

## Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

ako vykonávateľ v rámci Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky

vyhlasuje

### Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Základné údaje	
Kód výzvy	03I04-26-V01
Názov výzvy	Výzva na podporu budovania nabíjacej infraštruktúry pre elektrické vozidlá pre územnú samosprávu a nimi zriadené organizácie (ďalej len „výzva“)
Komponent	3. Udržateľná doprava
Reforma	4. Zavedenie nových politík pre dlhodobú podporu alternatívnych pohonov v sektore dopravy
Investícia	4. Podpora budovania infraštruktúry pre alternatívne pohony
Právny predpis, na základe ktorého sa prostriedky mechanizmu poskytujú	Zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme“)
Cieľ výzvy	Podpora rozvoja elektromobility v Slovenskej republike formou budovania a rozvoja nabíjacej infraštruktúry
Schéma pomoci	Schéma štátnej pomoci z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky na podporu budovania infraštruktúry pre alternatívne palivá (ďalej len „schéma“) dostupná na <a href="https://www.mhsr.sk/podpora-investicii/plan-obnovy/dokumenty">https://www.mhsr.sk/podpora-investicii/plan-obnovy/dokumenty</a>



1. Formálne náležitosti	
<b>Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa</b>	
Názov vykonávateľa	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR“ alebo „vykonávateľ“)
Adresa vykonávateľa	Mlynské nivy 44/a 827 15 Bratislava 212
Kontaktné údaje vykonávateľa	telefón: +421 2 4854 7241 webové sídlo: <a href="http://www.mhsr.sk">www.mhsr.sk</a> ; e-mailová adresa: <a href="mailto:emobility@mhsr.sk">emobility@mhsr.sk</a> elektronická schránka vykonávateľa: cez službu „všeobecná agenda“ prostredníctvom portálu <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a>
<b>Trvanie výzvy</b>	
Vyhlásenie výzvy	28. apríl 2023
Uzavretie výzvy	Do vyčerpania alokovanej výšky prostriedkov mechanizmu vyčlenených na výzvu alebo rozhodnutím vykonávateľa.  Vykonávateľ zverejňuje priebežné informácie o disponibilnej výške alokácie a v nadväznosti na uvedené aj oznam o plánovanom uzavretí výzvy vrátane dôvodu uzavretia na webovom sídle: <a href="http://www.mhsr.sk">www.mhsr.sk</a>
<b>Oprávnení žiadatelia</b>	
V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi: A. obce, mestá nad 7 000 obyvateľov a nimi zriadené organizácie B. okresné mestá a nimi zriadené organizácie C. vyššie územné celky a nimi zriadené organizácie.	
<b>Oprávnené projekty</b>	
Za oprávnené projekty podľa tejto výzvy sa považujú iba projekty zamerané na výstavbu verejne prístupných nabíjacích staníc <sup>1</sup> pre elektrické vozidlá <sup>2</sup> , a to konkrétne:  a) budovania nabíjacieho bodu <sup>3</sup> AC 11+ kW; b) budovania nabíjacieho bodu DC 50+ kW; c) budovania nabíjacích bodov v kombinácii písm. a) a b); budovanie nabíjacieho parku (nabíjací hub) verejne prístupných staníc.  <b>V rámci posudzovania žiadostí budú preferované projekty, v rámci ktorých podiel vybudovaných nabíjacích bodov AC bude väčší ako 90 %.</b>	
<b>Oprávnené výdavky</b>	
Oprávnené výdavky sú bližšie špecifikované v prílohe č. 2 výzvy <b>Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu.</b>	
<b>Jednotkové ceny<sup>4</sup>(bez DPH)</b>	
Maximálna výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu na: jeden nabíjací bod AC ≥ 11 kW - 3 000 eur jeden nabíjací bod DC ≥ 50 kW - 29 000 eur	

1) § 2 písm. b) bod 36 zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2) § 2 písm. b) bod 33 zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3) § 2 písm. b) bod 34 zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4) <https://www.planobnovy.sk/site/assets/files/1019/kompletny-plan-obnovy.pdf>

**Oprávnené územie**

Pre túto výzvu je oprávnené celé územie Slovenskej republiky.

**Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu**

Celková indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu predstavuje sumu **10 236 000 eur bez DPH**.

Indikatívna alokácia a jej prerozdelenie na jednotlivé územné správy je uvedená v prílohe č. 3 výzvy **Indikatívna alokácia a technicko-stavebné požiadavky**. Alokácia bola prerozdelená na základe počtu obyvateľov<sup>5</sup> a evidencie elektrických vozidiel<sup>6</sup>.

Prípadná zmena alokácie indikatívnej výšky finančných prostriedkov medzi regiónmi, alebo aj výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle [www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk).

**Financovanie projektu**

Poskytovanie prostriedkov mechanizmu pre oprávnených žiadateľov je maximálne 100 % celkových oprávnených výdavkov (maximálne však v jednotkových cenách pre AC a DC nabíjací bod definovaný v časti *Jednotkové ceny výzvy*) a realizuje sa nenávratným spôsobom podľa § 14 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme“) na základe predloženej žiadosti a za podmienok ustanovených v tejto výzve a jej súvisiacich dokumentov.

Počas realizácie projektu je prijímateľ povinný zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné.

**Intenzita pomoci**

Intenzita pomoci pre oprávnených žiadateľov v tejto výzve je maximálne 100 % oprávnených výdavkov projektu.

Intenzita pomoci (v %) je vyjadrená ako podiel výšky prostriedkov mechanizmu z celkových oprávnených výdavkov projektu.

**Miesto a spôsob predloženia Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu**

Žiadateľ vypracuje Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „žiadosť“) prostredníctvom Informačného a monitorovacieho systému plánu obnovy (ďalej len „ISPO“), ktorý je registrovaným žiadateľom dostupný na webovom odkaze <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy>.

Nevyhnutnou podmienkou predloženia žiadosti je registrácia žiadateľa v systéme ISPO. Postup registrácie je uvedený na webovom sídle ISPO <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy> v časti „Registrácia“<sup>7</sup>.

Upozorňujeme žiadateľov, že registrácia žiadateľov v systéme ISPO je bez časového obmedzenia a nenahrádza samotné podanie žiadosti.

Po zaregistrovaní žiadateľa v ISPO je možné pristúpiť k vyplneniu formulára žiadosti a nahratiu všetkých povinných príloh ku konkrétnej zverejnenej výzve<sup>8</sup> priamo v systéme ISPO, ktorý žiadateľa prevedie jednotlivými krokmi.

<sup>5)</sup> Údaje zo Sčítania obyvateľov, bytov a domov 2021, údaje k 31.12.2021

<sup>6)</sup> Spracované údaje MH SR z evidencie vozidiel SR k 31.12.2022

<sup>7)</sup> bude prípadne aktualizované podľa najnovších informácií o SIPOO

<sup>8)</sup> V prípade nesúlady webového znenia výzvy a plného znenia výzvy, je rozhodujúce plné znenie výzvy uvedené v prílohe webového/formulárového znenia výzvy.



Následne žiadateľ:

1. **predloží** vykonávateľovi **vyplnený formulár žiadosti a všetky povinné prílohy žiadosti**, prípadne ďalšie dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu **prostredníctvom ISPO** (<https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy>) tak, že zaeviduje, potvrdí „odkliknutím“ vyplnený formulár žiadosti vrátane všetkých príloh v ISPO<sup>9</sup> a **zároveň**
2. **doručí formulár žiadosti vygenerovaný v ISPO<sup>10</sup> bez príloh** vykonávateľovi podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom **v elektronickej forme** (ako prílohu k elektronickej podaniu prostredníctvom elektronickej schránky vykonávateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) cez službu „všeobecná agenda“) do **5 pracovných dní**.

Upozorňujeme žiadateľov, že za doručené žiadosti sa budú považovať len tie žiadosti, ktoré boli odoslané v systéme ISPO a zároveň doručené v .pdf formáte elektronicke prostredníctvom portálu [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) cez službu „všeobecná agenda“ vykonávateľovi v stanovenom termíne.

Žiadosť, ktorá bude odoslaná len v systéme ISPO a nebude doručená vykonávateľovi aj v elektronickej podobe prostredníctvom portálu [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), cez službu „všeobecná agenda“ sa **nebude považovať za podanú** a bude vyradená z hodnotiaceho procesu.

Bližšie je spôsob doručovania žiadosti uvedený:

prílohe č.6 výzvy **Súhrnné informácie k formuláru žiadosti** a v prílohe č. 2 výzvy **Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu**.

#### Iné formálne náležitosti

##### Časový harmonogram podania žiadosti

Žiadosti môžu byť predkladané priebežne, t. j. žiadateľ môže predložiť žiadosť kedykoľvek odo dňa vyhlásenia tejto výzvy do termínu uzavretia výzvy.

##### Termíny posudzovania žiadostí

Termíny uzávierok hodnotiacich kôl pre podanie žiadosti:

1. kolo 30.06.2023
2. kolo 30.09.2023
3. kolo 31.12.2023
4. kolo 31.03.2024
5. ďalšie kolá v prípade potreby

##### Spôsob komunikácie s vykonávateľom

Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia získať na webovom odkaze <https://www.mhsr.sk/podpora-investicii/plan-obnovy/alternativne-pohony> alebo na e-mailovej adrese [emobility@mhsr.sk](mailto:emobility@mhsr.sk).

Závazný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle [www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk) formou odkazu <https://www.mhsr.sk/podpora-investicii/plan-obnovy/alternativne-pohony> ako aj informácie poskytnuté elektronicke a listinnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

<sup>9)</sup> po „odkliknutí“ žiadosti systém ISPO vygeneruje žiadosť vo formáte .pdf s unikátnym kódom, základnými údajmi a zoznamom nahratých príloh.

<sup>10)</sup> t.j. dokument formuláru žiadosti vo formáte .pdf, ktorý bol vygenerovaný v ISPO po úspešnom vyplnení a zaevidovaní žiadosti v ISPO (stav žiadosti „zaevidovaná v systéme“).

V prípade, ak žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti vo výzve, v dokumentoch na ktoré sa výzva odvoláva alebo v zverejnených FAQ, má možnosť obrátiť sa priamo na vykonávateľa, a to:

a) telefonicky: na čísle + 421 2 4854 7241 v dňoch:  
pondelok: v čase 9:00 – 11:00 hod. a 12:00 – 14:30 hod.  
utorok a streda : v čase 9:00 - 11:00 hod.

b) písomne:

- prostredníctvom elektronickej schránky vykonávateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) cez službu „všeobecná agenda“);  
- na e-mailovej adrese: [emobility@mhsr.sk](mailto:emobility@mhsr.sk)

## 2. Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu predstavujú súbor podmienok overovaných vykonávateľom v procese posudzovania žiadosti, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby vykonávateľ mohol žiadosť posúdiť podľa kritérií posúdenia žiadosti v súlade s §16 ods. 4 zákona o mechanizme<sup>11</sup> na účely vytvorenia poradia žiadosti, ako aj podmienok, ktoré musí splniť prijímateľ pred podaním žiadosti o platbu (zálohové platby, refundácia).

V rámci každej podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu je uvedený popis podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, spôsob preukázania a spôsob overenia jej splnenia.

Znenie jednotlivých podmienok poskytnutia prostriedkov, ich stručný opis a spôsob preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a spôsob ich overovania zo strany vykonávateľa sú uvedené v prílohe č. 2 výzvy **Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu**.

## 3. Kritériá na vytvorenie poradia žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Pri posúdení žiadosti na účely vytvorenia poradia žiadosti sa posudzuje *Projektový zámer stavebno – technického riešenia nabíjacej infraštruktúry* (príloha č. 1 formulára žiadosti – Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu) s aplikáciou **Kritérií posúdenia projektového zámeru**, ktoré tvoria prílohu č. 4 výzvy.

Štruktúra a náležitosti projektového zámeru sú bližšie definované v *Projektovom zámere stavebno – technického riešenia nabíjacej infraštruktúry* (povinná príloha žiadosti).

Aplikáciou kritérií posúdenia žiadosti vykonávateľ vytvorí vzostupné poradie žiadateľov, ktorých žiadosti splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu počnúc od žiadosti, ktorá na základe kritérií získala najviac bodov.

Účelom uplatnenia kritérií posúdenia žiadosti je určenie poradia žiadateľov, podľa ktorého vykonávateľ zasiela oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu v súlade s 16 ods. 6 zákona o mechanizme a v súlade s § 16 ods. 8 zasiela bezodkladne návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu tým žiadateľom (podľa poradia určeného na základe kritérií posúdenia žiadosti), ktorých výška prostriedkov mechanizmu je plne krytá výškou disponibilných finančných prostriedkov výzvy.

<sup>11</sup>) Zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadateľom v určenom poradí, pri ktorých výška žiadaných prostriedkov mechanizmu nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie finančných prostriedkov výzvy, vykonávateľ nezašle návrh Zmluvy o poskytnutie prostriedkov mechanizmu, a to z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v rámci výzvy.

## 4. Informácie pre žiadateľa

### Spôsob posúdenia žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Proces posudzovania žiadosti sa začína doručením žiadosti vykonávateľovi a končí sa zaslaním oznámenia o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“), resp. oznámením vykonávateľa o vyhovení námietkam alebo rozhodnutím štatutárneho orgánu vykonávateľa o námietkach. Oznámenie o splnení PPPM obsahuje informáciu o výsledku aplikácie kritérií posúdenia žiadosti.

**Upozorňujeme** žiadateľov, že v prípade, ak žiadateľ doručil žiadosť vykonávateľovi, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov nemá žiadateľ záujem o pokračovanie v posudzovaní predmetnej žiadosti, môže **vziať svoju žiadosť späť** kedykoľvek počas jej posudzovania, t. j. do zaslania návrhu Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu zo strany vykonávateľa žiadateľovi. Žiadateľ doručí späťvzatie žiadosti elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky vykonávateľa. Späťvzatie žiadosti musí obsahovať prejav vôle žiadateľa vziať svoju žiadosť späť. V prípade doručenia späťvzatia žiadosti vykonávateľ vyznačí túto skutočnosť v spise a oznámi to žiadateľovi.

Proces posudzovania žiadostí prebieha v rámci nasledujúcich fáz:

- **Prijem a registrácia žiadostí** - vykonávateľ zabezpečí príjem žiadostí odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia a zaregistruje prijatú žiadosť vo svojom registratúrnom systéme.
- **Posúdenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu** - vykonávateľ v procese posudzovania žiadosti zisťuje splnenie každej jednotlivéj PPPM určenej vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v žiadosti alebo na základe iných objektívne overiteľných informácií.

V prípade, ak žiadosť nie je úplná a pri overovaní splnenia PPPM a pri úplnosti a správnosti informácií potrebných pre aplikáciu kritérií posúdenia žiadosti vykonávateľ identifikuje skutočnosti, pre ktoré je potrebné žiadosť doplniť resp. poskytnúť vysvetlenia týkajúcich sa žiadosti, vyzve žiadateľa prostredníctvom výzvy na doplnenie žiadosti, aby tieto skutočnosti odstránil **v stanovenej lehote** od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti. Informáciu o zaslaní výzvy na doplnenie žiadosti zasiela vykonávateľ zároveň aj na e-mailovú adresu uvedenú žiadateľom vo formulári žiadosti.

Ak žiadateľ nedoplní skutočnosti resp. neposkytne vysvetlenia v stanovenej lehote, vykonávateľ zašle žiadateľovi oznámenie o nespĺnení PPPM vrátane odôvodnenia nespĺnenia PPPM.

V prípade, ak žiadosť je úplná a sú splnené všetky PPPM, vykonávateľ následne posúdi žiadosť podľa kritérií posúdenia žiadosti a postupom uvedeným v nasledujúcej fáze.

Spôsob doručovania výzvy na doplnenie žiadosti je uvedený v časti *Komunikácia so žiadateľom*.

**Upozorňujeme** žiadateľov, že vykonávateľ je za účelom overenia PPPM oprávnený zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie žiadosti **aj opakovane maximálne dvakrát** pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania.

- **Výber projektov na základe kritérií posúdenia žiadosti na účely vytvorenia poradia žiadostí** - Spôsob je bližšie uvedený v prílohe č. 4 výzvy **Kritériá posúdenia projektového zámeru**. Výsledkom kritérií posúdenia žiadosti pre všetky žiadosti, ktoré splnili PPPM, je vytvorenie zoznamu žiadostí pre každý okres samostatne v poradí od najlepšej žiadosti (t. j. od žiadosti, ktorá na základe kritérií získala najviac bodov).

Po aplikácii kritérií vykonávateľ zašle všetkým žiadateľom, ktorí splnili PPPM, oznámenie o splnení PPPM. Oznámenie o splnení PPPM nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

Žiadateľom (podľa poradia stanoveného na základe kritérií posúdenia žiadosti), ktorí splnili všetky PPPM, ale ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu **nie je plne** krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy, vykonávateľ zašle oznámenie o splnení PPPM, v ktorom budú zároveň informovaní, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie výzvy im nezašle návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Žiadateľom (podľa poradia stanoveného na základe kritérií posúdenia žiadosti), ktorí splnili všetky PPPM a ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu **je plne** krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy, vykonávateľ zašle oznámenie o splnení PPPM, ktorého súčasťou je aj výzva pre žiadateľa na poskytnutie súčinnosti podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme.

V rámci tejto výzvy je vykonávateľ oprávnený zaradiť žiadosti, ktoré splnia PPPM, avšak z dôvodu nedostatku alokácie výzvy nebude možné so žiadateľmi uzatvoriť Zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, do rezervného zoznamu žiadateľov.

V prípade, že vykonávateľ bude na rovnaký účel určený vo výzve v prípade dodatočného uvoľnenia disponibilnej alokácie prostriedkov mechanizmu poskytovať prostriedky, môže pre účely uzatvorenia Zmluvy o poskytnutie prostriedkov mechanizmu zohľadniť žiadosti zaradené do rezervného zoznamu a to podľa poradia vytvoreného na základe kritérií posúdenia žiadosti určených vo výzve.

V prípade, ak nie sú splnené všetky PPPM, vykonávateľ zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení PPPM vrátane odôvodnenia nesplnenia PPPM.

- **Riešenie námietok žiadateľov (ak relevantné)** - žiadateľ môže podať proti posúdeniu nesplnenia PPPM písomné námietky podľa §16 ods. 7 zákona o mechanizme do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení PPPM. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, sa neprihliada. V prípade, ak vykonávateľ zistí, že námietky proti posúdeniu nesplnenia PPPM sú opodstatnené, môže im v plnom rozsahu vyhovieť v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia. Ak vykonávateľ námietkam v plnom rozsahu nevyhovie, predloží ich v lehote, v ktorej mal rozhodnúť, na rozhodnutie štatutárnemu orgánu Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky. Štatutárny orgán Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky o námietkach rozhodne v lehote do 10 pracovných dní od kedy mu boli námietky predložené. V odôvodnených prípadoch sa táto lehota môže predĺžiť najviac o ďalších 15 pracovných dní. Proti rozhodnutiu o námietkach nemožno podať opravný prostriedok.

- **Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**  
Žiadateľovi, ktorému bolo zaslané oznámenie o splnení PPPM a ktorý poskytol súčinnosť vykonávateľovi potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu v súlade s § 14 ods. 3 zákona o mechanizme, zašle návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

**Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.**

Poskytnutie prostriedkov mechanizmu na základe Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. V tejto súvislosti **upozorňujeme žiadateľov**, aby sa oboznámili s podmienkami vzťahujúcimi sa na realizáciu projektov, ktoré budú pre prijímateľa vyplývať zo Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a ktoré bude vykonávateľ overovať počas realizácie projektu.

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k realizácii projektu v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR sú na webovom sídle <https://www.mhsr.sk/podpora-investicii/plan-obnovy/alternativne-pohony> zverejnené nasledovné dokumenty:

- Vzor Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu pre túto výzvu,
- Príručka pre prijímateľa,
- Príručka k procesu a kontrole verejného obstarávania / obstarávania,

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi vykonávateľom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu) dôjde k zisteniu, že v čase predloženia žiadosti bola niektorá PPPM vyhodnotená ako splnená na základe informácií, ktoré boli sfaľované a/alebo nesprávne a/alebo zavádzajúce a/alebo neúplné, vykonávateľ v takom prípade vyvodí dôsledky z nesplnenia PPPM a je oprávnený uplatniť všetky postupy, ktoré pre prípad nesplnenia PPPM upravuje Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, zákon o mechanizme alebo iné uplatniteľné právne predpisy SR alebo právne akty EÚ.

**Upozorňujeme žiadateľov**, že žiadateľ, všetci dodávatelia a subdodávatelia v rámci projektu sú povinní zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, ak sa na nich vzťahuje povinnosť zápisu podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora<sup>12</sup>.

**Zmena a zrušenie výzvy**

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné posudzovať žiadosť na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie alebo jej zosúladenia s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou alebo príslušnou legislatívou, je vykonávateľ oprávnený za podmienok stanovených v zákone o mechanizme výzvy zmeniť alebo zrušiť.

Podmienky, za ktorých je možné zverejnenú **výzvu zmeniť alebo zrušiť** sú uvedené v § 15 ods. 6 a 7 zákona o mechanizme.

Zmenu resp. zrušenie výzvy vykonávateľ zverejňuje prostredníctvom **informácie o zmene resp. zrušení výzvy** na webovom sídle **www.mhsr.sk**. Zmena výzvy resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v informácii o zmene / zrušení výzvy, najskôr však dňom jej zverejnenia na webovom sídle **www.mhsr.sk**.

Do vykonania zmeny výzvy sa na výzvu vzťahujú PPPM a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy.

Žiadosť predloženú do dátumu zrušenia výzvy, ktorej posudzovanie vykonávateľ neukončil do dátumu zrušenia výzvy, vykonávateľ vráti žiadateľovi alebo žiadosť posúdi. Pravidlá pre zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, ak takéto zmeny majú vplyv na možnosť poskytovať prostriedky mechanizmu.

<sup>12)</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



**Oprava chýb v písaní, v počítaní alebo iných zrejmých nesprávností** (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh žiadosti alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách vykonávateľ informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <https://www.mhsr.sk>.

#### Komunikácia so žiadateľom

Vykonávateľ v rámci procesu posudzovania žiadosti bude v súlade so zákonom o e-Governmente<sup>13</sup> komunikovať so žiadateľmi elektronicke, prostredníctvom elektronickej schránky.

Vykonávateľ zasiela žiadateľovi dôležité písomnosti (napr. výzvu na doplnenie žiadosti, oznámenie o splnení/nespĺnení PPPM) **do vlastných rúk prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa, resp. prostredníctvom elektronickej schránky osoby splnomocnenej na všetky úkony týkajúce sa posudzovania žiadosti, prípadne osoby splnomocnenej na doručovanie písomností v rámci posudzovania žiadosti.**

V prípade, ak elektronickej schránke žiadateľa / splnomocnenej osoby nie je aktivovaná na doručovanie, doručenie písomností bude zabezpečené prostredníctvom služby Centrálne úradné doručovanie. Správca modulu elektronickeho doručovania zabezpečí vyhotovenie listinného rovnopisu dokumentu a doručí ho adresátovi v listinnej podobe prostredníctvom poštového podniku v súlade s § 31a zákona o e-Governmente.

Vykonávateľ bude zároveň prostredníctvom e-mailu informovať o zaslaní výzvy na doplnenie žiadosti aj osobu, ktorú žiadateľ uviedol vo formulári žiadosti, v tabuľke s názvom „*Identifikácia žiadateľa, Kontaktná osoba*“.

**V rámci elektronickeho doručovania dôležitej písomnosti do vlastných rúk** prostredníctvom elektronickej schránky **vykonávateľ uplatní fikciu doručenia**, čo znamená, že obsah písomnosti sa sprístupní až po potvrdení doručenia. **Úložná lehota bude 15 kalendárnych dní.** Písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením doručenia (hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručovacej listine) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.

V rámci doručovania dôležitej písomnosti prostredníctvom služby Centrálne úradné doručovanie bude vykonávateľ postupovať v súlade s platnými Poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a. s., v zmysle ktorých je lehota na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenie stanovená na 18 kalendárnych dní. V prípade nevyzdvihnutia zásielky v stanovenej lehote bude vykonávateľ považovať dôležitú písomnosť, ktorú si adresát nevyzdvihne v odbernej lehote, za doručenu dňom jej vrátenia vykonávateľovi aj keď sa adresát o tom nedozvedel.

<sup>13)</sup> Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.



## 5. Prílohy výzvy

1. Formulár žiadosti - Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu Príloha č. 1 žiadosti: Projektový zámer stavebno – technického riešenia nabíjacej infraštruktúry Príloha č. 2 žiadosti: Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov
2. Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu
3. Indikatívna alokácia a technicko- stavebné požiadavky
4. Kritériá posúdenia projektového zámeru
5. Synergie a komplementarity
6. Súhrnné informácie k formuláru žiadosti
Kontrolný zoznam – pomôcka pri podávaní Formuláru žiadosti – Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu a Slovník pojmov