

Príloha č.2

Projektový zámer

1. Východiskový stav

Popíšte aktuálnu situáciu problematických oblastí mesta, ktoré rieši predkladaný projekt. Uveďte strategické dokumenty mesta, ktoré vnímajú uvedené oblasti mesta ako prioritné.

2. Ciele projektu

Definujte, čo je cieľom projektu a jasne formulujte, aký problém bude vyriešený implementovaním Vášho riešenia v meste. Opíšte, prečo tento problém existuje a aké sú jeho dostupné riešenia. Popíšte, do akej miery realizácia projektu naplní stanovený cieľ v prvej vete tohto bodu.

3. Základné parametre riešenia a popis inovatívneho produktu/ služby

Stručne popíšte Vaše riešenie, uveďte ako bude riešenie fungovať v praxi po zrealizovaní projektu. Je Vaše riešenie v niečom unikátne a inovatívne? Ak ide o inovatívne riešenie, ktoré podlieha procesu výskumu a vývoja, uveďte v akej fáze vývoja sa nachádzate?

Zadefinujte merateľné ukazovatele, ktoré budú v projekte sledované. Uveďte základné funkcie, prípadne technológiu, ktoré budú využívané.

4. Charakteristika projektu

Podrobne popíšte proces realizácie projektu, postupnosť krokov a špecifikujte spoluprácu a rozdelenie úloh s mestom na riešení projektu.

5. Riziká riešenia,

Identifikujte možné riziká Vášho projektu (napr. ekonomické, ekologické, technické, regionálne, sociálne a pod.).

6. Prínosy riešenia

Podrobne uveďte a rozpište prínosy, ktoré zrealizovanie Vášho projektu prinesie (napr. ekonomické, environmentálne, sociálne a pod.).

7. Harmonogram riešenia

Popíšte jednotlivé etapy I. a II. fázy, vrátane termínov ich realizácie. Špecifikujte udržateľnosť projektu po jeho ukončení.

8. Financovanie projektu

Uveďte odhadované celkové náklady projektu rozdelené podľa jednotlivých nákladových položiek (vrátane špecifikácie v členení podľa zdroja financovania a funkčnej klasifikácie). do tohto bodu žiadateľ vloží vyplnenú tabuľku – Kalkulácia nákladov projektu uvedenú v prílohe č. 8 Schémy.

9. Stručná charakteristika žiadateľa

Uveďte projekty obdobného zamerania (oblasť Smart Cities), ktoré ste priamo riešili, resp. na ktorých ste spolupracovali vrátane ich stručného popisu. Uveďte zoznam subjektov, ktoré budú na projekte spolupracovať, špecifikujte ich kompetencie a úlohy.

10. Doplnujúce údaje

Uveďte informácie, ktoré zvyšujú dôveryhodnosť a môžu potenciálne prispieť k zvýšeniu udržateľnosti projektu, napr. zmluvy, certifikáty, osvedčenia a pod.