



**MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA  
Slovenskej republiky**

***Schéma***  
***na podporu medzinárodnej spolupráce***  
(schéma pomoci *de minimis*)

***v znení dodatku č. 2***

- Prioritná os 1.**           Inovácie a rast konkurencieschopnosti
- Opatrenie 1.1.**           Inovácie a technologické transfery
- Podopatrenie 1.1.3.** Podpora účasti slovenských výrobcov na veľtrhoch, výstavách,  
obchodných misiách

**Schéma DM – 5/2008**

**Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast**

## OBSAH

A) Preambula .....	2
B) Právny základ.....	2
C) Cieľ pomoci .....	3
D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy .....	3
E) Prijímatelia .....	3
F) Oprávnené projekty .....	4
G) Oprávnené výdavky .....	5
H) Forma pomoci .....	6
I) Výška pomoci a intenzita pomoci .....	6
J) Podmienky poskytnutia pomoci .....	7
K) Kumulácia pomoci.....	8
L) Mechanizmus poskytovania pomoci.....	8
M) Rozpočet.....	9
N) Transparentnosť a monitorovanie .....	9
O) Kontrola a vládny audit .....	10
P) Komunikačný plán schémy .....	11
Q) Platnosť a účinnosť schémy .....	11
R) Prílohy.....	11

## A) Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci de minimis (ďalej len „pomoc“), formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu, zameranej na rozvoj medzinárodnej spolupráce vo výrobnjej, obchodnej sfére a službách. Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje v súvislosti s realizáciou Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „OP KaHR“).

## B) Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je:

- Nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis<sup>1</sup>,
- Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999<sup>2</sup> v znení neskorších zmien a doplnení,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999<sup>3</sup> v znení neskorších zmien a doplnení,
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja<sup>4</sup> v znení neskorších zmien a doplnení (ďalej len „nariadenie č. 1828/2006“),
- Nariadenie Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách)<sup>5</sup> (ďalej len „nariadenie č. 800/2008“) – príloha I,
- Európska charta pre malé a stredné podniky,
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 528/2008“),
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších zmien a doplnkov.

<sup>1</sup> Ú. v. EÚ L 379 zo dňa 28. decembra 2006, str. 5

<sup>2</sup> Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 25

<sup>3</sup> Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 1

<sup>4</sup> Ú. v. EÚ L 371 zo dňa 27. decembra 2006, str. 1

<sup>5</sup> Ú. v. EÚ L 214 zo dňa 9. augusta 2008, str. 3

## C) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci je podpora zameraná na rozvoj medzinárodnej spolupráce.

Cieľom poskytnutia pomoci je formou podpory jednotlivých oprávnených projektov:

- zvýšiť zapojenie podnikov Slovenskej republiky do medzinárodnej deľby práce,
- stimulovať podniky k internacionalizácii svojej činnosti,
- zvýšiť efektívnosť pri realizácii obchodných činností, výsledkov výroby a služieb,
- zlepšiť pozíciu a konkurencieschopnosť slovenských podnikateľských subjektov v obchodnej konfrontácii ich produkcie na vnútornom trhu EÚ a tretích trhoch,
- zvýšiť úroveň prezentačných aktivít podnikov Slovenskej republiky na medzinárodných trhoch na úroveň porovnateľnú s podnikateľskými subjektmi v krajinách EÚ,
- zvýšiť úroveň informovanosti podnikov o zahraničných trhoch a vývojových tendenciách na týchto trhoch.

## D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre OP KaHR (ďalej len „poskytovateľ“).

Vykonávateľom schémy a Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom pre túto schému je Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „vykonávateľ“).

### **Poskytovateľ:**

Ministerstvo hospodárstva SR

Mierová 19

827 15 Bratislava 212

internetová stránka: [www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk)

### **Vykonávateľ:**

Slovenská inovačná a energetická agentúra

Bajkalská 27

827 99 Bratislava 27

internetová stránka: [www.siea.gov.sk](http://www.siea.gov.sk)

## E) Prijímatelia

Prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a spĺňajú definíciu MSP v zmysle tejto schémy. Do dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „zmluva o NFP“) sa prijímateľ považuje za žiadateľa o poskytnutie pomoci.

### **Mikro, malí a strední podnikatelia (MSP)**

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I nariadenia č. 800/2008.

Oprávnenosť podnikateľských subjektov v účasti na schéme podľa predchádzajúcich bodov sa dopĺňa nasledovným kritériom:

- výrobné podnikateľské subjekty;
- obchodné firmy, ktoré zadávajú výrobu svojich výrobkov prostredníctvom zákaziek iným výrobným podnikom;

- spoločnosti zaoberajúce sa tvorbou a vývojom softvérových riešení, informačných a internetových technológií, projektovania, dizajnu, biotechnológiami a komunikačnými technológiami.

Prijímateľmi nemôžu byť podniky v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach<sup>6</sup>.

Prijímateľom nemôže byť ani podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

### **Regióny**

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002 je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Pre stanovenie oprávnenosti prijímateľa je rozhodujúce sídlo prijímateľa.

### **Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem:**

- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v Nariadení Rady (ES) č. 104/2000<sup>7</sup>,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES:
  - o ktorej výška je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom,
  - o keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem,
- pomoci pri činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo prepojenej s vyvezenými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,
- pomoci, ktorá je podmienená uprednostnením domácich tovarov pred dovážanými,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v uhoľnom sektore, ako je uvedené v Nariadení Rady (ES) č. 1407/2002<sup>8</sup>,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti dopravy,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti syntetických vlákien,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti oceliarskeho priemyslu.

### **F) Oprávnené projekty**

Oprávnenými projektmi sú projekty, ktorých výsledkom je zlepšenie internacionalizácie, prezentačných zručností, úrovne informovanosti o zahraničných trhoch a tým zlepšenie pozície podnikateľských subjektov Slovenskej republiky na vnútornom trhu EÚ a tretích trhoch. Pomoc je určená na projekty zamerané na uvedené aktivity:

- prvá účasť podniku na výstavách a veľtrhoch v Slovenskej republike a/alebo v zahraničí,
- prvá účasť podniku na obchodných misiách v zahraničí.

<sup>6</sup> Ú. v. EÚ C 244 zo dňa 1. októbra 2004, str. 2

<sup>7</sup> Ú. v. ES L 17 zo dňa 21. januára 2000, str. 22

<sup>8</sup> Ú. v. ES L 205 zo dňa 2. augusta 2002, str. 1

## G) Oprávnené výdavky

### **Oprávnenými výdavkami v rámci prvej účasti podniku na výstavách a veľtrhoch v Slovenskej republike a/alebo v zahraničí sú výdavky na:**

- výstavnú plochu, návrh a výstavbu stánku, registračný poplatok vrátane ostatných povinných poplatkov výstavnej správe, vstupné preukazy (max. 3 ks), zápis do katalógu, prevádzkové výdavky na chod stánku,
- prepravu vystavovaného tovaru, prepravu stánku,
- cestovné výdavky maximálne troch zamestnancov prijímateľa v trvalom pracovnom pomere:
  - letenky ekonomickej triedy a/alebo výdavky na dopravu vlakom okrem 1. triedy a/alebo výdavky na dopravu autobusom a/alebo výdavky na dopravu automobilom (max. 2 autá) na výstavu /veľtrh/,
  - diaľničné nálepky (max. 10 dňové pre max. 2 autá), mýtné poplatky (max. 2 autá),
  - parkovné (max. 2 autá), cestovné vo verejnej doprave v mieste konania výstavy /veľtrhu/, výdavky na ubytovanie, a to v deň pred konaním výstavy/veľtrhu/ a počas výstavy /veľtrhu/,
- prezentačné materiály, najmä výdavky na prípravu tlačených a elektronických materiálov, ako sú firemné prospekty, katalógy vyrábanej produkcie, plagáty, bannery, videofilmy, CD a DVD nosiče vrátane obalov, vyhotovené minimálne v dvoch jazykových mutáciách a v maximálnom počte 5000 ks pre jednu jazykovú mutáciu na projekt (5000 ks = súčet všetkých typov propagačných materiálov z jednej jazykovej mutácie na projekt), pričom za oprávnené výdavky sa považujú výdavky na návrh, výrobu a dodávku produktov a prác vrátane prekladov zo slovenského do cudzieho jazyka.

Prvou účasťou podniku na výstavách a veľtrhoch v Slovenskej republike a/alebo v zahraničí sa rozumie účasť na výstave / veľtrhu súvisiacej s podnikateľskou činnosťou prijímateľa, na ktorú prijímateľovi doteraz nebol poskytnutý NFP.

### **Oprávnenými výdavkami v rámci prvej účasti podniku na obchodných misiách v zahraničí sú výdavky na:**

- dopravu a ubytovanie podľa právnych predpisov o cestovných náhradách pre maximálne troch zamestnancov prijímateľa v trvalom pracovnom pomere na dobu maximálne 5 dní:
  - letenky ekonomickej triedy a/alebo výdavky na dopravu vlakom okrem 1. triedy a/alebo výdavky na dopravu autobusom a/alebo výdavky na dopravu automobilom (1 auto), diaľničné nálepky (max. 10 dňové pre 1 auto), mýtné poplatky (1 auto), parkovné (1 auto), cestovné vo verejnej doprave v mieste konania obchodnej misie, výdavky na ubytovanie,
- výdavky na úhradu účastníckeho poplatku.

Prvou účasťou podniku na obchodnej misii v zahraničí sa rozumie účasť na oficiálne zorganizovanej skupinovej pracovnej ceste v príslušnej krajine s presne určenými cieľmi a programom, ktorý musí byť prílohou žiadosti o NFP, na ktorú prijímateľovi doteraz nebol poskytnutý NFP.

### **Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:**

- len výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu, pričom projekt je možné začať realizovať odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP (táto skutočnosť musí byť zohľadnená v Hlásení o začatí realizácie projektu),
- výdavky súvisiace s prvou účasťou podniku na výstavách a veľtrhoch v Slovenskej republike a/alebo v zahraničí a/alebo prvou účasťou podniku na obchodných misiách v zahraničí,
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

### **Za oprávnené výdavky nie je možné považovať nasledovné výdavky:**

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na obstaranie pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcie,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- výdavky na prenájom dopravných prostriedkov,
- výdavky na taxi,
- amortizácia,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- všetky osobné výdavky,
- prevádzkové výdavky okrem prevádzkových výdavkov na chod stánku,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o NFP (projektu) a projektovým riadením,
- výdavky na verejné obstarávanie realizované v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vratná daň z pridanej hodnoty (DPH),
- výdavky na marketing, darčkové predmety a pozvánky (okrem výdavkov súvisiacich s výrobou prezentačných materiálov pri prvej účasti na výstave / veľtrhu),
- výdavky na občerstvenie, stravné, diéty,
- iné výdavky nesúvisiace s projektom.

### **H) Forma pomoci**

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou poskytnutia NFP. NFP sa poskytuje formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov. Účtovné doklady preukazujú výšku výdavkov.

### **I) Výška pomoci a intenzita pomoci**

1. Pomoc je poskytovaná na obdobie 24 mesiacov. Prostriedky sa uvoľňujú postupným preplácaním preukázaných oprávnených výdavkov.
2. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP prijímateľovi.
3. Minimálna výška pomoci na projekt predložený v rámci tejto schémy je 5 000 EUR. Maximálna výška pomoci na projekt predložený v rámci tejto schémy nepresiahne 50 000 EUR, pričom celková výška pomoci prijímateľovi nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov<sup>9</sup>.
4. Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených výdavkov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.
5. Intenzita pomoci pre projekty podľa článku F) tejto schémy sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov. Keďže pomoc bude poskytovaná počas viacerých rokov, intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca (diskontovaná výška pomoci / diskontované oprávnené výdavky) x 100 a vyjadruje sa v percentách. Presný postup diskontovania výšky pomoci a oprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 2 schémy.
6. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá prijímateľovi v regiónoch patriacich pod Cieľ Konvergencia - Stredné Slovensko a Východné Slovensko nesmie presiahnuť 50% celkových

<sup>9</sup> Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

oprávnených výdavkov na projekt a pre Západné Slovensko nesmie maximálna intenzita pomoci presiahnuť 40% celkových oprávnených výdavkov na projekt, za predpokladu dodržania maximálnej výšky pomoci v absolútnom vyjadrení podľa bodu 3.

7. Zostatok výdavkov, t. j. rozdiel celkových výdavkov projektu a poskytnutej pomoci si musí prijímateľ kryť z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.
8. Pre stanovenie výšky pomoci a intenzity pomoci je rozhodujúce sídlo prijímateľa.

## **J) Podmienky poskytnutia pomoci**

1. Predloženie žiadosti o NFP vrátane povinných príloh.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na spolufinancovanie:
  - a. oprávnených výdavkov projektu vo výške najmenej 50, resp. 60% (v nadväznosti na čl. I, bod 6) celkových oprávnených výdavkov vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania,
  - b. neoprávnených výdavkov projektu.
3. Písomný dokument, vydaný príslušným Okresným súdom, preukazujúci, že prijímateľ nie je v úpadku t.j. nie je platobne neschopný alebo predĺžený a nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu.
4. Splnenie podmienky, že prijímateľ nie je „podnikom v ťažkostiach“ v zmysle usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2004/C 244/02).
5. Splnenie povinnosti týkajúcej sa úhrady daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR.
6. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov<sup>10</sup>.
7. Doba fyzickej realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov. Doba fyzickej realizácie projektu začína začatím prác na projekte, tento deň sa uvádza v Hlásení o začatí realizácie projektu zaslanom zo strany prijímateľa vykonávateľovi. Doba fyzickej realizácie projektu končí ukončením prác na projekte, ktoré sa uvádza v záverečnej monitorovacej správe.
8. Splnenie povinnosti prijímateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Bližšiu úpravu obsahuje Príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.
9. Prijímateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov (v súlade s čl. L, bod 10), avšak maximálna výška pomoci a maximálna intenzita pomoci stanovené v čl. I) musia byť dodržané.
10. Predloženie prehľadu a úplných informácií o celkovej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém pomoci de minimis v čase predloženia žiadosti o NFP.
11. Poskytovaná pomoc musí byť v súlade so strategickým cieľom Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007 – 2013 (ďalej len „NSRR“), cieľom strategickkej priority NSRR, globálnym cieľom OP KaHR v rámci prioritnej osi a zároveň s príslušným opatrením OP KaHR. Súčasne predkladaný projekt musí byť vyjadrený prostredníctvom merateľných ukazovateľov, ktoré sú zadané v Príručke pre žiadateľa. Plnenie merateľných ukazovateľov bude vykonávateľom sledované počas realizácie projektu a počas 3 rokov po ukončení realizácie projektu.

---

<sup>10</sup> Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.



12. Pomoc v rámci tejto schémy môže byť poskytnutá iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t. j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými výdavkami projektu.
13. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne.
14. Splnenie ďalších podmienok stanovených v príslušnej legislatíve EÚ a SR a vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

### **K) Kumulácia pomoci**

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov EÚ.
2. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa.
3. Na projekt realizovaný v rámci tejto schémy nie je možné žiadať príspevok z iných verejných zdrojov.

### **L) Mechanizmus poskytovania pomoci**

1. Ministerstvo hospodárstva SR prostredníctvom médií zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP (ďalej len „výzva“), v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a maximálnu dobu realizácie projektu, sumu určenú pre výzvu, maximálnu a minimálnu výšku pomoci, podmienky predkladania žiadostí o NFP, spôsob predkladania žiadostí o NFP, termín a miesto predkladania žiadostí o NFP, mechanizmus a kritériá hodnotenia, mechanizmus poskytovania informácií.
2. Na internetovej stránke poskytovateľa, vykonávateľa a Centrálného koordinačného orgánu [www.nsrr.sk](http://www.nsrr.sk) bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh.
3. Prijímateľ vypracuje žiadosť o NFP v súlade s pokynmi uvedenými v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu výzvy. Po vyplnení elektronického formulára zabezpečí prijímateľ odoslanie elektronickej verzie žiadosti o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS ako aj doručenie papierovej verzie vo forme, termíne a na adresu v zmysle pokynov uvedených v Príručke pre žiadateľa.
4. Doručením žiadosti o NFP v termíne a na adresu uvedenú vo výzve začína v zmysle § 14 ods. (1) zákona č. 528/2008 konanie o žiadosti o NFP, ktoré zahŕňa proces:
  - a. príjmu a registrácie
  - b. schvaľovania žiadostí o NFP:
    - i. kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP (overenie kritérií úplnosti a oprávnenosti)
    - ii. odborné hodnotenie žiadostí o NFP (na základe hodnotiacich kritérií)
    - iii. overenie splnenia podmienok poskytnutia pomoci
    - iv. výber žiadostí o NFP (aplikáciou výberových kritérií)
    - v. vydávanie rozhodnutí a opravné prostriedky proti rozhodnutiam.
5. Vykonávateľ po ukončení kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP, po ukončení odborného hodnotenia žiadostí o NFP, ako aj po ukončení overenia splnenia podmienok poskytnutia pomoci, vypracuje na základe výsledkov príslušnej etapy schvaľovania žiadostí o NFP, rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP a následne zabezpečí ich doručenie prijímateľom. Vykonávateľ po ukončení výberu žiadostí o NFP vypracuje rozhodnutia o schválení žiadostí o NFP, resp. rozhodnutia o neschválení žiadostí o NFP a následne zabezpečí ich doručenie prijímateľom.
6. Vykonávateľ a poskytovateľ v termíne do 30 dní od vydania rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP zverejnia na svojich internetových stránkach informácie o schválených žiadostiach o NFP v rozsahu stanovenom v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu výzvy.
7. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy o NFP uzavretej s prijímateľom, ktorého žiadosť o NFP bola schválená v konaní o žiadosti o NFP. Vykonávateľ poskytne žiadateľovi 20-dňovú lehotu (od doručenia návrhu zmluvy o NFP) na oboznámenie sa s podmienkami návrhu

zmluvy o NFP, prijatie (podpis) návrhu zmluvy o NFP a spätné doručenie<sup>11</sup> zmluvy o NFP na adresu vykonávateľa. Vykonávateľ zverejní zmluvu o NFP v Centrálnom registri zmlúv<sup>12</sup>. Zmluva o NFP nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, pokiaľ si zmluvné strany nedohodnú, že zmluva o NFP nadobudne účinnosť neskôr po jej zverejnení<sup>13</sup>. Zároveň sú od tohto dňa obe strany viazané ustanoveniami zmluvy o NFP.

8. Vykonávateľ a poskytovateľ v termíne do 30 dní odo dňa účinnosti zmluvy o NFP zverejnia na svojich internetových stránkach informácie o prijímateľoch v rozsahu stanovenom v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu výzvy.
9. Žiadosť o NFP s povinnými prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné. Zamestnanci poskytovateľa a vykonávateľa zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia, a to aj po skončení pracovného pomeru.
10. O príspevok na ďalší projekt podľa tejto schémy môže prijímateľ požiadať až po úspešnom ukončení realizácie predchádzajúceho projektu a jeho finančnom vyrovnaní zo strany poskytovateľa.
11. V zmysle § 12 ods. (2) zákona č. 528/2008 na poskytnutie pomoci a podpory nie je právny nárok.
12. V zmysle § 12 ods. (6) zákona č. 528/2008 sa na konanie o žiadosti podľa ods. (4) a (5) tohto článku nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov okrem ustanovení § 24, 25 a 27 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
13. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať pravidlo zákazu konfliktu záujmov a vylúčenia zaujatosti<sup>14</sup> počas doby konania o žiadosti o NFP a realizácie projektu.

## M) Rozpočet

Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je 9 195 882 EUR pre celé programové obdobie 2007 - 2013. Pri vyhlásení výzvy na predkladanie žiadostí o NFP uverejnia poskytovateľ aj vykonávateľ na svojich internetových stránkach sumu alokovanú na príslušnú výzvu na predkladanie žiadostí o NFP.

## N) Transparentnosť a monitorovanie

1. Poskytovateľ a vykonávateľ po nadobudnutí účinnosti schémy, resp. jej dodatku, zabezpečia jej zverejnenie a dostupnosť schémy v úplnom znení na svojich internetových stránkach minimálne počas obdobia účinnosti schémy, resp. oprávnenosti výdavkov vzťahujúcich sa k tejto schéme.
2. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o NFP zabezpečuje vykonávateľ v zmysle nariadenia č. 1828/2006, ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) a zákona č. 528/2008.
3. Vykonávateľ je povinný v zmysle zákona o štátnej pomoci oznamovať poskytnutie minimálnej pomoci Ministerstvu financií SR štvrťročne, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom sa pomoc de minimis poskytla. Prijímateľ pomoci de minimis oznámi Ministerstvu financií SR, v zmysle zákona o štátnej pomoci do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom pomoc de minimis prijal, prijatie pomoci de minimis.
4. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy a je premietnutá do ITMS.

<sup>11</sup> Za dátum doručenia zmluvy o NFP vykonávateľovi sa považuje deň jej fyzického doručenia vykonávateľovi (bez ohľadu na spôsob doručenia).

<sup>12</sup> §5a ods. 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií)

<sup>13</sup> §47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

<sup>14</sup> definované v zmysle zákona č. 528/2008

5. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci a prostredníctvom ITMS zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.
6. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci na úrovni opatrení a zabezpečuje ich odovzdávanie platobnej jednotke a poskytovateľovi.
7. Vykonávateľ zabezpečuje vypracovanie výročnej správy o vykonávaní podopatrenia, resp. opatrenia, ktorú predkladá poskytovateľovi.
8. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I. schémy. Vykonávateľ informuje prijímateľa, že mu poskytuje pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006.
9. Vykonávateľ uchováva doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, kedy bola poskytnutá posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

## **O) Kontrola a vládny audit**

1. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR.
2. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
  - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b. Vykonávateľ a ním poverené osoby,
  - c. Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
  - d. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - e. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - f. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - g. Osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
3. Prijímateľ umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 528/2008, zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zmluvy o NFP. Prijímateľ počas výkonu kontroly/auditú preukáže najmä oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.
4. Prijímateľ vytvorí zamestnancom subjektov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu. Prijímateľ zabezpečí prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít projektu a zdrží sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Prijímateľ prijme bezodkladne opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ zašle zároveň osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
6. Prijímateľ v zmluve s dodávateľom projektu zabezpečí účasť dodávateľa projektu v prípade výkonu kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami v zmysle bodu 2 tohto článku a poskytnutie potrebnej súčinnosti.

## **P) Komunikačný plán schémy**

1. Poskytovateľ zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP v zmysle Mechanizmu poskytovania pomoci (bod 1. a 2.) prostredníctvom tlačových médií a internetových stránok poskytovateľa, vykonávateľa a Centrálného koordinačného orgánu /[www.nsrr.sk/](http://www.nsrr.sk/).
2. Poskytovateľ spoločne s vykonávateľom zabezpečí informovanosť prijímateľov počas trvania výzvy na predkladanie žiadostí o NFP v zmysle nástrojov informovania definovaných v Komunikačnom pláne OP KaHR.

## **Q) Platnosť a účinnosť schémy**

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zverejní schému v Obchodnom vestníku a spolu s vykonávateľom zabezpečia jej zverejnenie aj na svojich internetových stránkach do 10 pracovných dní od jej zverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B) alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy skončí 31. decembra 2013.
5. Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených výdavkov skončí 31. októbra 2015.

## **R) Prílohy**

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Príloha I nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách), (Ú.v. EÚ L 214, 9. 8. 2008) – Definícia MSP
2. Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov
3. Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci

## **Príloha č. 1 ku schéme pomoci de minimis**

***PRÍLOHA I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách)***

### **Definícia MSP**

#### *Článok 1*

#### **Podnik**

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

#### *Článok 2*

#### **Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov**

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov ("MSP") tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

#### *Článok 3*

#### **Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm**

1. "Samostatný podnik" je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. "Partnerské podniky" sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1250000 EUR;

- b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
- c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. EUR a menej ako 5000 obyvateľov.

3. "Prepojené podniky" sú podniky, ktoré majú nasledovné vzájomné vzťahy:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Existuje predpoklad, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do vedenia príslušného podniku bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v jednom alebo niektorom inom z takýchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak sa podieľajú svojou činnosťou alebo časťou svojej činnosti na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za "príbuzný trh" sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je kapitál rozptýlený tak, že nie je možné presne určiť, kto ho vlastní, v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Spoločenstva.

## Článok 4

### Údaje používané v prípade počtu pracovníkov a finančných súm a referenčného obdobia

1. Údaje, ktoré je potrebné použiť v prípade počtu pracovníkov a finančných súm, sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity sú vyššie alebo nižšie, ako je stanovené v článku 2, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch za sebou nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

## Článok 5

### Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), to znamená, počtu osôb, ktoré pracujú na plný úväzok v rámci príslušného podniku alebo v jeho mene počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca tých osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa počítajú ako podiely RPJ. Pracovníci pozostávajú zo:

- a) zamestnancov;
- b) osôb pracujúcich pre podnik, ktorý mu podlieha a ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníkov - manažérov;
- d) partnerov vykonávajúcich pravidelnú činnosť v podniku a majúcich finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

## Článok 6

### Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje, vrátane počtu pracovníkov, určia výlučne podľa účtovnej uzávierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, sa určia, vrátane počtu pracovníkov, na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku, alebo, ak sú k dispozícii, podľa konsolidovaných účtovných uzávierok, na ktorých sa podnik podieľa prostredníctvom konsolidácie.

Údaje uvedené v prvom pododseku sa pridajú k údajom každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu kapitálu alebo hlasovacích práv (podľa toho, čo je väčšie). V prípade, keď krížové akcie vlastní dva podniky, použije sa vyššie percento.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pridá 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie v účtovných uzávierkach.

3. Na uplatnenie odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku určia z ich účtovných uzávierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na uplatnenie toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, určia z ich účtovných uzávierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočítajú proporcionálne údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už údaje neboli zahrnuté v konsolidovaných účtovných uzávierkach s percentuálnym podielom, ktorý je aspoň úmerný percentu uvedenému podľa druhého pododseku odseku 2.

4. Ak sa v konsolidovaných účtovných uzávierkach neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.



## Príloha č. 2 ku schéme pomoci de minimis

### **METODIKA NA VÝPOČET DISKONTOVANEJ VÝŠKY POMOCI A DISKONTOVANEJ VÝŠKY OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV**

#### **VÝPOČET SÚČASNEJ HODNOTY OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV**

---

##### **1. SÚČASNÁ HODNOTA OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV:**

Pri výpočte výšky pomoci de minimis a jej podielu na celkových oprávnených nákladoch (výdavkoch) na projekt je potrebné zohľadniť, či bude investícia, na ktorú má byť pomoc de minimis poskytnutá, realizovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade realizácie pomoci de minimis počas viacerých rokov je potrebné oprávnené náklady diskontovať a vypočítať ich súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa platná referenčná sadzba.

Oprávnené investičné náklady sa diskontujú na ich súčasnú hodnotu v čase poskytnutia pomoci.

Pri výpočte sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška oprávnených nákladov (ďalej len „ON“),
2. platná referenčná sadzba.

Platné referenčné sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojej webovej stránke:

[http://ec.europa.eu/comm/competition/state\\_aid/others/reference\\_rates.html](http://ec.europa.eu/comm/competition/state_aid/others/reference_rates.html)

##### **2. VÝPOČET VÝŠKY SÚČASNEJ HODNOTY OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV**

Ak sa investícia realizuje v priebehu viacerých rokov je potrebné prepočítať oprávnené náklady na súčasnú hodnotu s použitím platnej referenčnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$ON / (1 + \text{referenčná sadzba})^n$$

- ON = výška oprávnených nákladov v danom roku realizácie vyjadrená v nominálnej hodnote.
- Referenčnú sadzbu uvádzame v desatinnom vyjadrení (napr. referenčnú sadzbu 5,20% uvádzame ako 0,052).
- n = 0,1,2,3... predstavuje číselné označenie príslušného roku realizácie investície vo vzťahu k poskytovaniu pomoci de minimis. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci de minimis.

### Príklad č. 1

Prípad je posudzovaný v roku **2007**. Žiadateľ plánuje realizovať investíciu v rokoch 2007, 2008 v nasledovných objemoch oprávnených nákladov:

v roku **2007**...10 mil. EUR

v roku **2008**...15 mil. EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty ON použijeme vzorec:

$$\text{ON} / (1 + \text{referenčná sadzba})^n$$

n	Rok	Výška ON mil. EUR	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota ON (diskontované ON) mil. EUR
0	2007	10	$10 / (1 + 0,0520)^0$	10
1	2008	15	$15 / (1 + 0,0520)^1$	14,259
				<b>24,259</b>

Diskontovaná výška oprávnených nákladov predstavuje sumu 24,259 mil. EUR.

### Príklad č. 2

Prípad je posudzovaný v roku **2007**. Žiadateľ plánuje realizovať investíciu v rokoch 2008, 2009, 2010 v nasledovných objemoch oprávnených nákladov:

v roku **2008**...10 mil. EUR

v roku **2009**...12 mil. EUR

v roku **2010**...13 mil. EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty ON použijeme vzorec:

$$\text{ON} / (1 + \text{referenčná sadzba})^n$$

<b>n</b>	<b>Rok</b>	<b>Výška ON mil. EUR</b>	<b>Vzorec prepočtu</b>	<b>Súčasná hodnota ON (diskontované ON) mil. EUR</b>
<i>0</i>	<i>2007</i>	-	-	-
<i>1</i>	<i>2008</i>	<i>10</i>	$10 / (1 + 0,0520)^1$	<i>9,506</i>
<i>2</i>	<i>2009</i>	<i>12</i>	$12 / (1 + 0,0520)^2$	<i>10,843</i>
<i>3</i>	<i>2010</i>	<i>13</i>	$13 / (1 + 0,0520)^3$	<i>11,166</i>
				<b>31,515</b>

Diskontovaná výška oprávnených nákladov predstavuje sumu 31,515 mil. EUR.

# DISKONTÁCIA VÝŠKY POMOCI DE MINIMIS POSKYTNUTEJ V NIEKOĽKÝCH SPLÁTKACH

(DOTÁCIA, NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK - NFP)

---

## 1. SÚČASNÁ HODNOTA VÝŠKY POMOCI DE MINIMIS:

Pri výpočte výšky pomoci de minimis a jej podielu na celkových oprávnených nákladoch (výdavkoch) projektu je potrebné zohľadniť, či bude pomoc de minimis poskytovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade poskytovania pomoci de minimis v splátkach počas viacerých rokov je potrebné výšku pomoci de minimis diskontovať, t.j. vypočítať jej súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota pomoci de minimis je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa platná referenčná sadzba.

Pomoc de minimis splatná v niekoľkých splátkach sa diskontuje na jej súčasnú hodnotu v čase jej poskytnutia.

Pri výpočte súčasnej hodnoty výšky pomoci de minimis sú dôležité nasledovné skutočnosti:

3. výška pomoci de minimis vyjadrená ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci,
4. výška platnej referenčnej sadzby.

Ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci je výška pomoci de minimis pred zaplatením dane z príjmov. Pri jednotlivých účeloch pomoci sa výška pomoci vyjadruje ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci.

Platné referenčné sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojej webovej stránke:

[http://ec.europa.eu/comm/competition/state\\_aid/others/reference\\_rates.html](http://ec.europa.eu/comm/competition/state_aid/others/reference_rates.html)

## 2. SPÔSOB VÝPOČTU SÚČASNEJ HODNOTY VÝŠKY POMOCI DE MINIMIS

Ak je pomoc de minimis vyplatená jednorazovo alebo vo viacerých splátkach v priebehu jedného roku, výšku pomoci de minimis nie je potrebné diskontovať, táto sa rovná výške príslušnej formy pomoci de minimis.

Ak je pomoc de minimis poskytovaná vo viacerých splátkach, v priebehu obdobia dlhšieho ako jeden rok, je potrebné prepočítať výšku pomoci de minimis na súčasnú hodnotu s použitím platnej referenčnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$VPDM / (1 + \text{referenčná sadzba})^n$$

- VPDM = výška pomoci de minimis v čase jej poskytnutia vyjadrená ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci.
- Referenčnú sadzbu uvádzame v desatinnom vyjadrení (napr. referenčnú sadzbu 5,20% uvádzame ako 0,052).

- $n = 0, 1, 2, 3, \dots$  predstavuje číselné označenie príslušného roku vo vzťahu k poskytovaniu pomoci de minimis v splátkach. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci de minimis.

### Príklad č. 1

Prípad je posudzovaný v roku **2007**. Pomoc de minimis sa poskytuje vo forme dotácie v celkovej výške 5 mil. EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku **2007**...3 mil. EUR

v roku **2008**...2 mil. EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci (VPDM) použijeme vzorec:

$$\text{VPDM} / (1 + \text{referenčná sadzba})^n$$

n	Rok	VPDM mil. EUR	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota VPDM mil. EUR
0	2007	3	$3 / (1 + 0,0520)^0$	3,00
1	2008	2	$2 / (1 + 0,0520)^1$	1,90
				<b>4,90</b>

Z poskytnutej dotácie vo výške 5 mil. EUR, predstavuje pomoc de minimis suma 4,90 mil. EUR.

### Príklad č. 2

Prípad je posudzovaný v roku **2007**. Pomoc de minimis sa poskytuje vo forme NFP v celkovej výške 5 mil. EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku **2008**...3 mil. EUR

v roku **2009**...2 mil. EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci de minimis (VPDM) použijeme vzorec:

$$\text{VPDM} / (1 + \text{referenčná sadzba})^n$$

<b>n</b>	<b>Rok</b>	<b>VPDM mil. EUR</b>	<b>Vzorec prepočtu</b>	<b>Súčasná hodnota VPDM mil. EUR</b>
<i>0</i>	<i>2007</i>	-	-	-
<i>1</i>	<i>2008</i>	<i>3</i>	$3 / (1 + 0,0520)^1$	<i>2,85</i>
<i>2</i>	<i>2009</i>	<i>2</i>	$2 / (1 + 0,0520)^2$	<i>1,81</i>
				<b>4,66</b>

Z poskytnutého NFP vo výške 5 mil. EUR predstavuje pomoc de minimis suma 4,66 mil. EUR.

## **OZNÁMENIE O PRIJATÍ MINIMÁLNEJ POMOCI**

podľa § 22 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov

1. **Meno a priezvisko / obchodné meno príjemcu:** .....

2. **Adresa**

trvalého pobytu: .....

miesta podnikania: .....

sídla príjemcu: .....

3. **IČO / DIČ príjemcu:**..... 4. **Typ podniku:** .....

5. **Poskytovateľ (Názov a sídlo):** .....

6. **Schéma minimálnej pomoci:** .....

7. **Odvetvie, v ktorom príjemca podniká (ŠKEČ):**.....

8. **Účel:** ..... 9. **Forma:** .....

10. **Fiškálny rok príjemcu: od**.....**do**.....

11. **Údaje o poskytnutej (schválenej) minimálnej pomoci:**

Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum poskytnutia

12. **Údaje o prijatej minimálnej pomoci**

Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum prijatia

13. **Iná doteraz prijatá minimálna pomoc**

Poskytovateľ (názov a sídlo)	Výška minimálnej pomoci v SK/EUR	Dátum prijatia

Súhlasím so zverejnením údajov uvedených v tomto oznámení na účely získania prehľadu o poskytnutí minimálnej pomoci v zmysle nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc *de minimis* (Ú.v. EÚ L 379, 28.12.2006), a v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

V..... dňa .....

Meno, priezvisko a podpis príjemcu minimálnej pomoci alebo jeho štatutárneho zástupcu .....  
a odtlačok pečiatky príjemcu.

## Poučenie pre príjemcov minimálnej pomoci:

Podľa [nariadenia Komisie \(ES\) č. 1998/2006 z 15.decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc de minimis](#) (Ú.v. EÚ L 379, 28.12.2006), (ďalej len „nariadenie“) minimálna pomoc (pomoc *de minimis*) predstavuje pomoc, ktorá v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov neprekročí v prepočte súhrne 200 000 EUR pre jedného podnikateľa. Celková pomoc *de minimis* poskytnutá akémukoľvek podniku pôsobiacemu v sektore cestnej dopravy nesmie prekročiť 100 000 EUR v priebehu troch fiškálnych rokov, pričom pomoc na obstaranie vozidiel cestnej nákladnej dopravy podnikom, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu je vylúčená z pravidla *de minimis*.

Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjmu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa (fiškálny rok).

Uvedené stropy sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný účel pomoci, ako aj nezávisle od toho, či pomoc poskytnutá poskytovateľom je financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Spoločenstva.

Príjemcovia minimálnej pomoci sú podľa § 22 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov povinní štvrťročne oznamovať Ministerstvu financií SR prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom minimálnu pomoc prijali.

## Pokyny na vyplnenie formulára pre oznámenie o prijatí minimálnej pomoci:

### Bod:

1. Uvedie sa obchodné meno príjemcu tak, ako je zapísané v Obchodnom registri.
2. Uvedie sa miesto podnikania príjemcu v prípade prijatia minimálnej pomoci fyzickou osobou – podnikateľom. Adresa sídla príjemcu sa uvádza v prípade prijatia minimálnej pomoci právnickou osobou.
3. Ak príjemcovi nebolo pridelené IČO, uvádza sa DIČ.
4. Uvedie sa, či príjemca fyzická osoba je **podnikateľ**, alebo vykonáva prácu **na základe dohody**. Okrem toho sa uvedie jeden z nasledujúcich typov podnikov: **mikropodnik, malý podnik, stredný podnik**, alebo **veľký podnik**, a to podľa prílohy I k nariadeniu Komisie (ES) č. 364/2004 z 25.februára 2004, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 70/2001 vzhľadom na rozšírenie jeho pôsobnosti na výskum a vývoj (Ú.v. ES L 63, 28.2.2004, s. 22). Podľa predmetnej prílohy sa podniky členia nasledovne: Kategóriu mikropodnikov, malých a stredne veľkých podnikov (ďalej len „MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktoré majú ročný obrat nepresahujúci 50 mil. EUR a/alebo celkovú ročnú hodnotu aktív nepresahujúcu 43 mil. EUR.

V rámci kategórie MSP je **malý podnik** definovaný ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 10 mil. EUR.

V rámci kategórie MSP je **mikropodnik** definovaný ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 2 mil. EUR.

Pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sa zohľadňujú podniky, ktoré sú definované v čl. 3 prílohy uvedeného nariadenia, pričom je potrebné postupovať podľa čl. 4 až 6 prílohy.

6. Ak bola prijatá minimálna pomoc podľa schémy minimálnej pomoci, uvedie sa názov schémy.

7. Uvedie sa odvetvie, a to v zmysle Štatistickej klasifikácie ekonomických činností (ŠKEČ), ktorá je súčasťou vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. z 18. júna 2007, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností. Uvedie sa hlavná sekcia a príslušná divízia, napríklad: C.10, D.35, G.45.

8. Uvedie sa napríklad zamestnanosť, vzdelávanie, regionálny rozvoj, ochrana životného prostredia, výskum a vývoj, kultúra a pod, resp. ak je účel (cieľ) minimálnej pomoci uvedený v schéme minimálnej pomoci, podľa ktorej bola poskytnutá minimálna pomoc, uvedie sa účel (cieľ) uvedený v schéme.

9. Formy pomoci príkladom uvádza § 5 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (napríklad dotácia, príspevok, grant, úhrada úrokov alebo časti úrokov z úveru poskytnutého podnikateľovi, úhrada časti úveru, návratná finančná výpomoc, prevzatie štátnej záruky alebo bankovej záruky; poskytnutie úľavy na dani alebo penále, pokute, úroku alebo na iných sankciách, predaj nehnuteľného majetku štátu, obce alebo vyššieho územného celku za cenu nižšiu ako je trhovú cenu, poskytovanie poradenských služieb bezplatne alebo za čiastočnú úhradu, odklad platenia dane alebo povolenie zaplatenia dane v splátkach).

10. Uvedie sa účtovné obdobie príjemcu podľa § 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Uvádza sa len v prípade, ak účtovným obdobím príjemcu nie je kalendárny rok ale hospodársky rok.

11. Podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o pomoci de minimis sa minimálna pomoc považuje za poskytnutú v okamihu, kedy sa príjemcovi prizná právny nárok prijať pomoc podľa uplatniteľných vnútroštátnych právnych predpisov (napr. deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia poskytovateľa o poskytnutí minimálnej pomoci, deň podpísania zmluvy, resp. dohody).

12. Ak príjemca neprijal minimálnu pomoc jednorazovo, ale v jednotlivých platbách uvedú sa konkrétne dátumy a sumy jednotlivých platieb, ktoré príjemca prijal v konkrétnom kalendárnom štvrťroku.

13. Iná doteraz poskytnutá minimálna pomoc – uvedie sa pomoc poskytnutá príjemcovi len počas prebiehajúceho fiškálneho roku a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov, vrátane pomoci poskytnutej právnenému predchodcovi príjemcu; ak je potrebné, použije sa osobitná príloha.

[www.finance.gov.sk](http://www.finance.gov.sk)