



**Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky  
v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva  
hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov vyhlasuje výzvu  
na predkladanie projektov na rok 2017 pre občianske združenia na ochranu spotrebiteľov**

v nasledovnom znení:

**Téma: Zastupovanie spotrebiteľov v konaniach pred súdom**

MH SR obsahovým zameraním tejto časti výzvy na poskytnutie dotácie na podporu činnosti občianskych združení v oblasti ochrany spotrebiteľa sleduje najmä tieto ciele:

- dostupná pomoc spotrebiteľom pri riešení ich spotrebiteľských sporov súdnou cestou,
- zlepšenie vymožiteľnosti práv spotrebiteľov,
- zvyšovanie celkovej úrovne ochrany spotrebiteľov aktívnou činnosťou občianskych združení na ochranu práv spotrebiteľov.

**Základné informácie:**

Plánovaný rozpočet na danú tému je 10 000 €. MH SR plánuje podporiť dva projekty v rozsahu najviac 5 000 € na jeden projekt.

**Požiadavky na projekt:**

Súčasťou žiadosti o poskytnutie dotácie musí byť projekt, z ktorého musia byť zrejmé najmä tieto skutočnosti:

**1. Názov projektu**

**2. Charakteristika a ciele projektu**

Z predloženého projektu musí byť predovšetkým zrejmé, aké ciele si predkladateľ v rámci projektu vytýčil a na aký účel majú byť použité požadované finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.

**3. Miesto realizácie projektu**

Uvedie sa hlavné miesto/miesta, kde bude združenie (osoba/ osoby, ktoré budú participovať na projekte) dostupné spotrebiteľom. V prípade viacerých miest sa tiež uvedie, ktoré miesto bude hlavným kontaktným bodom na účely realizácie projektu.

Zároveň sa uvedie územie, v rámci ktorého bude združenie projekt realizovať (napr. celé územie SR, len vybrané regióny...).

**4. Čas realizácie projektu – max. od 1. apríla 2017 do 31. decembra 2017**

**5. Spôsob realizácie projektu**

Predkladateľ v projekte uvedie metodológiu realizácie projektu.

Ďalej sa uvedie najmä:

- predpokladaný počet sporov riešených v rámci realizácie projektu,
- skutočnosť, či pôjde o už začaté a prebiehajúce spory a/alebo o nové spory (pri prebiehajúcich sporoch je vhodné stručne uviesť chronológiu sporu a jeho doterajší priebeh na súde, očakávaný vývoj počas realizácie projektu),
- v prípade zastupovania spotrebiteľov v individuálnych konaniach: oblasť, resp. predmet sporov, predpokladaný počet sporov, informácia o postavení spotrebiteľa (žalobca alebo žalovaný),

- v prípade ochrany kolektívnych záujmov spotrebiteľov podľa zákona o ochrane spotrebiteľa (§ 3 ods. 5 zákona č. 250/2007 Z. z.): oblasť, resp. predmet sporov, uplatňované nároky, očakávaný výsledok konania, orientačný odhad počtu dotknutých spotrebiteľov a pod.,
- iniciovanie konania o abstraktnej kontrole v spotrebiteľských veciach podľa § 301 a nasl. Civilného sporového poriadku (uvedie sa najmä predmet konania a odhadovaný počet dotknutých spotrebiteľov),
- predpokladaná úspešnosť vyriešených prípadov v súdnom konaní, predpokladaný počet prípadov neukončených v priebehu realizácie projektu, predpokladaný čas riešenia prípadov súdnou cestou,
- iné relevantné skutočnosti.

## 6. Organizačné zabezpečenie realizácie projektu

Predkladateľ v projekte uvedie najmä:

- spôsob práce združenia pri realizácii projektu,
- spôsob komunikácie so spotrebiteľmi,
- kontaktné údaje združenia pre spotrebiteľov,
- spôsob propagácie aktivít pre spotrebiteľov,
- spolupracujúce tretie subjekty (napr. iné združenia, advokáti...) a pod.

Z projektu musí byť zrejмый systém **evidencie prípadov**, ktorú je príjemca dotácie povinný na žiadosť MH SR sprístupniť za účelom kontroly riadneho čerpania štátnej dotácie. Na účely vyúčtovania poskytnutej splátky štátnej dotácie združenie zasiela prehľad riešených prípadov minimálne v rozsahu:

- a) identifikácia spotrebiteľa – meno a priezvisko, adresa bydliska, aspoň jeden kontaktný údaj (telefónne číslo, e-mailová adresa),
- b) predmet sporu,
- c) postavenie spotrebiteľa (žalobca alebo žalovaný),
- d) typ konania – konanie o individuálnom nároku, ochrana kolektívnych záujmov spotrebiteľov, konanie o abstraktnej kontrole v spotrebiteľských veciach...,
- e) chronológia prípadu – prehľad jednotlivých úkonov od prevzatia prípadu združením do skončenia prípadu, resp. do predloženia vyúčtovania, osoba realizujúca úkon,
- f) aktuálny stav prípadu ku dňu predloženia vyúčtovania,
- g) ďalší postup (napr. zoznam ďalších úkonov, termín najbližšieho pojednávania...).

- **Technické zabezpečenie realizácie projektu** – uvedie sa najmä technické a administratívne vybavenie združenia, ktoré bude slúžiť na účely realizácie projektu (vybavenie priestorov, kde bude združenie dostupné spotrebiteľom, počítač, telefón, tlačiareň, kopírka...) a webové sídlo predkladateľa (adresa webového sídla, periodicita jeho aktualizácie a pod.)

## 7. Personálne zabezpečenie realizácie projektu

Predkladateľ uvedie celkový počet osôb potrebných na zabezpečenie realizácie projektu v ňom navrhovanom rozsahu a forme. Uvedie sa najmä:

- vlastné/externé personálne zabezpečenie projektu,
- manažment projektu,
- spolupracujúce subjekty.

Požiadavky na participujúce osoby (okrem advokátov), ktorí majú zabezpečovať úkony súvisiace s riešením spotrebiteľských sporov súdnou cestou:

- a) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore právo a odborná prax v oblasti riešenia spotrebiteľských sporov v trvaní aspoň jedného roka alebo
- b) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a odborná prax v oblasti riešenia spotrebiteľských sporov v trvaní aspoň troch rokov.

Predkladateľ je povinný preukázať splnenie vyššie uvedených požiadaviek. Vhodné je poukázať najmä na predchádzajúce skúsenosti participujúcej osoby so zastupovaním spotrebiteľov v súdnych konaniach, iné

skúsenosti s vystupovaním pred súdmi, aktuálne prípady riešené pred súdmi, na aké druhy sporov sa osoba špecializuje a pod.

Na realizácii projektu môže participovať aj advokát/advokáti - uvedie sa meno a priezvisko, sídlo, prax v odbore s dôrazom na ochranu spotrebiteľa, vzťah k spotrebiteľskému združeniu, rozsah jeho participácie na realizácii projektu a pod.

Zapojenie tej istej osoby do realizácie viacerých projektov predkladaných spotrebiteľským združením na rok 2017 nie je vylúčené, ale v takom prípade musí byť v každom projekte zreteľne uvedené, že osoba je navrhovaná v rámci viacerých projektov a v akej pozícii sa osoba má podieľať na realizácii konkrétneho projektu. Časy výkonu jej činnosti v rámci jednotlivých projektov sa nesmú navzájom prekrývať.

## 8. Rozpočet celkových nákladov na projekt

Súčasťou projektu je návrh rozpočtu projektu. Predkladateľ uvedie, v akom rozsahu navrhuje financovať projekt z prostriedkov štátnej dotácie (max. vo výške 5 000 Eur na jeden projekt) a v akom rozsahu bude financovaný z vlastných zdrojov združenia (potrebne uviesť výšku vlastných zdrojov).

Dotáciu, ktorú predkladateľ požaduje na realizáciu projektu, rozpisie v nasledovnej podobe:

### A. Režijné náklady – max. 30% z požadovanej dotácie:

Nájom a energie – max. jedno miesto na projekt

Telekomunikačné služby

Prevádzka webového sídla

Ekonomické a administratívne služby

Materiálové náklady

Cestovné

### B. Náklady na hlavnú činnosť – min. 70% z požadovanej dotácie

-potrebne rozpísať predpokladané náklady na osobu/osoby, ktoré budú zabezpečovať úkony súvisiace s riešením spotrebiteľských sporov súdnou cestou (max. 8 €/hod.; okrem advokátov)

-v prípade participácie advokáta sa uvedie predpokladaná suma nákladov na odmenu pre advokáta.

Odmeny pre participujúce osoby (okrem advokátov) môžu byť platené mesačne v závislosti od počtu odpracovaných hodín. Na účely vyúčtovania tieto osoby predkladajú evidenciu počtu odpracovaných hodín (započítava sa každá začatá polhodina). V prípade advokátov sa uvedie spôsob vyplácania odmeny a na účely vyúčtovania sa prekladá tomu zodpovedajúca evidencia na kontrolu riadneho čerpania dotácie.

Predkladateľ je povinný rozpísať sumy režijných nákladov podľa jednotlivých položiek (podľa vlastného uváženia). Komisia nemusí prideliť finančné prostriedky na všetky položky uvedené v projekte.

Z pridelenej štátnej dotácie je možné uhradiť režijné náklady aj spätne, t.j. od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017. Náklady na hlavnú činnosť je možné z pridelenej dotácie uhrádzať od začiatku realizácie projektu, t.j. od 1. apríla 2017 do 31. decembra 2017.

Náklady na činnosť spočívajúcu v koordinácii projektu nie je možné hrať z dotácie.

## 9. Význam a prínos projektu

### 10. Nadväznosť na existujúce a predchádzajúce aktivity

Súčasťou projektu má byť tiež prehľad skúseností združenia s riešením sporov súdnou cestou a úspešnosť združenia pri zastupovaní spotrebiteľov pred súdmi, vrátane doterajšieho spôsobu financovania týchto aktivít a tiež vízia ďalšieho smerovania činnosti združenia a plány do budúcnosti. Odporúča sa tieto informácie

poskytovať takým spôsobom, aby ich výpovedná hodnota nebola znížená anonymizáciou žiadosti o poskytnutie dotácie.

### **Doplňujúce informácie:**

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. V prípade zmeny určenej sumy z kapitoly MH SR na podporu rozvoja činnosti občianskych združení na ochranu spotrebiteľa si MH SR vyhradzuje právo zmeniť maximálnu výšku dotácie, ktorú je možné poskytnúť na jeden projekt.

Dotácia sa poskytuje na obdobie jedného roka a MH SR negarantuje poskytnutie dotácie v nasledujúcich rokoch.

Pri prekladaní projektu vychádza predkladateľ zo skutočností existujúcich ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie na rok 2017. V prípade nejednoznačne formulovaných rozhodujúcich skutočností sa bude mať za to, že podmienka nie je v zmysle výzvy splnená.

Projekty sa podávajú v takej forme, ktorá umožňuje anonymizáciu žiadateľa (nepripustné sú napr. listiny s vodoznakom).

Občianske združenie predkladá žiadosť v dvoch rovnopisoch podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Žiadosť o dotáciu je možné zaslať na adresu **Ministerstvo hospodárstva SR, sekcia rozpočtu a financovania, Mierová 19, 827 15 Bratislava** alebo podať prostredníctvom **Portálu elektronických služieb Ministerstva hospodárstva SR** (<https://portal.mhsr.sk/sk/>) **do 31. januára 2017**.

Súčasťou žiadosti sú prílohy podľa § 8a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 10 ods. 5 zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Pri hodnotení žiadostí sa bude postupovať podľa Podmienok na predkladanie projektov na poskytnutie dotácie občianskym združeniam na ochranu spotrebiteľa na rok 2017.

V zmysle § 11 ods. 5 zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov musí byť zmluva o poskytnutí dotácie v oblasti ochrany spotrebiteľa uzatvorená do jedného mesiaca odo dňa doručenia oznámenia o schválení žiadosti žiadateľovi, inak je neplatná.

V prípade udelenia dotácie je prijímateľ povinný predkladať vyúčtovanie čerpania dotácie v zmysle uzatvorenej zmluvy. Spolu s vyúčtovaním je potrebné zaslať tiež vecné vyhodnotenie realizácie projektu. **Vecné vyhodnotenie** musí obsahovať zhrnutie doterajšieho priebehu realizácie projektu, údaj o výške čerpaných finančných prostriedkov z dotácie, o výške nevyčerpaných prostriedkov štátnej dotácie zo sumy, ktorá bola poskytnutá MH SR, a údaj o počte riešených sporov. Osobné údaje spotrebiteľov nesmú byť súčasťou vecného vyhodnotenia.

Ak dôjde k zmene skutočností uvedenej v projekte po zverejnení informácie o pridelení/nepridelení dotácie, je združenie, ktorého projekt bol schválený, povinné bez zbytočného odkladu písomne informovať o tejto skutočnosti odbor ochrany spotrebiteľa MH SR. Rozpočet schváleného projektu môže byť upravený len presunom finančných prostriedkov z režijných nákladov na hlavnú činnosť a medzi jednotlivými položkami režijných nákladov. Presun finančných prostriedkov z hlavnej činnosti na režijné náklady nie je možný. O presune finančných prostriedkov a iných zmenách projektu počas jeho realizácie rozhoduje MH SR na základe riadne odôvodnenej písomnej žiadosti prijímateľa dotácie.