

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky vyhlasuje výzvy na predloženie projektov na rok 2014 pre združenia na ochranu spotrebiteľov, predmetom ktorých je:

- 1. Poradenstvo**
- 2. Vzdelávanie spotrebiteľov**

**Základné podmienky**

- dotácia sa poskytuje na obdobie jedného roka,
- MH SR negarantuje kontinuitu v poskytovaní dotácie v nasledujúcich rokoch,
- v prípade, že sa všetky finančné prostriedky neprerozdelia na projekty v prvom kole, môžu sa následne prerozdeliť v druhom kole podľa uváženia komisie,
- v prípade krátenia určenej sumy z rozpočtovej kapitoly MH SR na dotácie spotrebiteľským združeniam vo výške 20 000 eur si MH SR vyhradzuje právo na zmenu určených súm pre jednotlivé predmety výziev
- združenia si musia rozpísať sumy režijných nákladov podľa jednotlivých položiek (podľa vlastného uváženia),
- komisia nemusí prideliť finančné prostriedky na všetky položky uvedené v projekte,
- náklady na činnosť koordinátora nie je možné hrať z dotácie,
- v zmysle § 11 ods. 5 zákona č. 71/2013 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti MH SR musí byť zmluva o poskytnutí dotácie v oblasti ochrany spotrebiteľa uzatvorená do jedného mesiaca odo dňa doručenia oznámenia o schválení žiadosti žiadateľovi, inak je neplatná,
- žiadosti treba adresovať na sekciu rozpočtu a financovania MH SR.

**1. Poradenstvo**

Podmienkou na predloženie projektu, predmetom ktorého je Poradenstvo, je okrem zriadenia fungujúceho kontaktného miesta aj prevádzka hot – line.

Kontaktné miesto musí byť na ľahko dostupnom mieste pre spotrebiteľov, uprednostňuje sa bezbariérový prístup.

Súčasťou projektu je uvedenie spôsobu propagácie a marketingových aktivít za účelom toho, aby sa spotrebiteľia dozvedeli o existencii a prevádzke kontaktného miesta.

## **1.1 – Poradenstvo a kontaktná osoba**

### **1.1.1. - Identifikácia kontaktnej osoby pre dané kraje – posudzuje sa:**

- meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska, telefónne číslo, e-mail,
- zástupca spotrebiteľského združenia,
- zamestnanec VÚC,
- stanovenie prevádzkovej doby kontaktnej osoby a sídla, v ktorom bude vykonávať činnosť pre dané kraje,
- predpokladaná návštevnosť kontaktnej osoby (rôzne formy – telefón, fax, e-mail, osobne),
- výsledky činnosti kontaktnej osoby z predchádzajúcich projektov;

### **1.1.2. – Identifikácia spotrebiteľa, ktorému bolo poskytnuté poradenstvo – uvádza sa:** meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska, telefónne číslo, e-mail;

### **1.1.3 - Identifikácia prípadu – uvádza sa o aký druh poradenstva pôjde:**

- reklamácia,
- odstúpenie od zmluvy,
- nekalé obchodné praktiky, neprijateľné podmienky v spotrebiteľských zmluvách,
- bezpečnosť výrobku,
- vlastníctvo bytov a nebytových priestorov,
- vyúčtovanie energie, vody a plynu,
- finančné služby,
- iný spor s predávajúcim a pod.;

### **1.1.4. - Časový harmonogram riešenia prípadu – uvádza sa:**

- poskytovanie poradenstva kontaktnou osobou – presné a chronologicky usporiadané časové údaje (dátum, čas riešenia prípadu s popisom riešenia, e-mailová komunikácia);

### **1.1.5. Odporúčaný spôsob riešenia prípadu a jeho dôvody – uvádza sa či pôjde o:**

- spor vyriešený kontaktnou osobou;
- spor odporúčaný na postúpenie na mediáciu, konkrétne mená mediátorov, ktorí budú riešiť spor mediáciou a tiež štatistika nimi riešených a vyriešených mediácií za predchádzajúce roky;
- spor odporúčaný na súdne konanie;

### **1.1.6. Celkové ukazovatele – uvádzajú sa predpokladané počty:**

- celkový počet prípadov úspešne riešených kontaktnou osobou,
- celkový počet prípadov neúspešne riešených kontaktnou osobou s odôvodnením, resp. s odporúčením na iný spôsob riešenia (mediácia, súd),
- celkové náklady na kontaktnú osobu;

Max. tri kontaktné osoby na projekt.

Majú byť prevádzkované dve kontaktné miesta:

- jedno kontaktné miesto pre Košický, Prešovský, Žilinský a Banskobystrický kraj – kontaktné miesto musí byť v jednom z uvedených krajov.

- jedno kontaktné miesto pre Bratislavský, Trnavský, Trenčiansky a Nitriansky kraj – kontaktné miesto musí byť v jednom z uvedených krajov.

Kontaktná osoba vykonávajúca činnosť v kontaktnom mieste pre Košický, Prešovský, Žilinský a Banskobystrický kraj nemôže súčasne vykonávať funkciu kontaktnej osoby v kontaktnom mieste pre ostatné štyri kraje a naopak.

Na každé kontaktné miesto treba predložiť samostatný projekt.

**Plánovaný rozpočet projektu:** cca 17 000 € na 2 kontaktné miesta po cca 8 500 €

**Rozpis rozpočtu projektu/kraj:**

**Režijné náklady max 40% z požadovanej dotácie:**

Nájom - kancelárske priestory (na kontaktné miesto iba v kraji, na ktorý bola pridelená dotácia)

Telekomunikačné služby

Ekonomické a administratívne služby

Materiálové náklady

Cestovné

**Náklady na hlavnú činnosť min 60% z požadovanej dotácie (aj viac pri znížení režijných nákladov):**

Odmeny pre kontaktnú osobu max. 5 €/hod. pre poradenstvo

Odmeny pre osobu prevádzkujúcu hot-line max 3 €/hod.

Z pridenej štátnej dotácie je možné uhradiť si režijné náklady aj spätne, t. j. od januára 2014. Náklady na hlavnú činnosť je možné uplatňovať si z pridenej štátnej dotácie až od apríla 2014.

Kontaktná osoba musí byť spotrebiteľom k dispozícii na kontaktnom mieste minimálne 12 hodín týždenne a aspoň tri dni v týždni. Tento čas musí spotrebiteľské združenie garantovať počas celej doby realizácie projektu, t. j. od 1. apríla 2014 do 31. decembra 2014.

Osoba poskytujúca poradenstvo na hot - line musí poskytovať poradenstvo minimálne 3 po sebe nasledujúce hodiny denne, počas pracovných dní, v čase medzi 8,00 hod. – 20,00 hod.

Kontaktná osoba poskytujúca poradenstvo na kontaktnom mieste nesmie súčasne (v tom istom čase) poskytovať poradenstvo na hot – line. V prípade, že hot – line bude prevádzkovaná v rovnakom čase ako kontaktné miesto, musí poradenstvo na hot - line poskytovať osoba odlišná od kontaktnej osoby. V prípade, že poradenstvo na hot – line bude poskytovať kontaktná osoba, musí tak robiť mimo času, kedy je k dispozícii spotrebiteľom na kontaktnom mieste.

Kontaktná osoba bude platená mesačne v závislosti od počtu odpracovaných hodín.

Osoba poskytujúca poradenstvo na hot – line bude platená v závislosti od počtu hodín prevádzky hot – line uvedených v projekte.

Presuny v jednotlivých položkách sú možné pri presune finančných prostriedkov z režijných nákladov na hlavnú činnosť a v rámci jednotlivých položiek v režijných nákladoch. Nie je možný presun finančných prostriedkov z hlavnej činnosti na režijné náklady. O povolení presunov rozhoduje MH SR na základe riadne odôvodnenej písomnej žiadosti spotrebiteľského združenia.

## **2. Vzdelávanie spotrebiteľov**

### **2.1 - Vzdelávacie aktivity – semináre, prednášky, osobný kontakt so spotrebiteľom**

#### **2.1.1 - Identifikácia spotrebiteľa, ktorý sa zúčastnil vzdelávacej aktivity – uvádza sa:**

- meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska, telefónne číslo, e-mail;

#### **2.1.2 - Téma a účel vzdelávacej aktivity, miesto konania, dátum konania, rozsah - uvádza sa;**

#### **2.1.3 - Identifikácia osoby, ktorá bude vykonávať vzdelávacie aktivity – uvádza sa:**

- meno, priezvisko, odborná kvalifikácia a náklady na odmenu lektora,  
- predchádzajúce odborné aktivity lektora;

#### **2.1.4 - Marketing a prezentácia vzdelávacej aktivity – uvádza sa:**

- predpokladaný počet akcií,  
- predpokladaný počet účastníkov,  
- spôsob šírenia informácií o pripravovanej vzdelávacej aktivite – napr. letáky, web...  
a prehľad o návštevnosti internetovej stránky/stránok;

#### **2.1.5 - Celkové ukazovatele – uvádzajú sa predpokladané údaje:**

- zhodnotenie realizovanej vzdelávacej aktivity spotrebiteľmi (dokladovať napr. prostredníctvom dotazníkov od spotrebiteľov);  
- celkový počet zúčastnených spotrebiteľov  
- celkové náklady na realizáciu vzdelávacej aktivity a určenie iných zdrojov finančných prostriedkov, ak takéto existujú (napr. symbolický poplatok spotrebiteľov);

### **2.2 - Vzdelávanie spotrebiteľov formou publikačnej činnosti, letáky, písomné informácie, webová stránka a pod. (ďalej len „publikácia“)**

#### **2.2.1 - Identifikácia cieľovej skupiny spotrebiteľov, ktorým sa bude materiál distribuovať – uvádza sa;**

#### **2.2.2 - Osoby zúčastnené na príprave a realizácii vzdelávacej aktivity – uvádzajú sa:**

- meno, priezvisko,  
- odborná kvalifikácia,  
- náklady na odmeny a presný opis činnosti tejto osoby pri vzdelávacej aktivite,  
- realizácia verejného obstarávania na tlač letákov,  
- obsahová náplň internetovej stránky,  
- prehľad o návštevnosti internetovej stránky/stránok

**2.2.3 - Téma vzdelávacej aktivity a obsah publikácie** – uvádzajú sa.

**2.2.4 - Marketing a prezentácia vzdelávacej aktivity** – uvádza sa:

- predpokladaný počet akcií,
- predpokladaný počet účastníkov,
- spôsob šírenia informácií o pripravovanej vzdelávacej aktivite – napr. letáky, web... a prehľad o návštevnosti internetovej stránky),
- počet oslovených spotrebiteľov,
- spôsob distribúcie publikácií, letákov a pod.;

**2.2.5 - Celkové ukazovatele** – uvádzajú sa predpokladané údaje:

- druh a počet publikácií, ktoré budú vydané,
- druh a počet publikácií, ktoré budú distribuované,
- návštevnosť internetových stránok, na ktorých budú uverejnené publikácie,
- celkové náklady na realizovanú aktivitu;

**Plánovaný rozpočet projektu:** cca 3 000 €

**Rozpis rozpočtu projektu:**

**Režijné náklady 40% z požadovanej dotácie:**

Nájom - kancelárske priestory

Telekomunikačné služby

Ekonomické a administratívne služby

Materiálové náklady

Cestovné

Tlač a distribúcia (ak nie sú hlavnou aktivitou)

**Hlavná činnosť (3.1, 3.2) 60% z požadovanej dotácie:**

Lektor max. 5 €/h – nevzťahuje sa na advokáta - aj viac ako 60 % pri znížení ostatných položiek

Odmeny (max. 5 €/h )

Presuny v jednotlivých položkách sú možné pri presune finančných prostriedkov z režijných nákladov na hlavnú činnosť a v rámci jednotlivých položiek v režijných nákladoch.

Nie je možný presun finančných prostriedkov z hlavnej činnosti na režijné náklady.

O povolení presunov rozhoduje MH SR na základe riadne odôvodnenej písomnej žiadosti spotrebiteľského združenia.