

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2025 na podporu ochrany spotrebiteľa

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR“) v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o poskytovaní dotácií“)

vyhlasuje

výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu ochrany spotrebiteľa (ďalej len „výzva“) z rozpočtovej kapitoly MH SR na rozpočtový rok 2025 podľa § 2 písm. d) zákona o poskytovaní dotácií.

Témy

Téma č. 1: Poskytovanie poradenstva spotrebiteľom a mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov

Téma č. 2: Poskytovanie poradenstva spotrebiteľom a mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov v špecifickej oblasti

Téma č. 3: Vzdelávanie seniorov a zdravotne znevýhodnených spotrebiteľov

Téma č. 1: Poskytovanie poradenstva spotrebiteľom a mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov

MH SR má za cieľ prostredníctvom predmetnej témy v rámci vyhlásenej výzvy predovšetkým zabezpečiť dostupné poradenstvo a pomoc pri riešení spotrebiteľských sporov a iných problémov spotrebiteľov a dosiahnuť tak zlepšenie informovanosti a posilnenie postavenia spotrebiteľov, čo má potenciál prispieť k zvýšeniu celkovej úrovne ochrany spotrebiteľa na Slovensku.

Ciele témy č. 1:

- dostupné poradenstvo pre spotrebiteľov,
- kvalitné poradenstvo pre spotrebiteľov,
- pomoc pri mimosúdnom riešení spotrebiteľských sporov,
- zlepšenie informovanosti spotrebiteľov,
- zlepšenie vymožitelnosti práv spotrebiteľov a
- zvyšovanie úrovne ochrany spotrebiteľov v SR.

Objem prostriedkov vyčlenených na predmetnú tému vo výzve na rok 2025 predstavuje celkovú sumu vo výške **45 000,00 eur**. Maximálna suma požadovanej dotácie v rámci tejto témy na jeden projekt je **22 500,00 eur**. Minimálna výška požadovanej dotácie je 1,00 euro.

Požiadavky na projekt:

Projekt má byť z hľadiska formálnej úpravy a obsahu:

- vecný,
- jasný,
- výstižný,
- konkrétny,
- zrozumiteľný,
- prehľadný,
- v súlade s požiadavkami výzvy a s platnými právnymi predpismi.

Projekt musí obsahovať najmä nasledujúce informácie:

1. Názov projektu

- Názov projektu musí byť v súlade s obsahovým zameraním projektu.

2. Charakteristika a ciele projektu

- V rámci charakteristiky projektu má predkladateľ výstižne zhrnúť podstatu projektu – najmä aké **aktivity** bude vykonávať, aby dosiahol ciele témy č. 1.
- Predkladateľ ďalej identifikuje **silné stránky** a **slabé stránky** predkladaného projektu.
- Ciele projektu sa kvantifikujú pomocou **merateľných ukazovateľov**:

- celkový počet prijatých otázok a podnetov spotrebiteľov za celé obdobie realizácie projektu, pričom je potrebné uvádzať osobitne počet otázok a osobitne počet podnetov;
- celkový počet vybavených otázok a podnetov spotrebiteľov za celé obdobie realizácie projektu. Osobitne sa uvedie počet otázok a osobitne počet podnetov.

otázkou sa rozumie všeobecná žiadosť o informáciu, ktorá spravidla nesmeruje proti konkrétnemu predávajúcemu a môže súvisieť s propagáciou, predajom, dodaním tovaru alebo služby, plnením zmluvy, reklamáciou tovaru alebo služby, uplatnením práva na odstúpenie od zmluvy a pod.;

podnetom sa rozumie vyjadrenie nespokojnosti spotrebiteľa so špecifickým predávajúcim, ktoré sa týka nesúhlasu so spôsobom vybavenia reklamácie alebo sa týka námietok spotrebiteľa, že predávajúci inak porušil jeho práva. Môže rovnako súvisieť s postupom predávajúceho ešte pred uzatvorením zmluvy, propagáciou, predajom, ale tiež dodávaním tovaru alebo služieb, plnením zmluvy atď.; podnetom je tiež spotrebiteľský spor - spor medzi spotrebiteľom a predávajúcim, ktorý vyplýva zo spotrebiteľskej zmluvy alebo s ňou súvisí;

vybavenou otázkou a podnetom sa rozumie otázka alebo podnet, ktorých riešenie bolo ukončené, napr. poskytnutím informácií, zaslaním odpovede na otázku, uzavretím mimosúdnej dohody medzi spotrebiteľom a predávajúcim a pod.

- Predkladateľ môže podľa vlastnej úvahy uvádzať dobrovoľne aj iné merateľné ukazovatele, a to napr. celkový počet prijatých/vyriešených otázok a podnetov v jednotlivých oblastiach/jednotlivými poskytovanými formami mimosúdneho riešenia spotrebiteľských sporov, počet podnetov vyriešených v prospech spotrebiteľa a pod. Predkladateľ v projekte uvedie, akým spôsobom bude plnenie merateľného ukazovateľa sledovať, ako ho bude vyhodnocovať, a to tak, aby mohol na žiadosť MH SR sprístupniť hodnotu merateľného ukazovateľa ako podklad na účely kontroly plnenia realizácie projektu.
- Pri merateľných ukazovateľoch sa uvedie, aké hodnoty dosiahol predkladateľ **v predchádzajúcom roku** alebo prečo tento údaj nevie uviesť.
- Na preukázanie plnenia povinných merateľných ukazovateľov musí predkladateľ garantovať zasielanie výpisu z evidencie podnetov vo forme určenej poskytovateľom dotácie (jednotný formulár pre zasielanie evidencie podnetov zverejnený na webovom sídle MH SR) v súlade s metodikou pre vyplňanie formulára evidencie podnetov.

Upozornenie: Je dôležité, aby bol cieľ reálne uskutočniteľný s ohľadom na personálne, technické a ekonomické možnosti predkladateľa. V prípade, ak bude zrejmé, že predkladateľ počas realizácie schváleného projektu nedosahuje v projekte stanovené ciele, MH SR bude oprávnené postupovať podľa ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie a nedostatočnú realizáciu projektu sankcionovať.

3. Miesto realizácie projektu

- Predkladateľ môže projekt realizovať:

- a) diaľkovou formou (napr. e-mailom alebo prostredníctvom iného online nástroja, telefonicky alebo listinne), alebo
- b) diaľkovou formou v kombinácii s osobným príjmom a vybavovaním spotrebiteľských otázok a podnetov prostredníctvom jedného alebo viacerých kontaktných miest, na ktorých bude v prevádzkovej dobe určenej prekladateľom prítomná pre potreby spotrebiteľov aspoň jedna v projekte určená kontaktná osoba.

V prípade formy realizácie projektu podľa písm. a) predkladateľ uvedie ako miesto realizácie projektu sídlo predkladateľa alebo iné miesto na území SR pre potreby kontroly realizácie projektu.

V prípade formy realizácie projektu podľa písm. b) musí kontaktné miesto spĺňať nasledovné požiadavky:

- nachádza sa na území SR,
- ide o nebytový priestor, resp. ak je súčasťou bytového domu, musí byť tvorené aspoň jednou samostatnou miestnosťou určenou na riadny príjem a vybavovanie spotrebiteľov,
- ak sa má užívať tiež na iný účel, ako je realizácia projektu, iný účel musí byť zlučiteľný s cieľom projektu a druhom služieb poskytovaných v rámci projektu a tento účel musí byť uvedený v žiadosti o poskytnutie dotácie.

V projekte je ku kontaktnému miestu ďalej potrebné uviesť:

- adresu kontaktného miesta,
- spôsob zabezpečenia priestorov (napr. vo vlastníctve predkladateľa, užívanie na základe nájomnej zmluvy a pod.),
- stručný opis priestorov kontaktného miesta - počet miestností, zariadenie, či ide o kancelársky priestor, či je súčasťou bytového domu a pod.,
- či bude priestor slúžiť výlučne na realizáciu projektu, prípadne iné aktivity predkladateľa, alebo bude v čase realizácie projektu slúžiť aj na iný účel (uviesť aký),
- informáciu o dostupnosti priestorov pre spotrebiteľov (napr. bezbariérový prístup, číslo poschodia, lokalizácia, dostupnosť verejnou dopravou a pod.),
- spôsob hradenia nákladov spojených s prevádzkou kontaktného miesta,
- prevádzkovú dobu kontaktného miesta,
- ktorá osoba alebo osoby budú zabezpečovať prevádzku kontaktného miesta,
- iné skutočnosti týkajúce sa kontaktného miesta, na ktoré by mala komisia prihliadať pri posudzovaní projektu (napr. ak priestory budú zabezpečené až po schválení projektu).

V prípade zriadenia viacerých kontaktných miest musí predkladateľ uviesť vyššie uvedené informácie osobitne o každom kontaktnom mieste.

4. Čas realizácie projektu

- Začiatok a koniec realizácie projektu musia byť stanovené presnými dátumami s výnimkou určenia začiatku realizácie projektu na deň, kedy zmluva o poskytnutí dotácie nadobudne účinnosť (t. j. deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv).
- Deň začiatku realizácie projektu môže byť určený najskôr na 1. januára 2025.
- Deň ukončenia realizácie projektu nesmie byť neskorší ako 31. december 2025.

Upozornenie: Začatie realizácie projektu pred schválením dotácie nezakladá nárok na schválenie dotácie. Ak napriek schváleniu dotácie nedôjde k platnému uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí dotácie, predkladateľ si nemôže od MH SR nárokovať preplatenie nákladov, ktoré vynaložil na realizáciu projektu v očakávaní platného uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie.

5. Spôsob realizácie projektu

- Predkladateľ v projekte uvedie metodológiu realizácie projektu - akým spôsobom bude projekt realizovať.
- Projekt môže byť zameraný na poradenstvo a/alebo mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov vo všetkých oblastiach ochrany spotrebiteľa (s prípadnými presne vymedzenými výnimkami) alebo v troch a viacerých špecifikovaných oblastiach ochrany spotrebiteľa.
- Uvedú sa formy mimosúdneho riešenia spotrebiteľských sporov - usmernenie spotrebiteľa bez prevzatia zastupovania, zastupovanie na základe plnej moci, alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov podľa zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ARS“) a pod.
- Počas celej realizácie projektu podľa bodu 3 písm. a) alebo písm. b) výzvy musí žiadateľ zabezpečiť komunikáciu so spotrebiteľmi aspoň dvoma z nasledujúcich spôsobov:
 - e-mailom alebo prostredníctvom iného online nástroja,
 - telefonicky,
 - listinne (poštou), a
 - osobne počas prevádzkovej doby kontaktného miesta, ak ide o realizáciu projektu formou podľa bodu 3 písm. b) výzvy.Týmto výpočtom nie je obmedzená možnosť predkladateľa využívať aj iné komunikačné prostriedky pri realizácii projektu.
- Ku každému spôsobu komunikácie predkladateľ uvedie kontaktné údaje.
- Špecifikuje sa tiež čas, v ktorom bude garantovaný príjem a vybavovanie spotrebiteľských otázok a podnetov osobne, telefonicky alebo prostredníctvom online nástroja, ktorý je založený na okamžitej komunikácii, a to v rozsahu aspoň 10 hodín týždenne počas pracovných dní. Tento čas môže zahŕňať aj prevádzkovú dobu kontaktného miesta v prípade realizácie projektu formou podľa bodu 3 písm. b) výzvy; príjem spotrebiteľských otázok a podnetov e-mailom alebo prostredníctvom iného online nástroja, telefonicky alebo listinne môže zabezpečovať kontaktná osoba, ktorá bude súčasne garantovať osobné prijímanie spotrebiteľských otázok a podnetov na kontaktnom mieste. Prijímanie spotrebiteľských otázok a podnetov listinne, e-mailom, alebo prostredníctvom iného online nástroja, ktorý nie je založený na okamžitej komunikácii, sa do tohto času nezaráta.
- Predkladateľ uvedie, akým spôsobom bude postupovať v prípade, ak naplní merateľné ukazovatele podľa bodu 2 a/alebo vyčerpá rozpočet projektu pred uplynutím času realizácie projektu podľa bodu 4.

6. Organizačné zabezpečenie realizácie projektu

- Predkladateľ v projekte uvedie najmä:

- či je projekt zameraný na spotrebiteľov z konkrétneho regiónu alebo na územie celej SR,
- zapojenie jednotlivých participujúcich osôb (možné uviesť pri bode 8),
- v prípade realizácie projektu formou podľa bodu 3 písm. b) del'bu práce, spôsob spolupráce a koordinácie jednotlivých kontaktných miest (možné uviesť aj pri bode 3 alebo 5),
- zabezpečenie administrácie projektu a vedenia evidencie podnetov,
- či bude zabezpečená propagácia projektu nad rozsah povinne zverejňovaných informácií podľa zmluvy o poskytnutí dotácie, ak áno, ako bude táto propagácia zabezpečená.

7. Technické zabezpečenie realizácie projektu

- Predkladateľ uvedie najmä:
 - prostriedky potrebné na realizáciu projektu (v závislosti od spôsobu a formy realizácie projektu);
 - webové sídlo predkladateľa alebo iné webové sídlo, ktoré bude predkladateľ využívať na účely realizácie projektu alebo v súvislosti s ním; alternatívne je možné na tieto účely uviesť tiež vlastný účet predkladateľa na sociálnej sieti, prostredníctvom ktorého komunikuje smerom navonok, ak predkladateľ nemá webové sídlo (súhrne ďalej len „webové sídlo“);
 - v prípade realizácie projektu formou podľa bodu 3 písm. b) technické a administratívne vybavenie každého kontaktného miesta (vybavenie priestorov, počítač, telefón, tlačiareň, kopírka a iné). Vybavenie kontaktného miesta má zodpovedať spôsobu a organizačnému zabezpečeniu realizácie projektu a vytvárať podmienky na riadny osobný príjem a vybavovanie otázok a podnetov spotrebiteľov.

8. Personálne zabezpečenie realizácie projektu

- Predkladateľ uvedie najmä:
 - počet kontaktných osôb, ktoré sa budú podieľať na realizácii projektu,
 - iné osoby a spolupracujúce tretie subjekty (napr. iné združenie, advokát, obec, VÚC, médiá, účtovník, administratívny pracovník a pod.) a spôsob ich participácie na realizácii projektu.

V pozícii kontaktnej osoby v rámci projektu vystupuje každá participujúca osoba, ktorá prijíma a vybavuje otázky a podnety spotrebiteľov či sprostredkúva mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov vrátane poverenej fyzickej osoby podľa zákona o ARS alebo advokáta podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ak poverená fyzická osoba podľa zákona o ARS alebo advokát prijíma a vybavuje otázky a podnety spotrebiteľov alebo sprostredkúva mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov mimo režimov upravených v uvedených osobitných predpisoch upravujúcich činnosť poverenej fyzickej osoby podľa zákona o ARS alebo advokáta.

Maximálny počet kontaktných osôb na projekt nie je obmedzený.

V čase prijímania a vybavovania spotrebiteľských otázok a podnetov dial'kovou formou a počas prevádzkovej doby kontaktného miesta v prípade realizácie projektu formou podľa bodu 3 písm. b) výzvy musí byť k dispozícii aspoň jedna kontaktná osoba. Ak predkladateľ navrhne len jednu kontaktnú osobu, musí uviesť spôsob realizácie projektu v prípade nemožnosti kontaktnej osoby plniť svoje úlohy.

Predkladateľ je povinný pri každej kontaktnej osobe uviesť:

- meno, priezvisko, príp. titul,
- e-mailovú adresu,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie a odbor, v ktorom bolo dosiahnuté,
- dĺžku odbornej praxe v oblasti riešenia spotrebiteľských sporov, príp. inú relevantnú predchádzajúcu prax,
- na aké druhy spotrebiteľských sporov sa kontaktná osoba predovšetkým zameriava,
- vzťah kontaktnej osoby k predkladateľovi,
- právny základ výkonu navrhovaných činností v rámci realizácie predloženého projektu (napr. mandátna zmluva, príkazná zmluva a pod.), spôsob a výška odmeňovania, ak odmena alebo jej časť bude hrazená z prostriedkov dotácie,
- iné relevantné skutočnosti, ak sú dôležité vzhľadom na úlohu kontaktnej osoby v rámci realizácie projektu.

Ak predkladateľ navrhuje v rámci rozsahu poskytovaných služieb popri mimosúdnom riešení spotrebiteľských sporov tiež alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov podľa zákona o ARS, uvedie tiež identifikačné údaje vrátane platnej e-mailovej adresy poverenej fyzickej osoby, ktorá spĺňa požiadavky podľa § 8 ods. 2 a 3 zákona o ARS a ktorá túto činnosť bude vykonávať v rámci projektu. Predkladateľ uvedie tiež vzťah poverenej fyzickej osoby k predkladateľovi a právny základ výkonu navrhovaných činností v rámci realizácie predloženého projektu.

Zapojenie tej istej osoby do realizácie viacerých projektov predkladaných tým istým predkladateľom na rok 2025 nie je vylúčené, ale v takom prípade musí byť v každom projekte zreteľne uvedené, že osoba je navrhovaná v rámci viacerých projektov a v akej pozícii sa osoba má podieľať na realizácii konkrétneho projektu. Časy výkonu jej činností v rámci jednotlivých projektov sa nesmú navzájom prekrývať.

9. Rozpočet celkových nákladov na projekt

- Predkladateľ vypracuje návrh rozpočtu projektu a pri **každej položke** uvedie, v akom **rozsahu** ju navrhuje financovať z prostriedkov **dotácie** a v akom rozsahu z **vlastných zdrojov**. Návrh rozpočtu a každej položky sa uvádza zaokrúhlený na celé eurá. Predkladateľ návrh rozpočtu **zdôvodní**.
- Rozpočet projektu musí byť:
 - konkrétny,
 - vyvážený,

- reálny - nastavený na základe reálne očakávaných oprávnených výdavkov na realizáciu projektu,
 - hospodárny a primeraný potrebám jeho realizácie.
- Požadovaná dotácia musí byť primeraná, hospodárne, efektívne a účinne vynaložená na dosiahnutie stanovených cieľov. Maximálna výška požadovanej dotácie jedným žiadateľom v rámci tejto témy môže byť 22 500,00 eur.
 - Návrh rozpočtu rozpisuje predkladateľ podľa jednotlivých druhov nákladov v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami v nasledovnej podobe:

A. Náklady na hlavnú činnosť:

- Náklady na hlavnú činnosť predstavujú najmä náklady na odmeny pre participujúce osoby. Tieto náklady sa uvedú spolu alebo v členení pre jednotlivé participujúce osoby, resp. typy participujúcich osôb (napr. odmeny spolu pre kontaktné osoby, pre poverené fyzické osoby).
- Kontaktnej osobe, poverenej fyzickej osobe podľa zákona o ARS môže byť z dotácie platená len odmena podľa času skutočne stráveného riešením spotrebiteľských otázok a podnetov. Počet hodín strávených riešením jednotlivých otázok a podnetov sa vykazuje prostredníctvom jednotného formulára evidencie podnetov; započítavať je možné každú začatú polhodinu.
- Pri návrhu odmien predkladateľ zohľadní uvedené limity:
 - a) odmena pre jednu kontaktnú osobu – max. 10,00 eur/hod.
 - b) odmena pre jednu poverenú fyzickú osobu – max. 12,00 eur/hod.

B. Režijné náklady:

- nájom - len na prevádzku kontaktného miesta (v prípade viacerých kontaktných miest sa uvedie nájomné osobitne pre každé kontaktné miesto) + energie - len v súvislosti s prevádzkou kontaktného miesta (v prípade viacerých kontaktných miest sa uvedú tieto náklady osobitne pre každé kontaktné miesto),
- telekomunikačné služby (internet, telefón, prevádzka webového sídla),
- ekonomické služby (len vedenie účtovníctva) - max. 200,00 eur mesačne z dotácie,
- administratívne služby (spracovanie evidencie podnetov a vypracovanie a zverejnenie vecného vyhodnotenia realizácie projektu - max. 200,00 eur mesačne z dotácie),
- propagácia projektu.

K špecifickým položkám návrhu rozpočtu, ktoré sa týkajú propagácie projektu a ktoré budú zabezpečované tretími osobami (napr. výroba a tlač propagačných materiálov), je potrebné spolu s návrhom rozpočtu predložiť aj prieskum trhu (min. 3 oslovení dodávateľa) z dôvodu preukázania splnenia požiadavky na hospodárnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

C. Paušálne náklady:

- materiálové náklady (napr. kancelárske potreby, odborná literatúra, poštovné),
- cestovné náklady (iba na účely realizácie projektu),
- iné režijné náklady.

Žiadateľ môže do návrhu rozpočtu zahrnúť aj paušálne náklady. V rámci paušálnych nákladov nebude prijímateľ dotácie povinný predkladať poskytovateľovi dotácie účtovné doklady na účel preukázania čerpania týchto prostriedkov. Prijímateľ dotácie si bude môcť paušálne náklady uplatniť z dotácie v maximálnej výške 10 % z celkovej sumy schválenej dotácie. Paušálne náklady, ktoré presiahnu uvedenú maximálnu výšku, bude prijímateľ dotácie uhrádzať z vlastných zdrojov.

Poskytnutú dotáciu nie je možné použiť na:

- úhradu kapitálových výdavkov,
- úhradu výdavkov podľa § 12 ods. 2 zákona o poskytnutí dotácie.

Tieto výdavky však môžu byť hradené z vlastných zdrojov v rámci spolufinancovania projektu.

- Poverená fyzická osoba podľa zákona o ARS nemôže požadovať od spotrebiteľa poplatok za začatie alternatívneho riešenia sporu, ak ide o spor, náklady spojené s ktorým sú vykazované v rámci vyúčtovania čerpania dotácie, a to aj za predpokladu, že by v zmysle svojich pravidiel alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov mohla tento poplatok požadovať.
- Z pridelenej dotácie je možné hradiť náklady na hlavnú činnosť, režijné náklady a paušálne náklady, ktoré vzniknú odo dňa uvedeného v projekte ako začiatok realizácie projektu, najskôr však od 1. januára 2025, do dátumu uvedeného ako koniec realizácie projektu, najneskôr však do 31. decembra 2025.
- Prijímateľ dotácie bude povinný počas celého trvania realizácie projektu informovať spotrebiteľov o bezodplatnosti služieb poskytovaných v rámci projektu, a to aspoň v rozsahu a spôsobom, ktorý vyplýva z tejto výzvy a zo zmluvy o poskytnutí dotácie.

Upozornenie: V štruktúre, v ktorej sa návrh rozpočtu projektu schváli, bude prijímateľ dotácie povinný predkladať vyúčtovanie projektu. Komisia nemusí prideliť finančné prostriedky na všetky položky uvedené v projekte alebo schváliť projekt v celom rozsahu. Ak dotácia nebude schválená v celej požadovanej sume a predkladateľ bude mať naďalej záujem na poskytnutí dotácie, úprava rozpočtu sa vykoná v nadväznosti na rozhodnutie komisie pred uzavretím zmluvy o poskytnutí dotácie na návrh prijímateľa dotácie a so súhlasom poskytovateľa. Výška paušálnych nákladov, ak boli súčasťou pôvodného návrhu rozpočtu, sa bude odvíjať od výšky schválenej dotácie, maximálne 10 % z konečnej sumy schválenej dotácie.

10. Význam a prínos projektu

- Predkladateľ opíše význam projektu, aby bolo zrejmé, že projekt bude predstavovať účelné čerpanie dotácie a jasným spôsobom vyjadrí, aký prínos bude mať realizácia projektu pre konkrétny región alebo spotrebiteľov z celého územia SR, a to v takom rozsahu, aby bolo zrejmé, že prostriedky štátneho rozpočtu vo forme dotácie budú slúžiť na všeobecne prospešný účel týkajúci sa ochrany spotrebiteľov.

11. Nadväznosť na existujúce a predchádzajúce aktivity v oblasti ochrany spotrebiteľa

- V tejto časti by mal predkladateľ uviesť aspoň:
 - ako dlho sa venuje spotrebiteľskej problematike,

- akým aktivitám sa predovšetkým venuje,
- zdôrazniť svoje najväčšie doterajšie úspechy,
- či projekt bezprostredne nadväzuje na predchádzajúce aktivity a ako boli financované v minulosti,
- či plánuje a ak áno, akým spôsobom plánuje udržať a zabezpečiť aktivity uvedené v projekte po ukončení jeho realizácie,
- ďalšie plány predkladateľa do budúcnosti v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- spoluprácu na národnej úrovni (s inými spotrebiteľskými združeniami, inými subjektmi),
- spoluprácu a aktivity na nadnárodnej úrovni, na ktorých sa podieľal,
- spôsoby a formy vlastnej prezentácie a propagácie smerom k verejnosti.

Povinnosti úspešného uchádzača o dotáciu:

V prípade schválenia dotácie bude musieť prijímateľ dotácie **zverejniť** na svojom webovom sídle **schválený projekt** v znení prípadných dodatkov a úprav nadväzujúcich na rozhodnutie komisie. Schválený projekt možno zverejniť tiež na webovom sídle poskytovateľa dotácie. Ak by prijímateľ dotácie považoval niektoré časti projektu za dielo podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov a nesúhlasí s ich zverejnením, zreteľne vyznačí, ktoré časti projektu považuje za autorské dielo a informuje o tom poskytovateľa; poskytovateľ v spolupráci s prijímateľom posúdi, či vyznačené časti projektu možno považovať za autorské dielo, tieto časti projektu sa bez súhlasu autora nezverejnia.

Prijímateľ dotácie bude povinný na svojom webovom sídle osobitne **informovať** spotrebiteľov o **bezodplatnosti** služieb poskytovaných v rámci realizácie projektu a **náležitostiach projektu**, ak sú súčasťou metodológie realizácie projektu:

- e-mailovej adrese na príjem spotrebiteľských otázok a podnetov alebo o inom online nástroji na príjem spotrebiteľských otázok a podnetov,
- adrese na príjem spotrebiteľských otázok a podnetov v listinnej (poštovej) podobe,
- telefonickej kontakte,
- čase príjmu spotrebiteľských otázok a podnetov telefonicky alebo prostredníctvom online nástroja, ktorý je založený na okamžitej komunikácii,
- adrese a prevádzkovej dobe kontaktného miesta v prípade realizácie projektu formou podľa bodu 3 písm. b) výzvy.

Prijímateľ dotácie bude povinný počas trvania realizácie projektu informovať spotrebiteľov o **bezodplatnosti** služieb poskytovaných v rámci realizácie projektu a o možnosti podania **spätnej väzby** MH SR formou dotazníka, a to aspoň v rámci označenia každého kontaktného miesta v prípade realizácie projektu formou podľa bodu 3 písm. b) výzvy, na svojom webovom sídle a v päte emailovej komunikácie prijímateľa dotácie so spotrebiteľmi pri službách poskytovaných v rámci projektu.

Prijímateľ dotácie bude povinný predložiť **vyúčtovanie** čerpania dotácie v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie. Na účely výkonu finančnej kontroly čerpania dotácie bude prijímateľ povinný MH SR poskytnúť:

- účtovné doklady,

- výpisy z evidencie podnetov v jednotnej forme určenej poskytovateľom a zverejnenej na webovom sídle MH SR,
- vecné vyhodnotenie, ktoré bude obsahovať najmä zhrnutie priebehu realizácie projektu, vyhodnotenie plnenia merateľných ukazovateľov v porovnaní s v projekte stanovenými cieľmi, údaje o výške čerpaných prostriedkov z dotácie a o výške nevyčerpaných prostriedkov dotácie, najčastejšie problémy, s ktorými sa spotrebiteľia obrátili na prijímateľa dotácie, informáciu o naplnení identifikovaných silných a slabých stránok projektu, v prípade nenaplnenia merateľných ukazovateľov stanovených v projekte a zároveň vyčerpania celej dotácie uviesť relevantné odôvodnenie. Osobné údaje spotrebiteľov nesmú byť súčasťou vecného vyhodnotenia. Prijímateľ dotácie bude povinný vecné vyhodnotenie zverejniť na svojom webovom sídle uvedenom v projekte.

Ďalšie práva a povinnosti prijímateľa dotácie, ako aj práva a povinnosti poskytovateľa dotácie (MH SR) podrobne upraví zmluva o poskytnutí dotácie.

Poznámka: Pozri tiež doplňujúce informácie k téme č. 1, téme č. 2 a k téme č. 3 v záverečnej časti výzvy.

Téma č. 2: Poskytovanie poradenstva spotrebiteľom a mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov v špecifickej oblasti

MH SR má za cieľ prostredníctvom predmetnej témy v rámci vyhlásenej výzvy predovšetkým zabezpečiť dostupné poradenstvo a pomoc pri riešení špecifických spotrebiteľských sporov a iných problémov spotrebiteľov a dosiahnuť tak zlepšenie informovanosti a posilnenie postavenia spotrebiteľov v konkrétnych oblastiach ochrany spotrebiteľa, najmä tých, ktoré sa vyznačujú komplikovanosťou právnych vzťahov, nedostatočným spotrebiteľským povedomím, vyšším počtom spotrebiteľských sporov a obdobnými špecifikami.

Ciele témy č. 2:

- dostupné poradenstvo pre spotrebiteľov,
- kvalitné poradenstvo pre spotrebiteľov,
- pomoc pri mimosúdnom riešení spotrebiteľských sporov,
- zlepšenie informovanosti spotrebiteľov,
- zlepšenie vymožitelnosti práv spotrebiteľov a
- zvyšovanie úrovne ochrany spotrebiteľov v SR.

Objem prostriedkov vyčlenených na predmetnú tému vo výzve na rok 2025 predstavuje celkovú sumu vo výške **35 000,00 eur**. Maximálna suma požadovanej dotácie v rámci tejto témy na jeden projekt je **17 500,00 eur**. Minimálna výška požadovanej dotácie je 1,00 euro.

Požiadavky na projekt:

Projekt má byť z hľadiska formálnej úpravy a obsahu:

- vecný,
- jasný,
- výstižný,
- konkrétny,
- zrozumiteľný,
- prehľadný,
- v súlade s požiadavkami výzvy a s platnými právnymi predpismi.

Projekt musí obsahovať najmä nasledujúce informácie:

1. Názov projektu

- Názov projektu musí byť v súlade s obsahovým zameraním projektu.

2. Charakteristika a ciele projektu

- V rámci charakteristiky projektu má predkladateľ výstižne zhrnúť podstatu projektu – najmä špecifikovať **oblasť** ochrany spotrebiteľa a uviesť, aké **aktivity** bude vykonávať, aby dosiahol ciele témy č. 2.
- Predkladateľ ďalej identifikuje **silné stránky** a **slabé stránky** predkladaného projektu.

- Ciele projektu sa kvantifikujú pomocou **merateľných ukazovateľov**:
 - celkový počet prijatých otázok a podnetov spotrebiteľov za celé obdobie realizácie projektu, pričom je potrebné uvádzať osobitne počet otázok a osobitne počet podnetov;
 - celkový počet vybavených otázok a podnetov spotrebiteľov za celé obdobie realizácie projektu. Osobitne sa uvedie počet otázok a osobitne počet podnetov.

otázkou sa rozumie všeobecná žiadosť o informáciu, ktorá spravidla nesmeruje proti konkrétnemu predávajúcemu a môže súvisieť s propagáciou, predajom, dodaním tovaru alebo služby, plnením zmluvy, reklamáciou tovaru alebo služby, uplatnením práva na odstúpenie od zmluvy a pod.;

podnetom sa rozumie vyjadrenie nespokojnosti spotrebiteľa so špecifickým predávajúcim, ktoré sa týka nesúhlasu so spôsobom vybavenia reklamácie alebo sa týka námietok spotrebiteľa, že predávajúci inak porušil jeho práva. Môže rovnako súvisieť s postupom predávajúceho ešte pred uzatvorením zmluvy, propagáciou, predajom, ale tiež dodávaním tovaru alebo služieb, plnením zmluvy atď.; podnetom je tiež spotrebiteľský spor - spor medzi spotrebiteľom a predávajúcim, ktorý vyplýva zo spotrebiteľskej zmluvy alebo s ňou súvisí;

vybavenou otázkou a podnetom sa rozumie otázka alebo podnet, ktorých riešenie bolo ukončené, napr. poskytnutím informácií, zaslaním odpovede na otázku, uzavretím mimosúdnej dohody medzi spotrebiteľom a predávajúcim a pod.

- Predkladateľ môže podľa vlastnej úvahy uvádzať dobrovoľne aj iné merateľné ukazovatele, a to napr. celkový počet prijatých/vyriešených otázok a podnetov v špecifickej oblasti/jednotlivými poskytovanými formami mimosúdneho riešenia spotrebiteľských sporov, počet podnetov vyriešených v prospech spotrebiteľa a pod. Predkladateľ v projekte uvedie, akým spôsobom bude plnenie merateľného ukazovateľa sledovať, ako ho bude vyhodnocovať, a to tak, aby mohol na žiadosť MH SR sprístupniť hodnotu merateľného ukazovateľa ako podklad na účely kontroly plnenia realizácie projektu.
- Pri merateľných ukazovateľoch sa uvedie, aké hodnoty dosiahol predkladateľ v predchádzajúcom roku alebo prečo tento údaj nevie uviesť.
 - Na preukázanie plnenia povinných merateľných ukazovateľov musí predkladateľ garantovať zasielanie výpisu z evidencie podnetov vo forme určenej poskytovateľom dotácie (jednotný formulár pre zasielanie evidencie podnetov zverejnený na webovom sídle MH SR) v súlade s metodikou pre vyplňanie formulára evidencie podnetov.

Upozornenie: Je dôležité, aby bol cieľ reálne uskutočniteľný s ohľadom na personálne, technické a ekonomické možnosti predkladateľa. V prípade, ak bude zrejmé, že predkladateľ počas realizácie schváleného projektu nedosahuje v projekte stanovené ciele, MH SR bude oprávnené postupovať podľa ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie a nedostatočnú realizáciu projektu sankcionovať.

3. Miesto realizácie projektu

- Predkladateľ môže projekt realizovať:
 - a) diaľkovou formou (napr. e-mailom alebo prostredníctvom iného online nástroja, telefonicky alebo listinne), alebo
 - b) diaľkovou formou v kombinácii s osobným príjmom a vybavovaním spotrebiteľských otázok a podnetov prostredníctvom jedného alebo viacerých kontaktných miest, na ktorých bude v prevádzkovej dobe určenej predkladateľom prítomná pre potreby spotrebiteľov aspoň jedna v projekte určená kontaktná osoba.

V prípade formy realizácie projektu podľa písm. a) predkladateľ uvedie ako miesto realizácie projektu sídlo predkladateľa alebo iné miesto na území SR pre potreby kontroly realizácie projektu.

V prípade formy realizácie projektu podľa písm. b) musí kontaktné miesto spĺňať nasledovné požiadavky:

- nachádza sa na území SR,
- ide o nebytový priestor, resp. ak je súčasťou bytového domu, musí byť tvorené aspoň jednou samostatnou miestnosťou určenou na riadny príjem a vybavovanie spotrebiteľov,
- ak sa má užívať tiež na iný účel, ako je realizácia projektu, iný účel musí byť zlučiteľný s cieľom projektu a druhom služieb poskytovaných v rámci projektu a tento účel musí byť uvedený v žiadosti o poskytnutie dotácie.

V projekte je ku kontaktnému miestu ďalej potrebné uviesť:

- adresu kontaktného miesta,
- spôsob zabezpečenia priestorov (napr. vo vlastníctve predkladateľa, užívanie na základe nájomnej zmluvy a pod.),
- stručný opis priestorov kontaktného miesta - počet miestností, zariadenie, či ide o kancelársky priestor, či je súčasťou bytového domu a pod.,
- či bude priestor slúžiť výlučne na realizáciu projektu, prípadne iné aktivity predkladateľa, alebo bude v čase realizácie projektu slúžiť aj na iný účel (uviesť aký),
- informáciu o dostupnosti priestorov pre spotrebiteľov (napr. bezbariérový prístup, číslo poschodia, lokalizácia, dostupnosť verejnou dopravou a pod.),
- spôsob hradenia nákladov spojených s prevádzkou kontaktného miesta,
- prevádzkovú dobu kontaktného miesta,
- ktorá osoba alebo osoby budú zabezpečovať prevádzku kontaktného miesta,
- iné skutočnosti týkajúce sa kontaktného miesta, na ktoré by mala komisia prihliadať pri posudzovaní projektu (napr. ak priestory budú zabezpečené až po schválení projektu).

V prípade zriadenia viacerých kontaktných miest musí predkladateľ uviesť vyššie uvedené informácie osobitne o každom kontaktnom mieste.

4. Čas realizácie projektu

- Začiatok a koniec realizácie projektu musia byť stanovené presnými dátumami s výnimkou určenia začiatku realizácie projektu na deň, kedy zmluva o poskytnutí dotácie nadobudne účinnosť (t. j. deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv).

- Deň začiatku realizácie projektu môže byť určený najskôr na 1. januára 2025.
- Deň ukončenia realizácie projektu nesmie byť neskorší ako 31. december 2025.

Upozornenie: Začatie realizácie projektu pred schválením dotácie nezakladá nárok na schválenie dotácie. Ak napriek schváleniu dotácie nedôjde k platnému uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí dotácie, predkladateľ si nemôže od MH SR nárokovať preplatenie nákladov, ktoré vynaložil na realizáciu projektu v očakávaní platného uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie.

5. Spôsob realizácie projektu

- Predkladateľ v projekte uvedie metodológiu realizácie projektu - akým spôsobom bude projekt realizovať.
- Projekt musí byť zameraný na vybavovanie otázok a podnetov spotrebiteľov v jednej alebo v maximálne dvoch konkrétnych oblastiach ochrany spotrebiteľa (napr. energetika, ochrana finančného spotrebiteľa, práva cestujúcich a pod.) tak, aby obsahoval špecializované, no komplexné poradenstvo a/alebo mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov vo zvolenej špecifickej oblasti.
- Uvedú sa formy mimosúdneho riešenia spotrebiteľských sporov - usmernenie spotrebiteľa bez prevzatia zastupovania, zastupovanie na základe plnej moci, alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov podľa zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ARS“) a pod.
- Počas celej realizácie projektu podľa bodu 3 písm. a) alebo písm. b) výzvy musí žiadateľ zabezpečiť komunikáciu so spotrebiteľmi aspoň dvoma z nasledujúcich spôsobov:
 - e-mailom alebo prostredníctvom iného online nástroja,
 - telefonicky,
 - listinne (poštou), a
 - osobne počas prevádzkovej doby kontaktného miesta, ak ide o realizáciu projektu formou podľa bodu 3 písm. b) výzvy.

Týmto výpočtom nie je obmedzená možnosť predkladateľa využívať aj iné komunikačné prostriedky pri realizácii projektu.
- Ku každému spôsobu komunikácie predkladateľ uvedie kontaktné údaje.
- Špecifikuje sa tiež čas, v ktorom bude garantovaný príjem a vybavovanie spotrebiteľských otázok a podnetov osobne, telefonicky alebo prostredníctvom online nástroja, ktorý je založený na okamžitej komunikácii, a to v rozsahu aspoň 10 hodín týždenne počas pracovných dní. Tento čas môže zahŕňať aj prevádzkovú dobu kontaktného miesta v prípade realizácie projektu formou podľa bodu 3 písm. b) výzvy; príjem spotrebiteľských otázok a podnetov e-mailom alebo prostredníctvom iného online nástroja, telefonicky alebo listinne môže zabezpečovať kontaktná osoba, ktorá bude súčasne garantovať osobné prijímanie spotrebiteľských otázok a podnetov na kontaktnom mieste. Prijímanie spotrebiteľských otázok a podnetov listinne, e-mailom, alebo prostredníctvom iného online nástroja, ktorý nie je založený na okamžitej komunikácii, sa do tohto času nezarátava.
- Predkladateľ uvedie, akým spôsobom bude postupovať v prípade, ak naplní merateľné ukazovatele podľa bodu 2 a/alebo vyčerpá rozpočet projektu pred uplynutím času realizácie projektu podľa bodu 4.

6. Organizačné zabezpečenie realizácie projektu

- Predkladateľ v projekte uvedie najmä:
 - či je projekt zameraný na spotrebiteľov z konkrétneho regiónu alebo na územie celej SR,
 - zapojenie jednotlivých participujúcich osôb (možné uviesť pri bode 8),
 - v prípade realizácie projektu formou podľa bodu 3 písm. b) del'bu práce, spôsob spolupráce a koordinácie jednotlivých kontaktných miest (možné uviesť aj pri bode 3 alebo 5),
 - zabezpečenie administrácie projektu a vedenia evidencie podnetov,
 - či bude zabezpečená propagácia projektu nad rozsah povinne zverejňovaných informácií podľa zmluvy o poskytnutí dotácie, ak áno, ako bude táto propagácia zabezpečená.

7. Technické zabezpečenie realizácie projektu

- Predkladateľ uvedie najmä:
 - prostriedky potrebné na realizáciu projektu (v závislosti od spôsobu a formy realizácie projektu);
 - webové sídlo predkladateľa alebo iné webové sídlo, ktoré bude predkladateľ využívať na účely realizácie projektu alebo v súvislosti s ním; alternatívne je možné na tieto účely uviesť tiež vlastný účet predkladateľa na sociálnej sieti, prostredníctvom ktorého komunikuje smerom navonok, ak predkladateľ nemá webové sídlo (súhrne ďalej len „webové sídlo“);
 - v prípade realizácie projektu formou podľa bodu 3 písm. b) technické a administratívne vybavenie každého kontaktného miesta (vybavenie priestorov, počítač, telefón, tlačiareň, kopírka a iné). Vybavenie kontaktného miesta má zodpovedať spôsobu a organizačnému zabezpečeniu realizácie projektu a vytvárať podmienky na riadny osobný príjem a vybavovanie otázok a podnetov spotrebiteľov.

8. Personálne zabezpečenie realizácie projektu

- Predkladateľ uvedie najmä:
 - počet kontaktných osôb, ktoré sa budú podieľať na realizácii projektu,
 - iné osoby a spolupracujúce tretie subjekty (napr. iné združenie, advokát, obec, VÚC, médiá, účtovník, administratívny pracovník a pod.) a spôsob ich participácie na realizácii projektu.

V pozícii kontaktnej osoby v rámci projektu vystupuje každá participujúca osoba, ktorá prijíma a vybavuje otázky a podnety spotrebiteľov v špecifickej oblasti či sprostredkúva mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov v špecifickej oblasti vrátane poverenej fyzickej osoby podľa zákona o ARS alebo advokáta podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ak poverená fyzická osoba podľa zákona o ARS, advokát prijíma a vybavuje otázky a podnety spotrebiteľov alebo sprostredkúva mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov mimo režimov upravených

v uvedených osobitných predpisoch upravujúcich činnosť poverenej fyzickej osoby podľa zákona o ARS alebo advokáta.

Maximálny počet kontaktných osôb na projekt nie je obmedzený.

V čase prijímania a vybavovania spotrebiteľských otázok a podnetov diaľkovou formou a počas prevádzkovej doby kontaktného miesta v prípade realizácie projektu formou podľa bodu 3 písm. b) výzvy musí byť k dispozícii aspoň jedna kontaktná osoba. Ak predkladateľ navrhne len jednu kontaktnú osobu, musí uviesť spôsob realizácie projektu v prípade nemožnosti kontaktnej osoby plniť svoje úlohy.

Predkladateľ je povinný pri každej kontaktnej osobe uviesť:

- meno, priezvisko, príp. titul,
- e-mailovú adresu,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie a odbor, v ktorom bolo dosiahnuté,
- predchádzajúce skúsenosti vo zvolenej špecifickej oblasti ochrany spotrebiteľa s poukazom na jej odbornosť,
- skúsenosti s riešením spotrebiteľských podnetov a v oblasti mimosúdneho riešenia spotrebiteľských sporov,
- vzťah kontaktnej osoby k predkladateľovi,
- právny základ výkonu navrhovaných činností v rámci realizácie predloženého projektu (napr. mandátna zmluva, príkazná zmluva a pod.), spôsob a výška odmeňovania, ak odmena alebo jej časť bude hradená z prostriedkov dotácie,
- iné relevantné skutočnosti, ak sú dôležité vzhľadom na úlohu kontaktnej osoby v rámci realizácie projektu.

Ak predkladateľ navrhuje v rámci rozsahu poskytovaných služieb popri mimosúdnom riešení spotrebiteľských sporov tiež alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov podľa zákona o ARS, uvedie tiež identifikačné údaje vrátane platnej e-mailovej adresy poverenej fyzickej osoby, ktorá spĺňa požiadavky podľa § 8 ods. 2 a 3 zákona o ARS a ktorá túto činnosť bude vykonávať v rámci projektu. Predkladateľ uvedie tiež vzťah poverenej fyzickej osoby k predkladateľovi a právny základ výkonu navrhovaných činností v rámci realizácie predloženého projektu.

Zapojenie tej istej osoby do realizácie viacerých projektov predkladaných tým istým predkladateľom na rok 2025 nie je vylúčené, ale v takom prípade musí byť v každom projekte zreteľne uvedené, že osoba je navrhovaná v rámci viacerých projektov a v akej pozícii sa osoba má podieľať na realizácii konkrétneho projektu. Časy výkonu jej činností v rámci jednotlivých projektov sa nesmú navzájom prekrývať.

9. Rozpočet celkových nákladov na projekt

- Predkladateľ vypracuje návrh rozpočtu projektu a pri **každej položke** uvedie, v akom **rozsahu** ju navrhuje financovať z prostriedkov **dotácie** a v akom rozsahu z **vlastných**

zdrojov. Návrh rozpočtu a každej položky sa uvádza zaokrúhlený na celé eurá. Predkladateľ návrh rozpočtu **zdôvodní.**

- Rozpočet projektu musí byť:
 - konkrétny,
 - vyvážený,
 - reálny - nastavený na základe reálne očakávaných oprávnených výdavkov na realizáciu projektu,
 - hospodárny a primeraný potrebám jeho realizácie.
- Požadovaná dotácia musí byť primeraná, hospodárne, efektívne a účinne vynaložená na dosiahnutie stanovených cieľov. Maximálna výška požadovanej dotácie jedným žiadateľom v rámci tejto témy môže byť 17 500,00 eur.
- Návrh rozpočtu rozpiše predkladateľ podľa jednotlivých druhov nákladov v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami v nasledovnej podobe:

A. Náklady na hlavnú činnosť:

- Náklady na hlavnú činnosť predstavujú najmä náklady na odmeny pre participujúce osoby. Tieto náklady sa uvedú spolu alebo v členení pre jednotlivé participujúce osoby, resp. typy participujúcich osôb (napr. odmeny spolu pre kontaktné osoby, pre poverené fyzické osoby).
- Kontaktnej osobe, poverenej fyzickej osobe podľa zákona o ARS môže byť z dotácie platená len odmena podľa času skutočne stráveného riešením spotrebiteľských otázok a podnetov. Počet hodín strávených riešením jednotlivých otázok a podnetov sa vykazuje prostredníctvom jednotného formulára evidencie podnetov; započítavať je možné každú začatú polhodinu.
- Pri návrhu odmien predkladateľ zohľadní uvedené limity:
 - a) odmena pre jednu kontaktnú osobu – max. 10,00 eur/hod.
 - b) odmena pre jednu poverenú fyzickú osobu – max. 12,00 eur/hod.

B. Režijné náklady:

- nájom - len na prevádzku kontaktného miesta (v prípade viacerých kontaktných miest sa uvedie nájomné osobitne pre každé kontaktné miesto) + energie - len v súvislosti s prevádzkou kontaktného miesta (v prípade viacerých kontaktných miest sa uvedú tieto náklady osobitne pre každé kontaktné miesto),
- telekomunikačné služby (internet, telefón, prevádzka webového sídla),
- ekonomické služby (len vedenie účtovníctva) - max. 200,00 eur mesačne z dotácie,
- administratívne služby (spracovanie evidencie podnetov a vypracovanie a zverejnenie vecného vyhodnotenia realizácie projektu - max. 200,00 eur mesačne z dotácie),
- propagácia projektu.

K špecifickým položkám návrhu rozpočtu, ktoré sa týkajú propagácie projektu a ktoré budú zabezpečované tretími osobami (napr. výroba a tlač propagačných materiálov), je

potrebné spolu s návrhom rozpočtu predložiť aj prieskum trhu (min. 3 oslovení dodávateľia) z dôvodu preukázania splnenia požiadavky na hospodárnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

C. Paušálne náklady:

- materiálové náklady (napr. kancelárske potreby, odborná literatúra, poštovné),
- cestovné náklady (iba na účely realizácie projektu),
- iné režijné náklady.

Žiadateľ môže do návrhu rozpočtu zahrnúť aj paušálne náklady. V rámci paušálnych nákladov nebude prijímateľ dotácie povinný predkladať poskytovateľovi dotácie účtovné doklady na účel preukázania čerpania týchto prostriedkov. Prijímateľ dotácie si bude môcť paušálne náklady uplatniť z dotácie v maximálnej výške 10 % z celkovej sumy schválenej dotácie. Paušálne náklady, ktoré presiahnu uvedenú maximálnu výšku, bude prijímateľ dotácie uhrádzať z vlastných zdrojov.

Poskytnutú dotáciu nie je možné použiť na:

- úhradu kapitálových výdavkov,
- úhradu výdavkov podľa § 12 ods. 2 zákona o poskytnutí dotácie.

Tieto výdavky však môžu byť hradené z vlastných zdrojov v rámci spolufinancovania projektu.

- Poverená fyzická osoba podľa zákona o ARS nemôže požadovať od spotrebiteľa poplatok za začatie alternatívneho riešenia sporu, ak ide o spor, náklady spojené s ktorým sú vykazované v rámci vyúčtovania čerpania dotácie, a to aj za predpokladu, že by v zmysle svojich pravidiel alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov mohla tento poplatok požadovať.
- Z pridelenej dotácie je možné hradiť náklady na hlavnú činnosť, režijné náklady a paušálne náklady, ktoré vzniknú odo dňa uvedeného v projekte ako začiatok realizácie projektu, najskôr však od 1. januára 2025 do dátumu uvedeného ako koniec realizácie projektu, najneskôr však do 31. decembra 2025.
- Prijímateľ dotácie bude povinný počas celého trvania realizácie projektu informovať spotrebiteľov o bezodplatnosti služieb poskytovaných v rámci projektu, a to aspoň v rozsahu a spôsobom, ktorý vyplýva z tejto výzvy a zo zmluvy o poskytnutí dotácie.

Upozornenie: V štruktúre, v ktorej sa návrh rozpočtu projektu schváli, bude prijímateľ dotácie povinný predkladať vyúčtovanie projektu. Komisia nemusí prideliť finančné prostriedky na všetky položky uvedené v projekte alebo schváliť projekt v celom rozsahu. Ak dotácia nebude schválená v celej požadovanej sume a predkladateľ bude mať naďalej záujem na poskytnutí dotácie, úprava rozpočtu sa vykoná v nadväznosti na rozhodnutie komisie pred uzavretím zmluvy o poskytnutí dotácie na návrh prijímateľa dotácie a so súhlasom poskytovateľa. Výška paušálnych nákladov, ak boli súčasťou pôvodného návrhu rozpočtu, sa bude odvíjať od výšky schválenej dotácie, maximálne 10 % z konečnej sumy schválenej dotácie.

10. Význam a prínos projektu

- Predkladateľ opíše význam projektu, aby bolo zrejmé, že projekt bude predstavovať účelné čerpanie dotácie a jasným spôsobom vyjadrí, aký prínos bude mať realizácia projektu, odôvodní výber špecifickej oblasti ochrany spotrebiteľa, a to v takom rozsahu, aby bolo zrejmé, že prostriedky štátneho rozpočtu vo forme dotácie budú slúžiť na všeobecne prospešný účel týkajúci sa ochrany spotrebiteľov.

11. Nadväznosť na existujúce a predchádzajúce aktivity v oblasti ochrany spotrebiteľa

- V tejto časti by mal predkladateľ uviesť aspoň:
 - ako dlho sa venuje spotrebiteľskej problematike, osobitne vo zvolenej špecifickej oblasti ochrany spotrebiteľa,
 - akým aktivitám sa predovšetkým venuje,
 - zdôrazniť svoje najväčšie doterajšie úspechy s dôrazom na zvolenú špecifickú oblasť ochrany spotrebiteľa,
 - či projekt bezprostredne nadväzuje na predchádzajúce aktivity vo zvolenej špecifickej oblasti a ako boli financované v minulosti,
 - či plánuje a ak áno, akým spôsobom plánuje udržať a zabezpečiť aktivity uvedené v projekte po ukončení jeho realizácie,
 - ďalšie plány predkladateľa do budúcnosti v oblasti ochrany spotrebiteľa s dôrazom na zvolenú špecifickú oblasť ochrany spotrebiteľa,
 - spoluprácu na národnej úrovni (s inými spotrebiteľskými združeniami, inými subjektmi) s dôrazom na zvolenú špecifickú oblasť ochrany spotrebiteľa,
 - spoluprácu a aktivity na nadnárodnej úrovni, na ktorých sa podieľal, s dôrazom na zvolenú špecifickú oblasť ochrany spotrebiteľa,
 - spôsoby a formy vlastnej prezentácie a propagácie smerom k verejnosti.

Povinnosti úspešného uchádzača o dotáciu:

V prípade schválenia dotácie bude musieť prijímateľ dotácie **zverejniť** na svojom webovom sídle **schválený projekt** v znení prípadných dodatkov a úprav nadväzujúcich na rozhodnutie komisie. Schválený projekt možno zverejniť tiež na webovom sídle poskytovateľa dotácie. Ak by prijímateľ dotácie považoval niektoré časti projektu za dielo podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov a nesúhlasí s ich zverejnením, zreteľne vyznačí, ktoré časti projektu považuje za autorské dielo a informuje o tom poskytovateľa; poskytovateľ v spolupráci s prijímateľom posúdi, či vyznačené časti projektu možno považovať za autorské dielo, tieto časti projektu sa bez súhlasu autora nezverejnia.

Prijímateľ dotácie bude povinný na svojom webovom sídle osobitne **informovať** spotrebiteľov o **bezodplatnosti** služieb poskytovaných v rámci realizácie projektu a **náležitostiach projektu**, ak sú súčasťou metodológie realizácie projektu:

- e-mailovej adrese na príjem spotrebiteľských otázok a podnetov alebo o inom online nástroji na príjem spotrebiteľských otázok a podnetov,
- adrese na príjem spotrebiteľských otázok a podnetov v listinnej (poštovej) podobe,
- telefonickom kontakte,

- čase príjmu spotrebiteľských otázok a podnetov telefonicky alebo prostredníctvom online nástroja, ktorý je založený na okamžitej komunikácii,
- adrese a prevádzkovej dobe kontaktného miesta v prípade realizácie projektu formou podľa bodu 3 písm. b) výzvy.

Prijímateľ dotácie bude povinný počas trvania realizácie projektu informovať spotrebiteľov o **bezodplatnosti** služieb poskytovaných v rámci realizácie projektu a o možnosti podania **spätnej väzby** MH SR formou dotazníka, a to aspoň v rámci označenia každého kontaktného miesta v prípade realizácie projektu formou podľa bodu 3 písm. b) výzvy, na svojom webovom sídle a v päte emailovej komunikácie prijímateľa dotácie so spotrebiteľmi pri službách poskytovaných v rámci projektu.

Prijímateľ dotácie bude povinný predložiť **vyúčtovanie** čerpania dotácie v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie. Na účely výkonu finančnej kontroly čerpania dotácie bude prijímateľ povinný MH SR poskytnúť:

- účtovné doklady,
- výpisy z evidencie podnetov v jednotnej forme určenej poskytovateľom a zverejnenej na webovom sídle MH SR,
- vecné vyhodnotenie, ktoré bude obsahovať najmä zhrnutie priebehu realizácie projektu, vyhodnotenie plnenia merateľných ukazovateľov v porovnaní s v projekte stanovenými cieľmi, údaje o výške čerpaných prostriedkov z dotácie a o výške nevyčerpaných prostriedkov dotácie, najčastejšie problémy, s ktorými sa spotrebiteľia obrátili na prijímateľa dotácie, informáciu o naplnení identifikovaných silných a slabých stránok projektu, v prípade nenaplnenia merateľných ukazovateľov stanovených v projekte a zároveň vyčerpania celej dotácie uviesť relevantné odôvodnenie. Osobné údaje spotrebiteľov nesmú byť súčasťou vecného vyhodnotenia. Prijímateľ dotácie bude povinný vecné vyhodnotenie zverejniť na svojom webovom sídle uvedenom v projekte.

Ďalšie práva a povinnosti prijímateľa dotácie, ako aj práva a povinnosti poskytovateľa dotácie (MH SR) podrobne upraví zmluva o poskytnutí dotácie.

Poznámka: Pozri tiež doplňujúce informácie k téme č. 1, téme č. 2 a k téme č. 3 v záverečnej časti výzvy.

Téma č. 3: Vzdelávanie seniorov a zdravotne znevýhodnených spotrebiteľov

Vzdelávanie seniorov a zdravotne znevýhodnených osôb predstavuje dôležitý krok k integrácii týchto skupín zraniteľných spotrebiteľov do moderného sveta a zabezpečeniu rovnakých príležitostí v spoločnosti. Je dôležitým faktorom v podpore ich aktívnej účasti na spoločenskom a hospodárskom živote. V súčasnosti, keď technológie a digitálne zručnosti zohrávajú čoraz väčšiu úlohu v každodennom živote, je nevyhnutné, aby aj títo spotrebiteľia mali prístup k vzdelávaniu, ktoré im umožní lepšie sa orientovať v rôznych oblastiach ako je nakupovanie, správa financií, bezpečné online nákupy či využívanie digitálnych služieb.

Efektívne vzdelávanie týchto skupín spotrebiteľov môže nielen zlepšiť ich kvalitu života, ale aj posilniť ich postavenie na trhu, čím sa znižuje riziko sociálnej izolácie. Cieľom tejto témy je preskúmať možnosti a výzvy spojené so vzdelávaním seniorov a zdravotne znevýhodnených spotrebiteľov, ako aj návrhy na zlepšenie ich prístupu k potrebným informáciám a zručnostiam.

MH SR obsahovým zameraním tejto časti výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu ochrany spotrebiteľa sleduje najmä cieľ zvyšovania úrovne ochrany spotrebiteľa populárno-náučnou formou **šírenia informácií** (napr. publikácia odborných článkov, organizácia vzdelávacích seminárov alebo workshopov formou online/offline, natočenie vzdelávacích videí, prípadne realizácia iných aktivít zameraných na budovanie právneho povedomia a zvýšenie informovanosti spotrebiteľov o ich právach a o povinnostiach obchodníkov, o odporúčaniach, ako rozpoznať podvodné a rizikové webové stránky a pod.).

Základné informácie:

Objem prostriedkov vyčlenených na tému č. 3 predstavuje celkovú sumu vo výške **10 000,00 eur**. Maximálna suma požadovanej dotácie, o ktorú predkladateľ môže požiadať, je **10 000,00 eur** a minimálna výška požadovanej dotácie je 1,00 euro.

Pri hodnotení projektov (v súlade s Podmienkami na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2025 na podporu ochrany spotrebiteľa) bude osobitne braná do úvahy:

- inovatívnosť,
- aktuálnosť,
- reálnosť dosiahnutia cieľov,
- informačná hodnota výstupov a výsledkov projektu,
- dosah na spotrebiteľov,
- celkový prínos projektu,
- komplexnosť a kvalita projektového zámeru.

MH SR obsahovým zameraním tejto časti výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu ochrany spotrebiteľa sleduje napr. nasledujúce ciele:

- zvyšovanie úrovne ochrany seniorov a zdravotne znevýhodnených spotrebiteľov,
- vyššia informovanosť seniorov a zdravotne znevýhodnených spotrebiteľov,
- osveta o vzájomných právach a povinnostiach spotrebiteľov a obchodníkov,
- informované spotrebiteľské rozhodnutia,

- zapojenie spotrebiteľských združení do vzdelávania špecifickej skupiny spotrebiteľov, ktorými sú seniori a zdravotne znevýhodnení spotrebiteľia.

Upozornenie:

Formy realizácie témy č. 3, ako aj merateľné ukazovatele uvádza MH SR len ako príklady, prípadne odporúčania, na čo sa môže predkladateľ v projekte zamerať. Prezentované informácie majú slúžiť predovšetkým ako inšpiratívny zdroj a nie ako určenie presných hraníc projektu. Je na predkladateľovi, akou formou sa rozhodne vzdelávanie spotrebiteľov realizovať, aj to, v akej konkrétnej oblasti ich bude vzdelávať. Predkladateľ má v rámci tejto témy priestor na vlastnú kreativitu a prínos, čo sa týka určenia špecifickej skupiny zraniteľných spotrebiteľov a taktiež na konkrétnu oblasť a formu, akou týchto spotrebiteľov bude vzdelávať.

Požiadavky na projekt:

Projekt má byť z hľadiska formálnej úpravy a obsahu:

- vecný,
- jasný,
- výstižný,
- konkrétny,
- zrozumiteľný,
- prehľadný,
- v súlade s požiadavkami výzvy a s platnými právnymi predpismi.

Projekt musí obsahovať najmä nasledujúce informácie:

1. Názov projektu:

- Názov projektu musí byť v súlade s obsahovým zameraním projektu.

2. Charakteristika a ciele projektu

- V rámci charakteristiky projektu má predkladateľ výstižne zhrnúť podstatu projektu, najmä určiť **cieľovú skupinu** projektu a uviesť, aké **aktivity** bude vykonávať, aby dosiahol ciele témy č. 3.
- Predkladateľ ďalej identifikuje a uvedie **silné stránky a slabé stránky** projektu.
- Predkladateľ odôvodní výber formy a spôsobu realizácie stanovených cieľov v rámci témy č. 3 a uvedie dôvody, pre ktoré navrhuje podporiť vo forme dotácie práve uvedený spôsob realizácie.
- Ciele projektu sa kvantifikujú pomocou **merateľných ukazovateľov**, ktorými predkladateľ bude vedieť preukázať (a to aj priebežne) naplnenie svojich cieľov.
- Predkladateľ určí vzhľadom na sledovaný cieľ a ním zvolenú metodológiu realizácie projektu vhodný merateľný ukazovateľ:
 - predkladateľ uvedie **druh** merateľného ukazovateľa (napr. počet vzdelávacích aktivít, počet publikovaných odborných článkov, počet vytvorených webových stránok, počet usporiadaných webinárov...);
 - vytýči si cieľ, akú **hodnotu** merateľného ukazovateľa očakáva, že je schopný dosiahnuť realizáciou projektu počas obdobia jeho realizácie. Cieľ musí byť uskutočniteľný s ohľadom na technické, personálne a ekonomické možnosti predkladateľa;
 - jasne a zrozumiteľne popíšte, akým spôsobom zabezpečí sledovanie merateľného ukazovateľa a jeho vyhodnocovanie tak, aby mohol na žiadosť MH SR sprístupniť hodnotu merateľného ukazovateľa a podklady na účely kontroly správnosti ním uvedenej hodnoty;

- predkladateľ v projekte špecifikuje aspoň **minimálne štandardy** zvolenej formy realizácie projektu, napríklad uvedie presný alebo minimálny počet školení, ktoré zorganizuje, presný alebo minimálny počet kusov propagačných materiálov, ktoré vytvorí so špecifikáciou formátu, minimálneho počtu strán a pod., presný alebo minimálny počet videí, ktoré vytvorí, so špecifikáciou minimálnej dĺžky ich trvania atď.

Upozornenie: Je dôležité, aby bol cieľ reálne uskutočniteľný s ohľadom na personálne, technické a ekonomické možnosti predkladateľa. V prípade, ak bude zrejmé, že predkladateľ počas realizácie schváleného projektu nedosahuje v projekte stanovené ciele, MH SR bude oprávnené postupovať podľa ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie a nedostatočnú realizáciu projektu sankcionovať.

3. Miesto realizácie projektu

- Predkladateľ uvedie miesto/miesta realizácie projektu v rámci SR.
- Predkladateľ ďalej uvedie miesto v rámci SR pre potreby kontroly realizácie projektu.

4. Čas realizácie projektu

- Deň začiatku realizácie projektu môže byť určený najskôr na 1. apríl 2025.
- Deň ukončenia realizácie projektu nesmie byť neskorší ako 31. december 2025.

Upozornenie: Začatie realizácie projektu pred schválením dotácie nezakladá nárok na schválenie dotácie. Ak napriek schváleniu dotácie nedôjde k platnému uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí dotácie, predkladateľ si nemôže od MH SR nárokovať preplatenie nákladov, ktoré vynaložil na realizáciu projektu v očakávaní platného uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie.

5. Spôsob realizácie projektu

- Predkladateľ v projekte uvedie metodológiu realizácie projektu – akým spôsobom bude projekt realizovať, a to tak, aby spôsob realizácie projektu bol opísaný dostatočne určito, presne a zrozumiteľne a aby bol zrejmý priebeh realizácie projektu, ktorý bude v prípade schválenia smerovať k naplneniu predkladateľom stanovených cieľov.
- Predkladateľ uvedie, či bude zabezpečovať zber spätnej väzby od spotrebiteľov na výstupy projektu a ak áno, akým spôsobom.
- Predkladateľ bude zodpovedný za obsahovú správnosť výstupov vzdelávacej aktivity (napr. správnosť informácií uvedených v publikácií, obsah odprednášaných informácií atď.).
- Predkladateľ bude povinný na všetkých výstupoch z vzdelávacej aktivity uviesť informáciu, že výstup bol vytvorený v rámci projektu „.....(konkrétny názov projektu)...“ spolufinancovaného z prostriedkov dotácie Ministerstva hospodárstva SR spolu s informáciou, že za obsahovú správnosť (videa, publikácie, manuálov,...) zodpovedá prijímateľ dotácie.

6. Organizačné zabezpečenie realizácie projektu

- Predkladateľ v projekte ďalej uvedie:
 - harmonogram realizácie projektu podľa jednotlivých aktivít,
 - osoby participujúce na realizácii projektu, ďalšie spolupracujúce subjekty,
 - či bude zabezpečovať propagáciu projektu a ak áno, akým spôsobom bude zabezpečená propagácia projektu,
 - ďalšie relevantné skutočnosti podľa zamerania projektu.

7. Technické zabezpečenie realizácie projektu

- Predkladateľ uvedie najmä:
 - technické a administratívne prostriedky na zabezpečenie realizácie projektu,
 - webové sídlo predkladateľa alebo iné webové sídlo, ktoré bude predkladateľ využívať na účely realizácie projektu alebo v súvislosti s ním; alternatívne je možné na tieto účely uviesť tiež vlastný účet predkladateľa na sociálnej sieti, prostredníctvom ktorého komunikuje smerom navonok, ak predkladateľ nemá vlastné webové sídlo (súhrne ďalej len „webové sídlo“),
 - iné prostriedky potrebné na realizáciu konkrétneho projektu.

8. Personálne zabezpečenie realizácie projektu

- Predkladateľ uvedie celkový počet osôb potrebných na zabezpečenie administrácie, riadenia a realizácie projektu v ňom navrhovanom rozsahu a forme, pričom uvedie predovšetkým:
 - vlastné a externé personálne zabezpečenie realizácie projektu,
 - úlohy jednotlivých osôb pri zabezpečení realizácie projektu,
 - odôvodní výber osôb na realizáciu projektu s prihliadnutím najmä na ich odbornosť a skúsenosti vzhľadom na činnosti, ktoré budú zabezpečovať pri realizácii projektu,
 - právny základ participácie týchto osôb na realizácii projektu (napr. mandátna zmluva, príkazná zmluva a pod.), spôsob a výška ich odmeňovania, ak ich odmeny alebo ich časť majú byť hradené z dotácie,
 - iné relevantné skutočnosti, ktoré by mali byť vzaté do úvahy pri posudzovaní personálneho zabezpečenia.
- Predkladateľ je povinný pri každej participujúcej osobe ďalej uviesť:
 - meno a priezvisko, príp. titul,
 - e-mailovú adresu,
 - najvyššie dosiahnuté vzdelanie,
 - dĺžku praxe so zameraním na skúsenosti v oblasti ochrany spotrebiteľa a/alebo v oblasti témy projektu,
 - vzťah k predkladateľovi,
 - spôsob participácie na realizácii projektu,
 - právny základ participácie na realizácii projektu, spôsob a výšku odmeňovania, ak odmena alebo jej časť majú byť hradené z dotácie,
 - iné relevantné skutočnosti, ak sú dôležité vzhľadom na úlohu participujúcej osoby v rámci realizácie projektu.

Zapojenie tej istej osoby do realizácie viacerých projektov predkladaných tým istým predkladateľom na rok 2025 nie je vylúčené, ale v takom prípade musí byť v každom projekte zreteľne uvedené, že osoba je navrhovaná v rámci viacerých projektov a v akej pozícii sa osoba má podieľať na realizácii konkrétneho projektu. Časy výkonu jej činnosti v rámci jednotlivých projektov sa nesmú navzájom prekrývať.

9. Rozpočet celkových nákladov na projekt

- Predkladateľ vypracuje návrh rozpočtu projektu a pri **každej položke** uvedie, v akom rozsahu ju navrhuje financovať z prostriedkov **dotácie** a v akom rozsahu z **vlastných zdrojov**. Návrh rozpočtu a každej položky sa uvádza zaokrúhlený na celé eurá. Predkladateľ návrh rozpočtu **zdôvodní**.

- Rozpočet projektu musí byť:
 - konkrétny,
 - vyvážený,
 - reálny - nastavený na základe reálne očakávaných oprávnených výdavkov na realizáciu projektu,
 - hospodárny a primeraný potrebám jeho realizácie.
- Požadovaná dotácia musí byť primeraná, hospodárne, efektívne a účinne vynaložená na dosiahnutie stanovených cieľov projektu. Maximálna výška požadovanej dotácie jedným žiadateľom v rámci tejto témy môže byť 10 000,00 eur.
- K špecifickým položkám návrhu rozpočtu projektu, ktoré budú zabezpečované tretími osobami (napr. IT riešenia, propagačné materiály a pod.) je potrebné spolu s návrhom rozpočtu predložiť aj prieskum trhu (min. 3 oslovení dodávateľa) z dôvodu preukázania splnenia požiadavky na hospodárnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.
- Návrh rozpočtu rozpisuje predkladateľ podľa jednotlivých druhov nákladov v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami v nasledujúcej podobe:

A. Náklady na hlavnú činnosť:

- predkladateľ v projekte rozpisuje konkrétne náklady na hlavnú činnosť spojenú s realizáciou projektu - napr. odmeny pre participujúce osoby.

B. Režijné náklady:

Predkladateľ v projekte rozpisuje konkrétne režijné náklady spojené s realizáciou projektu v ním navrhovanom rozsahu a forme podľa jednotlivých položiek:

- telekomunikačné služby (napr. internet, telefón, prevádzka webového sídla),
- ekonomické služby (len vedenie účtovníctva max. vo výške 200,00 eur mesačne),
- administratívne služby (napr. vypracovanie a zverejnenie vecného vyhodnotenia realizácie projektu - max. 200,00 eur mesačne z pridelenej dotácie),
- cestovné výdavky (len na základe cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy),
- propagácia projektu,
- iné (uviesť aké a zdôvodniť potrebu ich vynakladania na účely realizácie projektu).

Upozornenie: V štruktúre, v ktorej sa návrh rozpočtu projektu schváli, bude prijímateľ dotácie povinný predkladať vyúčtovanie projektu.

Poskytnutú dotáciu nie je možné použiť na:

- úhradu kapitálových výdavkov,
- úhradu výdavkov podľa § 12 ods. 2 zákona o poskytovaní dotácií.

Tieto výdavky však môžu byť hradené z vlastných zdrojov v rámci spolufinancovania projektu.

Ak dotácia nebude schválená v celej požadovanej sume a predkladateľ bude mať naďalej záujem na poskytnutí dotácie, úprava rozpočtu sa vykoná v nadväznosti na rozhodnutie komisie pred uzavretím zmluvy o poskytnutí dotácie na návrh prijímateľa a dotácie a so súhlasom poskytovateľa.

10. Význam a prínos projektu

- Predkladateľ popíše význam projektu, aby bolo zrejmé, že projekt bude predstavovať účelné čerpanie dotácie a jasným spôsobom vyjadri, aký prínos bude mať realizácia projektu pre spotrebiteľov v rámci vybranej témy, a to v takom rozsahu, aby bolo zrejmé, že prostriedky štátneho rozpočtu vo forme dotácie budú slúžiť na všeobecne prospešný účel týkajúci sa ochrany zraniteľných spotrebiteľov.

11. Nadväznosť na existujúce a predchádzajúce aktivity

- V tejto časti by mal predkladateľ uviesť aspoň:
 - ako dlho sa venuje spotrebiteľskej problematike,
 - akým aktivitám sa predovšetkým venuje,
 - zdôrazniť svoje najväčšie doterajšie úspechy, najmä s dôrazom na vzdelávanie a ochranu zraniteľných spotrebiteľov, osobitne seniorov a zdravotne znevýhodnených osôb,
 - či projekt bezprostredne nadväzuje na predchádzajúce aktivity a ako boli financované v minulosti,
 - či plánuje a ak áno, akým spôsobom plánuje udržať a zabezpečiť aktivity uvedené v projekte po ukončení jeho realizácie,
 - ďalšie plány predkladateľa do budúcnosti,
 - spoluprácu na národnej úrovni (s inými spotrebiteľskými združeniami, inými subjektmi), najmä s dôrazom na vzdelávanie a ochranu zraniteľných spotrebiteľov,
 - spoluprácu a aktivity na nadnárodnej úrovni, na ktorých sa podieľal, najmä s dôrazom na vzdelávanie seniorov a zdravotne znevýhodnených osôb,
 - spôsoby a formy vlastnej prezentácie a propagácie smerom k verejnosti.

Povinnosti úspešného uchádzača o dotáciu:

V prípade schválenia dotácie bude musieť prijímateľ dotácie **zverejniť** na svojom webovom sídle **schválený projekt** v znení prípadných dodatkov a úprav nadväzujúcich na rozhodnutie komisie. Schválený projekt možno zverejniť tiež na webovom sídle poskytovateľa dotácie. Ak by prijímateľ dotácie považoval niektoré časti projektu za dielo podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov a nesúhlasí s ich zverejnením, zreteľne vyznačí, ktoré časti projektu považuje za autorské dielo a informuje o tom poskytovateľa; poskytovateľ v spolupráci s prijímateľom posúdi, či vyznačené časti projektu možno považovať za autorské dielo, tieto časti projektu sa bez súhlasu autora nezverejnia.

Prijímateľ dotácie bude povinný predložiť **vyúčtovanie** čerpania dotácie v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie. Na účely výkonu finančnej kontroly čerpania dotácie bude prijímateľ povinný MH SR poskytnúť:

- účtovné doklady,
- doklady preukazujúce splnenie merateľného ukazovateľa,
- vecné vyhodnotenie, ktoré bude obsahovať najmä zhrnutie priebehu realizácie projektu, vyhodnotenie plnenia merateľných ukazovateľov v porovnaní s v projekte stanovenými cieľmi, údaje o výške čerpaných prostriedkov z dotácie a o výške nevyčerpaných prostriedkov dotácie, informáciu o naplnení identifikovaných silných a slabých stránok projektu, v prípade nenaplnenia merateľných ukazovateľov stanovených v projekte a zároveň vyčerpania celej dotácie uviesť relevantné odôvodnenie. Osobné údaje spotrebiteľov nesmú byť súčasťou vecného vyhodnotenia. Prijímateľ dotácie bude povinný vecné vyhodnotenie zverejniť na svojom webovom sídle uvedenom v projekte.
- iné relevantné doklady preukazujúce použitie čerpanej dotácie (napr. potvrdenie vzdelávanej inštitúcie o uskutočnení seminára, v prípade vzdelávania verejnosti poskytne prijímateľ napr. pozvánku na vzdelávanie spolu s čestným vyhlásením o uskutočnení

seminára, prezenčnú listinu alebo obrazový záznam zoznamu účastníkov vzdelávacej aktivity online formou). Prijímateľ dotácie podľa potreby zabezpečí súhlas so spracúvaním osobných údajov účastníkov na účely preukázania realizácie projektu.

Ďalšie práva a povinnosti prijímateľa dotácie ako aj práva a povinnosti poskytovateľa dotácie (MH SR) podrobne upraví zmluva o poskytnutí dotácie.

Poznámka: Pozri tiež doplňujúce informácie k téme č. 1, téme č. 2 a k téme č. 3 v záverečnej časti výzvy.

Doplňujúce informácie k téme č. 1, téme č. 2 a téme č. 3

Žiadosť o dotáciu je možné podať do jedného mesiaca odo dňa vyhlásenia výzvy, t. j. **do 16. marca 2025** (najneskôr v tento deň musí byť žiadosť doručená MH SR, na neskôr podané žiadosti sa neprihliada).

Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v **elektronickej podobe** autorizovaná kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo uznaným spôsobom autorizácie oprávnenej osoby vrátane jej príloh (§ 9 ods. 1 zákona o poskytovaní dotácií) formou všeobecnej žiadosti zaslanej do elektronickej schránky MH SR cez stránku slovensko.sk.

Dotáciu možno podľa § 6 ods. 2 zákona o poskytovaní dotácií poskytnúť právnickej osobe na financovanie projektov v oblasti ochrany spotrebiteľa, ktorá:

- a) bola založená a zriadená na ochranu spotrebiteľa,
- b) aktívne pôsobí v oblasti ochrany spotrebiteľa najmenej jeden rok a
- c) preukáže, že má z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu najmenej vo výške 5 % z požadovanej dotácie.

Ak má predkladateľ záujem predložiť projekt na viac tém alebo viac projektov na rovnakú tému, každý projekt je potrebné podať osobitne a bude posudzovaný samostatne. Iné povinné prílohy žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré sa netýkajú projektu, ale predkladateľa, postačuje predložiť jedenkrát.

Súčasťou žiadosti sú prílohy podľa § 8a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 10 ods. 5, § 12 ods. 3 a 6 zákona o poskytovaní dotácií. Bližšie sú prílohy opísané v podmienkach na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2025 na podporu ochrany spotrebiteľa.

Pri hodnotení žiadostí sa bude postupovať podľa **Podmienok na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2025 na podporu ochrany spotrebiteľa**, ktoré tvoria prílohu výzvy.

Komisia môže rozdeliť finančné prostriedky podľa objemu finančných prostriedkov určených vo výzve na jednotlivé témy. Ak sa v prvom kole prerozdelenia dotácie neprerozdelia všetky finančné prostriedky vyčlenené na konkrétnu tému výzvy, napríklad z dôvodu, že žiaden z projektov nebol vyhodnotený ako úspešný alebo dotácia bola schválená úspešným projektom a v poradí nezostane žiadny ďalší úspešný projekt na prerozdelenie dotácie a zároveň zostanú v rámci danej témy výzvy neprerozdelené finančné prostriedky, komisia rozhodne o náhradnom použití neprerozdelených prostriedkov alebo o neprerozdelení zvyšných prostriedkov v príslušnom rozpočtovom roku. Pri rozhodnutí o náhradnom použití neprerozdelených prostriedkov môže komisia s ohľadom na princíp účinnosti a účelnosti rozhodnúť, že zostávajúce prostriedky sa prerozdelia v rámci inej témy výzvy bez ohľadu na objem finančných prostriedkov prvotne určených na jednotlivé témy výzvy.

Ak sa so žiadateľom, ktorého žiadosť o poskytnutie dotácie komisia schváli, neuzatvorí zmluva o poskytnutí dotácie z dôvodov na strane žiadateľa o dotáciu, finančné prostriedky, ktoré boli tomuto žiadateľovi pridelené na základe rozhodnutia komisie, môžu byť prerozdelené ďalším žiadateľom v ďalšom kole. V takomto prípade zvolá predseda komisie ďalšie zasadnutie komisie a komisia rozhodne o ďalšom prerozdelení týchto finančných prostriedkov, pričom finančné prostriedky budú prioritne viazané na tému, v rámci ktorej sa tieto finančné prostriedky dodatočne

uvoľnili, za predpokladu, že v rámci danej témy výzvy neboli podporené všetky úspešné projekty. Na ďalšom zasadnutí komisie sú predmetom hodnotenia len úspešné projekty, ktoré boli zaradené do programu prvého zasadnutia komisie a ktorým z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov nebola schválená dotácia alebo nebola schválená dotácia v celej požadovanej výške, s výnimkou žiadosti žiadateľa podľa prvej vety. Presun finančných prostriedkov na inú tému v rámci vyhlásenej výzvy je možný výlučne v prípade, ak takéto projekty v rámci tej istej výzvy neboli alebo v prípade existencie iných relevantných dôvodov na presun finančných prostriedkov s ohľadom na princíp účinnosti a účelnosti poskytovanej dotácie.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Dotácia sa poskytuje na obdobie realizácie projektu a MH SR negarantuje poskytnutie dotácie v nasledujúcich rokoch.

Pri predkladaní projektu vychádza predkladateľ zo skutočností existujúcich ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie na rok 2025. V prípade nejednoznačne formulovaných rozhodujúcich skutočností sa bude mať za to, že podmienka nie je v zmysle výzvy splnená.

Ak dôjde po schválení projektu k zmene skutočnosti uvedenej v projekte, je predkladateľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať o tejto skutočnosti odbor ochrany spotrebiteľa MH SR.

Rozpočet schváleného projektu môže byť upravený len presunom finančných prostriedkov z režijných nákladov na hlavnú činnosť, medzi jednotlivými položkami režijných nákladov alebo jednotlivými položkami nákladov na hlavnú činnosť. Presun finančných prostriedkov z hlavnej činnosti na režijné náklady a presun finančných prostriedkov z paušálnych nákladov na hlavnú činnosť alebo na režijné náklady, prípadne naopak, nie je možný. O presune finančných prostriedkov a iných zmenách projektu počas jeho realizácie rozhoduje MH SR na základe riadne odôvodnenej písomnej žiadosti prijímateľa dotácie.

V Bratislave 13. februára 2025

Schválil: Mgr. PhDr. Vladimír Šimoňák, PhD.

štátny tajomník Ministerstva hospodárstva SR

