



Program INTERREG IVC

**v rámci cieľa Európska teritoriálna
spolupráca**

Programový manuál

Úvod

Okrem zhrnutia hlavných vlastností programu poskytuje tento Manuál podrobné informácie o vypracovaní, výbere, implementácii a uzavretí projektov INTERREG IVC.

Z hľadiska podmienok používania tohto Manuálu je užitočné uviesť, že aj keď je kapitola 2 osobitne venovaná vypracovaniu projektu, informácie uvedené v ostatných častiach dokumentu sú taktiež dôležité pre prípravu dobrej žiadosti. Celý Manuál a nielen kapitola 4, poskytujú dôležité a užitočné informácie o implementácii projektu. **Z uvedených dôvodov preto osobitne odporúčame, aby si uchádzači pozorne prečítali celý Manuál.**

Programový manuál tvorí súčasť súboru pre uchádzačov INTERREG IVC, ktorý obsahuje tiež nasledovné dokumenty:

- žiadosť
- vzor vyhlásenia o spolufinancovaní
- Model časového plánu Projektu

Vyššie uvedené dokumenty môžu tiež byť stiahnuté na webovej stránke programu: www.interreg4c.net

1. Všeobecné informácie o programe

1.1 Hlavné ciele programu

Program INTERREG IVC je súčasťou cieľa Európska teritoriálna spolupráca v rámci politik štrukturálnych fondov pre obdobie 2007-2013.

Celkovým cieľom programu INTERREG IVC, v rámci jeho zamerania na interregionálnu spoluprácu, je **zvýšenie efektívnosti politik regionálneho rozvoja** v oblasti inovácií, znalostnej ekonomiky, životného prostredia a prevencie voči rizikám, ako aj prispieť k ekonomickej modernizácii a zvýšeniu konkurencieschopnosti Európy.

Výmena, podelenie sa o a postúpenie skúseností s politikami, znalosťami a osvedčenými postupmi prispeje k dosiahnutiu uvedených cieľov. Podporou celoeurópskej spolupráce je program INTERREG IVC zameraný na povzbudenie regionálnych a miestnych orgánov, aby vnímali interregionálnu spoluprácu ako prostriedok podpory ich rozvoja prostredníctvom využitia cudzích skúseností. Takýmto spôsobom môžu byť úspešné skúsenosti rozšírené po celej Európe.

Osvedčený postup

V súvislosti s programom INTERREG IVC je **osvedčený postup** definovaný ako iniciatíva (napr. metodológie, projekty, procesy, techniky) získaná v rámci jednej z tematických priorít projektu, ktorá sa už osvedčila ako úspešná, a ktorá má schopnosť byť prenesená do inej zemepisnej oblasti. Preukázanie úspešnosti je, ak osvedčený postup už priniesol hmotné a merateľné výsledky pri dosiahnutí špecifických cieľov.

Dôležitým výsledkom projektov programu INTERREG IVC bude vytvorenie pridanej hodnoty nielen na úrovni partnerov, ale aj na európskej úrovni. Inými slovami, projekty INTERREG IVC by sa mali usilovať o celoeurópsky význam. Z tohto dôvodu, skúsenosti a know-how získavané z týchto projektov by nemali byť významné iba pre partnerov v projekte, ale tiež pre organizácie mimo daného partnerstva.

1.2 Programové oblasti

Oblasť spolupráce prichádzajúca do úvahy v rámci programu INTERREG IVC zahŕňa celé územie Európskej únie s jej 27 členskými štátmi, vrátane ostrovných a vzdialených území. Okrem toho Nórsko a Švajčiarsko sú plnoprávnymi členmi programu a organizácie z týchto krajín sú vítané pri účasti na ňom. Partneri z iných krajín sa môžu zúčastniť na vlastné náklady.

1.3 Financovanie programu

Program INTERREG IVC je financovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF). K dispozícii je poskytnutých 302 miliónov EUR na spolufinancovanie projektov uskutočňovaných partnermi EU. Partnerom z Nórska a Švajčiarska bude poskytnuté spolufinancovanie z národných fondov príslušných krajín.

1.4 Priority programu

Program je zoskupený okolo dvoch tematických priorít súvisiacich s Lisabonským a Gothenburgským programom. Určitý počet podtém je definovaný pre každú z priorít:

- **Priorita 1: Inovácie a znalostná ekonomika**
 - inovácie, výskumný a technologický vývoj;
 - podnikanie a MSP;
 - informačná spoločnosť;
 - zamestnanosť, ľudské zdroje a vzdelávanie.
- **Priorita 2: Životné prostredie a prevencia voči rizikám**
 - prírodné a technologické ohrozenia;
 - hospodárenie s vodou;
 - hospodárenie s odpadom;
 - biodiverzita a ochrana prírodného dedičstva (vrátane kvality ovzdušia);
 - energia a udržateľná doprava;
 - kultúrne dedičstvo a krajina.

Program INTERREG IVC podporuje projekty, ktorých cieľom je prostredníctvom interregionálnej spolupráce, zlepšiť regionálnu a miestnu politiku týkajúcu sa vyššie uvedených podtém. Tieto podtémy môžu byť navzájom prepojené nielen medzi sebou, ale aj medzi prioritami. Integrovaný (priesekový) prístup je vítaný a takéto projekty budú považované za prioritné pri výberovom procese. Bez ohľadu na uvedené budú uchádzači požiadaní, aby v žiadosti vybrali jednu podtému, ktorú budú považovať za hlavný cieľ ich projektu.

Kapitola 5 operačného programu INTERREG IVC uvádza príklady možných projektov pri každej z priorít programu. Tieto príklady sú tiež uvedené v Prílohe č. 1 tohto dokumentu.

1.5 Manažment programu

Manažment tohto programu je založený na riadiacej štruktúre používanej pre programy štrukturálnych fondov a pozostáva z:

- **Riadiaceho orgánu**
- **Certifikačného orgánu**
- **Orgánu auditu**
- **Monitorovacieho výboru**
- **Spoločného technického sekretariátu a štyroch Informačných bodov**
- **Národných kontaktných bodov**

Charakteristiky, úlohy a zodpovednosti každého z týchto orgánov sú opísané v operačnom programe INTERREG IVC, odsek 6.1.

1.6 Dokumenty súvisiace s programom

- Operačný program INTERREG IVC;

- Komuniké Regionálnej komisie pre ekonomickú zmenu, COM(2006) 675 konečné z 8. Novembra 2006

Vyššie uvedené dokumenty, ako aj príslušné európske právne predpisy, sú k dispozícii na stiahnutie na webovej stránke programu (www.interreg4c.net).

Odporúčame, aby si potenciálni žiadatelia pozorne preštudovali uvedené dokumenty, keďže poskytujú ďalšie informácie o celkovom rámci programu INTERREG IVC.

1.7 Cezhraničná, transnacionálna a interregionálna spolupráca

Počas programového obdobia 2000-2006 mal INTERREG tri rozdielne štandardy: cezhraničná spolupráca (vetva A), transnacionálna spolupráca (vetva B) a interregionálna spolupráca (vetva C). V novom programovom období už neexistujú komunitné iniciatívy INTERREG, keďže boli „začlenené“ do cieľa Európska teritoriálna spolupráca. Akokoľvek, naďalej však zostáva zachované rozdelenie na cezhraničnú, transnacionálnu a interregionálnu spoluprácu. Je dôležité v krátkosti zhrnúť hlavné rozdiely medzi týmito tromi „typmi“ spolupráce z nasledovných dvoch dôvodov:

- skúsenosti získané počas programového obdobia 2000-2006 preukázali, že často krát bolo pre uchádzačov ťažké porozumieť rozdielom medzi jednotlivými rôznymi programami INTERREG a preto sa rozhodnúť pre najvhodnejšiu vetvu pre ich projekt;
- ako kapitalizačný program, INTERREG IVC by mal prispieť k vytváraniu osvedčených postupov pripravených v rámci rozličných regionálnych rozvojových programov, vrátane programov určených na rozvoj cezhraničnej a medzinárodnej spolupráce. Ako taký má INTERREG IVC priamy vzťah k iným programom spolupráce.

Rozdiel medzi interregionálnou spoluprácou a ostatnými dvomi „typmi“ spolupráce nespočíva výlučne v ich zemepisnom vymedzení. V tomto ohľade je pravdou, že interregionálna spolupráca je jediným „typom“ spolupráce, na ktorom sa môžu zúčastniť všetky regióny EU. Pre porovnanie, iba územia blízko hraníc sa môžu zúčastniť na programoch cezhraničnej spolupráce a pri programoch transnacionálnej spolupráce sú síce definované väčšie územia, ale stále neumožňujú spoluprácu na celoeurópskej úrovni. Popri ich zemepisnom vymedzení je dôležité uviesť, že povaha spolupráce podporovaná týmito programami ich tiež robí zásadne odlišnými jeden od druhého.

Cezhraničné programy (bývalá vetva A INTERREG) majú za cieľ spojiť susediace cezhraničné regióny prostredníctvom prípravy spoločných projektov. V súlade s týmito programami môžu byť financované konkrétne a operačné projekty pokrývajúce široké spektrum tém od kultúry po turizmus (napr. organizácia cezhraničných festivalov, vytváranie spoločných webových portálov v turistickej oblasti) a od ekonomického rozvoja po dopravu (napr. organizovanie spoločných obchodných veľtrhov a vytvorenie a zlepšovanie cezhraničného dopravného spojenia).

Transnacionálne programy (bývalá vetva B INTERREG) pôvodne súviseli s implementáciou Európskej priestorovej koncepcie rozvoja (ESDP) a podporou lepšej teritoriálnej integrácie v rámci Európskej únie. Priestorové plánovanie preto zostáva

dôležitým konceptom pre novú generáciu programov medzinárodnej spolupráce, ktoré často obsahujú priority z tém ako „Doprava“, „Hospodárenie s vodou“ alebo „Infraštruktúra informačnej spoločnosti“. Podstata tohto „typu“ spolupráce určuje, ako investícia môže spĺňať uchádzateľské kritéria, pokiaľ je preukázaný jej medzinárodný charakter. Vo všeobecnosti, rozpočet projektov podporovaných medzinárodnými programami je v priemere vyšší ako tých podporovaných podľa iných programov spolupráce. Ochrana pred nebezpečenstvom povodní je dobrým príkladom pre pridanie hodnoty medzinárodnej spolupráce: rieka sa nezastaví na hraniciach a povodňový manažment je preto jasnou záležitosťou, ktorá nemôže byť vyriešená iba na národnej alebo regionálnej úrovni, ale vyžaduje intenzívnu spoluprácu na medzinárodnej úrovni.

Prístup v rámci interregionálnej spolupráce (vetva C) je rozdielny od dvoch vyššie uvedených „typov“ spolupráce. Je to „kapitalizačný“ program, čo znamená, že tento program sa zameriava na identifikáciu, analýzu a rozširovanie osvedčených postupov verejnými orgánmi za účelom zlepšenia efektívnosti regionálnych a miestnych politík. Projekty podporované podľa tohto programu by mali demonštrovať, ako sa buduje na množstve skúseností získaných z minulých alebo existujúcich regionálnych podporných programov vrátane programov štrukturálnych fondov. Ako taký, tento program nie je čistý „implementačný“ alebo „experimentálny“ program. Jadrovým prvkom interregionálnej spolupráce je výmena skúseností a v porovnaní s cezhraničnými a medzinárodnými programami podporuje „ľahkú“ spoluprácu, pri ktorej nie sú odporúčané investície.

Kapitalizácia

V súvislosti s programom INTERREG IVC je **Kapitalizácia** definovaná ako proces optimalizácie výsledkov získaných v špecifickej oblasti politiky regionálneho rozvoja. Kapitalizačné aktivity pozostávajú zo zozbierania, analýzy, distribúcie a prenosu osvedčených postupov v určenej oblasti politiky. Jedným z očakávaných výsledkov týchto činností je predovšetkým prenesenie identifikovaných osvedčených postupov do hlavnej časti programov štrukturálnych fondov (t.j. „Konvergencia“, „Konkurencieschopnosť a zamestnanosť“ a iných programov „Teritoriálnej spolupráce“) v regiónoch, ktoré majú v úmysle zlepšiť svoju politiku.

2. Vypracovanie projektu

2.1 Typy intervencie

Nasledovné typy intervencie sú podporované programom INTERREG IVC:

- Projekty regionálnych iniciatív (Typ 1);
- Kapitalizačné projekty vrátane „Fast Track“ projektov (Typ 2)

2.1.1 Projekty regionálnych iniciatív (Typ 1)

Definícia

Projekty regionálnych iniciatív sú „klasickými“ interregionálnymi projektmi porovnateľnými s tými už podporovanými podľa programu INTERREG IIIC. Umožňujú

partnerom z rôznych členských štátov EU, Nórska a Švajčiarska ako aj nečlenských štátov EU¹¹ vzájomne spolupracovať na spoločných záležitostiach regionálnej politiky v rámci dvoch tematických priorít programu. Mali by priamo prispievať k dosiahnutiu celkových cieľov programu zlepšiť efektivitu regionálnych politík. Participácia tvorcov verejnej politiky a rozhodnutí je preto dôležitou súčasťou ich partnerstiev. Projekty podľa tohto prvého typu intervencie budujú na získaných skúsenostiach partnerov; skúsenostiach, ktoré budú obohatené prostredníctvom interregionálnej spolupráce. Preto, bez ohľadu na intenzitu spoluprácu, by všetky projekty regionálnych iniciatív mali byť osobitne zamerané na výmenu skúseností a na identifikáciu, analýzu a rozširovanie osvedčených postupov v politickej oblasti, na ktorú je daný projekt zameraný.

Intenzita spolupráce

V rámci tohto prvého typu spolupráce sú možné viaceré úrovne intenzity spolupráce. Intenzita spolupráce je určená povahou činností navrhovaných projektom:

- projekty, ktoré navrhujú „tradičné spoločné činnosti“ ako je organizácia tematických seminárov alebo vypracovanie spoločných komunikačných nástrojov (noviny, webové stránky) budú zaradené do základnej úrovne intenzity spolupráce;
- projekty, ktoré navrhujú, popri normálnych spoločných činnostiach, viac náročnú prácu súvisiacu s prenosom osvedčených postupov alebo vypracovaním nových prístupov budú zaradené do strednej úrovne intenzity spolupráce.;
- Napokon, niektoré projekty môžu zájsť až za tieto činnosti navrhnutím vytvorenia „mini-programu“, v zmysle ktorého budú podporované subprojekty. Tieto ambiciózne projekty spolupráce budú požadovať vysokú úroveň intenzity spolupráce, keďže budú napríklad požadovať zavedenie spoločných rozhodovacích procesov o rozhodovaní o subprojektoch.

Mini-programy

V zmysle definície bodu 4.1.1 Operačného programu INTERREG IVC mini-programy sú „projekty s obmedzeným počtom partnerov pripravujúcimi spoločný rámec pre interregionálnu spoluprácu, ktorá bude uskutočňovaná prostredníctvom obmedzeného počtu subprojektov, ktoré budú vypracované na základe výziev na predkladanie návrhov v zúčastnených regiónoch.“

Vychádzajúc z uvedenej definície sa na tieto činnosti vzťahujú určité podmienky:

Požiadavky na partnerstvo

- Vzhľadom na komplexnosť prístupu musí byť počet partnerov v rozmedzí od najmenej troch partnerov po najviac **osem** partnerov.
- Osobitne sa odporúča, aby sa výlučne **verejné orgány** (nie orgány spravované verejným právom ako je definované v bode 2.3.3) uchádzali ako hlavní partneri projektu (t.j. partneri uvedení v žiadosti). Skutočne, tieto orgány majú prirodzenú legitimitáciu na riadenie mini-programov, vrátane výberu subprojektov

¹ Partneri projektu nepochádzajúci z EU nemôžu obdržať ERDF prostriedky z programu

a participujúcich zakladajúcich účastníkov z ich teritória. Vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch však môžu byť mini-programy podporované orgánmi riadenými verejným právom ako sú definované v bode 2.3.3).

- Mini-programy by v zásade mali byť navrhované samotnými **regionálnymi** orgánmi, keďže región často predstavuje príslušnú územnú úroveň na vykonanie daného projektu. Avšak taktiež, v náležite odôvodnených prípadoch môže byť mini-program predložený verejnými orgánmi nižšej úrovne ako je región (napr. okresy, mestské aglomerácie, mestá).

Požiadavky na riadenie

Mini-programy by v zásade mali kopírovať implementačné postupy pre programy ustanovené pre program INTERREG IVC. Uvedené znamená, že v rámci každého mini-programu musia byť ustanovené postupy pre výber, posudzovanie, rozhodovanie, uzatváranie zmlúv, podávanie správ, uhrádzanie a monitorovanie subprojektov. Spoločné výzvy na predkladanie projektov musia byť zverejnené v partnerských regiónoch a následne budú žiadosti posudzované a rozhodnutia o financovaní prijímané Riadiacou skupinou danej operácie.

Spoločný technický sekretariát (JTS) pre program INTERREG IVC musí byť prizvaný na zasadnutia Riadiacej skupiny pri každom mini-programe. Náklady na účasť na takýchto zasadnutiach budú uhradené zo strany JTS.

Kritéria na výber subprojektov musia rešpektovať pravidlá ustanovené na programovej úrovni. Predovšetkým sa musia na každom subprojekte zúčastňovať účastníci z najmenej troch krajín, pričom najmenej dvaja z nich musia byť z členských štátov EU a financovaní z programu INTERREG IVC. Účastníci subprojektov sa musia nachádzať na území hlavných partnerov mini-programu. Okrem uvedeného, iba verejné orgány a orgány spravované verejným právom ako sú definované v bode 2.3.3 sa môžu zúčastniť na uvedených subprojektoch.

Subprojekty

Najviac **dvanásť** subprojektov môže byť podporovaných v rámci jedného mini-programu. Tieto subprojekty by mali byť v súlade s programom INTERREG IVC. Predovšetkým by mali byť zamerané osobitne na výmenu skúseností a mali preukazovať, ako prispievajú k zlepšeniu regionálnych/miestnych politík alebo nástrojov.

Implementácia subprojektov musí zohľadňovať požiadavky na financovanie a riadenie projektu ustanovené v programe INTERREG IVC.

Odporúča sa, aby boli subprojekty sfinalizované v dostatočnom čase pred uzavretím mini-programu. Časové obdobie požadované pre uzavretie aktivity môže záležať na vnútorných oznamovacích a platobných postupoch.

Aj keď budú vybraté na základe verejných výziev na predkladanie projektov, predstava o povahe subprojektov by mala byť predložená už počas fázy podávania žiadosti.

Počas procesu posudzovania sa nebude prihliadať na projekty podľa určitej úrovne intenzity spolupráce. Inými slovami, projekty s vyššou intenzitou spolupráce nebudú uprednostňované pred inými projektmi a dobrý sieťový projekt bude mať vždy lepšiu šancu na chválenie ako slabý mini-program.

Ako návod nasledovná tabuľka predkladá paletu rôznych možných úrovní intenzity spolupráce

Intenzita spolupráce	Príklad činností	Očakávané výsledky
Základná Výmena a rozširovanie skúseností	<ul style="list-style-type: none"> - Tematické semináre - Študijné pobyty - Výmeny zamestnancov - Konferencie - Webové stránky, noviny, brožúry - Výroba návodov osvedčených postupov 	<ul style="list-style-type: none"> - Nové znalosti a zručnosti - Možné zlepšenie regionálnych/miestnych politík a stratégií
Stredná Výmena a rozširovanie skúseností + prenos skúseností / vypracovanie nových prístupov	Okrem činností uvedených v „príklade 1“: <ul style="list-style-type: none"> - Pilotné experimenty (napríklad v súvislosti s prenosom postupu) - Vypracovanie nástrojov regionálnej politiky (metodológie, softvér) 	Okrem výsledkov uvedených v „príklade 1“: <ul style="list-style-type: none"> - Úspešný prenos postupov medzi partnermi - Priame zlepšenie regionálnych / miestnych politík a stratégií
Vysoká Výmena a rozširovanie skúseností + spoločné vypracovanie nových prístupov (mini program)	Okrem činností uvedených v príkladoch 1 a 2: <ul style="list-style-type: none"> - Vypracovanie subprojektov 	Okrem výsledkov uvedených v „príkladoch 1 a 2“: <ul style="list-style-type: none"> - Zlepšenie politík /stratégií na úrovni subprojektov

Za účelom jednoznačnosti by malo byť tiež uvedené, že v rámci programu INTERREG IVC by mali byť činnosti súvisiace s prenosom osvedčených postupov alebo vypracovaním nových prístupov obmedzené na jednoduché pilotné implementácie. Implementácia veľkého rozsahu pri tomto druhu činností nemôže byť financovaná z programu INTERREG IVC a preto za ňu plne zodpovedajú príslušné programy regionálnej alebo miestnej podpory. Uvedené sa tiež vzťahuje na druhý typ intervencie (pozri bod 2.1.2), pri ktorom je akákoľvek významná implementácia prenosu osvedčených postupov financovaná z programu štrukturálnych fondov pre príslušný región a nie samotným programom INTERREG IVC.

Ako je uvedené vyššie, nebudú mať projekty podľa prvého typu intervencie vždy za výsledok prenos osvedčených postupov alebo vypracovanie nových nástrojov a prístupov. Bez ohľadu na intenzitu spolupráce však všetky programy regionálnej iniciatívy vytvoria určitý množstvo hmotných výsledkov, ako sú politické odporúčania alebo návody pre osvedčené postupy (pozri tiež bod 2.2.1.4).

Počet zúčastnených partnerov

Odporúčaný počet partnerov by mal závisieť od úrovne intenzity spolupráce. Vo všeobecnosti, čím je vyššia úroveň intenzity, tým nižší by mal byť počet partnerov. Pre projekty so základnou úrovňou intenzity spolupráce sa odporúča, aby počet partnerov bol medzi najmenej osem a najviac dvadsať. V jednoznačne odôvodnených prípadoch môžu byť dovolené výnimky z týchto odporúčaní.

Ďalšie informácie o partnerstve sú uvedené v bode 2.3.

Trvanie

Projekty programu INTERREG IVC musia jednoznačne uvádzať v žiadosti dobu ich trvania. Odporúčaná doba trvania pre projekty regionálnej iniciatívy je 36 mesiacov. Ak to však bude odôvodnené, projekty s vyššou intenzitou spolupráce (ako mini-programy) môžu vyžadovať dlhšiu dobu trvania a môžu trvať do 48 mesiacov. Ďalšie informácie o počiatocnom dátume projektov sú uvedené v bode 4.1.3.

Keďže program musí byť uzavretý do konca roku 2015, všetky činnosti v rámci projektov musia byť ukončené a náklady zaplatené pred koncom roku 2014.

Príspevok z ERDF

Príspevok z fondu ERDF na projekty regionálnej iniciatívy môže byť vo výške od 500.000 EUR do 5 miliónov EUR. Tento príspevok závisí nielen od počtu zúčastnených partnerov, ale bude tiež súvisieť s navrhovanou úrovňou intenzity spolupráce. V skutočnosti, vo všeobecnosti činnosti vykonávané pri projektoch so základnou úrovňou intenzity spolupráce vyžadujú nižší rozpočet ako činnosti ako je implementácia pilotných experimentov alebo vypracovanie subprojektov.

2.1.2 Kapitalizačné projekty vrátane „Fast Track“ projektov

Definícia

„Kapitalizačné projekty“ sú projekty interregionálnej spolupráce, ktoré sa špecificky zameriavajú na prenos osvedčených postupov regionálneho rozvoja do hlavnej časti programov štrukturálnych fondov EU (t.j. Konvergencia, Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a iných programov Európskej teritoriálnej spolupráce) pre regióny zúčastnené v projekte alebo zastúpené v partnerstve. Ako také, projekty predložené v rámci tohto druhého typu by mali mať už dobrú vedomosť o existujúcich osvedčených postupoch v ich oblasti spolupráce. Potenciálne partnerstvá zaujímajúce sa o kapitalizačné projekty by mali preukázať, že majú dobré výsledky a prenositeľné nástroje a prístupy, ako aj dobré riadiace schopnosti a vedomosti v rámci danej témy. Tieto znalosti by mohli byť napríklad výsledkom predchádzajúcich projektov INTERREG IIIC. Mohli by byť tiež výsledkom projektu regionálnej iniciatívy INTERREG IVC. Vo všeobecnosti by to mohol byť výsledok z akejkoľvek úspešnej politickej skúsenosti na európskej, národnej, regionálnej alebo miestnej úrovni. V každom prípade by toto existujúce know-how malo byť preukázané v žiadosti, keďže bude predstavovať základ na prenos do hlavných programov. Jedným

z očakávaných výsledkov kapitalizačných projektov je konkrétny akčný plán pre každý zo zúčastnených regiónov upravujúci, ako budú určené postupy implementované do hlavných regionálnych programov.

Akčný plán

Akčný plán je strategický dokument, ktorý podrobne definuje ako budú osvedčené postupy implementované v rámci Operačného programu každého regiónu zúčastneného v kapitalizačnom projekte. Predovšetkým musí obsahovať podrobné informácie týkajúce sa:

- osvedčených postupov (napr. metodológie, projekty, procesy, techniky), ktoré boli vybraté pre implementáciu v regióne,
- mená a úlohy najsilnejších organizácií v regióne, ktorí budú musieť byť zúčastnení v implementačnom procese,
- presné kroky a činnosti, ktoré musia byť uskutočnené za účelom zabezpečenia úspešnej implementácie,
- relevantné indikátory implementácie (vrátane východiskových a cieľových hodnôt),
- podrobnosti o dočasných hlavných fondoch vyhradených na účel implementácie Akčného plánu.

-

Tento strategický dokument, ktorý predstavuje konečný výstup kapitalizačných projektov, je viac ako len jednoduchým vyhlásením o úmysle. Za účelom zabezpečenia jeho úradného a záväzného charakteru by mal byť, v ideálnom prípade, podpísaný príslušným Riadiacim orgánom a príslušnými zúčastnenými organizáciami v každom zo zúčastnených regiónov.

Kapitalizačné projekty sa venujú otázkam regionálnej politiky spoločného významu pre partnerstvo v súlade s dvomi tematickými prioritami programu. Z dôvodu špecifického zamerania na postupy prenosov do hlavných programov, účasť príslušných orgánov zodpovedných za monitorovanie Operačného programu v každom zo zúčastnených regiónov (buď sám Riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán určený na vykonávanie niektorých alebo všetkých úloh Riadiaceho orgánu) je predpokladom pre uchádzanie sa o druhý typ intervencie. Spôsob, akým sa budú zúčastňovať na aktivite osoby zodpovedné za tvorbu verejnej politiky a prijímanie rozhodnutí, musí byť jednoznačne opísaný a preukázaný v žiadosti. Popri tom, iné významné regionálne a miestne orgány zodpovedné za vykonávanie politiky by tiež mali byť zúčastnené a budú sa obmieňať v závislosti od témy projektu. Napríklad, ak sa projekt zaoberá jednou z podtém Priority 1 („Inovácie a znalostná ekonomika“), účasť regionálnych rozvojových agentúr alebo iných dôležitých osôb regionálneho ekonomického rozvoja môže byť nevyhnutná. Priama účasť týchto „hlbkových delegátov“ (napr. osoby zodpovedné za tvorbu politiky a orgány zodpovedné za vykonávanie politiky) v každom zúčastnenom regióne je jadrom kapitalizačných projektov. Ďalej je pre tento druh operácií nevyhnutné, aby boli zistenia distribuované ďaleko za okruh partnerstva projektu.

Historicky, jedným z cieľov interregionálnej spolupráce bolo budovanie na skúsenostiach s osvedčenými postupmi a skúsenosťami získanými z cezhraničných a medzinárodných programov spolupráce. Preto v rámci kapitalizačných projektov nie je prenos osvedčených postupov obmedzený na programy Konvergencie a Konkurencieschopnosti, ale tiež zahŕňajú programy Európskej teritoriálnej spolupráce. Ako príklad, úspešný postup vypracovaný podľa medzinárodného programu „Juhozápadná Európa“ (*South West Europe*) by mohol byť prenesený, podľa tohto druhého typu intervencie, do medzinárodného programu „Baltické more“ (*Baltic Sea*).

Na koniec by malo byť uvedené, že pojem „kapitalizácia“ je všeobecne chápaný ako širší koncept obsahujúci zber, analýzu a rozširovanie osvedčených postupov. Uvedený druhý typ intervencie nazvaný „Kapitalizačný projekt“ sa však zameriava na jeden špecifický aspekt kapitalizácie (t.j. „prenos“), pretože toto je očakávaný výstup projektovej činnosti.

Projekty „Fast Track“

Niektorým z projektov schválených pod druhým typom intervencie môže byť ponúknutá dodatočná spolupráca a odborná pomoc od Európskej komisie. Tieto projekty sú označené ako projekty Fast Track prispievajúce k EU iniciatíve Regióny za ekonomickú zmenu. Komisia poskytne dodatočnú odbornú pomoc na vlastné náklady. Tridsať možných tém iniciatívy Regióny za ekonomickú zmenu je uvedených v Prílohe č. 3 Operačného programu INTERREG IVC. Za účelom vyhodnotenia projektov pre dodatočnú pomoc posúdi Komisia žiadosti kapitalizačných projektov podľa určitého počtu otázok. Tieto „otázky pre posúdenie“ môžu byť vyhľadane na webovej stránke: [www.interreg4c.net](http://ec.europa.eu/regional_policy/cooperation/interregional/ecochange/themes_en.cfm?nmenu=3) alebo na webovej stránke Regiónov za ekonomickú zmenu ako je uvedená nižšie:

http://ec.europa.eu/regional_policy/cooperation/interregional/ecochange/themes_en.cfm?nmenu=3

Je potrebné zdôrazniť, že na projekty Fast Track nebudú žiadne špecifické žiadosti.

Uchádzači si budú musieť vybrať predloženie žiadosti iba na jeden z dvoch typov intervencií (Projekty regionálnych iniciatív alebo Kapitalizačné projekty). Schválenie projektov a ich výber ako projektov Fast Track bude predmetom oddelených a nezávislých konaní. Monitorovací výbor však bude vedieť, keď rozhodne o schválení Kapitalizačných projektov, či tieto projekty boli označené Komisiou ako Projekty Fast Track alebo nie.

Počet zúčastnených partnerov

Pri kapitalizačných projektoch neexistuje špecifická požiadavka ohľadom počtu účastníkov, ale existuje odporúčanie týkajúce sa počtu krajín zastúpených v projekte. Odporúča sa, aby najmenej šesť a najviac desať krajín bolo zastúpených v partnerstve. Keďže sa kapitalizačné projekty zameriavajú na prenos postupov, vyžadujú určitú úroveň intenzity spolupráce. V tejto súvislosti by nemala byť podceňovaná komplexnosť riadenia veľkého partnerstva. Je tiež dôležité zabezpečiť, aby bol k dispozícii dostatočný rozpočet na pokrytie výdavkov hĺbkových delegácií potrebných pre implementáciu projektov Fast Track.

Za účelom úhrady výdavkov hĺbkových delegácií sa obzvlášť odporúča, aby boli zúčastnené organizácie uvedené ako partneri v žiadosti. Toto im bude umožňovať, aby obdržali prostriedky z ERDF. Pokiaľ nebudú oficiálne uvedení v žiadosti, bude to znamenať, že sa buď zúčastňujú na ich vlastné náklady alebo sú rozpočtovaní ako „externí experti“ pod podmienkou, že ich náklady budú plne zaplatené, a tak v celosti znášané, jedným z oficiálnych partnerov.

Ďalšie informácie o partnerstve sú poskytnuté v bode 2.3.

Trvanie

Odporúčaná doba trvania kapitalizačných projektov je kratšia ako projektov regionálnych iniciatív a vo všeobecnosti by nemala presiahnuť 24 mesiacov. Toto je z dôvodu očakávaní, že projekty sa budú menej zaoberať identifikáciou osvedčených postupov, ale bezprostredne pripravovať podmienky pre prenos už identifikovaných postupov. Ďalšie informácie o počiatocnom dátume projektov sú uvedené v bode 4.1.3.

Keďže program musí byť uzavretý do konca roku 2015, všetky aktivity v rámci projektov musia byť ukončené a náklady zaplatené pred koncom roku 2014.

Príspevok z ERDF

Príspevok z ERDF na kapitalizačné projekty môže byť vo výške od 300.000 EUR do 3 miliónov EUR. Tento príspevok závisí najmä od počtu zúčastnených partnerov.

2.1.3 Zhrnutie hlavných vlastností dvoch typov intervencií

Nasledovná tabuľka zhrňa hlavné vlastnosti dvoch typov intervencií.

	Projekty regionálnej iniciatívy (Typ 1)	Kapitalizačné projekty (Typ 2)
Účel	Výmena, rozširovanie a prenos skúseností. Možné vypracovanie nových prístupov, ak bude založené na výmene skúseností.	Prenos osvedčených postupov do hlavných programov
Účast' Riadiaceho orgánu (RO) / sprostredkovateľského orgánu povereného vykonaním úloh RO	Nie je potrebná.	Povinná
Podpora Európskej komisie	Nie.	Áno, pri projektoch Fast Track.
Odporúčaná počet partnerov²²	Vo všeobecnosti záleží od intenzity navrhovanej spolupráce. Veľké partnerstvá sú možné pri malých sieťových projektoch, ale obmedzený počet účastníkov je odporúčaná pre projekty s vyššou intenzitou spolupráce. Pri mini-programoch nesmie počet partnerov presiahnuť 8.	Žiadne odporúčania súvisiace s počtom zúčastnených partnerov, ale odporúčanie súvisiace s počtom krajín zastúpených v projekte: Najmenší odporúčaná počet zastúpených krajín: šesť. Najvyšší odporúčaná počet zastúpených krajín: desať.
Odporúčaná dĺžka trvania	36 mesiacov	24 mesiacov

²² Ďalšie informácie o partnerstve sú poskytnuté v bode 2.3.3.

	Mini-programy: do 48 mesiacov	
Odporučený rozpočet	Min ERDF: 500.000 EUR Max ERDF: 5 miliónov EUR ³³	Min ERDF: 300.000 EUR Max ERDF: 3 milióny EUR
Prijímatelia	Verejné orgány a orgány riadené verejným právom (ako sú definované v bode 2.3.3)	Verejné orgány a orgány riadené verejným právom (ako sú definované v bode 2.3.3)

2.2 Projektové činnosti

2.2.1 Komponenty projektu

Činnosti navrhované projektmi INTERREG IVC musia byť organizované logicky v určitom počte komponentov, ktoré sú opísané v žiadosti. Komponenty by mali mať buď zameranie na implementáciu (napr. „Manažment a koordinácia“, „Komunikácia a rozširovanie“) alebo zameranie na obsah (napr. „Výmena skúseností“). Inými slovami, ani umiestnenie ani časová následnosť týchto činností nerozhodujú o tom, či patria k určitým komponentom. Projekty regionálnej iniciatívy môžu byť ďalej rozdelené na najviac päť Komponentov plus komponent venovaný „Prípravným činnostiam“. Odporúča sa avšak, aby bol počet komponentov čo najviac obmedzený za účelom zjednodušenia riadenia projektu. V každom prípade musia byť uvedené najmenej tri komponenty (ktoré sú už predefinované). Komponenty 1 a 2 sú určené na činnosti súvisiace s implementáciou (napr. „Manažment“ a „Komunikácia“). Keďže tieto činnosti sa vzťahujú na všetky INTERREG IVC projekty, sú spoločné pre dva typy intervencie. Komponent 3 sa zameriava na činnosti súvisiace s obsahom (napr. „Výmena skúseností“) a je rozdielna v závislosti od vybraného typu intervencie. Príklady typických činností vykonávaných v rámci uvedených komponentov sú uvedené v bode 2.2.2.

Aby bol zabezpečený prehľad činností a výstupov, všetky operácie musia tiež predložiť časový plán projektu. Jeho vzor je k dispozícii na webovej stránke projektu (www.interreg4c.net). Predloženie časového plánu je povinné, ale účastníci môžu použiť svoj vlastný model.

2.2.1.1 Komponent „Prípravné činnosti“

Úspešné projekty schválené Monitorovacím výborom môžu obdržať prostriedky z programu na úhradu ich nákladov súvisiacich s prípravou projektu INTERREG IVC. Náklady uvádzané v komponente Prípravné činnosti musia preukazovať priamy a preukázateľný vzťah k vypracovaniu projektu.

Toto sú typické činnosti počas prípravnej fázy projektu:

- tvorba základnej myšlienky projektu a hľadanie partnerov;
- stretnutia s partnermi projektu;

³ Maximálny odporúčaný rozpočet ERDF bude pridelený iba vo výnimočných prípadoch

- vypracovanie žiadosti;
- účasť na fórach INTERREG IVC zameraných na vyhľadávanie partnerov, na seminári Vedúci uchádzač (*Lead Applicant*), individuálne konzultácie s členmi Spoločného technického sekretariátu a/alebo s Informačnými bodmi.

Náklady na prípravu musia byť ďalej popísané v žiadosti a rozpísané do rovnakých rozpočtových položiek ako ostatné komponenty projektu. Činnosti sa musia uskutočniť, a súvisiace výdavky musia byť vynaložené, od 1. januára 2007 do dňa predloženia žiadosti.

Tieto náklady musia byť uhradené pred tým, ako sú oznamované v prvej správe o postupe. Uplatniteľné prípravné náklady nesmú presiahnuť hranicu 30.000 EUR.

2.2.1.2 Komponent 1 „Manažment a koordinácia“

Prvý komponent je venovaný úlohám manažmentu a koordinácie. Je určený pre všetky činnosti súvisiace s administratívnymi, právnymi a finančnými činnosťami, ktoré sú nevyhnutné pre vykonanie projektu INTERREG IVC. Ďalšie informácie o týchto úlohách môžu byť vyhľadane v bodoch 2.3.4 a 4.2. Odporúča sa, aby náklady na manažment a koordináciu predstavovali primeraný podiel z celkového rozpočtu a vo všeobecnosti, by nemali presiahnuť 20 % takéhoto rozpočtu.

2.2.1.3 Komponent 2 „Komunikácia a distribúcia“

Komponent 2 je venovaný úlohám komunikácie a rozširovaniu. Činnosti vykonávané v rámci tohto druhého komponentu sú zamerané na rozširovanie projektových činností a výsledkov mimo projekt k relevantným osobám v Európe (napr. osoby zodpovedné za tvorbu verejnej politiky na lokálnej, regionálnej, národnej a európskej úrovni). Tieto úlohy sú osobitne dôležité pri kapitalizačnom programe ako je program INTERREG IVC, pri ktorom by z výsledkov projektov nemali mať úžitok len priamo zúčastnení partneri, ale tiež ostané miestne a regionálne orgány v Európe, ktoré prejavia záujem.

2.2.1.4 Komponent 3 „Výmena skúseností“

Zameranie komponentu 3 závisí na vybratom type intervencie

- Projekty regionálnej iniciatívy (Typ 1)

Program INTERREG IVC má ako jasný cieľ výmenu skúseností a to predovšetkým skúseností s identifikáciou a analýzou osvedčených postupov. Preto sa komponent 3 projektov regionálnej iniciatívy zaoberá s jadrovým prvkom spolupráce, ktorým je: „Výmena skúseností s identifikáciou a analýzou osvedčených postupov“.

Pod túto súčasť patrí, že partnermi vypracované osvedčené postupy v oblasti, na ktorú sa projekt zameriava, by mali byť identifikované a vymieňané. Program neobsahuje žiadnu špecifickú požiadavku súvisiacu so spôsobom, akým by sa mala uskutočniť výmena. Od každého projektu regionálnej iniciatívy bude záležať, aby boli zorganizované činnosti v rámci tohto komponentu tak, aby bola zabezpečená efektívna výmena skúseností medzi partnermi (príklady činností zameraných na výmenu skúseností sú uvedené v bode 2.2.2) Za účelom príspevia ku kapitalizácii na úrovni programu však musia projekty regionálnej iniciatívy zabezpečiť náležitý záznam a sledovanie takýchto výmen. Predovšetkým, na konci

výmenného procesu je požadované vytvorenie konkrétneho dokumentu, ako je návod pre osvedčené postupy alebo zbierka prípadových štúdií alebo dokument o politických odporúčaníach. Takýto dokument by mal obsahovať atraktívne a obsiahle zhrnutie výsledkov výmeny politických skúseností. Napríklad môže poskytovať podrobné informácie o určitých postupoch identifikovaných počas výmeny skúseností, ako aj opis hlavných poznatkov získaných pri týchto postupoch. V ideálnom prípade by tento dokument mal byť zaujímavý pre akýkoľvek iný verejný orgán zaoberajúci sa oblasťou zachytenou projektom.

Existujú viaceré metodológie určené na identifikáciu a oznamovanie regionálnych / miestnych rozvojových postupov. Postupy samy o sebe môžu byť rôznej povahy /napr. metodológie, projekty, procesy, techniky). Tabuľka v Prílohe č. 2 poskytuje minimálne informácie, ktoré sú vo všeobecnosti potrebné na opis postupu. Odporúča sa, aby projekty zobrali do úvahy tieto základné údaje v rámci práce vykonávanej v rámci komponentu 3.

- Kapitalizačné projekty (typ 2)

Pokiaľ ide o druhý typ intervencie, komponent 3 sa zameriava na jadrový prvok kapitalizačných projektov, ktorým je: „Výmena skúseností s prenosom osvedčených postupov do hlavných programov štrukturálnych fondov“.

Kapitalizačné projekty by v rámci tohto komponentu mali precízne opisovať spôsob, ktorým každý zúčastnený región vypracuje vlastný akčný plán. Ako je naznačené v bode 2.1.2, projekty predložené v rámci druhého typu intervencie by už mali dobre poznať osvedčené postupy existujúce v ich oblasti spolupráce. Toto je dôvodom, prečo, v porovnaní s projektmi regionálnej iniciatívy, by zameranie komponentu 3 nemalo byť na samotnú identifikáciu postupov, ale na spôsob, akým zúčastnené regióny prenesú už identifikované osvedčené postupy do ich príslušných operačných programov štrukturálnych fondov. Je záležitosťou každého kapitalizačného projektu, aby určil činnosti potrebné na dosiahnutie uvedeného cieľa. Povaha týchto činností môže byť podobná, ako sú činnosti vykonávané v rámci Komponentu 3 projektov regionálnej iniciatívy (napr. semináre, workshopy, študijné návštevy, výmeny zamestnancov).

2.2.1.5 Komponenty 4 a 5

- Projekty regionálnej iniciatívy (Typ 1)

Vo vzťahu k prvému typu intervencie nie sú komponenty 4 a 5 preddefinované a preto môžu uchádzači podľa svojho uváženia využiť jednu alebo oba tieto komponenty. Ako je už naznačené vyššie, čím je vyšší počet komponentov, tým sa stáva ťažšie riadenie projektu. Pokiaľ sú však používané komponenty 4 a 5, činnosti tam popísané by mali dopĺňať, nie prekryvať, činnosti už plánované v troch preddefinovaných komponentoch. Činnosti súvisiace s pilotným experimentom alebo s vypracovaním nových prístupov by mohli byť uskutočňované v rámci týchto súčastí.

- Kapitalizačné projekty (typ 2)

Keďže druhý typ intervencie sa zameriava na zapracovanie osvedčených postupov regionálneho rozvoja do hlavných programov EU štrukturálnych fondov neexistuje možnosť, aby boli do kapitalizačných projektov pridávané k trom preddefinovaným komponentom

ďalšie komponenty. Z tohto dôvodu by pri kapitalizačných projektoch mali byť všetky činnosti súvisiace s obsahom zoskupené v Komponente 3.

2.2.2 Zoznam možných činností

Príklady činností, ktoré sú charakteristické pre interregionálnu spoluprácu, sú uvedené nižšie. Sú zoskupené podľa kľúčových úloh, ktoré majú uskutočniť operácie programu INTERREG IVC:

Manažment a koordinácia

- Finalizácia a uzavretie zmluvy o partnerstve
- Príprava správy o pokroku
- Organizácia zasadnutí Riadiaceho výboru
- Monitorovanie a kontrola vynaložených výdavkov

Komunikácia:

- Zverejnenie a distribúcia spoločných letákov / brožúr / novín
- Organizovanie spoločných obedov a záverečných konferencií
- Vypracovanie web stránky projektu
- Organizácia tlačových konferencií
- Distribúcia výstupov z projektu (návod osvedčených postupov, politické odporúčania, atď.)

Výmena skúseností:

- Organizácia spoločných tematických seminárov / workshopov / konferencií
- Organizácia študijných / miestnych návštev
- Organizácia výmeny zamestnancov
- Organizácia spoločných interregionálnych „školiacich“ stretnutí
- Organizácia spoločných tematických prieskumov / štúdií
- Vypracovanie prípadových štúdií / návodov osvedčených postupov / politických odporúčaní / strategických smerníc
- Vypracovanie akčných plánov

Ako je uvedené v bode 2.1.1 projekty regionálnej iniciatívy s určitou úrovňou intenzity spolupráce môžu navrhovať viac náročnú prácu (činnosti prípustné iba za určitých podmienok, ako je vysvetlené v bode 2.2.3). Okrem vyššie uvedených príkladov, typické činnosti pri týchto projektoch môžu zahŕňať:

- Spoločné vypracovanie nástrojov regionálnej politiky (metodológie, software, atď.)
- Spoločnú implementáciu pilotných činností
- Spoločnú implementáciu pod-projektov (v rámci mini-programov)

Tento zoznam nie je taxatívny a iné činnosti môžu byť tiež podporované zo strany programu za predpokladu, že priamo prispievajú k dosiahnutiu cieľov programu, že rešpektujú legislatívu EÚ v oblastiach finančného riadenia a kontroly, a že rešpektujú základné princípy zakotvené programom. Tieto činnosti tiež budú musieť spĺňať tri jadrové kritéria uvedené v bode 2.2.3.

2.2.3 Podmienky, ktoré musia byť dodržané navrhovanými činnosťami

Je potrebné zdôrazniť, že program INTERREG IVC nemôže byť považovaný a používaný ako náhradný program pre programy cieľa Konvergencie a Konkurencieschopnosti alebo pre akékoľvek iné hlavné programy na národných, regionálnych a miestnych úrovniach. Inými slovami, činnosti navrhované v rámci programu INTERREG IVC a to najmä činnosti súvisiace s vypracovaním nových prístupov a pilotnými činnosťami, musia dodržiavať nasledovné tri základné podmienky:

- Význam programu

Všetky činnosti navrhované v rámci akéhokoľvek projektu INTERREG IVC musia byť v súlade s celkovými cieľmi programu a mali by jednoznačne prispievať k zlepšeniu regionálnych alebo miestnych politík, na ktoré sa projekt zameriava.

- Interregionálnosť

Musí byť preukázaný interregionálny charakter činností. Toto je jednoznačné pri činnostiach ako je organizovanie spoločných tematických seminárov. Pri vypracovaní nových prístupov alebo pilotných akciách je často krát obtiažnejšie odôvodniť interregionálny charakter, ale môže byť preukázaný rôznymi spôsobmi.

Ďalším príkladom je vypracovanie nových prístupov s úžitkom pre celé partnerstvo. Na základe výmeny skúseností môžu partneri projektu zistiť, že nikdy v minulosti nevykúšali určitý prístup. V takejto situácii jeden z partnerov môže prevziať vedenie pri vyskúšaní takéhoto nového prístupu na jeho území v blízkej spolupráci s ostatnými partnermi. Pokiaľ sú títo ostatní partneri priamo zúčastnení na príprave, implementácii a vyhodnotení takéhoto nového prístupu, takáto činnosť môže byť následne považovaná za užitočnú pre celé partnerstvo. Toto je ďalší príklad, ako môže byť preukázaný interregionálny charakter pilotnej činnosti.

- Dodatočnosť

Pridaná hodnota navrhovanej spolupráce musí byť jednoznačne preukázaná. Činnosť navrhovaná pre program INTERREG IVC musí byť skutočne odlišná od normálnych a pravidelných úloh partnerov zúčastnených na projekte. Predovšetkým pilotné činnosti musia predstavovať dodatočné úlohy, ktoré by neboli podporované bez podpory zo strany programu INTERREG IVC.

2.2.4 Monitorovacie činnosti

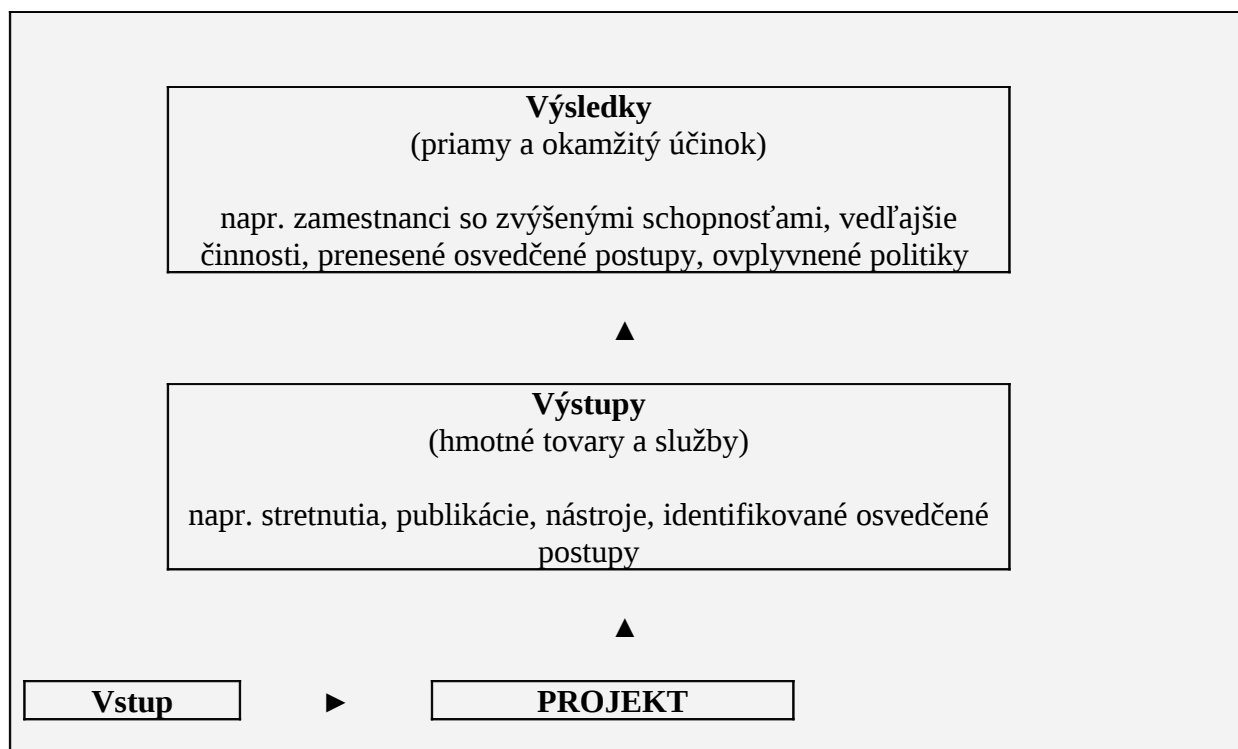
2.2.4.1 Definícia výstupov a výsledkov

Hodnotenie interregionálnych programov a projektov spolupráce je dôležitá a náročná úloha. Je dôležitá, pretože počas implementácie programu musí byť jednoznačne preukázaná užitočnosť a efektívnosť interregionálnej spolupráce. Je náročná tiež preto, že na rozdiel od ostatných klasických programov regionálnej politiky sú výsledky interregionálnej spolupráce často krát menej hmotné. Toto je tiež dôvod, prečo sa monitorovací systém zameriava primárne na výstupy a výsledky definované nižšie. Dôsledky sa často prejavujú po ukončení

projektu a bude záležitosťou každého projektu, podať správy o týchto typoch výsledkov, ak to bude možné.

Výstupy sú hmotné produkty projektu. Sú priamym výsledkom činností uskutočnených v rámci projektu. Mali by podať správu o tom aké sú hlavné „produkty“ projektu. Nebudú viesť ku kvalitatívnemu posudzovaniu o výsledkoch projektu. Inými slovami, ak projekt organizuje vysoký počet workshopov, neznamená to, že je aj úspešný. Indikátory výstupov sú typicky zaznamenávané vo fyzikálnych jednotkách, ako je počet seminárov, návštev miesta, konferencií, účastníkov, publikácií, identifikovaných osvedčených postupov a dotknutých politík.

Výsledky sú priame a okamžité dôsledky projektu a produkcie výstupov. Nemali by podávať správu o tom „čo“ ale prečo projekt poskytuje špecifické výstupy. Organizácia interregionálnych udalostí, identifikácia a rozširovanie osvedčených postupov, vytváranie politických odporúčaní sú iba prostriedkami na naplnenie cieľa. Tieto činnosti sú vykonávané za účelom dosiahnutia špecifických účinkov, ktoré by indikátory výsledkov mali byť schopné vyhodnotiť a odmerať v kvantifikovaných veličinách. Preto, v porovnaní s výstupmi, obsahujú kvalitatívnu hodnotu. Mali by byť zaznamenávané vo fyzikálnych jednotkách ako je číslo zamestnancov so zvýšenou schopnosťou, počet úspešne prenesených osvedčených postupov alebo počet zlepšených politík.



Podrobnejšie informácie o hodnotení štrukturálnych fondov sú prístupné na nasledovnej stránke:

http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/working/sf2000_en.htm

2.2.4.2 Indikátory účinnosti projektu

a/ Preddefinované indikátory na úrovni programu

Príloha č. 2 operačného programu INTERREG IVC poskytuje prehľad o monitorovacom systéme programu. Za účelom zabezpečenia vyrovnanosti vyhodnocovania programu sa pri každom projekte požaduje naplnenie určitého počtu preddefinovaných výstupov a výsledkov v závislosti od zvoleného typu intervencie. Tieto indikátory sú automaticky vkladané do sekcie komponentov žiadosti a uchádzač musí iba odhadnúť ich výslednú hodnotu. Prístup navrhovaný pre jednotlivé projekty musí byť realistický, a preto sa odporúča nenadhodnocovať očakávania súvisiace s týmito indikátormi. Dodatočné informácie o význame každého z týchto indikátorov môžu byť nájdené v prílohe č. 3.

Zoznam indikátorov preddefinovaných v žiadosti

1/ Prispenie k naplneniu cieľov programu

1.1 / *Cieľ:* Výmena skúseností a zlepšenie schopností a znalostí regionálnych a miestnych účastníkov, osobitne pri vyrovnávaní menej vyspelých regiónov s viac vyspelými regiónmi

Indikátory výstupov:

- Počet interregionálnych udalostí organizovaných aktivitami pri výmene skúseností
- Počet účastníkov takýchto interregionálnych udalostí

Indikátory výsledkov:

- Počet zamestnancov so zvýšenými schopnosťami (povedomie / znalosti / zručnosti) v dôsledku výmeny skúseností počas interregionálnych udalostí
- Počet akčných plánov vypracovaných cieľom „Konvergencia“ regiónov popri vedomostiach získaných z cieľu Konkurencieschopnosť regiónov

1.2 / *Cieľ:* Identifikácia, zdieľanie a prenos osvedčených postupov do regionálnych politík a hlavných programov štrukturálnych fondov EU

Indikátory výstupov:

- Počet osvedčených postupov identifikovaných projektmi regionálnej iniciatívy
- Počet osvedčených postupov už identifikovaných a sprístupnených regionálnym a miestnym účastníkom zapojeným do kapitalizačných projektov

Indikátory výsledkov:

- Počet osvedčených postupov úspešne prenesených v rámci Projektov regionálnej iniciatívy
- Počet akčných plánov vypracovaných v rámci kapitalizačných projektov
- Počet hlavných fondov (Kohézny/ERDF/ESF) vyčlenených na

implementáciu osvedčených postupov pochádzajúcich z kapitalizačných projektov

1.3 / *Cieľ*: Zlepšenie regionálnych a miestnych politík

Indikátory výstupov:

- Počet adresovaných regionálnych / miestnych politík a nástrojov v oblasti, na ktorú je projekt zameraný

Indikátory výsledkov:

- Počet regionálnych / miestnych politík a nástrojov zlepšených v oblasti, na ktorú je projekt zameraný

2/ Všeobecné výsledky projektov

2.1 Manažment a koordinácia

Indikátor výstupov:

- Priemerný počet zorganizovaných zasadnutí riadiaceho výboru za rok

2.1 Rozširovanie

Indikátory výstupov:

- Počet distribuovaných tlačových vyhlásení
- Počet brožúr (počet vytvorených čísiel / vydaní, nie počet vytlačených alebo distribuovaných kusov)
- Počet distribuovaných kópií brožúr
- Počet novín (počet vytvorených čísiel / vydaní, nie počet vytlačených alebo distribuovaných kusov)
- Počet distribuovaných kópií novín
- Počet zorganizovaných udalostí za účelom distribúcie
- Počet iných udalostí, na ktorých sa zúčastnili (s prezentáciami / stánkami o operačných činnostiach)

Indikátory výsledkov:

- Počet článkov / oznámení zverejnených v tlači a v iných médiách
- Odhadovaný počet účastníkov udalostí (organizovaných alebo zúčastnených sa na)
- Priemerný mesačný počet návštev na webovej stránke aktivity

b/ Vlastné indikátory

Popri predefinovaných indikátoroch má každý projekt možnosť definovať svoje vlastné indikátory výstupov a výsledkov. Tieto „vlastné“ indikátory musia byť uvedené v časti komponent žiadosti. Uchádzači sa musia ubezpečiť, že nimi navrhované indikátory budú zmysluplné a merateľné. Indikátory výstupov a výsledkov by mali byť tiež navzájom jednoznačne rozlíšené.

Príklady vlastných indikátorov		
Príklad projektov	Indikátory výstupu	Indikátory výsledkov
Manažment vôd s osobitným zameraním na prechádzanie povodní	<ul style="list-style-type: none"> - Počet riečnych korýt , ktoré sú predmetom projektu - Počet porovnávacích štúdií o počte a charakteristikách ostatných povodní v zúčastnených regiónoch - Počet kampaní na zvýšenie povedomia o povodniach, ktoré analyzuje projekt 	<ul style="list-style-type: none"> - Počet nových projektov venovaných manažmentu vôd v dôsledku výmeny skúseností - Počet nových plánov manažmentu riečnych korýt iniciovaných na základe spolupráce - Počet nových nástrojov vytvorených pre kampane na zvýšenie povedomia o povodniach
Rozvoj regionálnych / miestnych služieb „e-government“	<ul style="list-style-type: none"> - Počet inovatívnych riešení pre e-government identifikovaných v zúčastnených regiónoch - Počet spoločných udalostí organizovaných pre zvýšenie povedomia miestnych politikov o rozvoji e-governmentu 	<ul style="list-style-type: none"> - Počet nových aplikácií e-governmentu iniciovaných na základe spolupráce - Počet miestnych politikov so zvýšenými schopnosťami súvisiacimi so záležitosťami „e-governmentu“
Mini-program o skupinovom manažmente	<ul style="list-style-type: none"> - Počet podporených podprojektov - Počet účastníkov podprojektov - Počet existujúcich skupín v zúčastnených regiónoch - Počet podnikov zastúpených v týchto skupinách 	<ul style="list-style-type: none"> - Počet nových prepojení zriadených medzi podnikateľmi, vedeckými inštitúciami a verejnými orgánmi - Počet dodatočných podnikateľov pripájajúcich sa k existujúcim skupinám vďaka spolupráci - Počet nových skupín vytvorených na základe spolupráce - Počet nových nástrojov vytvorených pre podporu rozvoja skupín (napr. prijatie nového „manažéra skupiny“, vytvorenie nových schém rizikového kapitálu pre malé a stredné podniky)

2.3 Partnerstvo

2.3.1 Veľkosť partnerstva

Na projektoch sa musia zúčastňovať partneri **z najmenej troch krajín, z ktorých najmenej dvaja partneri musia byť z členských štátov EU a financovaní z programu INTERREG IVC.**

Okrem týchto minimálnych požiadaviek, ktoré sú rozhodujúce pre schválenie príslušnej aktivity by ako všeobecné pravidlo, partnerstvá mali vždy uľahčovať efektívnu implementáciu a odzrkadľovať ciele aktivity. Počet partnerov zúčastnených na projekte tiež úzko súvisí s intenzitou spolupráce. Nakoniec by tiež nemala byť podceňovaná komplexnosť veľkého partnerstva. Ďalšie odporúčania súvisiace s vhodným počtom partnerov a účastníkov podľa typu intervencie sú uvedené v bode 2.1.

2.3.2 Financovanie partnera

2.3.2.1 Financovanie pre partnerov z členských štátov EU a z Nórska

V programe INTERREG IVC sú kvalifikované projektové činnosti spolufinancované z ERDF 75 % alebo 85 % v závislosti od členského štátu, v ktorom sa partner fyzicky nachádza (určené podľa jeho adresy). Zvyšných 25 % alebo 15 % musí byť poskytnutých samotnými partnermi. Zdroj vlastného spolufinancovania partnera môže byť rôznorodý. Môže pochádzať z partnerovho vlastného rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov na centrálnych, regionálnych alebo miestnych úrovniach.

V rámci programu INTERREG IVC nie je možné obdržať z ERDF zálohu. Uvedené znamená, že každý projekt musí uhrádzať svoje činnosti až po predloženie vyúčtovania výdavkov a požiadanie o prostriedky z programu pre činnosti vykonané a zaplatené v uplynulom období. Program potom uhradí 75 % alebo 85 % z celkových kvalifikovaných výdavkov uplatnených každým z partnerov – ubezpečujúc sa vždy však, že 15 % alebo 25 % je poskytnutých z iných verejných zdrojov. Partneri projektu si preto musia vyhradiť a zabezpečiť dostatočnú likviditu, ak sa chcú zúčastniť na projektoch INTERREG IVC.

Interregionálna spolupráca v rámci programov Konvergencia a Konkurencieschopnosť

V súlade s Nariadením Rady (EC) č. 1083/2006 čl. 37 § 6 písm. b) mohli niektoré regióny predvídať ako prioritu interregionálnu spoluprácu v rámci ich regionálnych operačných programov Konvergencia alebo Konkurencieschopnosť. V zásade by tieto regióny mali vypracovávať projekty s inými regiónmi, ktoré tiež začlenili rovnaký odkaz na interregionálnu spoluprácu do ich operačných programov. Pre projekty spolupráce v rámci programov Konvergencia alebo Konkurencieschopnosť bude musieť každý partner uzavrieť vlastnú zmluvu so svojim Riadiacim orgánom. Keďže toto predstavuje pre celé partnerstvo vážne výzvy z hľadiska koordinácie, tento typ iniciatívy by mal byť venovaný projektom intenzívnej spolupráce s obmedzeným počtom regiónov.

Môže sa zdať, že vyššie uvedené regióny musia pracovať s partnermi, ktorý nemajú takýto

odkaz na interregionálnu spoluprácu v ich operačných programoch. V takomto prípade, aby sa predišlo dodatočnej zložitosti, dôrazne odporúčame, aby sa všetci partneri projektu prihlásili do INTERREG IVC a zabezpečili, aby žiadnemu partnerovi neboli poskytnuté prostriedky z jeho regionálnych operačných programov Konvergencia alebo Konkurencieschopnosť.

Vo výnimočných prípadoch, a ak to bude riadne odôvodnené, niektoré regióny môžu využiť ich regionálne financovanie v rámci projektu predloženého do programu INTERREG IVC. Nebudú im poskytnuté žiadne prostriedky z programu INTERREG IVC, ale miesto toho budú financovať svoju účasť z rozpočtu ich regionálneho programu, ktorý bude označený ako „iné financovanie“ na žiadosti do INTERREG IVC. Na tieto osobitné projekty sa budú uplatňovať nasledovné podmienky:

- región financovaný zo svojho operačného programu nemôže byť Vedúcim partnerom projektu INTERREG IVC. Vedúci partner znáša všetky administratívne, finančné a právne zodpovednosti (pozri bod 2.4.4) pri vykonaní aktivity. Toto je dôvod, prečo Vedúci partner musí byť „plnoprávnym“ partnerom pri aktivite.
- okrem partnera / partnerov financovaných z regionálnych programov sa musia na partnerstve zúčastňovať najmenej traja partneri, ktorí sú z dvoch rôznych členských štátov EU a financovaní z INTERREG IVC.
- partner musí byť financovaný buď z INTERREG IVC alebo z regionálneho programu, ale nie z oboch naraz. Je potrebné tiež zdôrazniť, že výdavok môže byť uhradený len z jedného zdroja financovania.
- termíny, schválenia a informačné postupy sa pri regionálnych programoch odlišujú od programu INTERREG IVC, a to spôsobuje, že riadenie činnosti partnerov s rozličným financovaním je komplexným procesom. Toto by malo byť brané do úvahy pri príprave projektu.

Partneri z Nórska sa nemôžu uchádzať o ERDF, ale môže im byť poskytnuté spolufinancovanie vo výške 50 % z vopred vyhradených národných fondov, ktoré Nórsko dáva k dispozícii v súvislosti so svojou priamou účasťou v programe INTERREG IVC.

Výška spolufinancovania	Zúčastnené štáty (EU + Nórsko)
75 % ERDF	Rakúsko, Belgicko, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Nemecko, Írsko, Taliansko, Luxembursko, Holandsko, Španielsko, Švédsko Veľká Británia
85 % ERDF	Bulharsko, Česká republika, Cyprus, Estónsko, Grécko, Maďarsko, Litva, Lotyšsko, Malta, Poľsko, Portugalsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko
50 % vopred vyhradené Nórske fondy	Nórsko

2.3.2.2 Financovanie iných partnerov ako z členských štátov EU a Nórska

Účasť partnerov z iných ako členských štátov EU a Nórska je vítaná, ale nemôže byť spolufinancovaná z programu INTERREG IVC. Ich účasť preto musí byť financovaná z ich vlastných zdrojov. Na základe článku 21 Nariadenia (EC) č. 1080/2006 však môžu byť

spolufinancované výdavky vzniknuté pri implementácii častí aktivít mimo EU, Nórska a Švajčiarska, predovšetkým v krajinách kvalifikovaných pre poskytnutie fondov IPA⁴, pokiaľ sú tieto výdavky na prospech danej aktivity a nepresiahnu 10 % z rozpočtu aktivity INTERREG IVC. Výdavok musí byť rozpočtovaný, zaplatený a znášaný partnermi z EU alebo z Nórska. Súvisiaca činnosť musí byť výslovne uvedená a zdôvodnená v schválenej prihláške.

V niektorých prípadoch môže prichádzať do úvahy poskytnutie prostriedkov prostredníctvom nástrojov EU (ako je ENPI alebo IPA) alebo prostredníctvom osobitných národných alokácií. Pri spolufinancovaní prostredníctvom iných EU nástrojov musia byť brané do úvahy nasledovné skutočnosti:

- financovanie poskytnuté z iných nástrojov sa musí spravovať a monitorovať samostatne, a to aj keď bol projekt pripravený ako spoločný;
- termíny schvaľovania a administratívnych konaní sa líšia pri rôznych nástrojoch a nemusia byť v súlade s cyklom INTERREG IVC, uvedené by malo byť partnermi dôsledne zvážené pri plánovaní činností a rozpočtovaní nákladov;
- z účtovného hľadiska môže byť výdavková položka priradená iba k jednému programu. Činnosti rozpočtované a uhrádzané partnermi z EU a Nórska a spolufinancované z ERDF alebo Nórskeho fondov budú hlásené do programu INTERREG IVC. Ostatné časti projektu rozpočtované a financované partnermi, ktorí nie sú z EU, budú monitorované príslušným iným riadiacim orgánom v súlade s inými nástrojmi.

Za účelom uľahčenia účasti partnerov zo Švajčiarska v programe INTERREG IVC, Švajčiarsko tiež vyhradilo určité prostriedky. Švajčiarski partneri by sa mali obrátiť na kantóny, aby získali viac informácií o dostupnosti uvedených fondov. Prostredníctvom Švajčiarskeho Národného kontaktného bodu je možno požiadať o poskytnutie ďalších informácií.

2.3.2.2 Vyhlásenie o spolufinancovaní

Vo fáze predkladania žiadosti v rámci programu INTERREG IVC sa vyžaduje predloženie dôkazu, že suma vlastného spolufinancovania bola zabezpečená partnerom a bude k dispozícii pre implementáciu projektu, ako je opísaná v žiadosti. Tento dôkaz je doručený vo forme vyhlásenia o spolufinancovaní. Vyhlásenie o spolufinancovaní je povinné pre partnerov z EU a Nórska ako aj pre ostatných partnerov nepochádzajúcich z EU. Je predpokladom pre kvalifikáciu projektu do programu. Je preto dôležité, aby bola táto požiadavka vzatá do úvahy už v skorej fáze prípravy tak, aby vyhlásenie o spolufinancovaní bolo k dispozícii najneskôr pred uzavretím výzvy, keď majú byť prihlášky doručené na Spoločný technický sekretariát. Vzory pre rôzne potvrdenia o spolufinancovaní sú k dispozícii v aplikačnom balíku na webovej stránke programu (www.interreg4c.net.)

⁴ IPA: Nástroj na predvstupovú pomoc, podporuje *kandidátske a potenciálne kandidátske krajiny* na členstvo v EU. Podrobnosti sú uvedené na: http://ec.europa.eu/enlargement/financial_assistance/ipa/index_en.htm

2.3.3 Status partnerov

Aby sa partneri kvalifikovali pre ERDF alebo pre vopred vyhradené nórske fondy, prijímatelia musia byť verejnými orgánmi alebo orgánmi, ktorých výdavky sú považované za verejné výdavky v súlade s článkom 2 odsek 5 Nariadenia (EC) č. 1083/2006. Uvedená sa vzťahuje najmä na orgány konajúce v súlade so Smernicou 2004/18/EC. Príslušné ustanovenie má nasledovné znenie.

Definícia orgánu spravovaného verejným právom

Orgán spravovaný verejným právom v súlade so Smernicou 2004/18/EC čl. 1 znamená orgán:

- (a) založený na osobitný účel plnenia potrieb vo verejnom záujme, pričom nemá priemyselný ani obchodný charakter;*
- (b) majúci právnu subjektivitu; a*
- (c) - financovaný je, z väčšej časti, zo strany štátu, regionálneho alebo miestneho orgánu alebo inými orgánmi, ktoré sa spravujú verejným právom;*
 - alebo nachádzajúci sa pod riadiacim dohľadom týchto orgánov;*
 - alebo majúci správny, riadiaci alebo dozorný orgán, v ktorom je viac ako polovica členov menovaných štátom, regionálnymi alebo miestnymi orgánmi alebo inými orgánmi, ktoré sa spravujú verejným právom.*

Každý členský štát je zodpovedný za potvrdenie právneho statusu partnera nachádzajúceho sa na jeho území. Preto v prípade pochybností o ich statuse by partneri mali kontaktovať priamo zástupcu členského štátu. Podrobnosti o kontaktných údajoch členských štátov sú k dispozícii na webovej stránke programu (www.interreg4c.net). Súkromný sektor (t.j. ziskové organizácie) tvorí cieľovú skupinu predovšetkým vo vzťahu k Priorite 1 („Inovácie a znalostná ekonomika“) a môžu sa zúčastňovať aktivít na vlastné náklady.

Súkromný sektor môže byť tiež v súlade s pravidlami o obstarávaní, subkontrahovaný partnermi za účelom poskytnutia služieb pri spolupráci pri implementácii určitých činností.

Žiadosti od národných, regionálnych a verejných orgánov, alebo partnerstiev, ktorých pevnou a významnou súčasťou budú regionálne a miestne orgány, budú vo výberovom konaní posudzované prednostne. Za účelom maximalizácie vplyvu tohto programu na regionálne a lokálne politiky v rámci celej EU sú uchádzači dôrazne povzbudzovaní, aby začlenili príslušné a kompetentné verejné orgány do ich aktivít.

Tieto pravidlá odzrkadľujú špecifické ciele programu INTERREG IVC a predovšetkým sa zameriavajú na účasť regionálnych a miestnych orgánov.

Aktivity programu INTERREG IVC sa môžu týkať výlučne prispievajúcich partnerov. Nie je možné sa zúčastniť so statusom „pozorovateľa“. Nie je tiež prípustná účasť vo forme „sub-partnera“ a dostávať finančné prostriedky z ERDF prostredníctvom inej partnerskej organizácie / zastrešujúcej organizácie oficiálne uvedenej v žiadosti. Akákoľvek organizácia, ktorá prispieva k implementácii projektu a dostáva prostriedky z programu, musí byť uvedená v projekte ako formálny partner. Vo všetkých ostatných prípadoch akákoľvek forma účasti na projekte by bola považovaná za sub-kontrahovanie jedným z formálnych partnerov, a preto

musí byť v súlade s národnými a európskymi pravidlami obstarávania a v celosti platená zo strany partnera na základe zmluvy a faktúr.

Jedinú výnimku predstavuje mini-program, pri ktorom hlavní partneri poskytujú prostriedky účastníkom subprojektov na základe výziev na predkladanie projektov. Ich výdavky sú následne hlásené ako výdavky hlavného partnera, na ktorého území sa nachádza účastník subprojektu (pozri bod 2.1.1).

2.3.4 Vedúci partner

Každý projekt musí byť v súlade s tzv. zásadou vedúceho partnera, ktorá znamená, že popri skupine partnerov, ktorí vykonávajú projekt je jeden menovaný, aby vystupoval ako Vedúci partner, a takto vytvoril spojenie medzi projektom a JTS/MA. Vedúci partner preberá zodpovednosť za riadenie, komunikáciu, implementáciu a koordináciu činností zúčastnenými partnermi a medzi nimi. Vedúci partner:

- podpisuje a predkladá žiadosť v mene partnerstva a;
- ak bude projekt schválený, podpisuje zmluvu o poskytnutí financovania s Riadiacim orgánom na celú sumu financovania;
- je zodpovedný za rozdelenie úloh medzi partnerov zúčastnených na projekte a zabezpečuje, aby tieto úlohy boli následne plnené v súlade so Žiadosťou a Zmluvou o poskytnutí financovania;
- zabezpečuje efektívny systém, vnútorného riadenia a kontroly;
- žiada a prijíma platby z prostriedkov programu;
- prevádza prostriedky z programu v prospech partnerov bezodkladne podľa súm uvedených v správe o postupe.

Celá administratívna a finančná zodpovednosť za činnosť je takto znášaná Vedúcim partnerom. Vedúci partner musí pochádzať výlučne z členských štátov EU alebo v dobre odôvodnených výnimočných prípadoch tiež z Nórska. V súčasnosti partneri zo Švajčiarska nemôžu zastávať pozíciu Vedúceho partnera.

Za účelom zabezpečenia vykonania týchto úloh musí Vedúci partner zriadiť efektívny a spoľahlivý systém riadenia a koordinácie. Na tento účel by mali byť pri každej aktivite vytvorené alebo zmluvne upravené nasledovné dve pozície pre riadenie projektu:

- koordinátor

Koordinátor je zodpovedný za organizáciu prác na projekte. Koordinátor by mal mať kvalifikáciu na manažment európskych projektov, ale tiež v rámci tematickej priority projektu. Koordinátor by mal byť schopný konať ako hnacia sila v partnerstve a mobilizovať partnerov, aby boli dosiahnuté ciele stanovené v žiadosti v rámci daného obdobia.

- finančný riaditeľ

Finančný riaditeľ je zodpovedný za účtovníctvo, finančné výkazníctvo, vnútorné zaobchádzanie s prostriedkami ERDF a národné spolufinancovanie. Finančný riaditeľ by mal úzko spolupracovať s koordinátorom, kontrolórmí a partnermi za účelom zabezpečenia efektívneho finančného riadenia aktivity. Finančný riaditeľ by mal byť tiež oboznámený s účtovnými pravidlami, medzinárodnými transakciami, EU a národnou legislatívou súvisiacou s manažmentom ERDF, verejným obstarávaním a finančnou kontrolou.

Koordinátor a finančný riaditeľ by mali plynule hovoriť po anglicky, tento jazyk bude používaný na komunikáciu s JTS a s inými orgánmi zúčastnenými na riadení programu.

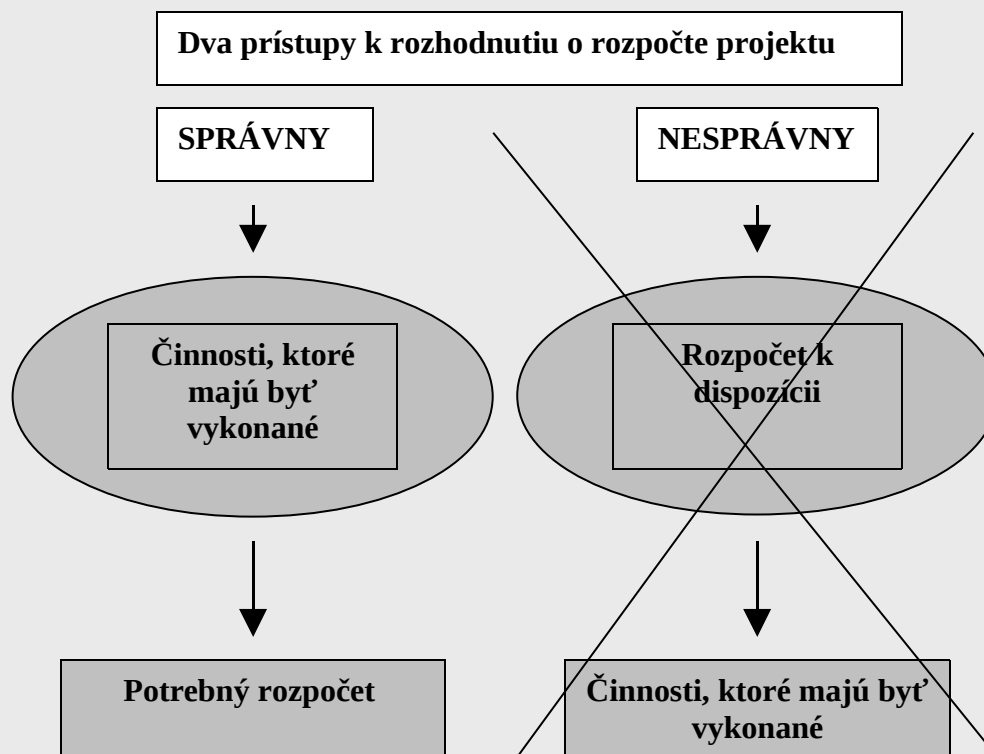
2.4 Podrobnosti o rozpočte a kvalifikácii

Je dôležité, aby projekty brali do úvahy finančné otázky od samého počiatku. Takýto prístup vyžaduje účasť všetkých partnerov na prípravnej práci a plánovacích stretnutiach počas prípravnej fázy prihlášky projektu. Čas strávený pred podaním žiadosti vedie k silným partnerstvám s jednoznačnými zodpovednosťami a riadne odôvodneným rozdelením rozpočtu. Dobrá príprava je nevyhnutná na zabezpečenie bezprostredného začiatku projektových činností po schválení, ako aj na následnú hladkú implementáciu projektu.

Určite je užitočné odhadnúť prostriedky, ktoré budú potenciálne k dispozícii a zobrať do úvahy odporúčania pre primeranosť rozpočtu projektu podľa typu intervencie uvedené v bode 2.1. Avšak podrobný rozpočet by mal byť vždy pripravený na základe činností potrebných pre naplnenie cieľov projektu a s prostriedkami potrebnými na vykonanie týchto činností v poskytnutom čase.

Žiadosť si vyžaduje rozpočet vypracovaný iba podľa rozpočtových položiek a komponentov a s odhadom platieb pre celé partnerstvo. Avšak JTS dôrazne odporúča, aby každý projekt vypracoval rozdelenie na partnera podľa rozpočtových položiek, komponentov a šesť mesačných období, keďže niektoré krajiny budú požadovať tieto podrobnosti na účely prvostupňovej kontroly. Okrem toho bude pre Vedúceho partnera následne jednoduchšie vypracovať rozpočet pre celé partnerstvo pre žiadosť a monitorovať činnosť partnera počas implementačnej fázy.

Rozpočtovanie nákladov



(Zdroj: Interact Point Qualification and Transfer „Príručka finančného riadenia“; 2006, str. 80)

1. Po vypracovaní časového plánu bude mať Vedúci uchádzač k dispozícii prehľad hlavných činností podľa ich súčastí, počiatočných a konečných dátumoch a tiež výstupov.
2. Vedúci uchádzač by mal presne určiť partnerov, ktorý sa budú zúčastňovať na vykonávaní činností uvedených v časovom pláne.
3. Preto sa odporúča:
 - a) identifikovať zdroje potrebné každým partnerom na uskutočnenie činností podľa ich súčastí.
 - b) odhadnúť súvisiace náklady a deň splatnosti
 - c) zoradiť tieto čísla podľa rozpočtových položiek
4. Toto povedie k podrobnému rozpočtu podľa partnera, súčastí, rozpočtových položiek a šesť mesačného obdobia.
5. Spočítaním podrobných rozpočtov partnerov získa Vedúci uchádzač celkovú odhadovanú sumu na rozpočtovú položku, súčasť a šesť mesačné obdobie za celé partnerstvo pre účely žiadosti.

2.4.1 Kvalifikačné obdobie

S výnimkou Prípravných nákladov (pozri nižšie) náklady na aktivity môžu byť uplatnené odo dňa schválenia Monitorovacím výborom⁵ až po koniec mesiaca označeného ako „záverečný mesiac“ v schválenej žiadosti. Očakáva sa, že Monitorovací výbor zasadne do 5 mesiacov po záverečnom dni pri každej výzve. Projekty by mali byť v tom čase pripravené na začatie implementácie do 2 mesiacov odo dňa schválenia Monitorovacím výborom.

Za účelom určenia posledného dňa určitej aktivity je dôležité zobrať do úvahy, že všetky platby musia byť uhradené pred týmto dňom, aby mohli byť akceptované (vrátane platieb za finančnú kontrolu poslednej správy o postupe). Dĺžka trvania projektu by preto mala zahŕňať dva až tri mesiace po ukončení hlavných programových aktivít pre administratívne uzavretie projektu, aby existovala istota, že všetky činnosti súvisiace s prípravou a kontrolou poslednej správy o postupe a konečnej správy budú akceptovateľné.

Podľa Nariadenia (EC) 1083/2006 článok 56 musí byť Program ukončený do 31. decembra 2015. Projekty INTERREG IVC preto musia skončiť najneskôr do 31. decembra 2014, aby bol dostatok času na predloženie a monitoring posledných správ o postupe projektov a pre JTS / Riadiaci orgán (MA), aby uzavreli Program v roku 2015. Okrem tohto predpismi stanoveného obmedzenia, odporúčania ohľadom vhodnej dĺžky trvania projektu (medzi 24 a 36 mesiacmi, výnimočne 48 mesiacov – v závislosti od typu intervencie) sú uvedené v bode 2.1.

Prípravné náklady sú akceptovateľné pri úspešných aktivitách schválených Monitorovacím výborom, a ak boli vynaložené medzi 1. januárom 2007 a dňom predloženia Prihlášky. Tieto náklady musia byť zaplatené pred tým, ako sú vykázané v prvej správe o postupe. Prípravné náklady sú akceptovateľné najviac do výšky 30.000 EUR.

2.4.2 Rozpočtové položky

Rozpočtová tabuľka v žiadosti upravuje rozdelenie do nasledovných položiek:

- zamestnanci
 - administratíva
 - cestovné a ubytovanie
 - vybavenie
- } za osoby zamestnávané partnerským inštitúciami oficiálne uvedenými v žiadosti
- externé expertízy a služby obsahuje odborných pracovníkov, administráciu + cestovné, náklady na vybavenie, ak prichádzajú do úvahy
 - subprojekty prípustné iba v rámci mini-programov

Je dovolené, aby si náklady partneri medzi sebou delili. **Je však dôležité uviesť, že postup pri delení nákladov a ich vykazovaní by mal byť vždy overený s kontrolórmí všetkých jednotlivých dotknutých partnerov (ktorí potvrdia náklady).** V minulosti sa totiž vykazovanie delených nákladov ukázalo ako zložité. **Odporúča sa preto, aby sa delené**

⁵ Pokiaľ je projekt schválený podmienčne, náklady môžu byť uplatnené odo dňa rozhodnutia Monitorovacieho výboru (MC) za predpokladu, že projekt bude dodatočne schválený s konečnou platnosťou. Implementácia projektových činností v období od schválenia MC po splnenie podmienok bude preto uskutočňovaná na nebezpečenstvo projektu, pretože by sa teoreticky mohlo stať, že projekt nesplní podmienky, a preto nebude právoplatne schválený.

náklady obmedzovali na náklady spadajúce pod rozpočtovú položku „externé expertízy a služby“ (ktoré môžu byť jednoduchšie vykazované transparentným spôsobom). ďalšie informácie o vykazovaní rozdelených nákladov sú uvedené v bode 4.2.3.

2.4.2.1 Zamestnanci

Rozpočtová položka zamestnanci obsahuje personálne náklady za čas, ktorý strávia zamestnanci partnerových organizácií vykonávaním projektových činností v súlade s Prihláškou (celý pracovný čas alebo jeho určitý percentuálny podiel).

Osoby, na zamestnávanie ktorých sú náklady rozpočtované a neskôr vykázané, musia byť priamo zamestnané partnerskou organizáciou oficiálne uvedenou v Prihláške (napr. interný koordinátor projektu, finančný riaditeľ, finančný kontrolór; v súlade so špecifickým národným požiadavkami na kontrolu).

Vykazovanie akýchkoľvek zamestnaneckých nákladov na externých pracovníkov oficiálnej partnerskej organizácie nie je v rámci tejto rozpočtovej kategórie prípustné. Pokiaľ je pri aktivite využívaný externý koordinátor projektu, finančný riaditeľ alebo externý nezávislý kontrolór, náklady musia byť špecifikované, rozpočtované a vykázané v rámci rozpočtovej položky „Externí experti a služby“.

Vykazovanie nákladov na zamestnancov

Kým na účely tvorby rozpočtu je možné použiť priemerné sadzby a odhady, vykazovanie nákladov na zamestnancov sa musí riadiť nasledovnými princípmi:

- výpočet musí byť založený na skutočných sadzbách mzdy (zamestnancova hrubá mzda + platby zamestnávateľa v súlade s národnou legislatívou) príslušného zamestnanca, ktorý sa skutočne zúčastňuje na projektových činnostiach. Výpočet vylúči akékoľvek správne / režijné náklady.
- pokiaľ zamestnanci pracujú menej ako 100 % ich skutočného pracovného času na aktivite, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodennej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných zamestnancom pre partnerovu inštitúciu (ako budú zaznamenané v systéme zaznamenávania pracovného času danej inštitúcie). Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na projektových činnostiach.
- náklady na zamestnancov musia byť preukázané dokumentmi umožňujúcimi identifikáciu pracovného pomeru s partnerovou organizáciou (pracovná zmluva), skutočných nákladov na zamestnanca (výplatné pásky, potvrdenia o zaplatení, výpočtový doklad pre určenie hodnoty času / hodinovej sadzby zamestnanca), celkového pracovného času (časové záznamy) a času stráveného pri vykonávaní činností súvisiacich s aktivitou (záznam úloh, špecifické časové výkazy pre projekt).

Náklady na zamestnancov sú považované za peňažný vklad (a nie nepeňažný vklad), keďže sú v skutočnosti platené partnerovou inštitúciou.

2.4.2.2 Administratívne náklady

Administratívne náklady môžu pozostávať z nákladov na položky ako sú:

- kancelárske potreby
- kopírovanie
- poštovné
- telefón, fax a internet
- kúrenie, elektrina
- kancelárske zariadenie, údržba
- nájomné
- iné administratívne výdavky nevyhnutne potrebné pre úspešné dokončenie aktivity a jednoznačne spôsobené implementáciou projektu.

Tieto náklady môžu byť priame alebo nepriame všeobecné náklady. Kým priame všeobecné náklady môžu byť identifikované ako vzťahujúce sa priamo na projekt, nepriame všeobecné náklady (réžia vzťahujúca sa na projektové činnosti) sú vypočítané na pomernom základe.

Administratívne náklady súvisiace so službami poskytnutými externými expertmi musia tvoriť súčasť rozpočtovej položky „Externé expertízy a služby“.

Vykazovanie administratívnych nákladov

Administratívne náklady musia splniť nasledovné podmienky:

- musia byť prípustné podľa národných pravidiel a európskych predpisov (predovšetkým Nariadenie (EC) 1083/2006 čl. 56; č. 1080/2006 čl. 7; č. 1828/2006 čl. 48 až 53);
- musia byť vypočítané na základe skutočných nákladov a musia byť overiteľné, t.j. založené na skutočných položkách v účtovnom systéme, ktoré môžu byť overené audítorom. Žiadne paušálne sumy, celkové odhady alebo arbitrážne postupy nie sú povolené!
- musia preukazovať priamy vzťah k činnostiam aktivity;
- nesmú byť už uhradené z iných fondov EU;
- nesmú byť zahrnuté do iných rozpočtových alebo nákladových položiek.

V prípade nepriamych všeobecných nákladov (réžia vzťahujúca sa na projektové činnosti) je výpočet uskutočnený na pomernom základe vychádzajúc zo skutočných nákladov podľa riadne odôvodnenej, poctivej a spravodlivej metódy, ktorý by mala ostať rovnaká počas celého obdobia implementácie. Toto znamená, že náklady budú zaťažovať aktivitu v rozsahu, v akom predstavujú spravodlivý podiel na skutočných administratívnych nákladoch organizácie a v akom boli nevyhnutné pre úspešné vykonanie aktivity.

Priradenie prípustných administratívnych nákladov organizácie k aktivite by mohlo byť uskutočnené podľa nasledovných kľúčov (v závislosti od toho, ktorý kľúč najlepšie odzrkadľuje daný typ nákladov):

- pomer „počet ľudí pracujúcich na aktivite / počet ľudí pracujúcich v organizácii alebo v oddelení“ alebo
- pomer „počet hodín odpracovaných na aktivite / počet celkovo odpracovaných hodín v organizácii alebo v oddelení“

- pomer „plocha používaná pracovníkmi pracujúcimi na aktivite / plocha organizácie alebo oddelenia“

Nariadenie (EC) č. 1826/2006T čl. 52 tiež poskytuje možnosť využiť priemernú sadzbu, ktorá nemôže presiahnuť 25 % nákladov, ktoré priamo ovplyvňujú výšku réžie (napr. náklady na zamestnancov). Táto priemerná sadzba by mala byť napriek tomu náležite zadokumentovaná a pravidelne preverovaná.

V každom prípade, čo sa týka vykazovania týchto nákladov, musí byť preukázané, že administratívne náklady odzrkadľujú výlučne náklady:

- ktoré sú skutočne znášané organizáciou, a
- boli nevyhnutné pre implementáciu projektu.

Ak sa v minulosti vyskytli problémy s vykazovaním administratívnych nákladov, často krát boli spôsobené snahou partnerov rozšíriť vyššie uvedené pravidlá na šedé územia. Vykazované administratívne náklady boli umelo zvyšované započítaním nákladových kategórií, pri ktorých chýbala jednoznačná súvislosť s projektom. **V prípade pochybností možno len odporučiť, aby boli vylúčené pochybné kategórie nákladov tak, aby sa predišlo neskorším problémom.**

Mimoriadne sa odporúča, aby si partneri dohodli princíp prerozdelenia s ich finančným kontrolórom.

2.4.2.3 Cestovné a ubytovanie

Táto kategória nákladov odkazuje na náklady na cestovanie a ubytovanie zamestnancov partnerových inštitúcií oficiálne uvedených v žiadosti a vzťahuje sa na ich účasť na zasadnutiach, seminároch alebo konferenciách uskutočňovaných v rámci EU. Akákoľvek cesta musí byť jednoznačne odôvodnená projektovými činnosťami a musí byť potrebná pre úspešnú implementáciu projektu.

Náklady na cestovanie a ubytovanie by mali byť rozpočtované s ohľadom na národné a/alebo vnútorné pravidlá príslušnej partnerovej organizácie pre neskoršie vykazovanie týchto nákladov. Všeobecným pravidlom by mal byť výber najekonomickejšej možnosti prepravy a ubytovania. Denné diéty na cestovanie a ubytovanie sú prípustné, pokiaľ sú diéty skutočne platené partnerovým orgánom zamestnancovi a je to v súlade s národnými a vnútornými pravidlami určenými pre tento partnerov orgán.

Obdobne ako rozpočtové položky „Zamestnanci“ a „Administratíva“ je aj rozpočet cestovanie a ubytovanie vyhradený pre pracovníkov zamestnaných v partnerovej organizácii oficiálne uvedenej v žiadosti. Cestovné náklady externých expertov zúčastňujúcich sa na projektových činnostiach, ktoré majú byť financované z projektu, budú rozpočtované pod „Externé expertízy a služby“.

2.4.2.4 Vybavenie

Táto položka rozpočtu odkazuje na nákup vybavenia potrebného pre úspešné uskutočnenie projektu. V súvislosti s programom INTERREG IVC táto kategória obyčajne

odkazuje na IT vybavenie, ako je počítač alebo tlačiarne potrebné pre účely koordinácie projektu a finančného riadenia. Tieto nákupy musia dodržiavať príslušné pravidlá verejného obstarávania. Vybraný by mal byť ekonomicky najvýhodnejší typ vybavenia. Funkcie / vlastnosti vybavenia by mali byť v súlade s jeho reálnym používaním.

Keďže nákup vybavenia nemôže tvoriť jadrový prvok projektu INTERREG IVC, mal by ostať výnimočný a, pokiaľ sú nevyhnutné, dôrazne sa odporúča, aby tieto náklady nepresiahli 5 % všetkých nákladov.

Vykazovanie nákladov na vybavenie

Položky vybavenia, ktoré boli pôvodne plánované v Prihláške môžu byť vykazované:

- formou jednoduchého prehlásenia v čase kúpy vybavenia, po doručení a platbe
- odpísaním nákladov na vybavenie uplatnením národných účtovných predpisov

Musí byť zabezpečené, aby položky

- neboli už zaplatené z iných dotácií (napr. EU, národné alebo regionálne) a
- neboli už odpísané
- neboli zahrnuté ako nepriame náklady do iných kategórií ako je napríklad rozpočtová položka administratíva.

Vo všeobecnosti by nákup mal byť uskutočnený v dostatočnom predstihu pred ukončením projektu.

Suma za vybavenie musí odzrkadľovať skutočné využitie týchto vecí v súvislosti s projektom. Pokiaľ nie je používané výlučne na účely projektu, iba časť skutočných nákladov môže byť priradená k projektu. Táto časť musí byť vypočítaná na základe spravodlivej, odôvodnenej a poctivej metódy.

Inventár nakúpených vecí, ako aj metodická dokumentácia pre ich vykazovanie (jednoduché vyhlásenie alebo odpísanie, celkové alebo čiastočné využitie na projekt), musia byť uchované na účely účtovné, kontrolné a auditu.

Rozpočet vybavenia musí byť špecifikovaný v žiadosti. Predovšetkým musí byť uvedená povaha kupovaného vybavenia a partner zodpovedný za tento nákup a rozpočet.

2.4.2.5 Externé expertízy a služby

Pojem „externé expertízy a služby“ sa používa na výdavky zaplatené partnermi na základe:

- zmlúv / dohôd a
- faktúr / žiadostí o úhradu

v prospech poskytovateľov externých služieb, ktorý vykonávajú určité úlohy pri aktivite, keďže partner nemá k dispozícii zdroje, aby ich vykonával sám. Tieto úlohy môžu zahŕňať napríklad:

- externú koordináciu projektu alebo finančné riadenie,

- externú nezávislú finančnú kontrolu (v súlade s národnými špecifikami na kontrolné požiadavky),
- dizajn a host'ovanie webovej stránky,
- navrhnutie, dizajn, vytlačenie propagačných materiálov ako sú noviny,
- externá organizácia udalostí
- prenájom zasadacích miestností a občerstvenie
- tlmočenie / preklad
- štúdie a prieskumy

Môžu tiež obsahovať náklady na externých hovorcov a účastníkov počas zasadnutí projektu a udalostí, ak:

- pridaná hodnota ich účasti a platba ich nákladov partnermi môže byť jednoznačne preukázaná a
- náklady budú s konečnou platnosťou uhradené a znášané partnermi oficiálne uvedenými v Prihláške.

Neexistujú žiadne pevné sadzby alebo maximálne sumy určené programom pre rozpočtovanie a vykazovanie nákladov externých expertíz a služieb. Použijú sa bežné trhové sadzby získané v procese verejného obstarávania.

Verejné obstarávanie

Kedykoľvek projekt externe nakupuje služby, tovary, vybavenie atď., musia byť dodržané pravidlá verejného obstarávania, vrátane pravidiel európskeho verejného obstarávania a príslušných národných a vnútorných pravidiel partnera zodpovedného za uzatváranie zmlúv. Keďže sú národné pravidlá odvodené z prenosu EU smerníc o verejnom obstarávaní do národných práv, pravidlá sa môžu v jednotlivých krajinách líšiť.

Základné princípy verejného obstarávania (transparentnosť, zákaz diskriminácie, rovnaké zaobchádzanie a účinná súťaž) sa vzťahujú aj na nákup služieb a tovarov pod hraničnými hodnotami EU. Požiadavky na obstarávanie pod a nad hraničnými hodnotami sa vzájomne odlišujú v súvislosti s množstvom formálnych procedúr, ktoré musí zadávateľ absolvovať (napr. požiadavka na zverejnenie tendrovej dokumentácie, minimálne trvanie zverejnenia). Dodržanie pravidiel verejného obstarávania by malo byť náležite zadokumentované. Dokumenty, ako sú oznámenia o verejnom obstarávaní, ponuky, objednávkové formuláre a zmluvy musia byť k dispozícii pre finančnú kontrolu a na účely auditu.

Projekty musia dodržiavať požiadavky na verejné obstarávanie. Projekty, ktoré nedokážu preukázať listinným dôkazom dodržanie európskych, národných a ich vlastných interných pravidiel verejného obstarávania sa vystavujú riziku straty financovania z ERDF.

Externé expertízy a služby musia byť špecifikované v Prihláške, Predovšetkým, nasledovné časti by mali byť popísané: druh expertízy alebo služby, partner zodpovedný za uzatvorenie zmlúv, rozpočet, partneri, ktorí sa budú spolupodieľať na nákladoch, ak to prichádza do úvahy (pre ďalšie informácie o vykazovaní delených nákladov na externé expertízy a služby pozrite bod 4.2.3).

2.4.2.6 Zdroje pre subprojekty

Zdroje pre subprojekty budú rozpočtované výlučne v prípade projektu, ktorý sa rozhodne byť mini-programom. V rámci tejto rozpočtovej položky sa požaduje, aby mini-programi predpovedali náklady na subprojekty, ktoré budú vybraté na základe verejných výziev na predkladanie návrhov a transparentného hodnotiaceho a výberového procesu. Výdavky účastníkov pod-projektov budú potom vykazované v rámci rozpočtovej položky zdroje pre pod-projekty. Budú začlenené do výdavkov hlavného partnera, na ktorého území sa účastník subprojektu nachádza.

2.4.3 Ďalšie predpoklady prípustnosti

Počas prípravy rozpočtov projektovými manažermi je dôležité, aby brali do úvahy kvalifikačné pravidlá pre výdavky uhrádzané z ERDF definované v:

- Smernica (EC) č. 1083/2006, čl. 56,
- Smernica (EC) č. 1080/2006, čl. 7,
- Smernica (EC) č. 1828/2006 čl. 48 až 53,
- pravidlá stanovené v Programovom manuály a
- príslušné národné pravidlá a požiadavky.

V tejto súvislosti by mali byť zdôraznené nasledovné body:

a) DPH

DPH nepredstavuje prípustný výdavok, pokiaľ nie je skutočne a konečne znášaná partnerom. DPH, ktorá je odpočítateľná / vratná akýmkoľvek spôsobom, nemôže byť považovaná za prípustnú, aj keď nebude v skutočnosti vrátená partnerovi / partnerom získaná späť.

b) Finančné poplatky

Poplatky za medzinárodné finančné operácie sú prípustné, ale úroky z úverov nie. Ak si implementácia aktivity vyžaduje otvorenie osobitného účtu, bankové poplatky za otvorenie a spravovanie účtu sú taktiež prípustné. Prípustné nie sú pokuty, finančné penále, straty z kurzových rozdielov.

c) Nepeňažné vklady

V súvislosti s programom INTERREG IVC sa nepeňažné vklady (napr. dobrovoľná neplatená práca) nebudú považovať za prípustné výdavky.

Náklady na zamestnancov pre personál pracujúci v jednej z partnerových inštitúcií na báze pracovných zmlúv a poberajúci pravidelný príjem sa nepovažujú za nepeňažný vklad, ale za peňažný vklad, keďže náklady na zamestnancov sú v skutočnosti platené partnerovou inštitúciou.

d) Výnosy

Pokiaľ projekt prináša výnosy napríklad prostredníctvom služieb, konferencií, účastníckych poplatkov, predaja brožúr alebo kníh, musia byť tieto odrátané, v celosti

alebo pomerne v závislosti, či boli vytvorené úplne alebo iba čiastočne spolufinancovanou aktivitou. Financovanie z ERDF je vypočítané na základe celkových nákladov po odpočítaní výnosov.

e) Výdavky už pokryté z iných EU, národných alebo regionálnych dotácií

Výdavky, ktoré už sú spolufinancované z iného zdroja EU financovania sa nebudú považovať za prípustné náklady v kontexte aktivít INTERREG IVC. Pokiaľ je už výdavková položka plne pokrytá z inej národnej alebo regionálnej dotácie, tiež nie je považovaná za prípustnú, lebo by to malo za následok dvojité financovanie. V prípade čiastočnej dotácie z národných alebo regionálnych zdrojov môžu byť náklady považované za prípustné, iba ak národná alebo regionálna dotácia pri takýchto výdavkoch nepresiahne národný podiel na spolufinancovaní (15 % alebo 25 % v závislosti na členskom štáte, v ktorom sa partner nachádza). V takomto prípade by mal byť tiež informovaná národná alebo regionálna inštitúcia poskytujúca financovanie, aby bola zabezpečená kompatibilita.

2.4.4 Odhad platieb

Programy potrebujú vedieť, koľko a kedy bude od nich žiadané z dvoch dôvodov.

1. Každý rok 30. apríla musí JTS predložiť Európskej komisii odhad výdavkov.
2. Finančné tabuľky Programu informujú o každoročných poskytnutiach prostriedkov z ERDF, pričom tieto by mali byť vynaložené v určitom časovom horizonte, lebo inak budú stratené (pravidlo zrušenia záväzku). Odhady platieb pri projektoch poskytujú informácie o podiele každého projektu na splnení finančných cieľov za príslušný rok. Ak budú uskutočnené dostatočné záväzky z ERDF v skorej fáze programu a projekty budú vykazovať tak, ako sa predpokladalo, Program by nemal mať žiadne vážnejšie problémy so splnením týchto cieľov.

Pravidlo zrušenia záväzku (n+3 / n+2)

Na začiatku každého roka Komisia prideli určitú sumu ERDF pre program INTERREG IVC. Sumy pridelené v rokoch 2007 až 2010 musia byť vynaložené do štyroch rokov od roku, kedy bol prijatý príslušný záväzok (n+3, pričom „n“ predstavuje rok prijatia záväzku).

Pri sumách ERDF pridelených v rokoch 2011 až 2013 musia byť tieto vynaložené do troch rokov od roku, kedy bol prijatý príslušný záväzok (n+2).

Ktorékoľvek z týchto pridelených súm, ktoré po uplynutí 3/2 rokoch nie sú kryté výdavkami programu, budú stratené. Pokiaľ táto strata bude spôsobená tým, že určité projekty budú zaostávať za svojim plánom výdavkov, program bude povinný obmedziť rozpočet týchto projektov. Preto sa odhad platieb stáva súčasťou zmluvy o poskytnutí financovania, ktorá tiež obsahuje ustanovenie, že akékoľvek sumy, ktoré nebudú vykázané na čas a v celej výške, môžu byť stratené.

Prvý rok pri ktorom prichádza do úvahy zrušenie záväzku v prípade programu INTERREG IVC je 2010.

Prognóza výdavkov by mal brať do úvahy nasledovné skutočnosti:

- vykazovacie obdobia trvajú každoročne od Januára do Júna a od Júla do Decembra.
- prognóza výdavkov by mal byť odhadom skutočných platieb, ktoré sa majú vykonať v určitom období. Preto iba čiastočne zobrazuje činnosti uskutočňované v určitom období. V skutočnosti, ak je určitá činnosť vykonávaná krátko pred koncom vykazovacieho obdobia, súvisiaca platba môže byť vykonaná až v nasledujúcom období a náklady by preto mali byť rozpočtované v nasledovnom vykazovacom období.

Projekty budú monitorované na základe prognóz platieb. Pokiaľ program nesplní svoj cieľ ročných výdavkov z dôvodu, že niektoré z projektov sú pozadu za svojimi prognózami výdavkov alebo nevykazujú všetko a včas, je pravdepodobné, že tieto projekty stratia financovanie. Je preto dôležité, aby projekty:

- pozorne pripravili realistickú prognózu výdavkov,
- boli pripravené začať s implementáciou projektu veľmi rýchlo po jeho schválení,
- počas implementácie efektívne monitorovali tieto skutočnosti a
- zabezpečili riadne, včasné a úplné vykazovanie.

3. Žiadosť a výber

3.1 Základné myšlienky projektov a hľadanie partnerov

Program INTERREG IVC poskytuje možnosť pre inštitúcie, ktoré sa zúčastňujú na regionálnej politike, aby získali prístup k skúsenostiam partnerov z iných častí Európy. Špecifické nápady na projekty môžu vzniknúť v regionálnych a miestnych orgánoch v celej Európe na základe ich špecifických zodpovedností a záujmov. Hľadanie partnerov by malo začať v počiatočnej fáze prípravy projektu za účelom náležitého zainteresovania možných partnerov na príprave návrhu. Skoré kontakty medzi budúcimi partnermi tiež prispievajú k vybudovaniu dôvery v rámci partnerstva, čo môže zjednodušiť budúce riadenie projektu. Program poskytuje pre budúcich uchádzačov dva hlavné nástroje súvisiace s hľadaním partnerov a vypracovaním / rozvíjaním základných myšlienok projektov.

Po prvé, na webovej stránke programu (www.interreg4c.net) je k dispozícii Databáza základných myšlienok projektov a na vyhľadanie partnerov. Tiež tí, ktorí by radi zverejnili svoje nápady / základné myšlienky na projekty a predstavili ich svojim budúcim potenciálnym partnerom, sú vítaní, aby ich predložili prostredníctvom štandardného formulára. Nápodobne, orgány hľadajúce zaujímavé projektové nápady môžu prehľadávať databázu používajúc kľúčové slová.

Po druhé, pravidelne budú organizované Fóra na vyhľadanie partnerov na úrovni Programu. Na týchto fórach budú navrhnuté určité možnosti za účelom pomoci partnerom pri propagácii ich projektových nápadov alebo vyhľadání relevantných partnerov podľa témy,

o ktorú sa zaujímajú. Podrobnosti o týchto udalostiach budú tiež zverejnené na webovej stránke programu INTERREG IVC.

Štyri Informačné body umiestnené v Katoviciach, Lille, Rostocku a Valencii môžu byť tiež schopné uľahčiť hľadanie identifikovaním vhodných partnerov v ich oblasti.

Informačný bod (IP)	Zemepisná oblasť
Katowice (Poľsko)	Rakúsko, Česká republika, Maďarsko, Poľsko, Slovensko, Slovinsko, Bulharsko, Rumunsko
Lille (Francúzsko)	Belgicko, Francúzsko, Írsko, Luxembursko, Holandsko, Veľká Británia, Švajčiarsko
Rostock (Nemecko)	Dánsko, Estónska, Fínsko, Nemecko Litva, Lotyšsko, Švédsko, Nórsko
Valencia (Španielsko)	Cyprus, Grécko, Taliansko, Malta, Portugalsko, Španielsko

Členským štátom sa tiež dôrazne odporúča určiť Národné kontaktné body pre program INTERREG IVC. Tieto kontaktné body môžu poskytovať dodatočnú pomoc pre uchádzačov o projekt.

3.2 Príprava žiadosti

Ako je uvedené v bode 3.1 žiadosť by mala byť pripravovaná v úzkej spolupráci s budúcimi partnermi. Príprava dobrej žiadosti môže byť zabezpečená iba po pozornom preštudovaní programových dokumentov. Predovšetkým informácie poskytnuté v Programovom manuáli sú rozhodujúce pre potenciálnych žiadateľov. Napríklad opis kritérií prípustnosti a kvality (pozri bod 3.4) poskytuje užitočné informácie o požiadavkách programu a o spôsobe, akým sú žiadosti vyhodnocované.

Žiadosti musia byť vyplnené v anglickom jazyku, pretože ten je pracovným jazykom programu. Žiadosti predložené v inom jazyku budú považované za nespĺňajúce požiadavky. Žiadosť je dokument formátu Excel, ktorý obsahuje množstvo automatických prepojení a vzorcov. Tieto vlastnosti zabezpečujú, že v prípade, ak nie je formulár riadne vyplnený, tak sa zobrazia správy o chybách. Toto výrazne znižuje riziko predkladania žiadostí nespĺňajúcich požiadavky. Toto tiež znamená, že ochrana v dokumente Excel nesmie byť odstránená. Podrobné inštrukcie o tom, ako vyplniť žiadosť, sú tiež uvedené v samotnej žiadosti.

Pokiaľ by bola potrebná pri vypracovaní projektu a v predložení projektu ďalšia pomoc, potenciálni žiadatelia by nemali váhať a telefonicky alebo prostredníctvom e-mailu kontaktovať Spoločný technický sekretariát, štyri Informačné body a príslušné národné orgány. Okrem toho budú pravidelne pre uchádzačov organizované individuálne konzultácie alebo workshopy.

Všetky informácie relevantné pre vypracovanie projektu a prihlášky, vrátane kontaktných údajov JTS a Informačných bodov, sú k dispozícii na webovej stránke programu: www.interreg4c.net

3.3 Podanie žiadosti

Žiadosti sú podávané do programu na základe výziev na predkladanie projektov, ktoré budú vyhlasované na pravidelnej báze medzi rokmi 2007 a 2011. Môžu byť podané kedykoľvek medzi úvodným a posledným dňom každej výzvy. Podrobnosti o každej výzve musia byť pozorne preštudované uchádzačom na webovej stránke programu.

Žiadosť musí byť podaná elektronicky prostredníctvom e-mailu, ale aj ako originál v riadne podpísanom nezviazanom papierovom vyhotovení, pričom toto je považované za oficiálnu žiadosť. Papierová verzia žiadosti musí tiež obsahovať dve nasledovné povinné prílohy:

- vyhlásenie o spolufinancovaní od všetkých partnerov,
- časový plán projektu (vzor je k dispozícii na webovej stránke programu).

Vyššie uvedené dokumenty musia byť poslané Spoločnému technickému sekretariátu pred konečným termínom určeným vo výzve na predkladanie projektov. Elektronická verzia žiadosti musí byť podaná najneskôr v posledný deň verejnej výzvy. Nápodobne, písomný podpísaný originál, opečiatkovaný a datovaný, musí byť poslaný najneskôr v rovnaký deň. Splnenie tejto podmienky bude posudzované podľa dátumu poštovej pečiatky na obálke.

K žiadosti musia byť pripojené vyhlásenia o spolufinancovaní od všetkých partnerov, vrátane Vedúceho partnera. Originály vyhlásení o spolufinancovaní alebo aspoň faxové kópie musia byť poslané spolu s vytlačenou a podpísanou žiadosťou poštou. Tento dokument musí uvádzať presnú sumu národného spolufinancovania pre každého partnera. Tiež by mali byť vytlačené na hlavičkovom papieri inštitúcie. Nakoniec, mali by obsahovať dátum, byť opečiatkované a podpísané osobou zodpovednou v rámci inštitúcie. Používané musia byť výlučne štandardné formuláre, ktoré obsahuje aplikačný balík a ich znenie nemôže byť menené. Vzor vyhlásenia o spolufinancovaní pre partnerov z členských štátov EU a Nórska, ako aj pre nečlenské štáty EU, je k dispozícii na webovej stránke programu.

3.4 Proces výberu

Po podaní bude každá žiadosť predmetom dvojstupňového výberového procesu. Najskôr budú projekty skontrolované z hľadiska splnenia podmienok prípustnosti za účelom zabezpečenia sa, že spĺňajú technické požiadavky programu. Posúdenie prípustnosti bude uskutočnené Spoločným technickým sekretariátom.

Výlučne projekty spĺňajúce podmienky prípustnosti budú predmetom kvalitatívneho posúdenia. Kvalitatívne posúdenie je založené na bodovacom systéme a jeho výsledkom je poradie všetkých podaných prihlášok. Bude uskutočnené Spoločným technickým sekretariátom v spolupráci s externými expertmi.

3.4.1 Podmienky prípustnosti

Podmienky prípustnosti
1. Žiadosti musia byť podané včas v originálnom a elektronickom vyhotovení;
2. Žiadosť je úplná a obsahuje: <ul style="list-style-type: none">- Žiadosť- Vyhlásenie o spolufinancovaní za každého partnera- Časový plán projektu

3. Žiadosť je úplne a riadne vyplnená v súlade s pokynmi (v dokumente sa nezobrazujú žiadne správy o chybách)
4. Všetky vyhlásenia o spolufinancovaní sú vytlačené na hlavičkovom papieri, sú podpísané, obsahujú dátum a sú opečiatkované a suma uvedená vo vyhlásení je v súlade s objemom národného spolufinancovania uvedeného v žiadosti.
5. Projekt je podporovaný partnermi aspoň z troch krajín, z ktorých sú najmenej dvaja partneri z členských štátov EU a sú financovaní z programu INTERREG IVC.
6. V prípade mini-programov sa na spolupráci zúčastňuje najviac osem partnerov.

3.4.2 Kvalitatívne kritéria

Kvalitatívne posúdenie sa vykoná iba pri projektoch, ktoré splnili podmienky prípustnosti. Bude založené na dvoch typoch výberových kritérií:

- kritériá súvisiace s obsahom,
- kritéria súvisiace s implementáciou.

Aby mohli prijať rozhodnutie o skóre pri každom kritériu, musia hodnotitelia zodpovedať určitý počet otázok, ktoré sú uvedené v nasledovných tabuľkách.

Kritériá súvisiace s obsahom

Kritérium 1: Význam návrhu
<ul style="list-style-type: none"> • Napomáha projekt hlavnému cieľu programu (t.j. k zlepšeniu efektívnosti regionálnych / miestnych politík)? • Existuje jednoznačné prepojenie medzi témou projektu a prioritami programu? • Sú navrhované činnosti jednoznačne interregionálne? • Stavia projekt jednoznačne na skúsenostiach partnerov? Je projekt jasne zameraný na výmenu skúseností? • Prispieva projekt jednoznačne k Lisabonskému / Gothenburskému programu?
Kritérium 2: Ucelenosť návrhu
<ul style="list-style-type: none"> • Sú záležitosti, na ktoré sa zameriava projekt, ciele a očakávané účinky (výstupy a výsledky) jednoznačne definované a zmysluplné? • Sú záležitosti, ciele a očakávané účinky logicky prepojené? • Môžu byť očakávané účinky dosiahnuté prostredníctvom navrhovaného prístupu a metodológie? • Je pracovný plán jednoznačný a ucelený? <ul style="list-style-type: none"> - Sú činnosti a výstupy v pracovnom pláne precízne definované? - Sú navrhované činnosti v súlade s cieľmi a očakávanými účinkami? - Sú súčasťou pracovného plánu logicky prepojené? - Je jednoznačné, že činnosti nepresahujú medzi viacerými súčasťami?
Kritérium 3: Kvalita výsledkov
<ul style="list-style-type: none"> • Sú očakávané výstupy / výsledky konkrétne (viditeľné a merateľné)? Boli precízne špecifikované a kvantifikované?

- Sú naplánované dostatočné opatrenia súvisiace s informovaním a publicitou?
- Sú očakávané výsledky inovatívne? Prinášajú jednoznačnú pridanú hodnotu v porovnaní s inými súčasnými alebo minulými iniciatívami?
- Je vplyv projektu na politiky partnerov jednoznačne preukázaný?
- Existujú jednoznačné a presvedčivé opatrenia na zabezpečenie trvácnosti výsledkov projektu?

Kritéria súvisiace s implementáciou

Kritérium 4: Kvalita manažmentu
<ul style="list-style-type: none"> • Sú riadiace a koordinačné postupy dôkladne premyslené? • Je riadiaca štruktúra jednoznačná? Sú postupe prijímania rozhodnutí a monitorovania transparentné? • Boli postupy každodenného / bežného manažovania jasne vysvetlené? • Sú finančné postupy vysvetlené? • Má Vedúci Partner skúsenosti s riadením projektov?
Kritérium 5: Kvalita partnerstva
<ul style="list-style-type: none"> • Zahŕňa aktivita partnerov príslušných na riešenie určených problémov? • Majú partneri pozíciu, aby priamo ovplyvňovali ich regionálne politiky / stratégie? • Je záležitosť, na ktorú je projekt zameraný, spoločná pre všetkých partnerov? • Sú finančné príspevky partnerom navzájom vyrovnané? Ak nie, je to odôvodnené usporiadaním projektu? • Presahuje územný rozsah partnerstva cezhraničné alebo medzinárodné programy spolupráce? Ak nie, je to zdôvodnené princípmi projektu? • Je partnerstvo zmesou viac vyspelých a menej vyspelých partnerov v oblasti, na ktorú je projekt zameraný? • Pri kapitalizačných projektoch, zúčastňujú sa osoby zodpovedné za tvorbu politiky (napr. Riadiace orgány a iní príslušní tvorcovia verejnej politiky v zúčastnených regiónoch) jednoznačne na spolupráci?
Kritérium 6: Rozpočet a financie
<ul style="list-style-type: none"> • Je preukázané získanie hodnoty za peniaze? Je požadovaný rozpočet primeraný s ohľadom na plánované činnosti a počet zúčastnených partnerov? • Je rozpočet logicky rozdelený na rozpočtové položky a Súčasti? • Je rozpočet vyčlenený na riadiace a koordinačné úlohy (Súčasť 1) primeraný? • Zodpovedá finančné usporiadanie plánovaným činnostiam? • Je šesť mesačná prognóza platieb ucelená a realistická? • Sú rozsah a povaha nákladov na „Externé expertízy a služby“ odôvodnené a v súlade s plánovanými činnosťami? • Ak sú rozpočtované náklady vybavenia (napr. IT vybavenie), budú tieto náklady na prospech partnerstva? Sú tieto náklady jednoznačne odôvodnené v žiadosti?

3.4.3 Proces rozhodovania

Po vykonaní prvostupňového vyhodnotenia bude Monitorovací výbor informovaný o neprípustných žiadostiach. Vedúcim uchádzačom týchto neprípustných žiadostí bude doručené písomné oznámenie špecifikujúce nesplnené kritériá prípustnosti.

JTS môže spolupracovať s externými expertmi pri vykonaní kvalitatívneho hodnotenia prípustných projektov. Toto kvalitatívne hodnotenie je založené na nasledovnom bodovom systéme.

5	výborný
4	dobrý
3	primeraný
2	slabý
1	veľmi slabý
0	k.o. kritérium (podmienka nie je splnená a ohrozuje implementáciu a dosiahnutie cieľov celého projektu)

Body budú pridelené ku každému kvalitatívnemu kritériu. Výsledkom bude priemerné skóre projektu. Na základe tohto priemerného skóre zostaví JTS poradie všetkých prípustných projektov podľa typu intervencie. Projekty s dostatočným bodovým ziskom budú odporučené na schválenie alebo odporučené na podmienené schválenie. Ostatné projekty nebudú odporučené na schválenie.

Konečné rozhodnutia o prípustných projektoch bude prijímať Monitorovací výbor programu INTERREG IVC na základe výsledkov kvalitatívneho hodnotenia.

Toto rozhodnutie bude oznámené všetkým Vedúcim uchádzačom bezodkladne po zasadnutí Monitorovacieho výboru. Všetkým Vedúcim uchádzačom neschválených projektov budú doručené písomné oznámenia so zhrnutím výsledkov kvalitatívneho posúdenia. Takto budú informovaní, prečo ich žiadosť neuspela. Nápodobne, všetkým Vedúcim partnerom schválených projektov bude doručený list od Spoločného technického sekretariátu oznamujúci rozhodnutie Monitorovacieho výboru, ako aj schválenie prostriedkov celkovo poskytnutých z ERDF a prípadne nórskeho národného fondu. Rozhodnutie môže obsahovať určité podmienky odvodené od výsledkom kvalitatívneho posúdenia. Presný termín pre splnenie týchto podmienok bude určený v písomnom oznámení. Až po splnení týchto podmienok môže byť uzavretá Zmluva o poskytnutí financovania.

4. Implementácia projektu

4.1 Uzatváranie zmlúv

4.1.1 Zmluva o poskytnutí financovania

Ak je aktivita vybratá na poskytnutie financovania a spĺňa podmienky určené Monitorovacím výborom, medzi Riadiacim orgánom a Vedúcim partnerom bude uzavretá Zmluva o poskytnutí financovania. Zmluva o poskytnutí financovania upraví práva a povinnosti Vedúceho partnera a Riadiaceho orgánu, rozsah činností, ktoré majú byť vykonané, podmienky financovania, požiadavky na vykazovanie a finančnú kontrolu, atď.

Vzor Zmluvy o poskytnutí financovania je prístupný na webovej stránke Programu (www.interreg4c.net)

4.1.2 Zmluva o partnerstve

Za účelom zaistenia kvality implementácie aktivity, ako aj uspokojivého naplnenia jej cieľov, Vedúci partner a partneri musia uzavrieť Zmluvu o partnerstve. Táto zmluva umožní Vedúcemu partnerovi, aby preniesol dojednania zo Zmluvy o poskytnutí financovania na úroveň jednotlivých partnerov. Zmluva o partnerstve by mala obsahovať nasledovné informácie:

- úloha a povinnosti jednotlivých partnerov v partnerstve pri implementácii projektu;
- rozpočtové zásady (partnerov rozpočet po rozpočtových položkách a komponentoch, prognóza platenia po šesťmesačných obdobiach, dohoda o spolupodieľaní sa partnerov na nákladoch externých expertíz a služieb, presuny v rozpočte);
- ustanovenia finančného manažmentu pre účtovníctvo, vykazovanie, finančnú kontrolu, príjem platieb z ERDF;
- zodpovednosť v prípade chýb pri výsledkoch projektu a projektových výdavkoch; ustanovenia o zmenách v pracovnom pláne;
- partnerova finančná zodpovednosť a ustanovenia a vrátení prostriedkov v prípade nesprávne vykázaných súm prijatých partnerom;
- požiadavky na informovanie a zverejňovanie;
- riešenie sporov v partnerstve;
- pracovný jazyk partnerstva.

Vzor Zmluvy o partnerstve je prístupný na webovej stránke Programu (www.interreg4c.net).

Odporúča sa, aby zmluva o partnerstve bola uzavretá čo najskôr, ako je to možné, a aby boli jej princípy dohodnuté pred podaním žiadosti o projekt. Toto napomôže skráteniu úvodnej fázy projektu po jeho schválení a zabezpečí, že partneri vzájomne chápu a vedia o dôsledkoch účasti na projekte, v zmysle jeho činností ako aj financovania.

4.1.3 Počiatočný deň aktivity

Očakáva sa, že Monitorovací výbor zasadne do 5 mesiacov od ukončenia príslušnej verejnej výzvy na predkladanie projektov. Projekty by preto mali byť pripravené na začatie implementácie do 2 mesiacov po dni ich schválenia Monitorovacím výborom. Uvedené by malo byť zohľadnené do úvahy pri určení počiatočného dňa v žiadosti. S výnimkou Prípravných nákladov sú náklady prípustné odo dňa schválenia Monitorovacím výborom.

4.2 Monitorovanie a prijímanie rozhodnutí

Každá aktivita musí určiť postupy potrebné pre prijímanie rozhodnutí a koordináciu. Predovšetkým musí byť vytvorený orgán (Riadiaca skupina) zodpovedný za strategické monitorovanie projektu. Primerané zastúpenie zúčastnených partnerov by malo byť zabezpečené pri určovaní mechanizmov prijímania rozhodnutí a monitorovania. Najlepšie by bolo, ak by bola Riadiaca skupina zložená zo zástupcov všetkých partnerov a zasadala aspoň raz za rok. Úlohy Riadiacej skupiny by bežne boli monitorovanie projektu a poradenstvo pri jeho implementácii, napríklad kontrola a schvaľovanie pracovných plánov a správ, dohody o možných zmenách projektu. V prípade mini-programov bude Riadiaci orgán tiež vyberať pod-projekty.

Riadiaci orgán obyčajne pri výkone svojich úloh prijíma a používa monitorovací a hodnotiaci systém. Postup smerom k dosiahnutiu cieľov aktivity je posudzovaný predovšetkým prostredníctvom indikátorov výstupov a výsledkov (ako sú opísané v bode 2.2.4). Monitorovací systém môže tiež pokrývať nasledovné záležitosti:

- účinnosť a efektívnosť implementácie: postupuje aktivita v súlade s pôvodným časovým plánom predloženým v žiadosti? Je rozpočtový plán implementovaný a sú dodržiavané alokácie podľa rozpočtových kategórií? Aký je vzťah výsledkov aktivity a vynaložených výdavkov (náklady – úžitky)?
- kvalita riadenia a koordinácie: sú postupy riadenia a koordinácie efektívne a sú prostriedky používané pri tomto postupe dostatočné?

Paralelne popri Riadiacej skupine môžu byť zriadené iné koordinačné orgány (napr. účelové a poradenské skupiny), aby koordinovali každodennú činnosť projektu, plnili špecifické úlohy alebo vykonávali určité činnosti.

4.3 Vykazovanie

4.3.1 Termíny

Implementácia projektu je rozdelená do šesťmesačných období trvajúcich od:

- Januára do Júna
- Júla do Decembra.

Za každé šesťmesačné obdobie musí byť predložená JTS správa o postupe. Na tento účel posieľa JTS krátko pred koncom každého obdobia Vedúcemu partnerovi vopred vyplnený formulár. Správa o postupe musí byť vrátená JTS v elektronickej ako aj v tlačenej podobe do troch mesiacov po ukončení vykazovacieho obdobia, t.j.

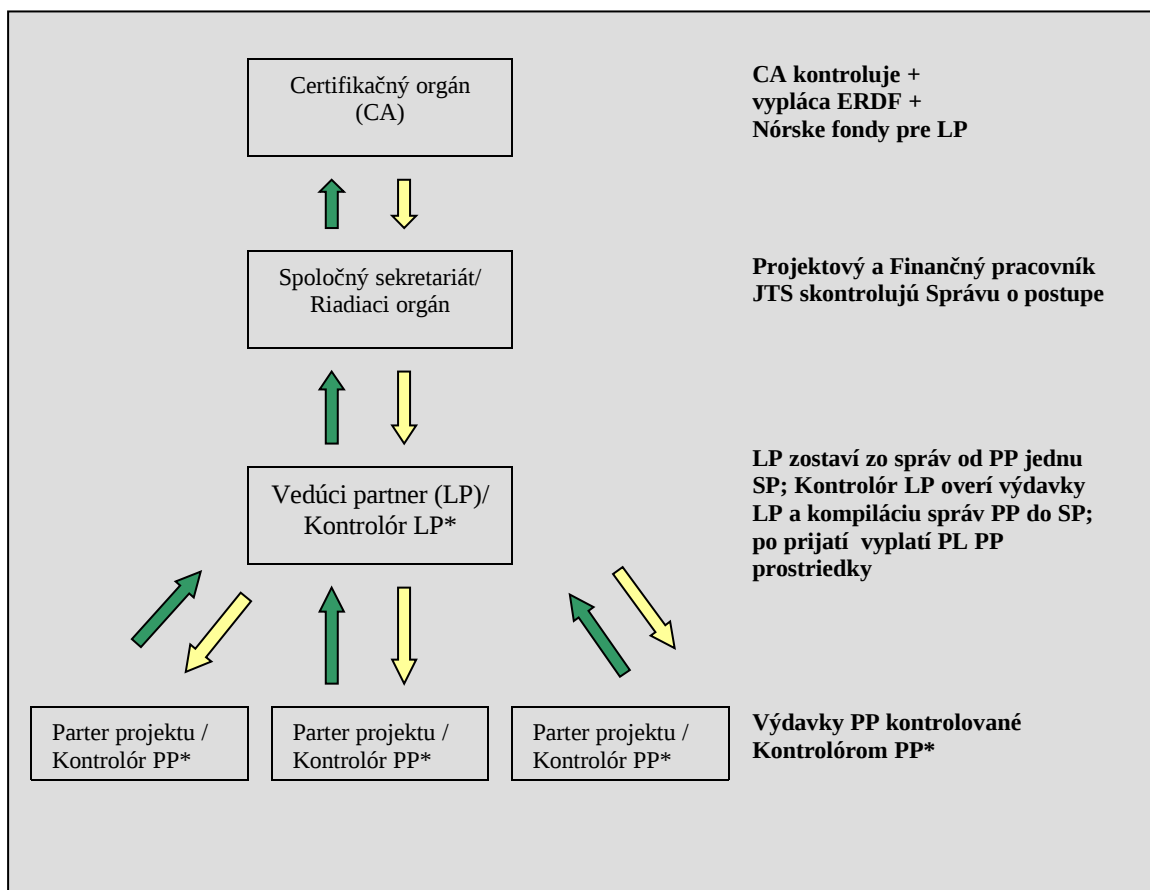
- do 1. Októbra v prípade vykazovacieho obdobia Január až Jún
- do 1. Apríla v prípade vykazovacieho obdobia Júl až December

4.3.2 Postup

Správa o postupe sa skladá z časti týkajúcej sa činnosti a finančnej časti, ktorá tiež obsahuje potvrdenie kontrolóra o výdavkoch. Tlačенá podoba musí byť podpísaná a opečiatkovaná Vedúcim partnerom a kontrolórom Vedúceho partnera.

Postup vykazovania môže byť zhrnutý nasledovne:

- a) Každý partner posiela správu Vedúcemu partnerovi v termínoch dohodnutých s Vedúcim partnerom a zabezpečí, aby jeho časť vykazovaných činností a výdavkov bola nezávisle overená kontrolórom v súlade so špecifickými národnými požiadavkami.
- b) Vedúci partner zostaví z jednotlivých správ spoločnú správu o postupe za celé partnerstvo.
- c) Kontrolór Vedúceho partnera vykoná kontrolu činností a výdavkov Vedúceho partnera ako aj overí, že informácie poskytnuté partnermi boli overené a potvrdené nezávislým orgánom v súlade so špecifickými národnými kontrolnými požiadavkami, a že informácie od partnera sú presne prenesené do spoločnej správy o postupe.
- d) Pre audit ponechá Vedúci partner vstupy k správam o postupe doručené od partnerov.
- e) Vedúci partner predloží správu o postupe JTS, ktorý ju skontroluje a v prípade potreby požiada Vedúceho partnera o vysvetlenie. Po vysvetlení všetkých bodov je správa o postupe schválená.
- f) Certifikačná autorita vykoná platbu v prospech Vedúceho partnera.
- g) Vedúci partner prevedie prostriedky v prospech partnerov.



4.3.3 Účtovanie projektových výdavkov

Finančné vykazovanie od Vedúceho partnera voči JTS musí byť uskutočnené v EUR. Pri partneroch, ktorí sa nenachádzajú v Eurozóne, sa Vedúci partner a partneri musia dohodnúť na jednom spôsobe konverzie národných mien a tento spôsob by mal byť použitý počas celého trvania aktivity. Možné spôsoby na výber sú nasledovné:

- Použitie trhového výmenného kurzu v deň, keď bola faktúra zaplatená
- Použitie trhového výmenného kurzu v posledný deň vykazovacieho obdobia
- Použitie priemerného mesačného výmenného kurzu určeného Komisiou pre mesiac, v ktorý bola faktúra zaplatená
- Použitie priemerného mesačného výmenného kurzu určeného Komisiou pre posledný mesiac vykazovacieho obdobia. Sú zverejnené na:
<http://ec.europa.eu/budget/infocentre/index.cfm?Language=en>.

Vedúci partner a partneri musia zabezpečiť, aby všetka účtovná dokumentácia súvisiaca s projektom bola k dispozícii a osobitne uložená, a to aj ak to bude viesť k duálnemu vedeniu účtovníctva (napríklad, ak je potrebné centrálné ukladať účtovné doklady). Vedúci partner je zodpovedný za zabezpečenie primeranej možnosti auditu, čo znamená, že Vedúci partner bude mať prehľad o tom:

- kto zaplatil
- či bolo zaplatené a
- kto to overil
- kde sú uskladnené príslušné doklady.

Vedúci partner musí zabezpečiť, aby všetci partneri uschovali doklady súvisiace s projektom bezpečným a riadnym spôsobom najmenej do roku 2020 (t.j. obdobie troch rokov nasledujúcich po ukončení programu), pokiaľ národné pravidlá neustanovujú dlhšie obdobie archivácie. Dokumenty sú archivované buď ako originály alebo ako overené kópie na všeobecne používaných dátových médiách (v súlade s národnými predpismi). Ak to bude považovať za primerané, Vedúci partner môže požiadať partnerov o poskytnutie kópií účtovných dokladov.

Účtovné doklady

Nasledovný zoznam poskytuje prehľad o dokumentoch, ktoré by mali byť prístupné pre finančnú kontrolu a na účely auditu a zachované najmenej do roku 2020:

- schválená žiadosť
- Zmluva o poskytnutí financovania, Zmluva o partnerstve
- príslušná projektová dokumentácia (finančná a zmluvná)

- Správy o postupe
- Podrobnosti o rozpočte podľa partnerov, zoznam partnerom uplatnených výdavkov
- Potvrdenia partnerových kontrolórov (a dotazníky / kontrolné správy)
- výpisy z bankového účtu potvrdzujúce príjem a prevod fondov EU
- faktúry
- výpisy z bankového účtu / doklady o zaplatení každej faktúry
- metóda používaná všetkými partnermi nepochádzajúcimi z Eurozóny na konverziu národných mien na EUR
- náklady na zamestnancov: výpočet hodinových sadziieb, informácia o skutočných ročných pracovných hodinách, pracovné zmluvy, výplatné doklady a časové záznamy pri personály pracujúcim na projekte
- zoznam subdodávateľov a kópie všetkých zmlúv s externými expertmi a/alebo poskytovateľmi služieb
- kalkulácia administratívnych nákladov, doklady a záznamy o nákladoch zahrnutých v réžii
- dokumenty súvisiace s verejným obstarávaním, informovaním a zverejňovaním
- oznámenia o verejnom obstarávaní, súbor podkladov, ponuky, objednávky, zmluvy
- doklady o doručení služieb a tovarov: štúdie, brožúry, noviny, zápisnice zo zasadnutí, preložené listy, zoznamy účastníkov, cestovné lístky atď.)
- zoznam majetku, fyzická dostupnosť vybavenia zakúpeného v súvislosti s projektom

Jednoznačná identifikácia, ktoré výdavky boli pridelené a vykázané v súvislosti s projektom, musí byť možná a musí byť vylúčené, aby boli výdavky vykázané dva krát (v dvoch rôznych rozpočtových položkách, vykazovacích obdobiach, projektových / podporných schémach). Takáto jednoznačná identifikácia je obvyčajne zabezpečená prostredníctvom:

- otvorenia osobitného bankového účtu pre platby súvisiace s projektom a / alebo
- použitia pre projekt špecifických kódov na zúčtovanie nákladov na zaznamenanie projektových nákladov podľa rozpočtových položiek, súčastí a platobných dní / vykazovacieho obdobia v účtovnom systéme a / alebo
- zaznamenávania nákladov v zozname výdavkov podľa rozpočtových položiek, súčastí a vykazovacieho obdobia a / alebo
- zaznamenávania pridelenia (meno projektu, podiel nákladov, rozpočtová položka a súčasť) na faktúrach

Výdavky môžu byť vykázané, iba ak sú splnené nasledovné zásady:

- Kalkulácia je založená na skutočných nákladoch.
- Náklady sú s konečnou platnosťou znášané orgánom partnera a neboli by vznikli bez projektu.
- Výdavky boli skutočne uhradené. Výdavky sú považované za uhradené, ak je suma odpočítaná z bankového účtu partnerovej inštitúcie. Úhrada sa obvyčajne preukazuje bankovými výpismi. Deň, kedy bola faktúra vystavená, zaznamenaná a zaúčtovaná v účtovnom systéme sa nepovažujú za deň platby.

- Výdavok priamo súvisí s projektom. Náklady súvisiace s činnosťami, ktoré nie sú uvedené v Prihláške sú vo všeobecnosti neprípustné.
(Pozri tiež bod 2.4 o rozpočtových položkách a prípustnosti).

Vykazovanie zdieľaných nákladov

V mnohých prípadoch sa partneri rozhodnú spoločne hradiť náklady v rámci partnerstva (napr. externá koordinácia projektu, organizácia konferencií, prenájom miestností, občerstvenie, dizajn a hostovanie webovej stránky, tematické štúdie atď.). V súvislosti s finančným vykazovaním a kontrolou zdieľaných nákladov musia byť dodržané nasledovné postupy:

1. Každý partner by si mal u svojho kontrolóra vopred overiť, či schváli predpokladané zdieľané náklady.
2. Jeden z partnerov preberá v mene partnerstva zodpovednosť za objednanie a uzavretie zmluvy v súlade s európskymi, národnými a internými pravidlami verejného obstarávania a za úhradu výdavku na základe faktúr alebo obdobných účtovných dokumentov.
3. Po zaplatení pošle príslušný partner ostatným partnerom, s ktorými bude zdieľať náklady, oznámenie. V oznámení:
 - uvedie úplnú sumu zaplatenú zodpovedným partnerom, podiel každého z partnerov na nákladoch a metódu kalkulácie, na základe ktorej boli vypočítané podiely partnerov.
 - bude k nemu priložená kópia príslušnej dokumentácie* preukazujúca prípustnosť a uhradenie výdavku.

* Napríklad:

- v prípade nákladov na externé expertízy a služby: kópie dokumentácie o verejnom obstarávaní, zmluva / dohoda, faktúra od experta alebo poskytovateľa služieb a doklad o úhrade (bankový výpis) na sumu uhradenú partnerom expertovi alebo poskytovateľovi služieb by mali byť poskytnuté každému z partnerov podieľajúcich sa na nákladoch.
- v prípade nákladov na zamestnancov: kópie výplatných pásov, informácie o časových záznamoch a kópie časových výkazov môžu byť požadované ktorýmkoľvek z kontrolórov partnera.

4. Existujú dve možnosti ako vykazovať zdieľané náklady:

- buď partneri zaplatia svoj podiel na nákladoch zodpovednému partnerovi a po úhrade začlenia výdavok do finančnej správy, ktorá je následne schválená kontrolórom.
- alebo zodpovedný partner odpočíta z partnerovho národného spolufinancovania podiel na spoločných nákladoch zo sumy poskytnutej ERDF po tom, ako je ERDF poukázané od Platobného orgánu a pred prevodom partnerom. Toto je možné iba v prípade, ak sa partneri dohodnú so

svojimi kontrolórmi a zodpovedným partnerom, že výdavok je schvaľovaný a vykazovaný partnermi a ich kontrolórmi, aj keď partneri ešte nezaplatili svoj podiel zodpovednému partnerovi.

5. V oboch prípadoch je každý partner zodpovedný za zahrnutie spoločných nákladov do svojich finančných správ a za získanie súhlasov od svojich kontrolórov. JTS dôrazne odporúča, aby partneri kontaktovali svojich kontrolórov kvôli ďalším informáciám a dohode o presných postupoch a o nákladoch, ktoré môžu byť zdieľané.
6. Dôrazne sa tiež odporúča, aby bol už v zmluve o partnerstve upravený druh nákladov, ktoré majú byť zdieľané, partner zodpovedný za uzatváranie zmlúv / objednávanie a súvisiace platby a postupy vykazovania.

Pokiaľ partneri zvažujú použitie inej metódy na vykazovanie zdieľaných nákladov, vždy by to mali vopred prerokovať s kontrolórmi.

4.3.4 Prvostupňová kontrola

Pred predložením JTS musí byť každá správa o postupe overená a potvrdená nezávislým kontrolórom. Z tohto dôvodu sú partneri a Vedúci partner povinní dodržiavať národné špecifické kontrolné povinnosti ustanovené každým členským štátom. Viac informácií o týchto povinnostiach je prístupných na webovej stránke INTERREG IVC v sekcii obsahujúcej špecifické informácie pre dané krajiny. V zásade existujú štyri základné modely:

1. Centrálna kontrola na úrovni členského štátu prostredníctvom orgánu verejnej správy
2. Centrálna kontrola na úrovni členského štátu prostredníctvom súkromnej audítorskej spoločnosti
3. Decentralizovaná kontrola prostredníctvom kontrolórov zvolených partnerom projektu zo spoločného zoznamu
4. Decentralizovaná kontrola prostredníctvom interných alebo externých kontrolórov zvolených partnerom projektu a schválených na národnej úrovni.

Náklady na kontrolu môžu byť posúdené ako prípustné náklady (interná nezávislá kontrola by mala tvoriť súčasť rozpočtovej položky „zamestnanci“, externá nezávislá kontrola súčasť rozpočtovej položky „externé expertízy a služby“). Z tohto dôvodu sa odporúča vyčleniť bokom rozpočet na tieto kontroly v závislosti od kontrolných postupov v danom členskom štáte pre každého z partnerov projektu.

Úlohou kontrolóra je verifikovať, že:

- náklady sú prípustné
- podmienky programu, schválenej žiadosti a Zmluvy o poskytnutí financovania boli dodržané
- faktúry a platby sú riadne zaznamenané a dostatočne zdôvodnené,
- činnosti boli skutočne vykonané a subkontrahované dodávky a služby boli doručené alebo vykonané
- komunitárne pravidlá boli dodržané predovšetkým v súvislosti s informovaním a zverejňovaním, verejným obstarávaním, rovnosťou príležitostí a ochranou životného prostredia

Okrem uvedeného kontrolór Vedúceho partnera musí skontrolovať a potvrdiť, že:

- všetky vstupy partnera do správy o postupe boli potvrdené nezávislým kontrolórom a boli dodržané špecifické národné kontrolné povinnosti.

Kontroly budú povinne zadokumentované prostredníctvom kontrolného dotazníku a kontrolnej správy, ďalšie informácie budú sprístupnené v pravidlách auditu, ktoré budú zverejnené na webovej stránke Programu.

4.4 Zmeny v implementácii projektu

V súlade so Zmluvou o poskytnutí financovania je Vedúci partner povinný požiadať o schválenie Riadiacim orgánom, ak sa zmení partnerstvo, činnosti, trvanie alebo rozpočet projektu. Spoločný technický sekretariát je zodpovedný za praktickú správu zmien prebiehajúcich aktivít.

Všetky menšie zmeny (napr. zmeny kontaktných informácií, preplánovanie činností, drobné odchýlky v rozpočte) môžu byť oznámené JTS ako „odchýlky“ prostredníctvom šesťmesačných správ o postupe.

Akýmkoľvek väčším zmenám súvisiacim s partnerstvom (napr. výpadok alebo nahradenie partnerov), činnosťami (napr. predĺženie trvania) a rozpočtom by sa bolo potrebné, ak je to možné, vyhnúť. Ak však budú riadne odôvodnené, tieto zmeny môžu byť schválené Riadiacim orgánom alebo Monitorovacím výborom prostredníctvom postupu založeného na „žiadosti o zmenu“.

Základným pravidlom je, že Vedúci partneri by mali informovať JTS čo najskôr, ako získajú vedomosť o novej väčšej zmene pri ich aktivitách.

Postup pri „žiadosti o zmenu“

Pri všetkých väčších zmenách musí byť vyplnený formulár „Žiadosť o zmenu“. Prostredníctvom tohto formuláru sú Vedúci partneri požiadaní, aby stručne opísali požadovanú zmenu a uviedli odôvodnenie pre ňu. K tomu musí byť priložená upravená verzia Prihlášky (zmenená v príslušných častiach). Na tento účel musí byť použitá špeciálna verzia pôvodnej Prihlášky.

V prípade, ak nový partner nahrádza odchádzajúceho partnera, musí byť tiež priložené vyhlásenie o spolufinancovaní od nového partnera.

V závislosti od rozsahu zmien bude rozhodnutie prijaté buď MA alebo prostredníctvom písomného konania Monitorovacím výborom INTERREC IVC. Zmena vstúpi do platnosti, iba keď bude Vedúcemu partnerovi poslané oficiálne oznámenie.

Pre zmeny rozpočtu existujú špecifické flexibilné pravidlá. Rozpočet by mal byť samozrejme uvedený v Prihláške tak presne, ako je to možné. Keďže však projekty nie sú statickou vecou, počas implementácie projektu môže byť nevyhnutné vykonať zmeny. Preto je potrebné vedieť, že Program INTERREG IVC určuje nasledovné pravidlá pre zmeny v rozpočtoch, čo umožňuje určitú flexibilitu rozpočtov:

„Zmeny v rozpočtových položkách, súčastiach rozpočtu a rozpočtoch partnerov sú prípustné, pokiaľ ostane dodržaná maximálna výška pridelených prostriedkov z ERDF a nórskeho fondov.“

- a) Bez predchádzajúceho písomného oznámenia Riadiacemu orgánu (MA) je Vedúci partner oprávnený prekročiť rozpočtové položky, súčasti rozpočtov a rozpočty partnerov ako je to uvedené v schválenej prihláške. Prekročenie výdavkov je obmedzené na najviac 20.000 EUR alebo, ak bude vyššie, až do 10 % pôvodnej sumy.
- b) Iba jedenkrát počas trvania aktivity je LP oprávnený urobiť presun v rozpočte medzi rozpočtovými položkami, súčasťami a partnermi až do 20 % z celkových výdavkov, ako sú uvedené v schválenej prihláške; takýto presun vyžaduje žiadosť na JTS / MA. Vstúpi do platnosti až po schválení zo strany JTS / MA.“

Je dôležité uviesť, že prognóza platieb (pozri bod 2.4.4) zmenená nemôže byť.

Pravidlá flexibility – príklady:

a) 20.000 EUR / 10 % pravidlo flexibility

Rozpočtová položka	Pôvodná suma v schválenej prihláške	Maximálne prípustné prekročenie výdavkov pri tejto položke	Vysvetlenie
Administratívne náklady	50.000 EUR	20.000 EUR	Keďže 10 % pôvodnej sumy (t.j. 5.000 EUR) je menej ako 20.000, pri tejto rozpočtovej položke môže dôjsť k prekročeniu o najviac 20.000 EUR.
Náklady na zamestnancov	500.000 EUR	50.000 EUR	Keďže 10 % pôvodnej sumy (t.j. 50.000 EUR) je viac ako 20.000, pri tejto rozpočtovej položke môže dôjsť k prekročeniu o 50.000 EUR.

Teda

- ak je pôvodná suma v prihláške (na úrovni celkového rozpočtu projektu) nižšia ako 200.000 EUR, môže byť prekročená o najviac 20.000 EUR;
- ak je pôvodná suma v prihláške vyššia ako 200.000 EUR, môže byť prekročená o najviac 10 %.

b) 20 % rozpočtový presun

Pokiaľ sa aktivita musí odchyliť od pôvodného projektu o viac, ako je dovolené podľa 20.000 EUR / 10 % pravidla flexibility, potom by mal Vedúci partner požiadať o uskutočnenie presunov v rozpočte.

V prípade presunov v rozpočte, sú za účelom zvýšenia súčastí, rozpočtových položiek a rozpočtov partnerov (za použitia podvýdavkov alebo iných rozpočtových položiek / súčastí / partnerov) dovoľené zmeny vo výške najviac 20 % z celkového rozpočtu aktivity, **na každú zmenu.**

Príklad:

Súčasti	Pôvodná suma v schválenej prihláške	Nová suma po rozpočtovom presune	Vysvetlenie
Súčast' 1	250.000 EUR	410.000 EUR	Táto súčast' môže byť zvýšená o najviac 160.000 EUR.
Súčast' 2	500.000 EUR	310.000 EUR	Súčast' nevyužitá (nemínutá), čo umožňuje presun do iných súčastí
Súčast' 3	50.000 EUR	80.000 EUR	Táto súčast' môže byť zvýšená o najviac 160.000 EUR.
Spolu	800.000 EUR	800.000 EUR	

V tomto príklade môže byť presunutých najviac 160.000 EUR do rozpočtov partnerov, rozpočtových položiek a súčastí pri žiadosti o rozpočtový presun, za predpokladu, že nedôjde k prekročeniu maximálnej výšky prostriedkov pridelených z ERDF a nórskeho fondu.

Rozpočet, v ktorom boli uskutočnené presuny, môže byť znovu predmetom odchýlok v súlade s obmedzeniami pravidla flexibility opísaného v písmene a).

4.5 Druhostupňový audit / Náhodné kontroly aktivít

Každý rok v období 2008 až 2015 budú vykonávané náhodné kontroly aktivít za účelom kontroly, či projekty správne vykazovali výdavky uvedené v správach o postupe. Tieto kontroly budú vykonávané v rámci pôsobnosti Orgánu auditu za pomoci skupiny audítorov s jedným zástupcom z každej zo zúčastnených krajín. Samotné kontroly budú subkontrahované a vykonávané externou audítorskou spoločnosťou. Účelom týchto kontrol je identifikovať chyby v účtovných záznamoch na úrovni jednotlivých projektov a na tomto základe získať celkový obraz o tom, či riadiace a kontrolné postupy a dokumenty určené na úrovni Programu sú používané, a či zabezpečujú predchádzanie a nápravu potenciálnych slabých miest a chýb.

Ak bude aktivita vybraná na náhodnú skúšku, Vedúci partner a ostatní partneri sú povinní spolupracovať s orgánmi auditu, predložiť akékoľvek dôkazné dokumenty alebo informácie považované za potrebné pri pomoci s posudzovaním účtovných dokumentov, ako aj poskytnúť prístup do svojich priestorov.

Okrem náhodných kontrol opísaných vyššie, iné príslušné orgány Programu ako audítorské služby Európskej komisie, Európsky súd audítorov, národné orgány, JTS / Riadiaci orgán, Certifikačný orgán môžu vykonávať audity kontrolujúce kvalitu implementácie

projektu a predovšetkým jeho finančné riadenie s ohľadom na jeho súlad s EU a národnými pravidlami. Projekt môže byť vybraný na kontrolu aj po jeho ukončení. Z tohto dôvodu je potrebné zabezpečiť dobrú dokumentáciu a bezpečné uschovanie všetkých projektových dokumentov najmenej do roku 2020.

4.6 Povinnosti v oblasti publicity a informovania

Všetky aktivity musia byť v súlade s povinnosťami publicity a informovania ustanovenými v Nariadení Komisie (EC) č. 1828/2006 (Články 8 a 9) z 8. decembra 2006. Nariadenie je prístupné na webovej stránke Programu. Dôrazne sa odporúča, aby každá aktivita vypracovala interný plán pre informačné a publikačné činnosti za účelom zabezpečenia náležitého šírenia informácií k iným možným záujemcom – inštitúciám v Európe, ako aj k verejnosti.

Použitie emblému EU je povinné na všetkých komunikačných materiáloch a nástrojoch vyrobených pre spolufinancovanú aktivitu. Na všetkých komunikačných materiáloch je tiež potrebné uviesť odkaz na príspevok z ERDF a vyhlásenie určené Riadiacim orgánom na zdôraznenie pridanej hodnoty účasti zo strany európskych fondov. Webové stránky súvisiace s aktivitou musia obsahovať odkaz na príspevie Európskej únie a ERDF a internetové odkazy (prepojenia) na ostatné súvisiace webové stránky Komisie a programu INTERREG IVC a súvisiace projekty. Použitie loga EU je tiež povinné, ak bude použitý akýkoľvek iný emblém. Emblém EU by mal mať najmenej veľkosť ako iné použité emblémy (ako logo Programu INTERREG IVC alebo logo vlastnej aktivity). Logá INTERREG IVC sú k dispozícii na stiahnutie na webovej stránke programu (<http://www.interreg4c.net>). Odkaz na oficiálnu webovú stránku Európskej únie, kde je možné nájsť viaceré verzie emblému EU, je prístupný na webovej stránke Programu.

5. Ukončenie projektu

V súvislosti s ukončením projektu je dôležité poznať nasledovné body:

- Konečný dátum pre prípustnosť výdavkov: aby boli prípustné, všetky činnosti musia byť ukončené a súvisiace výdavky zaplatené (vrátane platieb za finančnú kontrolu poslednej správy o postupe) pred koncom mesiaca uvedeného ako posledný mesiac v Prihláške.
- Posledná správa o postupe: ako pri všetkých ostatných správach o postupe, projekty musia tiež predložiť auditovanú správu o postupe za posledné vykazovacie obdobie. Posledná správa o postupe musí byť predložená do dvoch mesiacoch po dni ukončenia aktivity.
- Konečná správa: po ukončení aktivity musí byť predložená JTS konečná správa. Táto správa musí poskytovať informácie o výstupoch, výsledkoch a možných dopadoch aktivity. Musí byť predložená do dvoch mesiacov po dni ukončenia aktivity. Vzorová konečná správa bude uverejnená na webovej stránke programu.
- Povinnosti v oblasti informovania a publicity (pozri tiež bod 4.4): pravidlá upravené v Nariadení (EC) 1828/2006 článkoch 8 a 9 o informovaní a publicite musia byť

dodržené pri všetkých produktoch vytvorených z programu INTERREG IVC, po ukončení aktivity vrátane.

- Archivácia dokumentov: Vedúci partner je vždy povinný pre účely auditu uchovať všetky súbory, dokumenty a údaje o aktivite na štandardnom dátovom nosiči bezpečným a náležitým spôsobom najmenej do 31. Decembra 2020. Uvedené nemá vplyv na iné možné dlhšie zákonné lehoty pre uchovanie, ako môžu byť stanovené národným právom.

Príklady projektov v rámci Priority 1 „Inovácie a znalostná ekonomika“

• **Inovácie, výskum a technologický rozvoj**

Výmena skúseností a znalostí, prenos a ďalší rozvoj politík zameraných na:

- podporu činností a organizácií zúčastnených na výskume a vývoji
- podporu výskumu a inovatívnej infraštruktúry, napríklad vedeckých parkov, inovačných centier, inkubátorov alebo podpora skupín (clustrov)
- posilňovania kreatívnych interakcií medzi trojuholníkom vedomosti – biznis – verejný sektor
- optimalizáciu / podporu ekologických inovácií a používanie nových, k životnému prostrediu ohľaduplných, technológií a manažérskych prístupov ako je verejné obstarávanie k životnému prostrediu ohľaduplných výrobkov a služieb
- pomoc pri reštrukturalizácii regiónov najviac závislých od tradičného priemyslu
- zlepšovanie výskumných a inovatívnych schopností regiónov
- rýchlejší prenos inovatívnych myšlienok na trh

• **Podnikanie a malé a stredné podniky (SME)**

Výmena skúseností a znalostí prenos a ďalší rozvoj politík zameraných na:

- propagáciu podnikania a vytváranie ekonomických príležitostí, predovšetkým v odboroch založených na vedomostiach a poháňaných inováciami
- podporu regionálnych štruktúr na podporu ekonomiky a prístupov podporujúcich SME
- vytváranie finančnej podpory pre SME a vývoj iných ako grantových nástrojov (ako sú úvery, rizikový kapitál. atď.)
- posilňovanie ekonomických profilov regiónov zdieľajúcich záujem na špecifickom sektore ekonomiky a posilňovanie globálnej konkurencieschopnosti sektoru
- podporu regionálnych ekonomických skupín
- podporu a propagáciu určitých špecifických skupín, napr. mladí podnikatelia alebo ženy – podnikateľky
- podporu ekonomickej diverzifikácie vidieckych oblastí
- umožnenie podnikateľom zapojiť sa do medzinárodnej ekonomiky a zvýšiť ich konkurencieschopnosť
- podporu ekologických inovácií a používanie systému environmentálneho manažmentu v SME

• **Informačná spoločnosť**

Výmena skúseností a znalostí, prenos a ďalší rozvoj politík zameraných na:

- rozvoj verejných služieb založených na ICT (Informačných a komunikačných technológiách) za účelom zvýšenia produktivity a konkurencieschopnosti podnikov a podnikateľov
- propagáciu rozvoja a používania služieb a produktov založených na ICT (napr. vo verejnej službe e-government a e-zdravotníctvo, prenesenie e-government do

- regiónov a podnikov)
- zvýšenie účasti verejnosti na informačnej spoločnosti, napr. programy na zlepšenie počítačových schopností
- zriadenia lepších ICT prepojení medzi regiónmi

- **Zamestnanie, ľudský kapitál a vzdelanie**

Výmena skúseností a znalostí, prenos a ďalší rozvoj politík zameraných na:

- zlepšenie inovačných schopností
- udržanie a vytváranie nových pracovných príležitostí v pozíciách založených na vedomostiach a prispôsobovanie miestnych a regionálnych politík zamestnanosti významným socioekonomickým zmenám, osobitne globalizácii a demografickým zmenám
- prípravu a udržanie výskumníkov
- zriadenie alebo zlepšenie iniciatív miestneho ekonomického rozvoja (LED)
- podporu budovania kapacít a prenosu vedomostí pre ľudí zúčastnených na rozvoji a podpore ekonomiky
- zvýšenie investícií do výskumu a vývoja súvisiaceho s ľudským kapitálom
- zvýšenie účasti diskriminovaných skupín, ako sú ženy a starší pracovníci, na pracovnom trhu
- zlepšenie adaptability pracovníkov a podnikov, podpora zdravej pracovnej sily v zdravom pracovnom prostredí a rozširovanie a zlepšovanie vzdelávacích a školiacich systémov

**Príklady možných projektov v rámci Priority 2
„Životné prostredie a prevencia pred nebezpečenstvom“**

- **Prírodné a technologické nebezpečenstvá (vrátane klimatických zmien)**

Výmena skúseností a znalostí, prenos a ďalší rozvoj politík zameraných na:

- zlepšenie monitorovania rizík pre životné prostredie
- podporu zvýšenia povedomia a núdzového plánovania pre obyvateľstvo situované vo veľmi citlivých oblastiach ako sú vysoko rozvinuté korytá riek alebo iné oblasti náchylné na záplavy a seizmické aktivity, atď.
- nakladanie so znečistením vzduchu, riadenie súvisiacich nebezpečenstiev a komunikácia o nich
- vývoj alebo koordinácia existujúcich pozorovaní za účelom lepšieho porozumenia prírodným nebezpečenstvám
- vývoj stratégií pre minimalizáciu relevantných prírodných a technologických nebezpečenstiev
- vývoj nástrojov a akčných plánov a vykonanie opatrení na zvýšenie povedomia a vybudovanie kapacít za účelom efektívnejšej reakcie na všetkých úrovniach na všetky relevantné prírodné a technologické nebezpečenstvá
- prepravu nebezpečných tovarov a identifikovanie relevantných úkonov na informovanie relevantných skupín
- vývoj primeraných koordinovaných územnoplánovacích opatrení v zemepisne citlivých územiach

- *vývoj opatrení na nakladanie s a zvýšenie povedomia o klimatických zmenách a propagácia politik prispôsobovania sa a obmedzovania*
- *vývoj stratégií na prevenciu a obmedzenie záplav*

- **Hospodárenie s vodami**

Výmena skúseností a znalostí, prenos a ďalší rozvoj politik zameraných na:

- *zlepšenie kvality dodávok vody a nakladania s vodami, vrátane spolupráce v oblasti hospodárenia s vodami*
- *podporu integrovaných, udržateľných a zúčastnených prístupov k hospodáreniu s vnútrozemskými a morskými vodami, vrátane infraštruktúry vodných ciest*
- *vývoj na ekosystéme založeného prístupu k udržateľnému hospodáreniu morí, hospodáreniu pobrežných oblastí, využívaní úžitkov mora*
- *prispôsobovanie sa účinkom klimatických zmien, ktoré súvisia s oblasťou hospodárenia s vodami*

- **Predchádzanie tvorby odpadu a hospodárenie s odpadom**

Výmena skúseností a znalostí, prenos a ďalší rozvoj politik zameraných na:

- *prechod na recyklujúcu spoločnosť*
- *podporu metód a politik nakladania s odpadmi – vývoj praktických pravidiel pre lokálny integrovaný manažment odpadov*
- *vývoj inovatívnych riešení pre nakladanie s odpadom ako súčasť udržateľného regionálneho systému hospodárenia s odpadmi*
- *znovu využitie skládok odpadu*

- **Biodiverzita a ochrana národného dedičstva** (vrátane kvality vzduchu)

Výmena skúseností a znalostí, prenos a ďalší rozvoj politik zameraných na:

- *zabezpečenie celkovej ekologickej ucelenosti a dôkladnosti činností (predovšetkým v rámci siete Natura 2000)*
- *vývoj manažérskych mechanizmov (vrátane plánov manažmentu, ak budú potrebné) súvisiacich s územia určenými ako osobitné zachovávané (konzervované) územia*
- *podpora akčných plánov pre živočíšne druhy a habitáty, ktoré určujú manažérske priority pre druhy podľa Natura 2000 na celom ich prirodzenom území výskytu v EU*
- *zabezpečenie celkovej ucelenosti siete Natura 2000*
- *zlepšenie kvality vzduchu*

- **Energie a udržateľná doprava**

Výmena skúseností a znalostí, prenos a ďalší rozvoj politik zameraných na:

- *prechod na nízko uhlíkovú ekonomiku vrátane poskytovania informácií priemyselným zákazníkom, poskytovateľom služieb a občanom o záležitostiach „ako znížiť spotrebu energiu“*
- *prenos znalostí týkajúcich sa dlhodobou zameraných kampaní na energetickú*

efektívnosť, vrátane efektivity budov, predovšetkým verejných budov

- *výmena a prenos znalostí o mechanizmoch na stimuláciu investícií do výroby obnoviteľnej energie a energeticky úsporných projektov*
- *prijímanie pre životné prostredie prijateľných stratégií v oblasti dopravy*
- *propagovanie vozidiel s nízkou spotrebou a nových technológií pohonu za účelom redukcie emisií*
- *propagovanie použitia zlepšených hromadných a bezmotorových spôsobov prepravy v súvislosti so schémami manažmentu mobility*
- *zlepšovanie informačných systémov pre lepšie riadenie dopravy a pre zlepšenie monitorovania dopravných údajov*

- **Kultúrne dedičstvo a krajina**

Výmena skúseností a znalostí, prenos a ďalší rozvoj politík zameraných na:

- *ochranu a podporu kultúrneho dedičstva a krajiny*
- *vývoj inovatívnych prístupov k ochrane pôdy a k obnoveniu kontaminovanej pôdy a „brown filedov“*
- *podporu risk manažmentu v oblasti kultúrneho dedičstva a kultúrnej krajiny (vidieckej aj mestskej)*
- *podporu rozvoja turizmu s osobitným zameraním na integrovanie prvkov udržateľnosti*
- *propagácia kultúrnych hodnôt ako potenciálu pre ekonomický rozvoj regiónov*

PRÍLOHA č. 2: Navrhovaný rámec pre vykazovanie identifikovaných postupov

	Odsek	Návrh obsahu
1	Názov postupu	
2	Presná téma/záležitosť, na ktorú je postup zameraný	
3	Ciele postupu	
4	Miesto	<ul style="list-style-type: none">- Krajina- Región alebo okres alebo mestské územie alebo obec
5	Podrobný popis postupu	<ul style="list-style-type: none">- Pôvod- Časový úsek- Zúčastnené orgány / implementácia- Postup a detailný opis postupu- Právny rámec- Finančný rámec
6	Hodnotenie	<ul style="list-style-type: none">- Potenciálne preukázané výsledky (napr. prostredníctvom indikátorov)- Potenciálne faktory úspešnosti- Vzniknuté ťažkosti
7	Vedomosti získané z postupu	
8	Kontaktné informácie	
9	Iné potenciálne zaujímavé informácie	<ul style="list-style-type: none">- Webové stránky- Rôzne dokumenty (správy, prezentácie, atď.)

PRÍLOHA č. 3: Doplnujúce informácie o „preddefinovaných“ indikátoroch

Táto príloha poskytuje doplnujúce informácie o každom z predefinovaných indikátoroch v žiadosti. Nasledujúce dve odporúčania musia byť zobrať do úvahy v súvislosti s hodnotením projektu:

- počas fázy prípravy projektu musia uchádzači reálne odhadnúť cieľovú hodnotu týchto indikátorov (priveľká ambicióznosť nie je znakom kvality);
- počas implementačnej fázy, počas ktorej musia všetci Vedúci partneri pravidelne vykazovať tieto indikátory, iba indikátory, ktoré sú presne a jednoznačne odôvodnené by mali byť uvedené. Keďže táto informácia bude použitá na posúdenie dosiahnutých úspechov Programu, Vedúci partner bude musieť byť veľmi opatrný a presný pri odhade každého indikátora. Tiež bude ich úlohou zhromažďovať a kontrolovať tieto údaje od všetkých partnerov zúčastnených na aktivite.

1/ Prínos pre ciele Programu

1.1/ Výmena skúseností a zlepšenie schopností a znalostí regionálnych a miestnych účastníkov, predovšetkým približovaním menej skúsených regiónov k viac skúseným.

Indikátory výstupov:

- **Počet interregionálnych udalostí organizovaných aktivitami za účelom výmeny skúseností**

Tento indikátor zaznamenáva počet interregionálnych udalostí organizovaných projektom na špecifický účel výmeny skúseností medzi partnermi. Význam slova „udalosti“ by mal byť vykladaný široko, keďže pokrýva rôzne činnosti ako sú workshopy, semináre, konferencie, študijné cesty, výmeny pracovníkov, atď. Zasadnutia Riadiaceho výboru projektu môžu byť zaradené do tohto indikátoru iba ak čiastočne slúžia na výmenu skúseností.

- **Počet účastníkov týchto interregionálnych udalostí**

Tento indikátor monitoruje celkový počet účastníkov zúčastnených na interregionálnej udalosti venovanej výmene skúseností. Číslo tohto indikátora predstavuje základný súčet osôb zúčastnených na všetkých udalostiach (aj keď sa jedna a tá istá osoba účastní viacerých udalostí)

Indikátor výsledkov:

- **Počet zamestnancov so zvýšenými schopnosťami (povedomie / znalosti / zručnosti) v dôsledku výmeny skúseností na interregionálnych udalostiach**

Tento indikátor sa zameriava na odhad počtu zamestnancov, ktorých schopnosti sa zvýšili vďaka výmene skúseností. V porovnaní s predchádzajúcim indikátorom („Počet účastníkov“) by mali projekty brať do úvahy dva nasledujúce elementy pri odhadovaní tohto indikátora. Po prvé, zmyslom tohto indikátora je uvažovať o „jednotlivcoch“. Inými slovami, rovnaká osoba zúčastňujúca sa na rôznych udalostiach by mala byť počítaná iba raz v rámci tohto indikátora. Toto nie je prípad predchádzajúceho indikátora, pri ktorom sa iba spočítavajú celkový počty zúčastnených osôb na každej udalosti (aj v prípade, ak sa rovnaká osoba zúčastňuje na viacerých udalostiach). Po druhé, iba osoby participujúce veľmi aktívne na projekte by mali

byť počítané, a nie osoby zúčastňujúce sa udalostí iba príležitostne. Toto je dôvod, prečo by mali byť počítaní iba zamestnanci partnerov. Číslo tohto indikátora by malo byť primerané v porovnaní s celkovým počtom partnerov zúčastnených na projekte.

- **Počet akčných plánov vypracovaných cieľom „Konvergenica“ regiónov v nadväznosti na poznatky získané z cieľu „Konkurencieschopnosť“ regiónov**

Tento indikátor sa používa iba pri „Kapitalizačných projektoch“. Jeho cieľom je prispieť k vyhodnoteniu úspešnosti vyrovnávania „menej skúsených regiónov s viac skúsenými regiónmi“. Jadrovým výstupom Kapitalizačného projektu je akčný plán pre každý región. Tento akčný plán bude presne definovať spôsob, akým budú postupy implementované do Operačného programu príslušného regiónu (pozri bod 2.1.2 Programového manuálu). Tento indikátor v uvedenej súvislosti meria počet akčných plánov vypracovaných „Konvergenciou regiónov“, ktorý pozostáva z presunu osvedčených postupov z „Konkurencieschopnosti a zamestnanosti regiónov“.

1.2/ Identifikácia, zdieľanie a prenos osvedčených postupov do regionálnych politík a do hlavných programov EU Štrukturálnych fondov.
--

Indikátory výstupov:

- **Počet osvedčených postupov identifikovaných Projektmi regionálnej iniciatívy**

Tento indikátor sa používa iba pri „Projektach regionálnej iniciatívy“. Zaznamenáva počet osvedčených postupov identifikovaných počas činností na výmenu skúseností vykonávaných v rámci Súčasti 3.

- **Počet už identifikovaných osvedčených postupov a poskytnutých k dispozícii pre regionálnych a miestnych účastníkov kapitalizačných projektov**

Tento indikátor sa používa na druhý typ intervencie. Je odhadom počtu osvedčených postupov, ktoré sú poskytnuté k dispozícii partnermi zúčastnenými na Kapitalizačných projektoch, a ktoré sú preto pripravené na prenos v rámci projektu.

Indikátory výsledkov:

- **Počet osvedčených postupov úspešne prenesených v rámci projektov regionálnej iniciatívy**

Tento indikátor sa používa iba pri „Projektach regionálnej iniciatívy“. Zo všetkých postupov identifikovaných v rámci Projektov regionálnej iniciatívy, niektoré môžu byť čiastočne alebo úplne prenesené medzi partnermi projektu. Uvedený indikátor sa zameriava na počet identifikovaných postupov, ktoré boli skutočne prenesené v rámci projektu. Iba postup predstavený jedným partnerom, a ktorý má určitý a zmerateľný účinok na iného partnera (napríklad prostredníctvom spustenia pilotného projektu alebo prostredníctvom prijatia určitej metodológie týmto druhým partnerom) by mal byť počítaný týmto indikátorom. Inými slovami, úmysel partnera implementovať postup nie je dostatočný. Na koniec by malo byť uvedené, že tento indikátor monitoruje počet prenesených postupov a nie počet prenosov. To znamená, že ak je jeden a ten istý postup prenesený k trom rôznym partnerom, vykázané by malo byť číslo „jeden“ a nie „tri“.

- **Počet akčných plánov vypracovaných v rámci Kapitalizačných projektov**

Tento indikátor sa používa iba pri „Kapitalizačných projektoch“. Ako je uvedené vyššie pri poslednom indikátore pri celi 1.1, akčné plány sú jadrovým prvkom Kapitalizačných projektov, keďže budú viesť k implementácii postupov v regiónoch. Predstavujú konečné produkty projektu. V zásade by každý región zúčastnený na Kapitalizačnom projekte mal vytvoriť svoj vlastný akčný plán. Preto by teoreticky číslo vykázané v rámci tohto indikátora malo byť zhodné s číslom regiónov zastúpených v Kapitalizačnom projekte.

- **Počet hlavných fondov (Kohézny / ERDF / ESF) zameraných na implementáciu osvedčených postupov pochádzajúcich z Kapitalizačných projektov**

Tento indikátor sa používa iba pri „Kapitalizačných projektoch“. Jeho cieľom je prispieť k vyhodnoteniu úspešnosti kapitalizačných projektov. Ako je uvedené v bode 2.1.2 akčný plán vypracovaný každým regiónom zúčastneným na kapitalizačnom projekte musí obsahovať informáciu o počte hlavných fondov z regionálnych Operačných programov, ktoré budú určené na implementáciu osvedčených postupov. Tento počet je odhadovaný týmto indikátorom.

1.3/ Zlepšenie regionálnych a miestnych politík

Indikátory výstupov:

- **Počet regionálnych / miestnych politík a nástrojov v oblasti, na ktorú je projekt zameraný**

Berúc do úvahy celkové ciele Projektu, všetky projekty INTERREG IVC musia nevyhnutne súvisieť s určitým množstvom regionálnych / miestnych politík alebo nástrojov⁶. Úmyslom tohto indikátora výstupu je monitorovať počet politík / nástrojov, na ktoré sa zameriava daný projekt. Napríklad, ak sa projekt zameriava na spôsob, akým sa určité regióny snažia podporiť podnikateľské prostredie na ich území; môže byť politika ekonomického rozvoja každého zo zúčastnených regiónov považovaná za adresovaná projektom. Účasťou na projekte IVC je nevyhnutne dotknutá politika každej z partnerových oblastí, na ktorú je zameraný projekt. Iné politiky / nástroje na miestnej, regionálnej, národnej alebo EU úrovni môžu byť tiež predmetom projektov INTERREG IVC. Tieto politiky / nástroje musia byť v oblasti politiky, ktorá je v súlade s podtémami uvedenými v rámci dvoch priorít Programu.

Indikátory výsledkov:

- **Počet zlepšených regionálnych / miestnych politík a nástrojov v oblasti, na ktorú je projekt zameraný**

V ideálnom prípade by všetky projekty INTERREG IVC mali prispieť k zlepšeniu regionálnych / miestnych politík alebo nástrojov, na ktoré sú zamerané. Toto zlepšenie môže mať rôzne formy. V niektorých prípadoch to bude politický dokument, ktorý bol zmenený, aby bral do úvahy niektoré poznatky získané v rámci projektu spolupráce. V iných prípadoch to bude prenos prístupu, ktorý ovplyvňuje spôsob, akým sú implementované politiky / nástroje.

1/ Všeobecná úspešnosť projektov

⁶ V súvislosti s INTERREG IVC je „nástroj“ považovaný za finančný nástroj alebo strategický program zriadený na implementáciu časti regionálnej alebo miestnej politiky.

2.1/ Manažment a koordinácia.

Indikátory výstupov:

- **Priemerný počet zasadnutí riadiacich výborov organizovaných aktivitami za rok**

V rámci každého projektu je vytvorený orgán, ktorý prijíma rozhodnutia, za účelom zabezpečenia efektívneho a hladkého strategického manažmentu aktivity. Tento orgán sa na úrovni Programu nazýva „Riadiaci výbor“, avšak niektoré projekty môžu takýto výbor nazvať iným menom. V závislosti od charakteristiky projektu Riadiaci výbor zasadá buď raz alebo dva krát za rok. Tento indikátor zaznamenáva početnosť týchto zasadnutí.

2.2/ Komunikácia a distribúcia

Indikátory výstupov:

- **Počet distribuovaných tlačových správ**

Tlačová správa je pre verejnosť určené oznámenie vydané pre médiá a iné cielené zverejnenie za účelom pritiažnutia pozornosti médií na špecifické činnosti projektu (napr. úvodné zasadnutie, tlačová konferencia). Tento indikátor zaznamenáva počet takýchto oznámení počas obdobia implementácie projektu.

- **Počet brožúr** (počet pripravených čísiel / vydaní, nie počet vytlačených alebo distribuovaných kópií) _

Tento indikátor zaznamenáva v rámci projektu počet brožúr (alebo letákov) vytvorených Vedúcim partnerom alebo partnerom zúčastneným na projekte. Vzťahuje sa predovšetkým na počet vytvorených vydaní a nie na počet distribuovaných kópií. Ďalej by sa mal týkať iba brožúr venovaných samotnému programu.

- **Počet distribuovaných kópií brožúr**

Tento indikátor zaznamenáva v rámci projektu počet brožúr (ako sú definované vyššie), ktoré sú skutočne distribuované počas udalostí alebo poslané elektronicky alebo poštou za účelom propagácie projektu.

- **Počet informačných novín** (počet vydaných čísiel / vydaní, nie počet vytlačených alebo distribuovaných kópií)

Tento indikátor zaznamenáva v rámci projektu počet informačných novín vydaných Vedúcim partnerom alebo partnermi zúčastnenými na projekte. Ako v prípade brožúr, tento indikátor sa zameriava na počet pripravených vydaní a nie na počet distribuovaných kópií a vzťahuje sa výlučne na informačné noviny týkajúce sa samotného projektu. Ak je zverejnený článok o projekte v informačných novinách jedného z partnerov, nemal by byť zaznamenaný týmto indikátorom, ale v rámci prvého indikátora výsledkov uvedeného nižšie (t.j. „počet článkov / zmienok uverejnených v tlači alebo v inom médiu“).

- **Počet distribuovaných kópií informačných novín**

Tento indikátor zaznamenáva v rámci projektu počet informačných novín (ako sú definované vyššie), ktoré sú skutočne distribuované počas udalostí alebo poslané elektronicky alebo poštou za účelom propagácie projektu.

- **Počet zorganizovaných udalostí zameraných na rozširovanie informácií**

Tento indikátor zaznamenáva počet udalostí zameraných na propagáciu a rozširovanie informácií o projekte. Napríklad môže mať podobu uvádzacieho stretnutia alebo záverečnej konferencie. Aby mohli byť zaznamenané v rámci tohto indikátora, tieto udalosti by mali byť organizované predovšetkým projektom samotným (Vedúcim partnerom alebo iným partnerom). Ďalej musia byť úplne alebo čiastočne venované rozširovaniu informácií o projekte pred auditóriom, ktoré je odlišné od partnerov už zúčastnených na aktivite.

- **Počet iných udalostí, na ktorých sa projekt zúčastnil** (s prezentáciami / stánkami o činnostiach aktivity)

Tento indikátor zaznamenáva počet udalostí, počas ktorých je projekt propagovaný. Aby mohla byť zaznamenaná v rámci tohto indikátora, udalosť by nemala byť organizovaná projektom. Napríklad, môže ísť o udalosť organizovanú na miestnej, regionálnej, národnej alebo európskej úrovni, na ktorú je pozvaný Vedúci partner, aby sa jej zúčastnil. Okrem toho, iba projekty, ktoré sú aktívne prezentované (prostredníctvom prezentácie alebo stánku) môžu byť zaznamenané týmto indikátorom. Inými slovami, nemôže ísť o udalosť, ktorej sa Vedúci partner alebo iný partner projektu zúčastňujú ako „pasívni“ účastníci.

Indikátory výsledkov:

- **Počet článkov / zmienok uverejnených v tlači alebo v inom médiu**

Cieľom tohto indikátora je prispieť k posúdeniu úspešnosti komunikačných aktivít prostredníctvom monitorovania tlače a mediálnych informácií o projekte (články venované projektu, ako aj akékoľvek zmienky o projekte na webových stránkach, v rádiu, televízii, atď.)

- **Odhadovaný počet účastníkov udalostí** (organizovaných alebo na ktorých sa zúčastňuje)

Tento indikátor odhaduje počet účastníkov nie iba na udalostiach zameraných na rozširovanie informácií organizovaných projektom, ale tiež na iných udalostiach, počas ktorých bol projekt aktívne propagovaný (pozri indikátory výstupov vyššie). Je považovaný za indikátor výsledkov tiež preto, lebo prináša odhad veľkosti publika, ktoré malo úžitok z informácií o projekte.

- **Priemerný počet návštev na webovej stránke aktivity za mesiac**

Cieľom tohto indikátora je prispieť k posúdeniu úspešnosti webovej stránky projektu monitorovaním priemerného počtu návštev za mesiac. Malo by byť uvedené, že tento indikátor je zameraný na počet návštev a nie na počet „zásahov“. Zásah sa zaznamenáva vždy, keď webový prehliadač požaduje súbor (napr. obrázok, text, banner) z webovej stránky. Keďže sa webová stránka skladá z rôznych súborov, tak počet „zásahov“ preto nie je presným indikátorom sledovanosti webovej stránky. Na druhej strane návšteva je zaznamenaná vždy, keď sa niekto pozrie na webovú stránku projektu, bez ohľadu na to, koľko súborov (zásahov) musí byť stiahnutých ako súčasť tohto procesu.