



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA

Slovenskej republiky

**Štatút pracovnej skupiny Ministerstva hospodárstva SR
pre programové obdobie kohéznej politiky Európskej únie 2014 – 2020**



Európska únia

Bratislava, jún 2012

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Tento štatút upravuje postavenie a pôsobnosť pracovnej skupiny Ministerstva hospodárstva SR pre programové obdobie kohéznej politiky Európskej únie 2014 – 2020 (ďalej len „pracovná skupina“), jej zloženie, úlohy a zasadnutia.
- (2) Pracovná skupina je zriadená dňom podpisu štatútu ministrom hospodárstva SR.

Článok 2

Postavenie a pôsobnosť pracovnej skupiny

- (1) Pracovná skupina predstavuje poradný, konzultačný a iniciatívny orgán na úrovni Ministerstva hospodárstva SR za účasti zástupcov ostatných dotknutých ústredných orgánov štátnej správy, Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR a sociálno-ekonomických partnerov.
- (2) Cieľom pracovnej skupiny je, s dôrazom na zachovanie pôsobnosti, postavenia a záujmov Ministerstva hospodárstva SR, aktívne sa podieľať na príprave hlavných strategických, koncepcných a programových materiálov pre politiku súdržnosti EÚ po roku 2013 v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva SR.
- (3) Pracovná skupina sa pri svojej činnosti riadi legislatívou Európskej únie, legislatívou Slovenskej republiky a uzneseniami vlády.

Článok 3

Zloženie pracovnej skupiny

- (1) Pracovná skupina je zložená z predsedu, podpredsedu, tajomníka a jednotlivých členov.
- (2) Predsedom pracovnej skupiny je minister hospodárstva SR.
Predseda pracovnej skupiny vedie zasadnutia pracovnej skupiny, okrem toho medzi jeho hlavné úlohy patrí:
 - a. predkladať na zasadnutia návrhy materiálov, zámerov, koncepcných a programových dokumentov,
 - b. zastupovať pracovnú skupinu navonok,
 - c. zvolávať zasadnutie pracovnej skupiny, navrhovať program a viesť jej zasadnutie,
 - d. zodpovedať za dodržiavanie štatútu pracovnej skupiny,
 - e. podpisovať uznesenia a zápisy zo zasadnutí pracovnej skupiny.
- (3) Podpredsedom pracovnej skupiny je generálny riaditeľ sekcie podporných programov Ministerstva hospodárstva SR. Podpredseda pracovnej skupiny zastupuje predsedu v prípade jeho neprítomnosti v plnom rozsahu. V prípade hlasovania disponuje jedným hlasom.
- (4) Tajomníkom pracovnej skupiny je riaditeľ odboru monitorovania, hodnotenia, publicity a programovania štrukturálnych fondov, medzi jeho hlavné úlohy patrí:
 - a. zabezpečovať zasadnutie pracovnej skupiny po organizačno-technickej stránke,
 - b. pripravovať materiály na zasadnutie pracovnej skupiny, zasielať pozvánky a materiály pred zasadnutím pracovnej skupiny,

- c. vyhotovovať, viesť a distribuovať záznamy o zasadnutiach pracovnej skupiny členom pracovnej skupiny,
 - d. zabezpečovať potrebné dokumenty a informácie pre efektívnu činnosť pracovnej skupiny.
- (5) Členmi pracovnej skupiny sú:
- a. zástupcovia Ministerstva hospodárstva SR:
 - zástupca sekcie stratégie;
 - zástupca sekcie energetiky;
 - zástupca sekcie podporných programov.
 - b. zástupca Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR
 - c. zástupca:
 - Ministerstva vnútra SR;
 - Ministerstva spravodlivosti SR;
 - Ministerstva financií SR;
 - Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR;
 - Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR;
 - Ministerstva životného prostredia SR;
 - Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR;
 - Ministerstva zahraničných vecí SR;
 - Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry.
 - d. zástupcovia sociálno-ekonomických partnerov.
- (6) Členovia pracovnej skupiny v zmysle bodu 5 a. – b. sú stálymi členmi.
- (7) Členovia pracovnej skupiny v zmysle bodu 5 c. – d. sú nestálymi členmi. Tajomník pracovnej skupiny, na základe návrhu predsedu osloví s účasťou na pracovnej skupine zástupcu/ov v závislosti od programu pracovnej skupiny.
- (8) Predseda, podpredseda, tajomník a každý člen disponuje hlasovacím právom.
- (9) Členstvo v pracovnej skupine je čestné.
- (10) Členov pracovnej skupiny menuje a odvoláva minister hospodárstva SR. Návrhy členov pracovnej skupiny predkladajú štatutárni zástupcovia organizácií/inštitúcií v zmysle bodu 5 tohto článku.
- (11) Medzi hlavné úlohy členov pracovnej skupiny patrí:
- a. zúčastňovať sa na zasadnutiach pracovnej skupiny,
 - b. zastupovať, predkladať a prezentovať stanoviská a postoje zastupovanej organizácie, inštitúcie riadne a včas,
 - c. v rámci svojej pôsobnosti a kompetencie zabezpečovať včasné predloženie svojich podkladových materiálov súvisiacich s prerokúvaným programom.
- (12) Členstvo v pracovnej skupine zaniká:
- a. ukončením pracovného alebo štátnozamestnaneckého pomeru člena pracovnej skupiny v inštitúcii, ktorá ho navrhla,
 - b. ukončením činnosti pracovnej skupiny,
 - c. odvolaním člena,
 - d. ak sa člen pracovnej skupiny bez písomného zdôvodnenia nezúčastňuje na jej zasadnutiach dlhšie ako tri po sebe nasledujúce zasadnutia,
 - e. písomným vzdaním sa členstva v pracovnej skupine,
 - f. smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho.

- (13) Funkčné obdobie členov pracovnej skupiny nie je ohraničené. Člen môže byť zmenený na návrh štatutárneho zástupcu organizácie/inštitúcie, ktorá ho na pozíciu člena pracovnej skupiny navrhla v zmysle bodu 10. V prípade zmeny, navrhujúca organizácia/inštitúcia písomne predloží ministrovi hospodárstva SR návrh na odvolanie príslušného člena pracovnej skupiny a najneskôr do 10 dní po odvolaní ministrom hospodárstva SR, doručí nomináciu nového člena pracovnej skupiny.
- (14) Člen pracovnej skupiny je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou, a ktoré v záujme pracovnej skupiny nemožno oznamovať iným osobám.

Článok 4

Úlohy a povinnosti pracovnej skupiny

- (1) Medzi hlavné úlohy a povinnosti pracovnej skupiny patrí:
- a. prerokovávanie otázok súvisiacich s pripravovanými zámermi Ministerstva hospodárstva SR v oblasti politiky súdržnosti EÚ po roku 2013,
 - b. zabezpečovanie koordinácie a dohľadu nad plnením ex ante kondicionalít, za ktorých plnenie je zodpovedné Ministerstvo hospodárstva SR,
 - c. definovanie úloh pre útvary Ministerstva hospodárstva SR za účelom plnenia ex ante kondicionalít,
 - d. vyhodnocovanie plnenia ex ante kondicionalít,
 - e. prijímanie uznesení a stanovísk k jednotlivým prerokúvaným bodom,
 - f. zabezpečovanie riešenia záležitostí medzirezortného charakteru v oblasti prípravy strategických, koncepčných a programových dokumentov pre politiku súdržnosti po roku 2013, ktoré presahujú rámec pôsobnosti rezortu.

Článok 5

Zasadnutia pracovnej skupiny

- (1) Zasadnutia pracovnej skupiny zvoláva predseda formou písomnej alebo elektronickej pozvánky podľa potreby.
- (2) Zasadnutie pracovnej skupiny vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda. V mimoriadnych prípadoch môže podpredseda písomne poveriť účasťou svojho zástupcu.
- (3) Zasadnutia pracovnej skupiny sú verejné, výnimku môže povoliť predseda. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na:
- a. práva člena pracovnej skupiny byť v prípade potreby sprevádzaný svojimi spolupracovníkmi,
 - b. práva člena pracovnej skupiny prizvať expertov s cieľom vyjadrenia ich odborného stanoviska.
- (4) Pracovná skupina je uznášaniaschopná v prípade, ak sú prítomní všetci stáli členovia. Závery pracovnej skupiny sú prijímané nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, predsedu,

podpredsedu a tajomníka, pričom každý z menovaných má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje spôsob hlasovania predsedu.

- (5) Účasť na zasadnutí je pre členov pracovnej skupiny s hlasovacím právom povinná. Členov pracovnej skupiny, vrátane tajomníka a podpredsedu (okrem predsedu) môže na zasadnutí zastúpiť ich poverený zástupca na základe písomného poverenia. Doručenie písomného poverenia o zastupovaní zabezpečí podpredseda, tajomník a člen pracovnej skupiny predsedovi pracovnej skupiny pred zasadnutím. V takomto prípade má zástupca na príslušnom zasadnutí rovnaké práva a úlohy, ako zastúpená osoba.
- (6) Na riešenie špecifickej problematiky môže predseda pracovnej skupiny zvolať zasadnutie, na ktorom sa zúčastnia len pozvaní členovia pracovnej skupiny, ktorí sa danou problematikou zaoberajú. O prijatých záveroch budú na najbližšom zasadnutí informovaní aj ostatní členovia pracovnej skupiny.
- (7) V prípade, ak riadne zasadnutie pracovnej skupiny by bolo neúčelné alebo z časového hľadiska neefektívne, predseda môže požiadať členov pracovnej skupiny s hlasovacím právom o stanovisko prostredníctvom využitia elektronickej písomnej komunikácie. V prípade využitia tejto alternatívy sa predseda, podpredseda, tajomník a členovia rovnako riadia podmienkami definovanými týmto štatútom.

Článok 6

Zánik pracovnej skupiny

- (1) Pracovná skupina zaniká:
 - a. zánikom predmetu činnosti pracovnej skupiny,
 - b. rozhodnutím ministra hospodárstva SR,
 - c. zánikom Ministerstva hospodárstva SR.
- (2) Oznámenie o zániku pracovnej skupiny bude doručené členom pracovnej skupiny bezodkladne.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- (1) Štatút pracovnej skupiny, jeho doplnenia a zmeny formou dodatku schvaľuje minister hospodárstva SR.
- (2) Štatút, rovnako aj jeho doplnenia a zmeny formou dodatkov, nadobúdajú účinnosť dňom podpisu ministrom hospodárstva SR.

V Bratislave dňa 22. júna 2012

Tomáš Malatinský
minister