|  |
| --- |
| HLÁSENIE ZMIEN |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Názov subjektu HM[[1]](#footnote-1)): |  | | |
| Zapísaný v obch. registri Okr. súdu | | odd. | vložka č. |
| IČO: | DIČ: | IČ DPH: | |

Zmena údajov subjektu HM:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pôvodné údaje: | Nové údaje: |
| Názov subjektu HM: |  |  |
| Adresa (ulica, číslo, PSČ, obec): |  |  |
| Bankové spojenie: |  |  |
| Štatutárny zástupca  (meno, funkcia): |  |  |
| Kontakty: |  |  |
| * meno: |  |  |
| * tel. č.: |  |  |
| * e-mail: |  |  |

**Poznámka:** Vypĺňajú sa len údaje, ktoré sa zmenili. Ak došlo k zmene zapísanej v obchodnom registri, je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z obchodného registra.

Zmena zamestnanca HM:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Meno a priezvisko pôvodného zamestnanca HM: |  | | |
| Meno a priezvisko nového zamestnanca HM: |  | | |
| Nový zamestnanec HM - používateľ programu EPSIS: | | ☐ Áno | ☐ Nie |
| Celkové ohodnotenie vykonávaných činností pôvodného zamestnanca: | | % | |
| Priznaná mzda nového zamestnanca HM: | | EUR | |
| Odvody nového zamestnanca HM: | | % | |
| Dátum ukončenia činnosti súvisiacich s vykonávaním opatrení HM pôvodného zamestnanca HM: | |  | |
| Dátum nástupu nového zamestnanca HM: | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vypracoval:** (za útvar krízového riadenia subjektu HM) | | **Schválil:** (štatutárny zástupca) | |
| Meno: |  | Meno: |  |
| Tel. č.: |  | Funkcia: |  |
| e-mail: |  |  |  |
| Dátum: |  |  |  |

1. Názov subjektu sa uvádza podľa obchodného registra. [↑](#footnote-ref-1)