



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA Slovenskej republiky

Schéma *na podporu medzinárodnej spolupráce* (schéma pomoci *de minimis*)

v znení dodatku č. 1

- Prioritná os 1.** Inovácie a rast konkurencieschopnosti
- Opatrenie 1.1.** Inovácie a technologické transfery
- Podopatrenie 1.1.3.** Podpora účasti slovenských výrobcov na veľtrhoch, výstavách, obchodných misiách

Schéma DM – 5/2008

Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast

OBSAH

A) Preambula	2
B) Právny základ.....	2
C) Cieľ pomoci	2
D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy	3
E) Prijímatelia	3
F) Oprávnené projekty	5
G) Oprávnené výdavky.....	5
H) Forma pomoci	6
I) Výška pomoci.....	6
J) Podmienky poskytnutia pomoci	7
K) Kumulácia pomoci.....	8
L) Mechanizmus poskytovania pomoci.....	8
M) Rozpočet.....	9
N) Transparentnosť a monitorovanie	10
O) Kontrola a vnútorný audit.....	10
P) Komunikačný plán schémy	11
Q) Platnosť a účinnosť schémy	11
R) Prílohy.....	11

A) Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci de minimis (ďalej len „pomoc“), formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu, zameranej na rozvoj medzinárodnej spolupráce vo výrobnjej, obchodnej sfére a službách. Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje v súvislosti s realizáciou Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast.

B) Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je:

- Nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis¹,
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999²,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999³,
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja⁴,
- Európska charta pre malé a stredné podniky,
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva,
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 543/2002 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky.

C) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci je podpora zameraná na rozvoj medzinárodnej spolupráce.

Cieľom poskytnutia pomoci je formou podpory jednotlivých oprávnených projektov:

- zvýšiť zapojenie podnikov Slovenskej republiky do medzinárodnej deľby práce,
- stimulovať podniky k internacionalizácii svojej činnosti,
- zvýšiť efektívnosť pri realizácii obchodných činností, výsledkov výroby a služieb,

¹ Ú. v. EÚ L 379 zo dňa 28. decembra 2006, str. 5.

² Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 25.

³ Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 1.

⁴ Ú. v. EÚ L 371 zo dňa 27. decembra 2006, str. 1.

- zlepšiť pozíciu a konkurencieschopnosť slovenských podnikateľských subjektov v obchodnej konfrontácii ich produkcie na vnútornom trhu EÚ a tretích trhoch,
- zvýšiť úroveň prezentačných aktivít podnikov Slovenskej republiky na medzinárodných trhoch na úroveň porovnateľnú s podnikateľskými subjektami v krajinách EÚ,
- zvýšiť úroveň informovanosti podnikov o zahraničných trhoch a vývojových tendenciách na týchto trhoch,
- rozvinúť medzinárodnú spoluprácu prostredníctvom zlepšenia informatizácie slovenských podnikateľských subjektov v medzinárodnej dimenzii.

D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „poskytovateľ“).

Vykonávateľom schémy a Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast je Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu (ďalej len „vykonávateľ“).

Poskytovateľ:

Ministerstvo hospodárstva SR

Mierová 19

827 15 Bratislava 212

internetová stránka: www.mhsr.sk

Vykonávateľ:

Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu

štátna príspevková organizácia

Martinčekova 17

821 01 Bratislava

internetová stránka: www.sario.sk

E) Prijímatelia

Prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a spĺňajú definíciu MSP alebo veľkého podnikateľa v zmysle tejto schémy. Do podpisu zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „zmluva o NFP“) sa prijímateľ považuje za žiadateľa o poskytnutie pomoci.

Mikro, malí a strední podnikatelia (MSP)

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách), (Ú. v. L 214, 9.8.2008).

Veľkí podnikatelia

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podnikateľovi. Ide o podnikateľa v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, nespadá pod definíciu MSP a nezamestnáva viac ako 500 zamestnancov.

V prípade pomoci udelenej pre veľké podniky, bude riadiaci orgán vyžadovať od prijímateľa vyhlásenie, že pomoc nebude použitá na podporu investícií, ktoré sa dotýkajú premiestnenia zariadenia, jeho výroby alebo služieb z iného členského štátu EÚ.

Spôsobilé podnikateľské subjekty

Spôsobilosť podnikateľských subjektov v účasti na schéme podľa predchádzajúcich bodov sa dopĺňa nasledujúcim kritériom:

- výrobné podnikateľské subjekty;
- obchodné firmy, ktorých predmetom podnikania je zastupovanie iných spoločností pri speňažovaní ich výsledkov výroby alebo služieb a ktorí hodnoverne preukážu túto skutočnosť. V tomto prípade musí zastupovaná spoločnosť spĺňať rovnaké podmienky oprávnenosti ako spoločnosť, ktorá žiadosť o NFP predkladá;
- spoločnosti zaoberajúce sa tvorbou a vývojom softvérových riešení, informačných a internetových technológií, projektovania, designu, biotechnológiami a komunikačnými technológiami.

Prijímateľmi nemôžu byť podniky v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach⁵.

Prijímateľom nemôže byť ani podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

V prípade pomoci udelenej pre veľké podniky, bude riadiaci orgán vyžadovať vyhlásenie od prijímateľa, že pomoc nebude použitá na podporu investícií, ktoré sa dotýkajú premiestnenia zariadenia, jeho výroby alebo služieb z iného členského štátu EÚ.

Regióny

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002 je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem:

- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v Nariadení Rady (ES) č. 104/2000⁶,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES:

⁵ Ú. v. EÚ C 244 zo dňa 1. októbra 2004, str. 2.

⁶ Ú. v. ES L 83 zo dňa 4. apríla 2000, s. 35.

- ktorej výška je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom,
- keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
- pomoci pri činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo prepojenej s vyvezenými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,
- pomoci, ktorá je podmienená uprednostnením domácich tovarov pred dovážanými,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v uhoľnom sektore, ako je uvedené v Nariadení Rady (ES) č. 1407/2002,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti dopravy,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti syntetických vlákien,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti oceľarskeho priemyslu.

F) Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi sú projekty, ktorých výsledkom je zlepšenie internacionalizácie, prezentačných zručností, úrovne informovanosti o zahraničných trhoch, informatizácie podnikov, a tým zlepšenie pozície podnikateľských subjektov Slovenskej republiky na vnútornom trhu EÚ a tretích trhoch:

- prvá účasť podniku na výstavách a veľtrhoch v Slovenskej republike a v zahraničí,
- prvá účasť podniku na obchodných misiách v zahraničí.

G) Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami v rámci prvej účasti podniku na výstavách a veľtrhoch v Slovenskej republike a v zahraničí sú výdavky na:

- výstavnú plochu, návrh a výstavbu stánku, zápis do katalógu, prepravu vystavovaného tovaru, prevádzkové výdavky na chod stánku, cestovné výdavky maximálne troch zástupcov jedného podnikateľského subjektu (letenky turistickej triedy alebo výdavky na dopravu automobilom na výstavu /veľtrh/, cestovné vo verejnej doprave v mieste konania výstavy /veľtrhu/, výdavky na ubytovanie počas výstavy /veľtrhu/ v zahraničí),
- prezentačné materiály, najmä výdavky na prípravu tlačených a elektronických materiálov, ako sú firemné prospekty, katalógy vyrábanej produkcie, videofilmy a CD nosiče, vyhotovené minimálne v dvoch jazykových mutáciách a v maximálnom počte 5000 ks pre jednu mutáciu, pričom za oprávnené výdavky sa považujú výdavky na návrh, výrobu a dodávku produktov a prác vrátane prekladov zo slovenského do cudzieho jazyka.

Prvou účasťou sa rozumie účasť na príslušnej výstave (veľtrhu) súvisiacej s podnikateľskou činnosťou prijímateľa.

Oprávnenými výdavkami v rámci prvej účasti podniku na obchodných misiách v zahraničí sú výdavky na:

- dopravu a ubytovanie (letenky turistickej triedy, ubytovanie podľa právnych predpisov o cestovných náhradách pre maximálne troch účastníkov z jednej firmy na dobu maximálne 5 dní),
- výdavky na úhradu účastníckeho poplatku.

Prvou účasťou na obchodnej misii sa rozumie účasť na oficiálne zorganizovanej skupinovej pracovnej ceste v príslušnej krajine s presne určenými cieľmi a programom, ktorý musí byť prílohou žiadosti.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu, pričom projekt je možné začať realizovať odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP (táto skutočnosť musí byť ale zohľadnená v oznámení o začatí realizácie projektu),
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

V prípade neschválenia žiadosti o NFP sú všetky výdavky vynaložené prijímateľa pred vydaním rozhodnutia o neschválení nenárokovateľné.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať nasledovné výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek
- leasing,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky,
- výdavky na obstaranie pozemkov, nehnuteľnosti a ich rekonštrukcie
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- všetky osobné výdavky,
- prevádzkové výdavky,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
- výdavky na marketing (okrem výdavkov súvisiacich s výrobou prezentačných materiálov pri prvej účasti na výstave / veľtrhu).

H) Forma pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou NFP. NFP sa neposkytuje zálohovo, ale formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

I) Výška pomoci

1. Pomoc je poskytovaná na obdobie 24 mesiacov. Prostriedky sa uvoľňujú postupným preplácaním preukázaných oprávnených výdavkov.

2. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP prijímateľovi.
3. Minimálna výška pomoci prijímateľovi je 20 000 EUR. Maximálna výška pomoci prijímateľovi nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov⁷.
4. Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených výdavkov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.
5. Intenzita pomoci pre projekty podľa článku F tejto schémy sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov. Keďže pomoc bude poskytovaná počas viacerých rokov, intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca (diskontovaná výška pomoci / diskontované oprávnené výdavky) x 100 a vyjadruje sa v percentách. Presný postup diskontovania výšky pomoci de minimis a oprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 2 schémy.
6. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá prijímateľovi v regiónoch patriacich pod Cieľ Konvergencia - Stredné Slovensko a Východné Slovensko nesmie presiahnuť 50% celkových oprávnených výdavkov na projekt a pre Západné Slovensko nesmie maximálna intenzita pomoci presiahnuť 40% celkových oprávnených výdavkov na projekt, za predpokladu dodržania maximálnej výšky pomoci v absolútnom vyjadrení podľa bodu 3.
7. Zostatok výdavkov, t. j. rozdiel celkových výdavkov projektu a poskytnutej pomoci si musí prijímateľ kryť z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.
8. Pre stanovenie výšky pomoci a intenzity pomoci na obstaranie hmotného a nehmotného majetku je sídlo prijímateľa.

J) Podmienky poskytnutia pomoci

1. Predloženie žiadosti o NFP vrátane povinných príloh.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na spolufinancovanie:
 - a. oprávnených výdavkov projektu vo výške najmenej 50 %, resp. 60 % (v nadväznosti na čl. I, bod 6) na celkových oprávnených výdavkov vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania,
 - b. neoprávnených výdavkov projektu.
3. Písomný dokument, vydaný príslušným okresným súdom, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP, preukazujúci, že prijímateľ nie je v úpadku t.j. nie je platobne neschopný alebo predĺžený a nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu.
4. Splnenie povinnosti týkajúcej sa úhrady daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR ku dňu predloženia žiadosti o NFP.
5. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov⁸.
6. Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov. Doba realizácie projektu začína dňom uvedeným v oznámení o začatí realizácie projektu zaslanom zo strany prijímateľa vykonávateľovi, pričom prijímateľ môže začať realizovať projekt odo dňa vyhlásenia

⁷ Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

⁸ Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

výzvy na predkladanie žiadosti o NFP (táto skutočnosť musí byť ale zohľadnená v oznámení o začatí realizácie projektu). Doba realizácie projektu končí dňom uvedeným v záverečnej monitorovacej správe.

7. Splnenie povinnosti prijímateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle § 281 až 288 Obchodného zákonníka. Bližšiu úpravu obsahuje príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.
8. Prijímateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov (v súlade s čl. L, bod 9), avšak maximálna výška pomoci a maximálna intenzita pomoci stanovené v čl. I) musia byť dodržané.
9. Predloženie prehľadu a úplných informácií o celkovej pomoci *de minimis* prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku⁹, a to aj od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis* v čase predloženia žiadosti o NFP.
10. Poskytovaná pomoc musí byť v súlade so strategickým cieľom Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007 - 2013, globálnym cieľom OP KaHR v rámci prioritnej osi a zároveň s príslušným opatrením OP KaHR. Súčasne predkladaný projekt musí byť vyjadrený prostredníctvom indikátorov (ukazovateľov), ktoré sú zadané vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP, stanovenými prijímateľom a schválenými vykonávateľom. Tie budú sledované počas 5 rokov po ukončení realizácie projektu.
11. Pomoc v rámci tejto schémy môže byť poskytnutá iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t. j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými výdavkami projektu.
12. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne.
13. Splnenie ďalších podmienok stanovených v príslušnej legislatíve ES a SR a vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

K) Kumulácia pomoci

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov EÚ.
2. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa.
3. Na projekt realizovaný v rámci tejto schémy nie je možné žiadať príspevok z iných verejných zdrojov.

L) Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Ministerstvo hospodárstva SR prostredníctvom médií zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP (ďalej len „výzva“), v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a maximálnu dobu realizácie projektu, sumu určenú pre výzvu, maximálnu a minimálnu výšku pomoci, podmienky predkladania žiadostí o NFP, spôsob predkladania žiadostí o NFP, termín a miesto predkladania žiadostí o NFP, mechanizmus a kritériá hodnotenia, mechanizmus poskytovania informácií.
2. Na internetovej stránke poskytovateľa, vykonávateľa a Centrálného koordinačného orgánu www.nsrr.sk bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh.
3. Prijímateľ vypracuje žiadosť o NFP v súlade s pokynmi uvedenými v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu výzvy. Po vyplnení elektronického formulára zabezpečí prijímateľ odoslanie elektronickej verzie žiadosti o NFP prostredníctvom

⁹ Informácie o pomoci *de minimis* uvedie prijímateľ v EUR a Sk, pričom prepočet sa vykoná konverzným kurzom.

- verejného portálu ITMS ako aj doručenie papierovej verzie vo forme, termíne a na adresu v zmysle pokynov uvedených v Príručke pre žiadateľa.
4. Doručením žiadosti o NFP v termíne a na adresu uvedenú vo výzve začína v zmysle § 14 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. konanie o žiadosti o NFP, ktoré zahŕňa proces:
 - a. príjmu a registrácie,
 - b. schvaľovania žiadostí o NFP
 - i. kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP (overenie kritérií úplnosti a oprávnenosti),
 - ii. odborné hodnotenie žiadostí o NFP (na základe hodnotiacich kritérií),
 - iii. overenie splnenia podmienok poskytnutia pomoci,
 - iv. výber žiadostí o NFP (aplikáciou výberových kritérií).
 5. Vykonávateľ na základe výsledkov schvaľovania žiadostí o NFP vypracuje rozhodnutia o schválení, resp. neschválení žiadosti o NFP a následne zabezpečí ich doručenie prijímateľom.
 6. Vykonávateľ a poskytovateľ v termíne do 15 pracovných dní od podpisu rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP zverejnia na svojich internetových stránkach informácie o schválených žiadostiach o NFP v rozsahu stanovenom vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.
 7. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej s prijímateľom, ktorého žiadosť o NFP bola schválená v konaní o žiadosti o NFP. Vykonávateľ zabezpečí doručenie návrhu zmluvy o poskytnutí NFP úspešným prijímateľom v lehote stanovenej vo výzve a zároveň poskytne prijímateľovi 10-dňovú lehotu na oboznámenie sa s podmienkami zmluvy o poskytnutí NFP a podpis zmluvy o poskytnutí NFP. Od momentu podpisu zmluvy o poskytnutí NFP oboma zmluvnými stranami, teda nadobudnutím platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, sú obe zmluvné strany viazané ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP.
 8. Žiadosť o NFP s povinnými prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné. Zamestnanci poskytovateľa a vykonávateľa zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Uvedené trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
 9. O príspevok na ďalší projekt podľa tejto schémy môže prijímateľ požiadať až po úspešnom ukončení realizácie predchádzajúceho projektu a jeho finančnom vyrovnaní zo strany poskytovateľa.
 10. V zmysle § 12 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. na poskytnutie pomoci a podpory nie je právny nárok.
 11. V zmysle § 12 ods. 4 zákona č. 528/2008 Z. z. sa na konanie o žiadosti o podľa ods. 4 a 5 tohto článku nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní okrem § 24, 25 a 27 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní.
 12. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať pravidlo zákazu konfliktu záujmov a vylúčenia zaujatosti¹⁰ počas doby konania o žiadosti o NFP a realizácie projektu.

M) Rozpočet

Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je 9 195 882 EUR (277 035 141 Sk) pre celé programové obdobie 2007 - 2013. Pri vyhlásení výzvy na predkladanie žiadostí o NFP uverejnia poskytovateľ aj vykonávateľ na svojich internetových stránkach sumu alokovanú na príslušnú výzvu na predkladanie žiadostí o NFP.

¹⁰ Definované v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

N) Transparentnosť a monitorovanie

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o NFP zabezpečuje vykonávateľ v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006¹¹, ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.
2. Vykonávateľ je povinný v zmysle zákona o štátnej pomoci oznamovať poskytnutie minimálnej pomoci Ministerstvu financií SR štvrťročne, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom sa pomoc de minimis poskytla. Prijímateľ oznámi v zmysle zákona o štátnej pomoci do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom pomoc de minimis prijal, prijatie pomoci de minimis.
3. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy a je premietnutá do ITMS.
4. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci a prostredníctvom ITMS zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.
5. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci na úrovni opatrení a zabezpečuje ich odovzdávanie platobnej jednotke a poskytovateľovi.
6. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a kontrolujú dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I schémy. Vykonávateľ informuje prijímateľa, že mu poskytuje pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006.
7. Vykonávateľ uchováva doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

O) Kontrola a vnútorný audit

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z právnych predpisov ES a z právnych predpisov SR.
2. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - a. Ministerstvo financií SR,
 - b. Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - c. správy finančnej kontroly,
 - d. kontrolné orgány ES,
 - e. poskytovateľ,
 - f. vykonávateľ.
3. Prijímateľ umožní poskytovateľovi a vykonávateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
4. Prijímateľ vytvorí zamestnancom subjektov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu.

¹¹ Ú. v. EÚ L 371 z 27. decembra 2006, str. 1

P) Komunikačný plán schémy

1. Poskytovateľ zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP v zmysle Mechanizmu poskytovania pomoci (bod 1) prostredníctvom tlačových médií a internetových stránok poskytovateľa, vykonávateľa a Centrálného koordinačného orgánu (www.nsrr.sk/).
2. Poskytovateľ spoločne s vykonávateľom zabezpečí informovanosť prijímateľov počas trvania výzvy na predkladanie žiadostí o NFP v zmysle nástrojov informovania definovaných v Komunikačnom pláne OP KaHR.

Q) Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zverejní schému v Obchodnom vestníku a spolu s vykonávateľom zabezpečia jej zverejnenie aj na svojich internetových stránkach do 10 pracovných dní od jej zverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve podľa článku B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy skončí 31. decembra 2013.
5. Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených výdavkov skončí 31. októbra 2015.

R) Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Príloha I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách), (Ú.v. L 214, 9. 8. 2008) – Definícia MSP
2. Metodika na výpočet diskontovanej výšky štátnej pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov
3. Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci