



# PLÁN OBNOVY A ODOLNOSTI

## Webinár k výzve 03I04-26-V01

Oddelenie udržateľnej mobility MH SR  
[emobility@mhsr.sk](mailto:emobility@mhsr.sk)

---

24. 05. 2023 Úrad vlády SR – online webinár k vyhlásenej výzve s kódom 03I04-26-V01

## Program webinára

1. Úvodné slovo (NIKA)
2. Základné informácie k výzve 03I04-26-V01 (MH SR)
3. Životný cyklus projektu a PPPM (MH SR)
4. Sprievodca podaním žiadosti (MH SR)
5. Odporúčania pre nabíjaciu infraštruktúru a proces VO (SEVA)
6. Diskusia

## Nástroj 2 Infraštruktúra pre samosprávy

 **10,24 mil. €**

**1 800+** 

AC body ( $\geq 11$  kW)

**180+** 

DC body (50+ kW)



- ✓ 100 % intenzita pomoci
- ✓ systém zálohovej platby
- ✓ odborná pomoc



**termín do 30.6.2026**

## 1. Úvod: Komponent 3, Investícia 4 a jej implementačné nástroje

**Nástroj 1**  
Národná sieť UFC

**29,64 mil. €**

**3 VOS**  
3 koncesionári

**228 UFC**

**Nástroj 2**  
Infraštruktúra  
pre samosprávy

**10,24 mil. €**

**1 výzva**  
120+ prijímateľov

**160+ DC**  
**1 800+ AC**

**Nástroj 3**  
Infraštruktúra pre PO

**9,08 mil. €**

**1 výzva**  
240+ prijímateľov

**1 200+**  
**AC/DC**  
**3 VČS**

## 2. Základné informácie k výzve 03I04-26-V01

- ✓ **Kód výzvy:** 03I04-26-V01
- ✓ **Názov výzvy:** Výzva na podporu budovania nabíjacej infraštruktúry pre elektrické vozidlá pre územnú samosprávu a nimi zriadené organizácie (ďalej len „výzva“).
- ✓ **Oprávnení žiadatelia:**
  - ✓ obce nad 7 000 obyvateľov, mestá nad 7 000 obyvateľov a nimi zriadené organizácie,
  - ✓ okresné mestá a nimi zriadené organizácie,
  - ✓ vyššie územné celky a nimi zriadené organizácie.
- ✓ **Oprávnené projekty:** iba projekty zamerané na výstavbu verejne prístupných nabíjacích staníc pre elektrické vozidlá, a to konkrétne:
  - a) budovania nabíjacieho bodu AC 11+ kW,
  - b) budovania nabíjacieho bodu DC 50+ kW,
  - c) budovania nabíjacích bodov v kombinácii písm. a) a b); budovanie nabíjacieho parku (nabíjací hub) verejne prístupných staníc.
- ✓ **Oprávnené územie:** celé územie SR.

## 2. Základné informácie k výzve 03I04-26-V01

- ✓ **Indikatívna výška** prostriedkov mechanizmu predstavuje sumu **10 236 000 eur bez DPH**.
- ✓ **Financovanie projektu** je maximálne **100 % celkových oprávnených výdavkov**, maximálne však v jednotkových cenách pre AC a DC nabíjací bod
  - ✓ jeden nabíjací bod AC  $\geq 11$  kW - **3 000 eur**,
  - ✓ jeden nabíjací bod DC  $\geq 50$  kW - **29 000 eur**.
- ✓ **Intenzita pomoci** je maximálne 100 % oprávnených výdavkov projektu.
- ✓ **Spôsob financovania**: zálohové platby a refundácia.

## 2. Základné informácie k výzve 03I04-26-V01

- ✓ **Indikatívna alokácia:** Indikatívna alokácia a jej prerozdelenie na jednotlivé územné správy je uvedená v prílohe č. 3 výzvy Indikatívna alokácia a technicko-stavebné požiadavky.
- ✓ Alokácia bola prerozdelená na základe:
  - ✓ počtu obyvateľov (Údaje zo Sčítania obyvateľov, bytov a domov 2021, údaje k 31.12.2021 ),
  - ✓ evidencie elektrických vozidiel (Spracované údaje MH SR z evidencie vozidiel SR k 31.12.2022).
- ✓ **UPOZORŇUJEME:**
  - ✓ Pri podaní žiadosti sa sleduje počet obyvateľov k dátumu 31. 12. 2021.
  - ✓ Uvedené sumy nie sú fixné, ale predstavujú indikatívnu alokáciu pre všetkých potenciálnych oprávnených žiadateľov v rámci daného okresu. MH SR ako poskytovateľ má právo zmeniť túto indikatívnu alokáciu napr. na základe aktuálneho čerpania v čase a nasmerovať disponibilné zdroje do okresov, kde je vyšší dopyt.

## 2. Základné informácie k výzve 03I04-26-V01

- ✓ **Minimálne technicko-stavebné požiadavky na nabíjacie body:** súhrnné informácie sú uvedené v prílohe č. 3 výzvy Indikatívna alokácia a technicko-stavebné požiadavky.

Kľúčové požiadavky:

- ✓ Verejne prístupná nabíjacia infraštruktúra
- ✓ Nabíjacie výkony definované pre body (nie stanice)
- ✓ Nabíjacie body pripojené na e-roaming



### 3. ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU A PPPM



### 3. ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU A PPPM

#### 1. Registrácia žiadateľa v systéme Informačného a monitorovacieho systému plánu obnovy ISPO

#### 2. Postup podania žiadosti

- ✓ **Registrácia žiadateľa** (vytvorenie používateľského konta osoby a jeho prepojenie na subjekt) v systéme ISPO je nevyhnutnou podmienkou, aby žiadateľ mohol podať samotnú žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „žiadosť“) k vypísanej výzve a uchádzať sa o prostriedky mechanizmu.
- ✓ Žiadateľ po prihlásení sa do systému ISPO vyberie predmetnú výzvu, na ktorú chce  **podať žiadosť**. Cez záložku „*Vytvoriť žiadosť k výzve*“ pokračuje vyplňaním žiadosti. Po zadaní všetkých potrebných údajov a povinných resp. voliteľných príloh pokračuje krokom „*ďalej na Finalizácia a zaevidovanie žiadosti*“ a následne na „*Zaevidovať žiadosť v ISPO*“. Systém ISPO následne vygeneruje žiadateľovi dokument formulára žiadosti vo formáte .pdf, ktorý si žiadateľ stiahne do PC a pod.
- ✓ Tento dokument doručí vykonávateľovi  **do 5 pracovných dní v elektronickej forme** ako prílohu k elektronickému podaniu prostredníctvom elektronickej schránky vykonávateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) cez službu „**všeobecná agenda**“. (*ako je to uvedené v prílohe č. 6 výzvy „Súhrnné informácie k formuláru žiadosti*)

## 3. ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU A PPPM

### 3. Spôsob posúdenia žiadosti a posudzovanie projektových zámerov

Proces posudzovania prebieha v rámci nasledujúcich fáz:

- ✓ Príjem a registrácia žiadosti v registratúrnom systéme vykonávateľa;
- ✓ Posúdenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu;
- ✓ Výber projektov na základe kritérií posúdenia žiadosti na účely vytvorenia poradia žiadostí.

### 4. Oznámenie o splnení / nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu

- ✓ Oznámenie o nesplnení PPPM v rámci odôvodnenia zasiela vykonávateľ žiadateľom v prípade nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“).
- ✓ Oznámenie o splnení PPPM zasiela vykonávateľ žiadateľom po aplikácii kritérií, ktorí splnili PPPM.

### 3. ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU A PPPM

#### 5. Uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

- ✓ Žiadateľovi, ktorému bolo zaslané oznámenie o splnení PPPM a ktorý poskytol súčinnosť vykonávateľovi potrebnú na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, zašle návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
- ✓ Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu **a sú viazané na splnenie podmienok v nej dohodnutých (t. j. overenie podmienok podľa prílohy č. 2 výzvy Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, časť B)**.

#### 6. Realizácia projektu

- ✓ Je to súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu v súlade s Projektovým zámerom a s Prílohou č. 2 Opis projektu, na to vyčlenenými finančnými prostriedkami v súlade so Zmluvou.
- ✓ **Začatie realizácie projektu** ako aj **ukončenie vecnej (fyzickej) realizácie projektu** ako aj iné definície sú uvedené v *Prílohe č. 1 Zmluvy VZP*.
- ✓ **K ukončeniu realizácie projektu** dôjde vtedy, keď dôjde k ukončeniu vecnej (fyzickej) realizácie projektu ako aj finančnému ukončeniu projektu.

### 3. ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU A PPPM

#### 7. Systémy financovania projektu

- ✓ Pri využití systému **zálohových platieb** sa poskytovanie prostriedkov mechanizmu prijímateľovi uskutočňuje v dvoch etapách:
  - a) poskytnutie zálohovej platby, nárokované finančné prostriedky sa vykazujú v *Žiadosti o platbu – poskytnutie zálohovej platby*
  - b) zúčtovanie zálohovej platby, výdavky sa vykazujú v *Žiadosti o platbu – zúčtovanie zálohovej platby*.
  
- ✓ Pri systéme **refundácie** sa prostriedky preplácajú na základe skutočne vynaložených výdavkov prijímateľom, tzn. že prijímateľ je povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie mu budú v jednotlivých priebežných platbách refundované predkladaním „*Žiadosti o platbu – priebežná platba*“.

## 3. ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU A PPPM

### 8. Záverečná správa a 9. Monitorovanie

Prijímateľ je povinný predložiť vykonávateľovi **záverečnú monitorovaciu správu**, predkladá ju najneskôr spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Monitorované obdobie monitorovacej správy:

**a)** začína mesiacom, v ktorom:

- i. nadobudla Zmluva účinnosť, alebo
- ii. došlo k začatiu realizácie projektu, ak k začatiu realizácie projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy, a

**b)** končí mesiacom, v ktorom bola ukončená vecná realizácia Projektu.

Prijímateľ je povinný počas Doby udržateľnosti projektu ( t.j. do 31.12.2031) predkladať **následné monitorovacie** správy.

Monitorovacím obdobím **prvej následnej monitorovacej správy** je obdobie od ukončenia vecnej (fyzickej) realizácie projektu do konca daného kalendárneho roka.

Následnú monitorovaciu správu predkladá prijímateľ každoročne za predchádzajúci kalendárny rok (t. j. so stavom k 31. decembru predchádzajúceho kalendárneho roka) najneskôr však do 31. januára kalendárneho roka bezprostredne nasledujúceho po monitorovacom období.

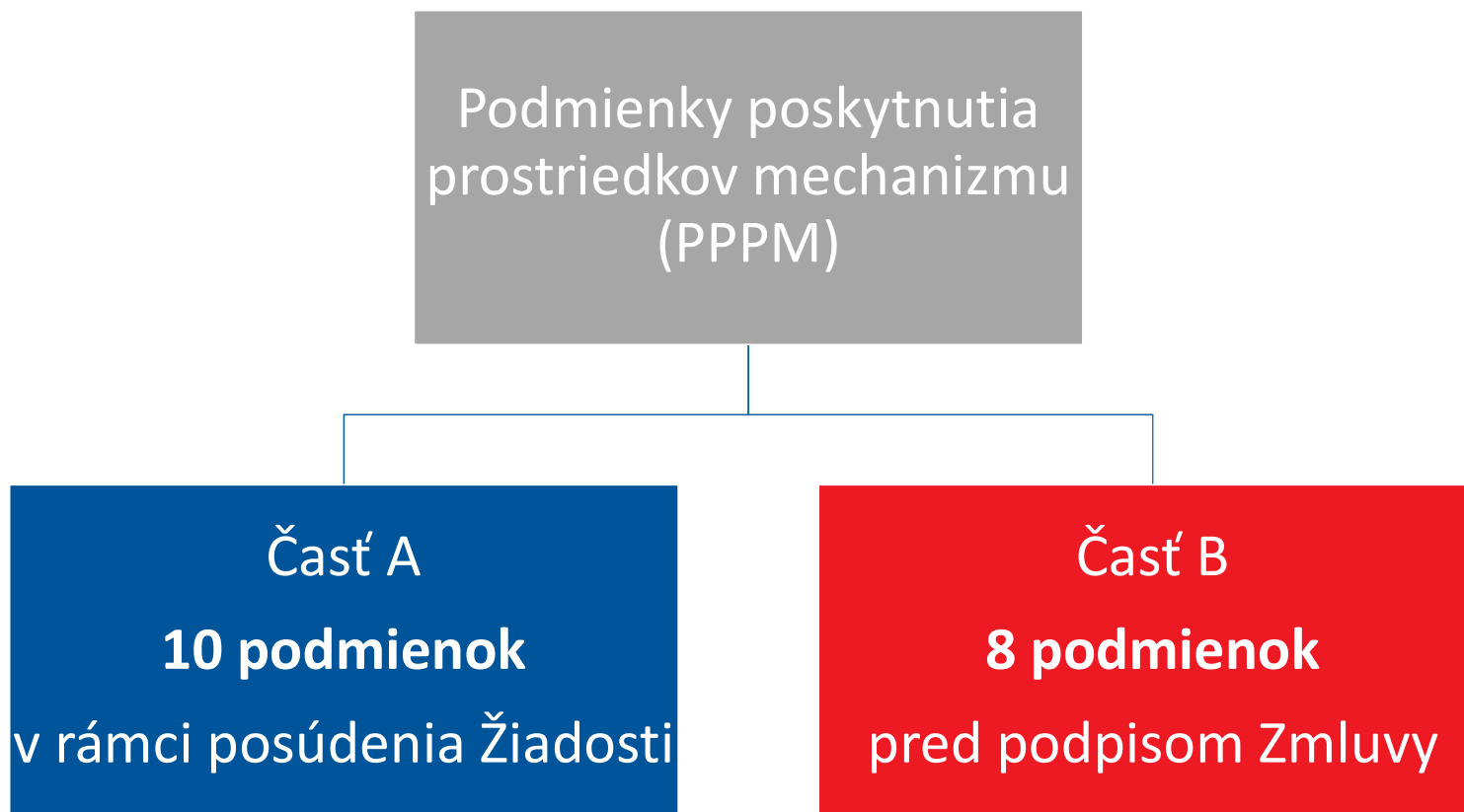
Spolu s **každou následnou monitorovacou správou** je prijímateľ povinný predložiť **Správu o využívaní stanice** za predchádzajúci kalendárny rok.

### 3. ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU A PPPM

#### Základné lehoty

- ✓ Doručenie žiadosti vykonávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) cez všeobecnú agendu: **do 5 pracovných dní** od odoslania žiadosti v systéme ISPO.
- ✓ Spôsob posúdenia žiadosti: **do 90 kalendárnych dní** od uzavretia výzvy resp. hodnotiaceho kola.
- ✓ Zaslanie návrhu Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu: **bezodkladne** po zaslanom oznámení o splnení PPPM žiadateľovi.
- ✓ Poskytnutie finančných prostriedkov mechanizmu pri predloženej úplnej žiadosti o platbu v súvislosti od systému financovania je lehota:
  - Refundácia a poskytnutie zálohovej platby **do 45 kalendárnych dní** od predloženia, *ak vykonávateľ v súvislosti so Žiadosťou o platbu vykonáva ZFK a AFK a do 60 kalendárnych dní ak vykonávateľ v súvislosti so Žiadosťou o platbu vykonáva ZFK a AFK a aj FK nM.*

### 3. ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU A PPPM





## 3. ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU A PPPM

### Časť A. Podmienky žiadateľa v rámci posudzovania žiadosti

#### 1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

##### Oprávnení žiadatelia:

- ✓ obce nad 7 000 obyvateľov, mestá nad 7 000 obyvateľov a nimi zriadené organizácie,
- ✓ okresné mestá a nimi zriadené organizácie,
- ✓ vyššie územné celky a nimi zriadené organizácie.

#### 2. Podmienka doručenia žiadosti včas a v stanovenej forme

- ✓ Žiadosť tvorí vyplnený formulár žiadosti – **Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (vygenerovaný v systéme ISPO) vrátane povinných príloh.**
- ✓ Prílohy žiadosti predkladá žiadateľ výlučne prostredníctvom systému ISPO.
- ✓ Rozhodujúcim dátumom pre splnenie podmienky je dátum doručenia formulára žiadosti vygenerovaného v systéme ISPO (bez príloh) do elektronickej schránky vykonávateľa (do 5 pracovných dní od potvrdenia (odoslania) žiadosti v systéme ISPO).

(v zmysle Systému implementácie plánu obnovy a odolnosti SR bod 3.3.2)

## 3. ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU A PPPM

### 3. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa

- ✓ Spôsob preukázania zo strany žiadateľa je prostredníctvom predložených **Údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov** alebo **Výpisom z registra trestov**.

### 4. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES

- ✓ Žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt.

### 5. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci

- ✓ Žiadateľovi, voči ktorému je nárokované vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom nie je možné poskytnúť prostriedky mechanizmu.

### 3. ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU A PPPM

#### 6. Podmienka oprávnenosti projektu

- ✓ Za oprávnené projekty podľa tejto výzvy sa považujú iba projekty zamerané na výstavbu verejne prístupných nabíjacích staníc pre elektrické vozidlá, a to konkrétne:
  - a) budovania nabíjacieho bodu AC 11+ kW;
  - b) budovania nabíjacieho bodu DC 50+ kW;
  - c) budovania nabíjacieho bodu AC a DC v kombinácii písm. a) a b); budovanie nabíjacieho parku (nabíjací hub) verejne prístupných staníc.

*Preferujú sa projekty podľa bodu c) .*

*Vykonávateľ uprednostňuje komplexné riešenia pri podaní žiadosti za jeden oprávnený subjekt ako je obec, mesto, okresné mesto a VÚC v zmysle predmetnej výzvy.*

### 3. ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU A PPPM

#### 7. Podmienka oprávnenosti výdavkov

- ✓ Výdavky projektu musia byť v súlade s podmienkami oprávnenými definovanými v časti I. schémy a podmienkami stanovenými v tejto výzve.
  - ✓ náklady na samotnú nabíjaciu infraštruktúru, elektrických alebo iných komponentov, vrátane výkonových transformátorov potrebných na pripojenie nabíjacej infraštruktúry do siete alebo k miestnej jednotke na výrobu alebo skladovanie elektrickej energie;
  - ✓ náklady na súvisiace technické zariadenia, stavebné práce, pozemné alebo cestné úpravy, inštaláciu a náklady na získanie súvisiacich povolení.

*Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k realizácii projektu sú na webovom sídle <https://www.mhsr.sk/podpora-investicii/plan-obnovy/alternativne-pohony> zverejnené nasledovné dokumenty:*

*Príručka pre prijímateľa,*

*Príručka k procesu a kontrole verejného obstarávania / obstarávania.*

*SEVA ako odborný partner pripravila pre potenciálnych žiadateľov infografiku ako pomôcku pre samosprávy pri výstavbe nabíjacích staníc, ktorý je zverejnený na stránke SEVA: <https://www.seva.sk/vyzva-samospravy/>.*

### 3. ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU A PPPM

#### 8. Podmienka splnenia kritérií projektového zámeru

- ✓ Vykonávateľ pri vyhodnotení projektového zámeru posudzuje kritériá uvedené v Prílohe č. 4 výzvy.
- ✓ Vykonávateľ podľa výsledkov posúdenia projektového zámeru zostaví zoznam a poradie žiadostí za účelom poskytnutia prostriedkov mechanizmu tak, aby nebola výška disponibilných prostriedkov prekročená.
- ✓ Na splnenie kritérií posúdenia odborného hodnotenia musia byť vyhodnotenú kladne všetky vylučujúce hodnotiace kritériá posúdenia a zároveň musí byť splnená minimálna hranica pri bodovaných hodnotiacich kritériách posúdenia, ktorá predstavuje 60 % z maximálneho počtu bodov bodovaných hodnotiacich kritérií, t. j. 18 bodov.

*(Bližšie informácie budú vysvetlené v druhej časti webináru.)*

### 3. ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU A PPPM

#### 9. Podmienka výrazne nenarušiť

- ✓ Podmienka „výrazne nenarušiť“ stanovuje, že žiadny projekt podporený z prostriedkov mechanizmu nemôže výrazne narušiť žiaden z environmentálnych cieľov (Zmiernenie zmeny klímy; adaptácia k zmene klímy; udržateľné využívanie a ochrana vodných a morských zdrojov; prechod na obehové hospodárstvo; prevencia a kontrola znečisťovania; ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov) uvedených v čl. 17 nariadenia o taxonómii.

#### 10. Podmienka miesta realizácie projektu

- ✓ Oprávneným územím pre oprávnené projekty je celé územie Slovenskej republiky.

### 3. ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU A PPPM

#### Časť B. Podmienky prijímateľa pred podaním žiadosti o platbu (zálohové platby, refundácia)

##### 1. Podmienka mať vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom

- ✓ Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach, t. j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku.

##### 2. Podmienka, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti

- ✓ Žiadateľ nesmie byť dlžníkom:
  - ✓ na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie),
  - ✓ na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike.

## 3. ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU A PPPM

### 3. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach

- ✓ Žiadateľ berie na vedomie, že nesmie byť podnikom v ťažkostiach podľa nariadenia EÚ 651/2014.

### 4. Podmienka zápisu v Registri partnerov verejného sektora

- ✓ Ide o žiadateľa/prijímateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora.

### 5. Podmienka, že nie voči žiadateľovi (ak nejde o obec/VÚC) vedený výkon rozhodnutia

- ✓ Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia.



### 3. ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU A PPPM

#### 6. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo – právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu

- ✓ Žiadateľ je povinný mať vysporiadané majetkovo – právne vzťahy ku všetkým nehnuteľnostiam, na ktorých dochádza k realizácii aktivít projektu.
- ✓ Nehnutelný majetok, v ktorom alebo v súvislosti s ktorým sa bude realizovať projekt, **musí byť vo vlastníctve žiadateľa, resp. žiadateľ musí mať k danému majetku iné právo** (možná je aj kombinácia týchto právnych vzťahov) a hnuteľný dlhodobý majetok, ktorý bude obstaraný alebo zhodnotený z prostriedkov mechanizmu, **musí byť vo vlastníctve žiadateľa a to počas celej doby realizácie projektu a celého obdobia udržateľnosti projektu t. j. do 31.12.2031.**
- ✓ Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukáže fotokópiou dokladov preukazujúcich vysporiadanie majetkovo – právnych vzťahov a **povolenia na realizáciu projektu najneskôr spolu s prvou žiadosťou o platbu.**

### 3. ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU A PPPM

#### 7. Podmienka poskytnutia prostriedkov mechanizmu z hľadiska splnenia merateľných ukazovateľov projektu

##### Merateľné ukazovatele:

1. Počet vybudovaných verejne prístupných nabíjacích bodov definovaných v Opise projektu pri dodržaní minimálnych technicko-stavebných požiadaviek definovaných v tejto výzve.
2. Zabezpečenie interoperability každého nabíjacieho bodu napojením ihneď pri spustení do prevádzky na niektorú z medzinárodných e-roamingových platforiem (ak je nabíjacia stanica vybavená platobným terminálom na kreditné a debetné platobné karty, považuje sa podmienka za splnenú).
3. Zabezpečenie udržateľnosti projektu a poskytovania služieb nabíjania žiadateľom počas celého obdobia udržateľnosti projektu od uvedenia verejne prístupnej nabíjacej stanice do prevádzky, pričom počas tejto doby je možné vykonať výmenu/rozšírenie nabíjacej stanice za účelom zvýšenia nabíjacieho výkonu a/alebo pridanie nových funkcionalít.

### 3. ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU A PPPM

#### 8. Podmienka časovej oprávnenosti projektu

- ✓ Časová oprávnenosť projektu začína dňom podania žiadosti.
- ✓ Maximálna dĺžka realizácie projektu je ohraničená dátumom, ktorý nastane 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, maximálne však do 30. 6. 2026.

## 4. SPRIEVODCA PODANÍM ŽIADOSTI

- ✓ Registrácia žiadateľa v „ISPO“
- ✓ Podanie žiadosti
- ✓ Formulár žiadosti
- ✓ Projektový zámer stavebno – technického riešenia nabíjacej infraštruktúry

# Registrácia žiadateľa v „ISPO“

## Registrácia cez eID

- Pre tých, ktorí majú občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID). Prihlásite sa cez slovensko.sk alebo aplikáciu Slovensko v mobile.
- **Právnickým osobám odporúčame registráciu cez eID.** Ide o rýchlejší spôsob registrácie, ktorý Vám umožní okamžité zapojenie sa do výzvy aj v mene Vašej organizácie.

Registrovať cez eID

[▶ Prejsť na Prihlásenie do ISPO](#)

## Registrácia cez e-mail

- Pre tých, ktorí nemajú eID a chcú si vytvoriť používateľské konto s vlastným e-mailom.
- Pri registrácii cez e-mail je potrebné počítať s možnosťou, že do výzvy sa budete môcť zapojiť až po overení Vášho konta.

Registrovať cez e-mail

[▶ Prejsť na Prihlásenie do ISPO](#)

## Doplňujúce informácie

Registrácia do systému ISPO, či už cez eID alebo e-mail, pozostáva z dvoch krokov:

1. Vytvorenie používateľského konta osoby, ktorá koná v mene tzv. subjektu, teda osoby, alebo organizácie.
2. Priradenie tejto osoby k existujúcemu subjektu v systéme ISPO, alebo vytvorenie úplne nového subjektu.

Vytvorenie používateľského konta osoby a jeho prepojenie na subjekt systému ISPO je nevyhnutnou podmienkou k tomu, aby ste sa mohli zapojiť do výziev a uchádzať sa o prostriedky z plánu obnovy.

\*návod na registráciu do systému ISPO je uverejnený na stránke [ispo.planobnovy.sk](http://ispo.planobnovy.sk), časť Podpora

# Registrácia žiadateľa v „ISPO“

## Výber subjektu

**i** V zozname nižšie vyberte, či sa chcete registrovať ako fyzická osoba Júlia Kováčová alebo chcete pokračovať ako iný subjekt (napr. právnická osoba, fyzická osoba podnikateľ, iné).

V mene ktorého subjektu si želáte pokračovať?

Júlia Kováčová

Iný subjekt

Do vyhľadávania zadajte IČO alebo DIČ subjektu. Ak subjekt v ISPO ešte nie je evidovaný, je potrebné ho najskôr vytvoriť.

Zadajte IČO alebo DIČ

45367890

Vyhľadať

**Nová Bohéma**  
IČO:45367890  
DIČ:0045367890

Vybrať

Vytvoriť nový subjekt

Pridať osobu k subjektu

## Výber subjektu

**i** V zozname nižšie vyberte, či sa chcete registrovať ako fyzická osoba Júlia Kováčová alebo chcete pokračovať ako iný subjekt (napr. právnická osoba, fyzická osoba podnikateľ, iné).

V mene ktorého subjektu si želáte pokračovať?

Júlia Kováčová

Iný subjekt

Do vyhľadávania zadajte IČO alebo DIČ subjektu. Ak subjekt v ISPO ešte nie je evidovaný, je potrebné ho najskôr vytvoriť.

**Nová Bohéma**  
IČO:45367890  
DIČ:0045367890

Zrušiť

Vytvoriť nový subjekt

Pridať osobu k subjektu

## Výber subjektu

**i** V zozname nižšie vyberte, či sa chcete registrovať ako fyzická osoba Júlia Kováčová alebo chcete pokračovať ako iný subjekt (napr. právnická osoba, fyzická osoba podnikateľ, iné).

V mene ktorého subjektu si želáte pokračovať?

Júlia Kováčová

Iný subjekt

Do vyhľadávania zadajte IČO alebo DIČ subjektu. Ak subjekt v ISPO ešte nie je evidovaný, je potrebné ho najskôr vytvoriť.

Zadajte IČO alebo DIČ

12345678

Vyhľadať

Vytvoriť nový subjekt

Pridať osobu k subjektu

# Registrácia žiadateľa v „ISPO“

Výzvy Podpora

**VER. 1.3.0** Nový informačný portál Plánu obnovy a odolnosti SR. Váš názor nám pomôže portál zlepšiť.

**Podanie Vašej žiadosti o aktiváciu konta prebehlo úspešne.**

## Ako postupovať ďalej?

Počkajte, kým bude Vaša žiadosť posúdená a používateľské konto aktivované. O aktivácii konta Vás budeme informovať e-mailom.

Zatiaľ si môžete pozrieť vyhlásené výzvy alebo preklikáť vzor žiadosti o poskytnutie prostriedkou mechanizmu.

[Prejsť na zoznam výziev](#)

## ISPO: Zaevidovanie žiadosti o vytvorenie konta

Odosielateľ: **preprod-ispo-no-reply** <api.is.preprod@ispo.dev>  
Prijemca: **juliakovacova@docasnyemail.sk**

**ISPO** INFORMAČNÝ  
SYSTÉM  
PLÁNU OBNOVY

## Zaevidovanie žiadosti o vytvorenie používateľského konta

Dobrý deň, **Júlia Kováčová**

Vaša žiadosť **AK-SB26A** o vytvorenie používateľského konta bola úspešne zaevidovaná v informačnom systéme plánu obnovy a prijatá na posúdenie.

V závislosti od typu registrovaného žiadateľa sa môže dĺžka posudzovania líšiť. O výsledkoch posúdenia Vás budeme informovať e-mailom.

V prípade, že ste o registráciu nežiadali, považujte tento e-mail za bezpredmetný.

S pozdravom,

**Centrum podpory ISPO**

Odbor Efektívna verejná správa a Digitalizácia  
Sekcia plánu obnovy | Národná implementačná a koordinačná autorita

Úrad vlády | Námestie 1. mája 18 | 811 06 Bratislava

+421 2 209 25 888 | [ispo-is-dev@vlada.gov.sk](mailto:ispo-is-dev@vlada.gov.sk)  
[www.planobnovy.sk](http://www.planobnovy.sk) | [www.vlada.gov.sk](http://www.vlada.gov.sk) | [ispo.planobnovy.sk](http://ispo.planobnovy.sk)

PLÁN [OBNOVY]



# Registrácia žiadateľa v „ISPO“

## ISPO: Vytvorenie hesla

Odosielateľ: "no-reply-preprod@ispo.dev" <no-reply-preprod@ispo.dev>  
Príjemca: juliakovacova@docasnyemail.sk



## Vytvorenie hesla

Dobrý deň, Júlia Kováčová,

Pre vytvorenie hesla k Vašmu používateľskému kontu [juliakovacova@docasnyemail.sk](mailto:juliakovacova@docasnyemail.sk), prosím, kliknite na tlačidlo nižšie.

Vytvoríť heslo

Odkaz je platný 24 hodín.

V prípade, že ste o vytvorenie hesla nežiadali, považujte tento e-mail za bezpredmetný.

S pozdravom,

### Centrum podpory ISPO

Odbor Efektívna verejná správa a Digitalizácia  
Sekcia plánu obnovy | Národná implementačná a koordinačná autorita

Úrad vlády | Námestie 1. mája 16 | 811 06 Bratislava

+421 2 209 25 888 | [ispo-is@vlada.gov.sk](mailto:ispo-is@vlada.gov.sk)  
<https://www.planobnovy.sk/> | <https://www.vlada.gov.sk/> | <https://portal-ui-preprod.ispo.dev>

Centrum podpory

@ [ispo-is@vlada.gov.sk](mailto:ispo-is@vlada.gov.sk)



## Podanie žiadosti

- ✓ Žiadosť tvorí vyplnený formulár žiadosti – **Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (vygenerovaný v systéme ISPO) vrátane povinných príloh.**
- ✓ Rozhodujúcim dátumom pre splnenie podmienky je dátum doručenia formulára žiadosti vygenerovaného v systéme ISPO (bez príloh) do elektronickej schránky vykonávateľa (do 5 pracovných dní od potvrdenia (odoslania) žiadosti v systéme ISPO).

### UPOZORNENIE:

- ✓ Prílohy žiadosti predkladá žiadateľ **VÝLUČNE** prostredníctvom systému ISPO.
- ✓ Príloha sa nedá dať na doplnenie v ISPO.
- ✓ Žiadosť musí byť potom stornovaná alebo späťvzatá a opätovne podaná.
- ✓ V rámci jedného posudzovaného kola môže žiadateľ predložiť maximálne 1 žiadosť. V rámci jednej žiadosti, môže žiadateľ žiadať o prostriedky na vybudovanie nabíjacích bodov na viacerých lokalitách.

# Formulár žiadosti – Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

## Obsahuje:

- ✓ Identifikácia žiadateľa a projektu.
- ✓ Identifikácia projektu – obsahuje stručný popis projektu a rozpočet.
- ✓ Zoznam žiadostí o pomoc z iných zdrojov.

## Povinné prílohy:

- ✓ Projektový zámer stavebno – technického riešenia nabíjacej infraštruktúry.
- ✓ Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

## Voliteľné prílohy:

- ✓ Formulár žiadosti vo formáte excel.
- ✓ V prípade neposkytnutia údajov na vyžiadanie výpisu z RT tak predloženie Výpisu z registra trestov.

# Projektový zámer stavebno – technického riešenia nabíjacej infraštruktúry

## 1. časť: Príspevok navrhovaného projektu k cieľom POO

- ✓ Vylučujúce kritérium.
- ✓ Hodnotí sa predovšetkým súlad s POO.
- ✓ Akonáhle sa identifikuje, že nie je súlad s POO, tak sa nepokračuje v posudzovaní žiadosti a posiela sa Oznámenie o nesplnení podmienok.

*Žiadateľ bližšie popíše súlad projektu s definovanými cieľmi v Pláne obnovy a odolnosti v rámci Komponentu 3, Reformy 4 a Investície 4, Nástroj 2.*

*Žiadateľ deklaruje, že definované aktivity v projektovom zámere sú oprávnené.*

*Žiadateľ bližšie popíše súlad projektu s vypracovaným plánom udržateľnej mobility v príslušnom samosprávnom kraji.*

\* detailný popis hodnotiacich kritérií sa nachádza v prílohe č. 4 výzvy

# Projektový zámer stavebno – technického riešenia nabíjacej infraštruktúry

## 2. časť: Navrhovaný spôsob realizácie projektu

- ✓ Bodové kritérium s max. počtom bodov 16.
- ✓ Posudzuje sa jednoznačnosť definovania **KDE, KOĽKO** nabíjacích bodov má v pláne žiadateľ vybudovať a prečo bol vybraný zvolený typ a počet nabíjacích bodov a ich umiestnenie.
- ✓ Sú preferované projekty kde podiel vybudovaných AC nabíjacích bodov je viac ako 90 % zo všetkých vybudovaných bodov.

*Žiadateľ popíše aktuálny stav nabíjacej infraštruktúry v rámci svojho územia. Popíše očakávaný rozvoj v najbližšom období v horizonte do roku 2026.*

*Žiadateľ popíše plánované aktivity projektu – výstavbu nabíjacích staníc. Bližšie popíše logiku pri výbere lokalít, spôsob výberu a stanovenie počtu AC/DC nabíjacích bodov v danej lokalite a logiku rozmiestnenia nabíjacích staníc/bodov v rámci územia žiadateľa.*

*Žiadateľ priloží grafický návrh (mapu) rozmiestnenia plánovaných nabíjacích bodov v rámci svojho územia.*

\* detailný popis hodnotiacich kritérií sa nachádza v prílohe č. 4 výzvy

# Projektový zámer stavebno – technického riešenia nabíjacej infraštruktúry

## 2. časť: Navrhovaný spôsob realizácie projektu

- ✓ Posudzuje sa časový harmonogram žiadateľa a KEDY a v akých krokoch dôjde k vybudovaniu príslušnej infraštruktúry.

*Žiadateľ predloží návrh časového harmonogramu pre realizáciu plánovanej výstavby nabíjacích bodov na jednotlivých lokalitách s popisom jednotlivých krokov (výber lokality, vypracovanie technickej a projektovej dokumentácie, stavebné konanie, výber dodávateľa, realizácia výstavby, spustenie prevádzky, následná udržiavateľnosť).*

*Časový harmonogram bude obsahovať indikatívny rozpočet rozdelený podľa rokov a každý rok bude mať priradenú indikatívnu výšku nákladov. Ukončenie vecnej realizácie projektu je najneskôr 31. marca 2026.*

Rok	Indikatívna výška nákladov pre daný rok (v Eur)
2023	
2024	
2025	
2026	

\* detailný popis hodnotiacich kritérií sa nachádza v prílohe č. 4 výzvy

# Projektový zámer stavebno – technického riešenia nabíjacej infraštruktúry

## 3. časť: Finančná a ekonomická stránka projektu

- ✓ Vylučujúce kritérium - posudzuje sa, či navrhnuté výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a efektívnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase.
- ✓ Bodové kritérium s max. počtom bodov 10.
- ✓ Posudzuje sa miera vecnej oprávnenosti výdavkov projektu
- ✓ Vecná oprávnenosť (v %)= výdavky posúdené vykonávateľom ako oprávnené / celkové žiadané oprávnené výdavky
  
- ✓ Posudzuje štruktúra a správnosť rozpočtu
  
- ✓ Indikatívny rozpočet sa predkladá v tabuľke prípadne v exceli

***Žiadateľ predloží indikatívny rozpočet s kvantifikovanými očakávanými oprávnenými a neoprávnenými nákladmi. Oprávnené výdavky na realizáciu projektu sú definované vo výzve. (Žiadateľ predloží indikatívny celkový rozpočet za všetky lokality, ktoré plánuje vybudovať v rámci projektu.)***

\* detailný popis hodnotiacich kritérií sa nachádza v prílohe č. 4 výzvy

# Projektový zámer stavebno – technického riešenia nabíjacej infraštruktúry

## 4. časť: Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

- ✓ Bodové kritérium s max. počtom bodov 4.
- ✓ Posudzuje sa zostavenie realizačného tímu s dostatočnými administratívnymi a odbornými kapacitami na riadenie projektu (projektový manažment, monitorovanie, financovanie, publicita, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu) a odborná realizácia aktivít projektu (vrátane rozdelenia kompetencií, definovania potrebných odborných znalostí, vzdelania atď.).
- ✓ Administratívne a odborné kapacity môžu byť zabezpečené buď interne alebo externe.
- ✓ Posúdenie prevádzkovej a technickej udržateľnosti projektu

***Žiadateľ popíše ako má zabezpečené administratívne a odborné kapacity na riadenie a realizáciu projektu.***

***Žiadateľ popíše ako plánuje zabezpečiť udržateľnosť projektu.***

*(Žiadateľ popíše, akým spôsobom zabezpečí udržateľnosť projektu, ktorá trvá do 31.12.2031. Posudzuje sa, či má žiadateľ schopnosť predvídať možné technické a prevádzkové riziká a či plánuje a dokáže zabezpečiť administratívne kapacity na prevádzku a na odstránenie možných nedostatkov.)*

\* detailný popis hodnotiacich kritérií sa nachádza v prílohe č. 4 výzvy



# Ďakujeme za pozornosť

 [emobility@mhsr.sk](mailto:emobility@mhsr.sk)