projektu, pričom rozpočet je členený v prípade stavebných prác a služieb s tým súvisiacich až na úroveň položiek výkazu výmer, v prípade dodávok tovarov a služieb na položky zodpovedajúce detailnosti výkazu výmer</li> <li>c) Finančnej analýzy (príloha č. 10)</li> <li>d) Súhrnný ukazovateľ hodnotenia firmy (príloha č. 18)</li> </ul>
4.	Výpis/y z registra trestov štatutárneho orgánu žiadateľa uvedeného vo Výpise z Obchodného resp. Živnostenského registra resp. doklade preukazujúceho právnu subjektivitu žiadateľa (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti).
5.	Potvrdenie daňového úradu o tom, že žiadateľ (daňový subjekt) nie je daňovým dlžníkom, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti. Potvrdenie vydáva príslušný správca dane v zmysle zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov (§ 61ods. (7)), vrátane potvrdenia o povolení odkladov platenia dane resp. platenia dane v splátkach (§ 59 ods. (1)).
6.	Potvrdenia od príslušnej správy finančnej kontroly podľa sídla žiadateľa o tom, že sa voči žiadateľovi nevedie správne konanie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti, resp. žiadosť o vydanie potvrdenia od príslušnej správy finančnej kontroly podľa sídla žiadateľa o tom, že sa voči žiadateľovi nevedie správne konanie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti, vrátane potvrdenia o doručení.
7.	Potvrdenie o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti a čestné vyhlásenie, že v iných poisťovniach nemá evidovaných žiadnych zamestnancov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti.
8.	Výkaz o počte zamestnancov k 31. decembru roku predchádzajúcemu roku podania žiadosti o NFP potvrdený sociálnou poisťovňou.
9.	Účtovná závierka (bez poznámok) <ul style="list-style-type: none"> <li>a) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2007<sup>1</sup> overená audítorm a Správa o výsledku auditu<sup>2</sup> (v prípade, ak žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov)</li> <li>b) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2007<sup>3</sup> potvrdená príslušným Daňovým úradom<sup>4</sup> (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).</li> <li>c) v prípade ak žiadateľ predkladá účtovnú závierku za mimoriadne účtovné obdobie na základe <b>schválenia daňového úradu</b> je povinný predložiť účtovnú závierku za ucelené účtovné obdobie predchádzajúce účtovnému obdobiu počas ktorého predkladá žiadosť o NFP. Zároveň predkladá potvrdenie Daňového úradu o</li> </ul>

<sup>1</sup> Do úvahy sa berie účtovná závierka za celý rok predchádzajúci podaniu žiadosti o NFP, t.j. účtovná závierka za obdobie od 1. januára 2007 do 31. decembra 2007.

<sup>2</sup> V prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť o NFP pred vypracovaním Správy audítora k účtovnej závierke, žiadateľ predloží túto správu príslušnému SORO až po schválení žiadosti o NFP, a to v čase pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP. Zároveň účtovnú závierku nepodpíše audítor, ale štatutárny zástupca žiadateľa.

<sup>3</sup> Do úvahy sa berie účtovná závierka za celý rok predchádzajúci podaniu žiadosti o NFP, t.j. účtovná závierka za obdobie od 1. januára 2007 do 31. decembra 2007.

<sup>4</sup> V prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť o NFP pred podaním daňového priznania k dani z príjmov, žiadateľ predloží túto správu príslušnému SORO až po schválení žiadosti o NFP, a to v čase pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP. Účtovnú závierku nepredloží žiadateľ s pečiatkou Daňového úradu, ale len s podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa.

	povolení takejto výnimky.
10.	Finančná analýza
11.	Výpis z Obchodného resp. Živnostenského registra resp. doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti.
12.	V závislosti od charakteru projektu: - právoplatné stavebné povolenie vrátane výkazu výmer, alebo - písomné oznámenie stavebného úradu, že proti uskutočneniu stavby nemá námietky (v zmysle § 57 ods. 2 zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon), vrátane výkazu výmer, alebo - potvrdenie od miestne príslušného stavebného úradu, že na uvedený projekt sa nevzťahuje stavebné povolenie resp. iný dokument v zmysle stavebného zákona.
13.	Doklad o disponovaní s finančnými prostriedkami na spolufinancovanie oprávnených výdavkov a financovanie 100% neoprávnených výdavkov projektu. Zabezpečenie môže byť preukázané týmito dokladmi: - <b>Potvrdením komerčnej banky</b> , že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov (napr. výpis z bankového účtu, resp. doklad z banky o disponibilnom zostatku na účte), doklad nesmie byť starší ako 10 pracovných dní ku dňu predloženia žiadosti; - <b>Prísľubom úveru</b> z komerčnej banky, resp. inej finančnej inštitúcie s oprávnením na poskytovanie úverov (tzv. indikatívny úver), ktorý je podmienený pridelením NFP, na základe ktorého sa prísľub zmení na úver; - <b>Úverovou zmluvou</b> ; - <b>Kombináciou vyššie uvedených dokladov.</b>
14.	Potvrdenie dokladujúce, že žiadateľ nie je v úpadku t.j. nie je platobne neschopný alebo predĺžený a nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu vydané príslušným Okresným súdom, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti.
15.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa, že kópie žiadosti o NFP a jej príloh sú identické s originálom žiadosti o NFP a jej príloh.
16.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa, že nezrealizoval 30% a viac svojho obratu v predchádzajúcom účtovnom období v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES a zároveň nepôsobí v ostatných odvetviach, na ktoré sa schéma pomoci nevzťahuje (čl. E schémy).
17.	Podrobný rozpočet projektu, pričom rozpočet je členený v prípade stavebných prác a služieb s tým súvisiacich až na úroveň položiek výkazu výmer, v prípade dodávok tovarov a služieb na položky zodpovedajúce detailnosti výkazu výmer – tlačaná verzia rozpočtu.
18.	Súhrnný ukazovateľ hodnotenia firmy.
19.	Výpis z katastra nehnuteľností – výpis z listu vlastníctva, preukazujúci výlučné vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam (pozemkom a stavbám), resp. platná zmluva o dlhodobom prenájme pozemkov, na ktorých má byť realizovaný projekt, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti, vrátane snímky z katastrálnej mapy s vyznačením nehnuteľnosti, na ktorých sa projekt realizuje.
20.	Výpis zo zoznamu akcionárov z Centrálného depozitára cenných papierov SR, originál alebo úradne overená kópia nie staršie ako 3 mesiace. V prípade, že žiadateľ nie je akciovou spoločnosťou, predloží čestné vyhlásenie (podpísané štatutárnym orgánom), že sa ho daná príloha netýka.
21.	Vyhlásenie žiadateľa o sprístupnení informácií.