



# **MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA**

## **Slovenskej republiky**

**Štatút pracovnej skupiny Ministerstva hospodárstva SR  
pre programové obdobie kohéznej politiky Európskej únie 2014 – 2020  
v znení dodatku č. 2**



**Európska únia**

**Bratislava, 27. februára 2013**

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Tento štatút upravuje postavenie a pôsobnosť pracovnej skupiny Ministerstva hospodárstva SR pre programové obdobie kohéznej politiky Európskej únie 2014 – 2020 (ďalej len „pracovná skupina“), jej zloženie, úlohy a zasadnutia.
- (2) Pracovná skupina je zriadená dňom podpisu štatútu ministrom hospodárstva SR.

## **Článok 2**

### **Postavenie a pôsobnosť pracovnej skupiny**

- (1) Pracovná skupina predstavuje poradný, konzultačný a iniciatívny orgán na úrovni Ministerstva hospodárstva SR za účasti zástupcov ostatných dotknutých ústredných orgánov štátnej správy, Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR a sociálno-ekonomických partnerov.
- (2) Cieľom pracovnej skupiny je, s dôrazom na zachovanie pôsobnosti, postavenia a záujmov Ministerstva hospodárstva SR, aktívne sa podieľať na príprave hlavných strategických, koncepcných a programových materiálov pre politiku súdržnosti EÚ po roku 2013 v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva SR.
- (3) Pracovná skupina sa pri svojej činnosti riadi legislatívou Európskej únie, legislatívou Slovenskej republiky a uzneseniami vlády.

## **Článok 3**

### **Zloženie pracovnej skupiny**

- (1) Pracovná skupina je zložená z predsedu, podpredsedu, tajomníka a jednotlivých členov.
- (2) Predsedom pracovnej skupiny je minister hospodárstva SR.  
Predseda pracovnej skupiny vedie zasadnutia pracovnej skupiny, okrem toho medzi jeho hlavné úlohy patrí:
  - a. predkladať na zasadnutia návrhy materiálov, zámerov, koncepcných a programových dokumentov,
  - b. zastupovať pracovnú skupinu navonok,
  - c. zvolávať zasadnutie pracovnej skupiny, navrhovať program a viesť jej zasadnutie,
  - d. zodpovedať za dodržiavanie štatútu pracovnej skupiny,
  - e. podpisovať uznesenia a zápisy zo zasadnutí pracovnej skupiny.
- (3) Podpredsedom pracovnej skupiny je generálny riaditeľ sekcie podporných programov Ministerstva hospodárstva SR. Podpredseda pracovnej skupiny zastupuje predsedu v prípade jeho neprítomnosti v plnom rozsahu. V prípade hlasovania disponuje jedným hlasom.
- (4) Tajomníkom pracovnej skupiny je riaditeľ odboru programových a podporných činností štrukturálnych fondov, medzi jeho hlavné úlohy patrí:
  - a. zabezpečovať zasadnutie pracovnej skupiny po organizačno-technickej stránke,
  - b. pripravovať materiály na zasadnutie pracovnej skupiny, zasielať pozvánky a materiály pred zasadnutím pracovnej skupiny,

- c. vyhotovovať, viesť a distribuovať záznamy o zasadnutiach pracovnej skupiny členom pracovnej skupiny,
  - d. zabezpečovať potrebné dokumenty a informácie pre efektívnu činnosť pracovnej skupiny.
- (5) Členmi pracovnej skupiny sú:
- a. zástupcovia Ministerstva hospodárstva SR:
    - zástupca sekcie stratégie;
    - zástupca sekcie energetiky;
    - zástupca sekcie podporných programov.
  - b. zástupca za Centrálny koordinačný orgán;
  - c. zástupca:
    - Úradu vlády SR;
    - Ministerstva vnútra SR;
    - Ministerstva spravodlivosti SR;
    - Ministerstva financií SR;
    - Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR;
    - Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR;
    - Ministerstva životného prostredia SR;
    - Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR;
    - Ministerstva zahraničných vecí SR;
    - Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR (zo sekcie výstavby);
    - Ministerstva obrany SR;
    - Ministerstva zdravotníctva SR;
    - Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry;
    - Úradu pre verejné obstarávanie;
    - koordinátora horizontálnej priority Trvalo udržateľný rozvoj;
    - koordinátora horizontálnej priority Rovnosť príležitostí;
  - d. zástupcovia sociálno-ekonomických partnerov.
- (6) Členovia pracovnej skupiny v zmysle bodu 5 a. – b. sú stálymi členmi.
- (7) Členovia pracovnej skupiny v zmysle bodu 5 c. – d. sú nestálymi členmi. Tajomník pracovnej skupiny, na základe návrhu predsedu osloví s účasťou na pracovnej skupine zástupcu/ov v závislosti od programu pracovnej skupiny.
- (8) Predseda, podpredseda, tajomník a každý člen disponuje hlasovacím právom.
- (9) Členstvo v pracovnej skupine je čestné.
- (10) Členov pracovnej skupiny menuje a odvoláva minister hospodárstva SR. Návrhy členov pracovnej skupiny predkladajú štatutárni zástupcovia organizácií/inštitúcií v zmysle bodu 5 tohto článku. Členstvo vzniká dňom uvedeným v písomnom dokumente o menovaní člena pracovnej skupiny, inak dňom menovania.
- (11) Medzi základné povinnosti členov pracovnej skupiny patrí:
- a. zúčastňovať sa na zasadnutiach pracovnej skupiny,
  - b. zastupovať, predkladať a prezentovať stanoviská a postoje zastupovanej organizácie, inštitúcie riadne a včas,
  - c. v rámci svojej pôsobnosti a kompetencie zabezpečovať včasné predloženie svojich podkladových materiálov súvisiacich s prerokúvaným programom.

(12) Členstvo v pracovnej skupine zaniká:

a. odvolaním, ak:

- člen pracovnej skupiny ukončil pracovný alebo štátnozamestnanecký pomer v inštitúcii, ktorá ho navrhla,
- sa člen pracovnej skupiny bez písomného zdôvodnenia nezúčastnil na jej zasadnutiach dlhšie ako tri po sebe nasledujúce zasadnutia,
- štatutárny orgán inštitúcie, ktorá ho navrhla za člena predložil návrh na jeho odvolanie.

Odvolanie člena pracovnej skupiny je účinné dňom uvedeným v písomnom dokumente o odvolaní člena pracovnej skupiny.

b. ukončením činnosti pracovnej skupiny

Členstvo zaniká dňom uvedeným v písomnom oznámení o ukončení činnosti pracovnej skupiny.

c. písomným vzdaním sa členstva v pracovnej skupine

Členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa členstva ministrom hospodárstva SR.

d. smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho.

(13) Funkčné obdobie členov pracovnej skupiny nie je ohraničené. Člen môže byť zmenený na návrh štatutárneho zástupcu organizácie/inštitúcie, ktorá ho na pozíciu člena pracovnej skupiny navrhla v zmysle bodu 10. V prípade zmeny, navrhujúca organizácia/inštitúcia písomne predloží ministrom hospodárstva SR návrh na odvolanie príslušného člena pracovnej skupiny a najneskôr do 10 dní po odvolaní ministrom hospodárstva SR, doručí nomináciu nového člena pracovnej skupiny.

(14) Člen pracovnej skupiny je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou, a ktoré v záujme pracovnej skupiny nemožno oznamovať iným osobám.

## Článok 4

### Úlohy a povinnosti pracovnej skupiny

(1) Medzi hlavné úlohy a povinnosti pracovnej skupiny patrí:

- a. prerokovávanie otázok súvisiacich s pripravovanými zámermi Ministerstva hospodárstva SR v oblasti politiky súdržnosti EÚ po roku 2013,
- b. zabezpečovanie koordinácie a dohľadu nad plnením ex ante kondicionalít, za ktorých plnenie je zodpovedné Ministerstvo hospodárstva SR,
- c. definovanie úloh pre útvary Ministerstva hospodárstva SR za účelom plnenia ex ante kondicionalít,
- d. vyhodnocovanie plnenia ex ante kondicionalít,
- e. prijímanie uznesení a stanovísk k jednotlivým prerokúvaným bodom,
- f. zabezpečovanie riešenia záležitostí medzirezortného charakteru v oblasti prípravy strategických, koncepčných a programových dokumentov pre politiku súdržnosti po roku 2013, ktoré presahujú rámec pôsobnosti rezortu.

## Článok 5

### Zasadnutia pracovnej skupiny

- (1) Zasadnutia pracovnej skupiny zvoláva predseda formou písomnej alebo elektronickej pozvánky podľa potreby, najneskôr však 3 dni pred plánovaným termínom zasadnutia pracovnej skupiny. Pozvánka obsahuje najmä dátum, čas a miesto zasadnutia, návrh programu zasadnutia a príslušnú dokumentáciu.
- (2) Zasadnutie pracovnej skupiny vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda. V mimoriadnych prípadoch môže podpredseda písomne poveriť účasťou svojho zástupcu zo Sekcie podporných programov Ministerstva hospodárstva SR.
- (3) Zasadnutia pracovnej skupiny sú neverejné, výnimku môže povoliť predseda. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na:
  - a. práva člena pracovnej skupiny byť v prípade potreby sprevádzaný svojimi spolupracovníkmi,
  - b. práva člena pracovnej skupiny prizvať expertov s cieľom vyjadrenia ich odborného stanoviska.
- (4) Pracovná skupina je uznášaniaschopná v prípade, ak sú prítomní všetci stáli členovia alebo ich poverení zástupcovia. Závery pracovnej skupiny sú prijímané nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, predsedu, podpredsedu a tajomníka, pričom každý z menovaných má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje spôsob hlasovania predsedu. Ak je na zasadnutí predseda zastúpený podpredsedom, rozhoduje spôsob hlasovania podpredsedu.
- (5) Účasť na zasadnutí je pre členov pracovnej skupiny s hlasovacím právom povinná. Členov pracovnej skupiny, vrátane tajomníka a podpredsedu (okrem predsedu) môže na zasadnutí zastúpiť ich poverený zástupca na základe písomného poverenia. Doručenie písomného poverenia o zastupovaní zabezpečí podpredseda, tajomník a člen pracovnej skupiny predsedovi pracovnej skupiny, resp. tajomníkovi pred začatím zasadnutia. V takomto prípade má zástupca na príslušnom zasadnutí rovnaké práva a povinnosti, ako zastúpená osoba.
- (6) Na riešenie špecifickej problematiky môže predseda pracovnej skupiny zvolať zasadnutie, na ktorom sa zúčastnia len pozvaní členovia pracovnej skupiny, ktorí sa danou problematikou zaoberajú. O prijatých záveroch budú na najbližšom zasadnutí informovaní aj ostatní členovia pracovnej skupiny. Závery pracovnej skupiny sú prijímané tak ako je uvedené v bode 4 tohto článku.
- (7) V prípade, ak riadne zasadnutie pracovnej skupiny by bolo neúčelné alebo z časového hľadiska neefektívne, predseda môže požiadať členov pracovnej skupiny s hlasovacím právom o stanovisko prostredníctvom využitia elektronickej písomnej komunikácie. Stanoviská členov pracovnej skupiny s hlasovacím právom sú zasielané tajomníkovi do termínu uvedeného v žiadosti o stanovisko, a to v elektronickej forme so zoskenovanou stranou obsahujúcou podpis hlasujúceho člena. V prípade využitia tejto alternatívy sa predseda, podpredseda, tajomník a členovia rovnako riadia podmienkami definovanými týmto štatútom.

## **Článok 6**

### **Zánik pracovnej skupiny**

- (1) Pracovná skupina zaniká:
  - a. zánikom predmetu činnosti pracovnej skupiny,
  - b. rozhodnutím ministra hospodárstva SR,
  - c. zánikom Ministerstva hospodárstva SR.
- (2) Oznámenie o zániku pracovnej skupiny bude doručené členom pracovnej skupiny bezodkladne.

## **Článok 7**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Štatút pracovnej skupiny, jeho doplnenia a zmeny formou dodatku schvaľuje minister hospodárstva SR.
- (2) Štatút, rovnako aj jeho doplnenia a zmeny formou dodatkov, nadobúdajú účinnosť dňom podpisu.

Tomáš Malatinský  
minister