

Zoznam a popis dokumentácie žiadosti

Žiadateľ žiada MH SR o poskytnutie prostriedkov mechanizmu v rámci tejto výzvy prostredníctvom predloženia žiadosti o prostriedky mechanizmu. Žiadosť o prostriedky mechanizmu tvorí formulár žiadosti a prílohy (ďalej aj „žiadosť“).

Závazný formulár žiadosti je zverejnený v rámci **prílohy č. 1 výzvy - Formulár žiadosti**.

Prílohami žiadosti sú:

1. **Projektový zámer stavebno-technologického riešenia zariadenia OZE**
2. **Znalecký posudok na kontrafaktuálnu investíciu (ak relevantné)**
3. **Výpis z registra trestov**
4. **Plnomocnenstvo alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať v mene žiadateľa (ak relevantné)**

Upozornenia a odporúčania pre žiadateľov v súvislosti s prípravou a predkladaním dokumentácie žiadosti

Upozorňujeme žiadateľov, aby dôsledne dbali na prípravu formulára žiadosti vrátane všetkých jej príloh a predkladali **povinné prílohy spolu s formulárom žiadosti** s cieľom minimalizovať negatívny dopad dopĺňania dokumentácie žiadosti na dĺžku procesu posudzovania žiadosti.

Odporúčame žiadateľom, aby dokumentáciu žiadosti doručovali **vykonávateľovi výhradne elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky MHSR**, a to aj vzhľadom na skutočnosť, že komunikácia s MH SR počas realizácie projektu bude v súlade so Zmluvou o poskytnutí prostriedkov mechanizmu prebiehať **výlučne elektronicky**.

V tejto súvislosti **upozorňujeme žiadateľov**, že v prípade predkladania žiadosti prostredníctvom elektronickej schránky MHSR, je potrebné dodržať maximálnu veľkosť podania vrátane príloh, ktorá nesmie presiahnuť 33 MB. Ak je dokumentácia žiadosti väčšia ako stanovená **maximálna veľkosť (33 MB)**, je potrebné ju rozdeliť na samostatné časti, z ktorých každá je menšia ako 33 MB, tieto samostatné časti predložiť prostredníctvom elektronickej schránky MH SR a jednoznačne ich identifikovať, aby bolo zrejmé, že sa týkajú tej istej žiadosti.

V prípade, ak napriek predchádzajúcemu odporúčaniu žiadateľ plánuje doručiť formulár žiadosti listinne, **upozorňujeme žiadateľov**, že je potrebné, aby bol formulár žiadosti (vrátane dátového nosiča s prílohami žiadosti) doručený v pevnom, uzavretom, nepoškodenom a nepriehľadnom základnom obale, na ktorom budú uvedené nasledovné údaje:

- kód výzvy: **01I0126V01**,
- názov a adresa vykonávateľa: **Ministerstvo hospodárstva SR, Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava 212**,
- obchodné meno a adresa žiadateľa,
- IČO žiadateľa,
- názov projektu,
- nápis „**Žiadosť o prostriedky mechanizmu**“,
- nápis „**NEOTVÁRAŤ**“.

Upozorňujeme žiadateľov, že formulár žiadosti je potrebné predložiť vykonávateľovi **výlučne jedným spôsobom**, a to buď elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky (vrátane príloh žiadosti) alebo listinne (vrátane dátového nosiča s prílohami žiadosti) prostredníctvom osobného doručenia do podateľne MHSR alebo prostredníctvom prepravnej spoločnosti (pošta, kuriér).

Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, ak predložia dokumentáciu žiadosti aj v inom ako požadovanom formáte, **za záväzný bude považovaný výlučne formát, ktorý je požadovaný v rámci tejto prílohy výzvy**.

Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, ak žiadateľ doručí prílohu žiadosti elektronicky v požadovanom formáte a zároveň listinne, za záväznú bude považovaná výlučne príloha doručená elektronicky v požadovanom formáte.

Upozorňujeme žiadateľov, že MH SR je oprávnené kedykoľvek počas posudzovania žiadosti vyžiadať si od žiadateľa aj iné dokumenty, resp. iný spôsob preukázania splnenia PPPM a kritérií hodnotenia.

Zoznam a popis dokumentácie žiadosti

V tabuľke nižšie je uvedený zoznam a popis dokumentácie žiadosti. Súčasťou popisu sú informácie o tom, kto vypracováva príslušný dokument žiadosti, či je pre príslušný dokument žiadosti stanovený zo strany MHSR záväzný formulár, ďalej zoznam podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu a kritérií hodnotenia, ktoré overuje MHSR na základe príslušného dokumentu žiadosti, ako aj informácie o možnosti doplnenia / opravy dokumentu, hraničnom termíne na predloženie príslušného dokumentu. Súčasťou informácií uvedených v nasledujúcej tabuľke je aj spôsob, ktorým žiadateľ doručuje formulár žiadosti a príslušné prílohy ako aj formát formulára žiadosti a jednotlivých príloh, ktorý je vykonávateľom požadovaný pri jeho elektronickom doručovaní.

Formulár žiadosti
Zdroj: Žiadateľ
Záväzný formulár: Áno
<ul style="list-style-type: none"> - Podmienka doručenia žiadosti včas a stanovenej forme - Podmienka oprávnenosti žiadateľa - Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia - Podmienka bezúhonnosti žiadateľa - Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci - Podmienka oprávnenosti projektu - Podmienka oprávnenosti výdavkov - Podmienka miesta realizácie projektu - Maximálna výška prostriedkov mechanizmu - Podmienka výrazne nenarušiť - Kritériá hodnotenia
Možnosť doplnenia / opravy formulára žiadosti: Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vykonávateľom.
Hraničný termín na predloženie formulára žiadosti: Formulár žiadosti musí byť predložený vykonávateľovi v stanovenej forme najneskôr do termínu uzavretia výzvy.
<p>Spôsob doručenia a formát dokumentu:</p> <p>a) elektronicky: elektronicky podpísaný¹ (kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou žiadateľa alebo osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa) dokument predložený prostredníctvom elektronickej schránky MHSR</p> <p>alebo</p> <p>b) listinne: originál vlastnoručne podpísaného písomného dokumentu v prípade osobného doručenia, resp. doručenia prostredníctvom prepravnej spoločnosti.</p> <p>Zároveň odporúčame žiadateľom, aby predložili formulár žiadosti v editovateľnom formáte .xlsx, a to nasledovným spôsobom:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prostredníctvom elektronickej schránky MHSR spolu s elektronicky doručovanou dokumentáciou žiadosti² (ako ďalšiu prílohu elektronickeho podania, ktorú žiadateľ nepodpisuje) alebo ▪ prostredníctvom dátového nosiča (napr. USB kľúč, pamäťová karta, CD/DVD), ktorý žiadateľ priloží k listinnej doručovanej formuláru žiadosti. <p>Doručenie formulára žiadosti v editovateľnom formáte .xlsx vykonávateľ odporúča v záujme efektívnejšieho a rýchlejšieho priebehu procesu posudzovania žiadosti.</p> <p>Žiadateľ žiada o poskytnutie prostriedkov mechanizmu z prostriedkov mechanizmu v rámci tejto výzvy prostredníctvom predloženia vyplneného záväzného formulára žiadosti, ktorý je zverejnený v rámci prílohy č. 1 výzvy - <i>Formulár žiadosti</i>. Záväzný formulár žiadosti v rámci tejto výzvy je vypracovaný vo formáte .xlsx. V rámci súboru .xlsx sa formulár žiadosti člení na 3 časti, ktoré sú zadané v samostatných pracovných hárkoch („A. Žiadateľ - Projekt“, „B. Rozpočet - Zariadenie OZE“, „C. Rozpočet - Kontrafaktual“).</p> <p>Záväzný formulár žiadosti je pripravený tak, aby bol pre žiadateľa ľahko vyplniteľný. Vo vybraných bunkách formulára žiadosti sú v roletových menu preddefinované vybrané typy údajov a preddefinované vzorce, ktoré na základe žiadateľom zadaných</p>

¹ Ako príloha elektronickeho podania, ktorú žiadateľ/osoba oprávnená konať v mene žiadateľa elektronicky podpisuje.

² Žiadateľ tak v tomto prípade predkladá dva formuláre žiadosti, ako dve samostatné prílohy podania, pričom jednu podpisuje v súlade s ods. a) a druhú nepodpisuje.

údajov vykonávajú automatické výpočty.

Inštrukcie k vyplneniu jednotlivých častí formulára žiadosti sú uvedené formou komentárov, ktoré sú vložené priamo do príslušných buniek (zobrazujú sa pri umiestnení kurzora na danej bunke).

Upozornenia:

Upozorňujeme žiadateľov, ktorí predkladajú formulár žiadosti do elektronickej schránky MH SR, aby sa prihlásili pod tým subjektom, ktorý je v rámci výzvy oprávneným žiadateľom, a podpísali aj prílohu elektronického podania, ktorou je samotný formulár žiadosti.

Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, ak za žiadateľa koná splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť ako prílohu žiadosti úradne osvedčené plnomocenstvo, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na konanie za žiadateľa.

Príloha č. 1 žiadosti - Projektový zámer stavebno-technologického riešenia zariadenia OZE

Zdroj: Žiadateľ / Spracovateľ

Závazný formulár: Nie

- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
- Podmienka oprávnenosti projektu
- Podmienka oprávnenosti výdavkov
- Podmienka miesta realizácie projektu
- Maximálna výška prostriedkov mechanizmu
- Kritériá hodnotenia

Možnosť doplnenia / opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vykonávateľom.

Hraničný termín na predloženie prílohy:

Príloha musí byť predložená **riadne spolu so žiadosťou**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti **je možné, aby príloha bola vypracovaná aj po termíne predloženia žiadosti, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti.**

Spôsob doručenia a formát dokumentu:

Žiadateľ predloží túto prílohu **elektronicky³** ako čitateľný scan, resp. pdf (preferovaný formát) podpísaného⁴ písomného dokumentu, a to:

- a) prostredníctvom elektronickej schránky MH SR (spolu s formulárom žiadosti, ako ďalšiu prílohu elektronického podania prostredníctvom elektronickej schránky MH SR)
alebo
- b) prostredníctvom dátového nosiča (napr. USB kľúč, pamäťová karta, CD/DVD), ktorý priloží k listinno doručovanému formuláru žiadosti.

Žiadateľ prostredníctvom tejto prílohy predkladá špecifikáciu nového zariadenia na výrobu elektriny z OZE, na realizáciu ktorého žiada o prostriedky mechanizmu prostredníctvom predloženej žiadosti v rámci tejto výzvy.

V rámci tejto prílohy žiadateľ, resp. spracovateľ podrobne popíše stavebnú a technologickú časť zariadenia na výrobu elektriny z OZE po jednotlivých technologických celkoch (hlavné zariadenia), pre ktoré uvedie základné technické a výrobné parametre, údaje o minimálnej garantovanej životnosti, údaje o ich účinnosti, informácie o umiestnení ako aj ďalšie potrebné informácie a údaje v súlade s minimálnymi obsahovými náležitosťami definovanými nižšie. V rámci tejto prílohy žiadateľ predloží aj obrazovú a výkresovú časť.

Minimálne obsahové náležitosti Projektového zámeru stavebno-technologického riešenia zariadenie OZE sú nasledovné:

1. Identifikácia projektu a žiadateľa:

- názov projektu;
- identifikačné údaje žiadateľa (obchodné meno, právna forma, sídlo, IČO);
- identifikačné údaje spracovateľa⁵ Projektového zámeru stavebno-technologického riešenia zariadenia OZE (obchodné meno, právna forma, sídlo, IČO, v prípade zahraničnej právnickej osoby registračné alebo iné identifikačné číslo pod

³ Týmto nie je dotknuté práv o žiadateľa doručiť túto prílohu žiadosti listinno.

⁴ Projektový zámer stavebno-technologického riešenia zariadenia OZE podpisuje spracovateľ. Spracovateľom môže byť žiadateľ alebo iná osoba.

⁵ Uvedie sa len v prípade, ak spracovateľom nie je žiadateľ.

ktorým je zapísaná v obchodnom alebo inom registri podľa svojho sídla a Výpis z tohto registra);

- dátum spracovania Projektového zámeru stavebno-technologického riešenia zariadenia OZE.

2. Popis existujúcej technológie na výrobu elektriny (ak relevantné):

- identifikácia existujúcej technológie (ak relevantné) - druh zdroja na výrobu elektrickej energie, inštalovaný výkon (celkový inštalovaný výkon) v MW, miesto pripojenia do distribučnej/prenosovej sústavy, všeobecný popis technických parametrov,
- identifikácia lokality (pozemok/budova) - okres, katastrálne územie, číslo parcely, číslo listu vlastníctva, v prípade umiestnenia zariadenia na budove aj súpisné a orientačné číslo budovy;
- snímka katastrálnej mapy;
- fotodokumentácia.

3. Popis technológie nového zdroja na výrobu elektriny z OZE po jednotlivých technologických celkoch – textová časť:

- druh obnoviteľného zdroja energie (slničná, veterná, geotermálna, biomasa, bioplyn, skládkový plyn, plyn z čistiarní odpadových vôd);
- inštalovaný výkon (celkový inštalovaný výkon) v MW;
- vymedzené územie prevádzkovateľa distribučnej/prenosovej sústavy a predpokladané miesto pripojenia výrobného zdroja do distribučnej/prenosovej sústavy;
- popis základných technických a výrobných parametrov novej technológie vrátane údajov o minimálnej garantovanej životnosti hlavných inštalovaných zariadení a údajov o účinnosti hlavných inštalovaných zariadení;
- popis stavebných prác (relevantné v prípade, ak sú na inštaláciu/výstavbu zariadenia OZE nevyhnutné stavebné práce) – z popisu stavebných prác musí byť jasná nevyhnutnosť ich vynaloženia za účelom inštalácie/výstavby zariadenia na výrobu elektriny z OZE. Žiadateľ v tejto časti o.i. uvedie, či sa jedná o výstavbu novej stavby alebo technické zhodnotenie existujúcej stavby. V prípade technického zhodnotenia existujúcej stavby je potrebné uvedenú stavbu identifikovať v súlade s nasledujúcim bodom.

UPOZORNENIE: V prípade, ak sú na inštaláciu/výstavbu zariadenia OZE nevyhnutné stavebné práce realizované ako technické zhodnotenie existujúcej stavby a žiadateľ zaradiť tieto výdavky medzi oprávnené výdavky rozpočtu projektu, musí byť žiadateľ/prijímateľ ku dňu začatia realizácie projektu vlastníkom danej stavby.

V prípade, ak žiadateľ/prijímateľ nebude ku dňu začatia realizácie projektu vlastníkom danej stavby, výdavky na stavebné práce realizované ako technické zhodnotenie tejto stavby budú považované za neoprávnené. V takom prípade, bude spätne posúdený dopad identifikácie neoprávnených výdavkov na výsledky posúdenia projektu (t. j. na splnenie relevantných podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, resp. vyhodnotenie kritérií hodnotenia). Ak je pre inštaláciu/výstavbu zariadenia OZE nevyhnutné realizovať stavebné práce, ktorými dôjde k technickému zhodnoteniu stavby, ku ktorej žiadateľ neplánuje nadobudnúť ku dňu začatia realizácie projektu vlastnicky vzťah, výdavky na stavebné práce realizované ako technické zhodnotenie existujúcej stavby je potrebné vyňať z oprávnených výdavkov projektu a žiadateľ/prijímateľ je povinný zabezpečiť k danej stavbe ku dňu začatia realizácie projektu iný právny vzťah v súlade s podmienkami stanovenými v dokumente s názvom: *Preukazovanie majetkovo-právnych vzťahov pre projekty predložené v rámci výziev vyhlásených v rámci Plánu obnovy a odolnosti v gescii MH SR*, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.mhsr.sk/podpora-investicii/plan-obnovy;

- identifikácia umiestnenia nového zariadenia na výrobu elektriny z OZE:
 - okres,
 - katastrálne územie,
 - číslo parcely,
 - číslo listu vlastníctva,
 - **súpisné a orientačné číslo budovy** v prípade, ak bude zariadenie na výrobu elektriny z OZE umiestnené na **strešnej konštrukcii alebo obvodovom plášti jednej budovy** spojené so zemou pevným základom,

4. Popis technológie nového zdroja na výrobu elektriny z OZE po jednotlivých technologických celkoch – obrazová (výkresová) časť:

- výkresová časť by mala mať jasnú a jednoduchú formu popisujúcu realizovaný projekt minimálne v rozsahu: situačné výkresy, pôdorysy, základné rezy, pohľady a vizualizácie.

Zdroj: Znalec zapísaný v zozname znalcov pre príslušný znalecký odbor alebo odvetvie / Znalecká organizácia / Znalecký ústav v zmysle zákona o znalcoch⁶

Záväzný formulár: Nie

- Podmienka oprávnenosti projektu
- Podmienka oprávnenosti výdavkov
- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci
- Maximálna výška prostriedkov mechanizmu

Možnosť doplnenia / opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vykonávateľom

Hraničný termín na predloženie prílohy:

Príloha musí byť predložená **riadne spolu so žiadosťou**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti **je možné, aby príloha bola vypracovaná aj po termíne predloženia žiadosti, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti.**

Spôsob doručenia a formát dokumentu:

Žiadateľ predloží túto prílohu **elektronicky**⁷ ako čitateľný scan, resp. .pdf (preferovaný formát) podpísaného písomného dokumentu, a to:

- a) prostredníctvom elektronickej schránky MH SR (spolu s formulárom žiadosti, ako ďalšiu prílohu elektronickeho podania prostredníctvom elektronickej schránky MH SR) alebo
- b) prostredníctvom dátového nosiča (napr. USB kľúč, pamäťová karta, CD/DVD), ktorý priloží k listinne doručovanému formuláru žiadosti.

Žiadateľ predkladá túto prílohu žiadosti **výlučne v prípade**, ak stanovuje výšku výdavkov na podobnú, menej ekologickú investíciu tak, že identifikuje konkrétnu kontrafaktuálnu investíciu, t.j. zariadenie, ktoré vyrába elektrinu s využitím zemného plynu a ktoré má porovnateľné technické parametre so zariadením na výrobu elektriny z OZE, ktoré je predmetom projektu.

Žiadateľ v tomto prípade predloží v rámci tejto prílohy žiadosti **znalecký posudok** vyhotovený osobou, ktorá je znalcom zapísaným v zozname znalcov pre príslušný znalecký odbor alebo odvetvie, znaleckou organizáciou alebo znaleckým ústavom v zmysle zákona o znalcoch (ďalej len „znalec“). Znalecký posudok **nesmie byť starší ako 6 mesiacov** ku dňu predloženia žiadosti (resp. ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti).

V znaleckom posudku musí byť jasne vymedzený predmet zákazky, ako aj jeho parametre. Zároveň znalecký posudok musí byť vypracovaný tak, aby bolo možné preskúmať spôsob, akým bola stanovená výsledná cena a na základe čoho znalec dospel k záverom uvedeným v znaleckom posudku.

Upozornenie:

V prípade, ak žiadateľ stanovuje výšku výdavkov na kontrafaktuálny scenár na základe výpočtu, prílohu č. 2 žiadosti nepredkladá.

Príloha č. 3 žiadosti - Výpis z registra trestov

Zdroj: Generálna prokuratúra SR, príslušná okresná prokuratúra, integrované obslužné miesta Slovenskej pošty, a. s., resp. iné oprávnené subjekty mimo územia SR

Záväzný formulár: Nie

- Podmienka bezúhonnosti žiadateľa
- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vykonávateľom

Hraničný termín na predloženie prílohy:

Príloha musí byť predložená **riadne spolu so žiadosťou**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti **je možné, aby príloha bola vypracovaná aj po termíne predloženia žiadosti, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti.**

Spôsob doručenia a formát dokumentu:

Žiadateľ predloží túto prílohu **elektronicky**⁸ ako čitateľný scan, resp. .pdf (preferovaný formát) podpísaného písomného

⁶ Zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a predkladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷ Týmto nie je dotknuté právo žiadateľa doručiť túto prílohu žiadosti listinne.

⁸ Týmto nie je dotknuté právo žiadateľa doručiť túto prílohu žiadosti listinne.

dokumentu, a to:

- prostredníctvom elektronickej schránky MH SR (spolu s formulárom žiadosti, ako ďalšiu prílohu elektronickeho podania prostredníctvom elektronickej schránky MH SR)
alebo
- prostredníctvom dátového nosiča (napr. USB kľúč, pamäťová karta, CD/DVD), ktorý priloží k listinne doručovanému formuláru žiadosti.

V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá výpis z registra trestov, resp. úradne preložený⁹ doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny za žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárny orgán, každého člena štatutárneho orgánu, riadiaceho orgánu alebo dozorného orgánu žiadateľa, prokuristu/ov, osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v procese posudzovania žiadosti.

Výpis z registra trestov **nesmie byť starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia žiadosti**. V prípade osôb, ktoré nie sú občanmi SR, nesmie byť výpis z registra trestov, resp. úradne preložený⁹ doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny za žiadateľa starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti.

Ak z výpisu z registra trestov nemožno identifikovať trestný čin, za ktorý bola osoba, ktorá nie je štátnym občanom SR, odsúdená, jeho prílohou musí byť aj právoplatný rozsudok s úradne overeným prekladom do štátneho jazyka.

Upozornenie:

Ak v priebehu posudzovania žiadosti dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, riadiaceho orgánu alebo dozorného orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať / zastupovať žiadateľa v procese posudzovania žiadosti, žiadateľ je povinný zaslať vykonávateľovi oznámenie o takejto zmene spolu s výpisom z registra trestov za všetky relevantné osoby (napr. v prípade zmeny štatutárneho orgánu je žiadateľ povinný predložiť výpis z registra trestov za nový ako aj pôvodný štatutárny orgán).

Príloha č. 4 žiadosti - Plnomocenstvo alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať v mene žiadateľa (ak relevantné)

Zdroj: Žiadateľ

Záväzný formulár: Nie

Podmienka doručenia žiadosti včas a v stanovenej forme - ak relevantné

Možnosť doplnenia/opravy prílohy: Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vykonávateľom

Hraničný termín na predloženie prílohy:

Príloha musí byť predložená **riadne spolu so žiadosťou**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.

V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti **musí udelenie plnej moci časovo a rozsahom oprávnení splnomocnenca zodpovedať úkonom vykonaným splnomocnencom v súvislosti s predložením žiadosti / posudzovaním žiadosti**.

Spôsob doručenia a formát dokumentu:

Žiadateľ predloží túto prílohu **elektronicky**¹⁰ ako čitateľný scan, resp. pdf (preferovaný formát) podpísaného písomného dokumentu, a to:

- prostredníctvom elektronickej schránky MH SR (spolu s formulárom žiadosti, ako ďalšiu prílohu elektronickeho podania prostredníctvom elektronickej schránky MH SR)
alebo
- prostredníctvom dátového nosiča (napr. USB kľúč, pamäťová karta, CD/DVD), ktorý priloží k listinne doručovanému formuláru žiadosti.

V prípade, ak žiadateľ splnomocní inú osobu/osoby, aby v jeho mene vykonávali úkony súvisiace s predložením a/alebo posudzovaním žiadosti, je povinný predložiť plnomocenstvo **s úradne osvedčeným podpisom** žiadateľa (štatutárneho orgánu žiadateľa), ktorým splnomocňuje danú osobu/osoby na predmetné úkony.

Plnomocenstvo **musí obsahovať minimálne:**

- označenie a podpis žiadateľa (štatutárneho orgánu žiadateľa),
- označenie a podpis každej splnomocnenej osoby,

⁹ Úradný preklad sa nevýžaduje v prípade dokumentu v českom jazyku.

¹⁰ Týmto nie je dotknuté právo žiadateľa doručiť túto prílohu žiadosti listinne.

- rozsah plnomocenstva, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené,
- dátum udelenia plnomocenstva,
- v prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia žiadosti, resp. vykonania príslušného úkonu v rámci posudzovania žiadosti platné.

Pod iným dokladom preukazujúcim oprávnenie osoby konať v mene žiadateľa sa rozumejú, napr. dokumenty osvedčujúce, že daná osoba vykonáva funkciu štatutárneho orgánu žiadateľa alebo člena štatutárneho orgánu žiadateľa do doby zápisu údajov o nej v príslušnom registri (napr. Obchodný register).

Upozorňujeme, že v prípade, ak žiadateľ splnomocní osobu na celé konanie týkajúce sa posudzovania žiadosti, budú písomnosti (výzva na doplnenie žiadosti, oznámenie o splnení/nesplnení PPPM a pod.) doručované len tejto splnomocnenej osobe (do jej elektronickej schránky). Uvedené platí aj v prípade, ak žiadateľ splnomocní osobu na doručovanie písomností.

Upozorňujeme, že ak v priebehu posudzovania žiadosti dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, riadiaceho orgánu alebo dozorného orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby/osôb splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v procese posudzovania žiadosti, žiadateľ je povinný zaslať MH SR oznámenie o takejto zmene spolu s výpisom z registra trestov za príslušnú osobu/osoby, resp. údajmi potrebnými na vyžiadanie výpisu z registra trestov za príslušnú osobu/osoby. Predmetnú podmienku musia spĺňať všetky vyššie uvedené osoby od predloženia žiadosti.