

**Interreg
Europe**



European Union | European Regional Development Fund



*Sharing solutions
for better regional policies*

Finančné riadenie projektu



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Oprávnené výdavky

Na základe nariadenia (EÚ) č. 481/2014 sú **oprávnenými výdavkami** programov spolupráce nasledovné **rozpočtové položky**:

- zamestnanci,
- administratíva,
- cestovné a ubytovanie,
- externá expertíza a služby,
- vybavenie.





Zamestnanci

Základné zásady:

- mzdové výdavky na zamestnancov partnerskej organizácie, ktorí pracujú na projekte na plný alebo čiastočný úväzok,
- pre program Interreg Europe sa musia mzdové náklady počítať zo skutočných nákladov,
- základom pre výpočet je hrubá mzda/odmena zamestnanca + odvody zamestnávateľa.



Zamestnanci



Spôsoby zazmluvnenia práce na projekte:

1. osoba zamestnaná partnerskou organizáciou, ktorá na projekte pracuje na **plný úväzok** (100%);
2. osoba zamestnaná partnerskou organizáciou, ktorá na projekte pracuje na čiastočný úväzok **fixné percento/fixný počet hodín**;
3. osoba zamestnaná partnerskou organizáciou, ktorá na projekte pracuje na čiastočný úväzok **pohyblivé percento/flexibilný počet hodín** (flexibilný počet hodín mesačne)
 - výpočet na základe zmluvných hodín tak, ako je to uvedené v pracovnej zmluve,
 - výpočet založený na vydelení posledných zdokumentovaných ročných hrubých mzdových nákladov sumou 1 720 hodín;
4. osoba zamestnaná partnerskou organizáciou **na hodinovom základe**.



Administratíva

Podľa nariadenia (EÚ) č. 481/2014, čl. 4 sú kancelárske a administratívne výdavky obmedzené na nasledujúce položky:

- prenájom kancelárskych priestorov,
- poistenie a dane týkajúce sa budov, kde sa nachádzajú zamestnanci a vybavenie kancelárií (napr. poistenie proti požiaru, krádeži),
- verejné služby (napr. elektrina, kúrenie, voda),
- kancelárske potreby (napr. papier, perá, atď.),
- všeobecné účtovníctvo poskytované vo vnútri partnerskej organizácie,
- archívy,
- údržba, upratovanie a opravy,
- bezpečnosť,
- IT systémy (napr. správa a riadenie hardvéru a softvéru v kanceláriách),
- komunikácia (napr. telefón, fax, internet, poštové služby, vizitky),
- bankové poplatky za otvorenie a vedenie účtu alebo účtov, ak realizácia projektu vyžaduje otvorenie samostatného účtu a
- poplatky za medzinárodné finančné transakcie.



Administratíva

Kancelárske a administratívne výdavky sa podľa čl. 68 ods. 1 písm. b) nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 rozpočtujú a vykazujú ako paušálna sadzba **15 % mzdových nákladov každého partnera.**

Projektoví partneri nepredkladajú žiadne odôvodnenie ani podklady v rámci prvostupňovej kontroly.





Cestovné a ubytovanie

Podľa nariadenia (EÚ) č. 481/2014, čl. 5 sú výdavky na cestovné a ubytovanie obmedzené na nasledujúce položky:

- cestovné výdavky,
- strava,
- ubytovanie,
- víza a
- denné diéty.



Cestovné a ubytovanie



Všeobecné zásady:

- náklady sa týkajú výlučne interných zamestnancov partnerskej organizácie pracujúcich na projekte (nie expertov),
- náklady musí niesť partnerská organizácia,
- priame platby uskutočnené zamestnancom sa musia doložiť dokladom o preplatení sumy zamestnávateľom,
- výdavky musia byť v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách,
- prieskum trhu k ubytovaniu (príp. predloženie odporúčaných ubytovacích možností zo strany organizátora podujatia) a k letenkám.



Externá expertíza a služby

Podľa nariadenia (EÚ) č. 481/2014, čl. 6 sú výdavky na externú expertízu a služby obmedzené na nasledujúce služby a expertízy poskytnuté organizáciou inou ako projektový partner:

- štúdie alebo prieskumy (napr. hodnotenia, stratégie, koncepčné poznámky, konštrukčné plány, príručky),
- školenie,
- preklady,
- vývoj, úpravy a aktualizácie IT systémov a webových stránok,
- propagácia, komunikácia, publicita alebo informovanie súvisiace s projektom alebo s programom spolupráce ako takým,
- finančné riadenie,
- služby súvisiace s organizáciou a realizáciou podujatí alebo stretnutí (vrátane prenájmu, občerstvenia alebo tlmočenia),
- účasť na podujatiach (napr. registračné poplatky),
- právne poradenstvo a notárske služby, technická a finančná expertíza, iné poradenské a účtovné služby,
- práva duševného vlastníctva,
- overenia podľa čl. 125 ods. 4 písm. a) nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 a čl. 23 ods. 4 nariadenia (EÚ) č. 1299/2013 (t.j. náklady na prvostupňovú kontrolu),



Externá expertíza a služby

- náklady na osvedčovanie a audit na úrovni programu podľa čl. 126 a 127 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013,
- poskytnutie záruk bankou alebo inou finančnou inštitúciou, ak si to vyžaduje Únia alebo vnútroštátne právne predpisy, alebo sa to vyžaduje v programovom dokumente prijatom monitorovacím výborom,
- cestovné a ubytovanie pre externých expertov, rečníkov, predsedajúcich na stretnutiach a poskytovateľov služieb a
- iné špeciálne expertízy a služby potrebné v súvislosti s projektom.

ASK AN EXPERT





Externá expertíza a služby

Základné zásady:

- náklady súvisia s realizáciou projektových úloh, ktoré nemôžu vykonávať samotní projektoví partneri (najmä kvôli nedostatku interných zdrojov), a preto sa objednávajú od externých poskytovateľov služieb,
- práca externých poskytovateľov služieb by mala byť napojená na aktivity naplánované v projektovej žiadosti,
- náklady sa musia uhrádzať na základe:
 - zmlúv alebo iných písomných dohôd rovnakej dôkaznej hodnoty a
 - faktúr alebo žiadostí o úhradu rovnakej dôkaznej hodnoty,
- obstaranie daných služieb musí byť v súlade s pravidlami EÚ ako aj národnými a internými pravidlami o verejnom obstarávaní (zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní – zásada transparentnosti, nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania a efektívnej hospodárskej súťaže),
- náklady by nemali prekročiť 50% celkového rozpočtu na projekt.



Vybavenie

Podľa nariadenia (EÚ) č. 481/2014, čl. 7 sú výdavky na vybavenie obmedzené na nasledujúce položky:

- kancelárske vybavenie,
- IT hardvér a softvér,
- nábytok a inštalácie,
- laboratórne vybavenie,
- stroje a prístroje,
- nástroje alebo prístroje,
- vozidlá a
- iné špecifické vybavenie potrebné pre projekty.

Maximálna suma stanovená na vybavenie je do 7 000 eur na projekt (**nie projektového partnera!**).



Vybavenie

Základné zásady:

- vzhľadom na povahu projektových činností programu sa uvedená položka týka hlavne kancelárskeho vybavenia na účely projektového riadenia,
- vybavenie sa obstaráva v súlade s pravidlami verejného obstarávania,
- nákup vybavenia musí byť podrobne uvedený v poslednej schválenej verzii projektovej žiadosti,
- neplánované náklady na vybavenie môžu byť oprávnené na financovanie iba vo výnimočných prípadoch a musia sa dohodnúť so spoločným sekretariátom programu.





Prípravné náklady

V súlade s čl. 67, ods. 1. písm. c) nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 sú prípravné náklady stanovené formou **paušálnej sumy vo výške 15 000€** na schválené projekty.

Uvedená suma sa započítava do rozpočtu vedúceho partnera pri podávaní žiadosti a vykáže sa v prvej správe o pokroku k vykázaným výdavkom vedúceho partnera.

Prípravné náklady by si malo partnerstvo spravodlivo a transparentne rozdeliť podľa účasti partnerov na príprave žiadosti. **Spôsob, akým sa budú zdieľať tieto náklady, sa musí zdefinovať v partnerskej dohode.**



Iné pravidlá týkajúce sa rozpočtu a oprávnenosti



DPH

- v súlade s čl. 69 ods. 3 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 nie je oprávnená s výnimkou prípadov, kedy nie je vymáhateľná (oprávnená DPH musí byť nenávratná).



Pokuty, finančné sankcie, výdavky na právne a súdne spory, kolísanie výmenného kurzu, úroky z dlžných súm

- nie sú oprávnené v súlade s čl. 69 ods. 3 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 a čl. 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 481/2014.



Vecné príspevky

- nepeňažné/vecné príspevky (t.j. poskytovanie prác, tovarov, služieb, pozemkov alebo nehnuteľností), za ktoré sa nevykonala žiadna platba v hotovosti sú neoprávnené.

Iné pravidlá týkajúce sa rozpočtu a oprávnenosti



Čisté príjmy

- ak projekt vytvorí čistý príjem (napr. prostredníctvom služieb, poplatkov za účasť na konferencii, predaj brožúr...), musí sa odpočítať z oprávnených nákladov.



Výdavky podporované inými regionálnymi/národnými dotáciami

- v prípade 100% podpory z iných zdrojov sú neoprávnené,
- v prípade čiastočného financovania z národných/regionálnych zdrojov sú aktivity a súvisiace náklady oprávnené iba, ak národný/regionálny finančný príspevok neprevyšuje podiel príspevku partnera na daný výdavok (15% alebo 25% podľa právneho postavenia partnera).

Iné pravidlá týkajúce sa rozpočtu a oprávnenosti



Dary

- v súlade s nariadením (EÚ) č. 481/2014, čl. 2 nie sú dary oprávnené, okrem tých, ktoré neprevyšujú hodnotu 50 eur na jeden dar, ak súvisia s propagáciou, komunikáciou, publicitou alebo informovaním. Na vytváranie takéhoto propagačného, komunikačného, reklamného alebo informačného materiálu je potrebné predchádzajúce schválenie spoločného sekretariátu.





Financovanie aktivít mimo programovej oblasti

V zásade by sa všetky činnosti projektu mali odohrávať v programovej oblasti.

Ak zástupcovia projektu plánujú financovať činnosti alebo podujatia mimo programovej oblasti, je to v odôvodnených prípadoch možné, ak sa pri tom dodrží nariadenie (EÚ) č. 1299/2013, čl. 20 a ak to nebude predstavovať **viac než 20 % všetkých prostriedkov z EFRR pridelených na projekt (nie pre projektového partnera!!)**.

Ak sú činnosti (vrátane cestovania) alebo podujatia plánované mimo programovej oblasti, musia sa splniť nasledujúce podmienky:

- daná činnosť, resp. podujatie sú prospešné pre programovú oblasť,
- daná činnosť, resp. podujatie sú dôležité pre realizáciu projektu,
- realizáciu, resp. relevantnosť danej činnosti alebo podujatia schválil program vopred.

Financovanie spoločných činností



Náklady na spoločné aktivity je možné deliť medzi partnerov projektu. Do rozpočtu ich však môže zaradiť a vykázať iba zmluvný partner, čo znamená, že:

- zmluvný partner je jediným, ktorý v rozpočte vyčísluje, skutočne uhradza a vykazuje 100% spoločne prospešnej nákladovej položky a ktorý dostane súvisiace prostriedky z EFRR a
- všetci ostatní partneri sa môžu rozhodnúť, že nahradia zmluvnému partnerovi časť nákladu, ktorú nepokrýva EFRR. Avšak **ostatní partneri si nemôžu vykázať toto preplatenie vo svojich správach**, pretože celkový podiel EFRR už bol vyplatený zmluvnému partnerovi. **Odporúča sa však, aby sa postupy a podiely takýchto príspevkov dohodli v partnerskej dohode.**

Základným odporúčaním je to, aby projekty zdieľali úlohy a nie náklady.



**Interreg
Europe**



European Union | European Regional Development Fund



*Sharing solutions
for better regional policies*

Ďakujem

Katarína Nagy

katarina.nagy@mhsr.sk
interregeurope@mhsr.sk



www.interregeurope.eu



Interregeurope

www.mhsr.sk/interreg-europe-2014-2020