

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**ODPORÚČANIE RIADIACEHO ORGÁNU PRE OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ A HOSPODÁRSKY RAST K VEREJNÉMU
OBSTARÁVANIU A POKYNY PRE VÝKON ADMINISTRATÍVNEJ KONTROLY
VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- Určené pre:** Sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom v rámci
OP KaHR (SORO) a žiadateľov/prijímateľov nenávratného finančného
príspevku
- Vydáva:** Sekcia podporných programov
Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
- Počet príloh:** 3
- Dátum vydania:** 24.1. 2013
- Dátum účinnosti:** 28.1. 2013
- Vypracoval:** Ing. Miroslav Chudada, manažér pre VO SIEA
Mgr. Helena Kollárová, manažér pre VO SIEA
PhDr. Soňa Poláková, manažér pre VO SIEA
JUDr. Mária Šabová, oddelenie overovania OP
- Schválil:** Mgr. Anna Budiaková, PhD., VO oddelenia overovania OP
PhDr. Boris Huslica, GR sekcie podporných programov

**ODPORÚČANIE RIADIACEHO ORGÁNU PRE OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ A HOSPODÁRSKY RAST K VEREJNÉMU
OBSTARÁVANIU A POKYNY PRE VÝKON ADMINISTRATÍVNEJ KONTROLY
VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

Úvod

Cieľom Odporúčania Riadiaceho orgánu pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast k verejnému obstarávaniu a pokynu pre výkon administratívnej kontroly verejného obstarávania (ďalej len "odporúčanie") je upozorniť prijímateľa na najčastejšie chyby a nedostatky vo verejnom obstarávaní s cieľom minimalizovania možných finančných korekcií za porušenie zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon o VO“) a pravidiel a princípov verejného obstarávania.

Odporúčanie bolo vypracované pre žiadateľov/prijímateľov nenávratného finančného príspevku (NFP) z Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „OP KaHR“). Kapitola I., II. a VI. tohto dokumentu má odporúčací charakter a v žiadnom prípade nevyklučuje konečnú a výlučnú zodpovednosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa za vykonanie verejného obstarávania v súlade so zákonom o VO, právnymi aktami Európskej únie a riadiacimi dokumentmi pre OP KaHR. Ostatné kapitoly majú záväzný charakter.

Na účel tohto odporúčania :

Žiadateľ o NFP = hospodársky subjekt, orgán alebo podnik, či už verejnoprávny alebo súkromný, ktorý žiada o prostriedky na spolufinancovanie navrhovaného projektu.

Prijímateľ = hospodársky subjekt, orgán alebo podnik, či už verejnoprávny alebo súkromný, zodpovedný za začatie, vykonávanie a ukončenie projektu, ktorému sú za účelom realizácie projektu poskytované prostriedky štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie a prostriedky zo štrukturálnych fondov alebo Kohézneho fondu. Do podpisu zmluvy o poskytnutí NFP sa prijímateľ považuje za žiadateľa o poskytnutie pomoci.

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ = osoba podľa § 6, 7 a 8 zákona o VO

Poskytovateľ = Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre OP KaHR;

Pri verejnom obstarávaní je potrebné rešpektovať základné **princípy verejného obstarávania**. Základné princípy verejného obstarávania vyplývajúce z princípov voľného pohybu tovarov a služieb a z princípu hospodárskej súťaže, ktoré je verejný obstarávateľ

a obstarávateľ povinný dodržiavať pri zabezpečení obstarania služieb, tovarov a stavebných prác sú:

- rovnaké zaobchádzanie;
- nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov;
- transparentnosť;
- hospodárnosť a efektívnosť

I. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

I.I Čo je predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky sa určí v súlade s ustanovením § 5 zákona o VO ako cena bez dane z pridanej hodnoty. **Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzva na predkladanie ponúk posielajú na uverejnenie.** Ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Dodávka tovaru alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú nevyhnutné na splnenie zmluvy na stavebné práce, sa **nesmie zahrnúť do predpokladanej hodnoty zákazky na uskutočnenie stavebných prác, ak by to malo za následok vyňatie takéhoto tovaru alebo takýchto služieb z pôsobnosti zákona o VO.** Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť.

Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu zákazky pod finančné limity podľa zákona o VO.

I.II Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

V rámci procesu implementácie projektu financovaného z OP KaHR vykonáva žiadateľ prieskum trhu dvakrát.¹

¹ Platí pre výzvy, v rámci ktorých je v príslušnej Príručke pre žiadateľa stanovená povinnosť žiadateľa vykonávať prieskum trhu pred

Prvotný prieskum trhu žiadateľ vykonáva pred podaním Žiadosti o poskytnutie NFP. Na základe prieskumu trhu predbežne stanoví výšku výdavkov na stavebné práce, tovary a služby, ktoré budú súčasťou rozpočtu projektu.

Druhýkrát je prieskum trhu vykonávaný v rámci realizácie verejného obstarávania na účel určenia predpokladanej hodnoty zákazky v čase, **keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzva na predkladanie ponúk posiela na uverejnenie.** V tomto prípade odporúčame, aby bolo určenie predpokladanej hodnoty zákazky zaznamenané v dokumente o výpočte predpokladanej hodnoty zákazky, kde by malo byť uvedené:

- 1) Identifikácia verejného obstarávateľa/ obstarávateľa (názov, adresa, IČO)
- 2) Forma, akou bol prieskum trhu uskutočnený (písomnou výzvou, faxom, e-mailom a pod.)
- 3) Zoznam predložených ponúk s uvedením ponukových cien
- 4) Samotné určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- 5) Meno a priezvisko osoby, ktorá prieskum uskutočnila
- 6) Dátum vypracovania predpokladanej hodnoty zákazky (v súlade s § 5 ods.1 a 99 ods. 1 písm. a) zákona o VO)

Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj:

- 1) Hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť
- 2) Všetky formy opcíí a všetky prípadné predĺženia zmluvy
- 3) Ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov
- 4) Predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytne v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác

podaním Žiadosti o poskytnutie NFP na účel určenia rozpočtu projektu (napr. KaHR-31SP-1201, KaHR-13SP-1201, KaHR-111SP-1201).

Prieskum trhu na účel určenia predpokladanej hodnoty zákazky vykonáva každý verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

ODPORÚČANIE RIADIACEHO ORGÁNU PRE OPERAČNÝ PROGRAM KONKURENCIESCHOPNOSŤ A
HOSPODÁRSKY RAST K VEREJNÉMU OBSTARÁVANIU

Postup zadávania zákazky pre subjekty podľa § 7 zákona o VO:						
Subjekt	Podmienky	Postupuje	Postup zadávania zákazky	Určenie hodnoty zákazky upravuje	Povinnosť postupovať prostredníctvom OSO	Postup zadávania zákazky je upravený
Subjekt podľa §7 ods. 2 zákona o VO	NFP ≤ 50% z celkovej hodnoty zákazky	postupom uvedeným v §7 ods. 2 písm. a) a b) zákona o VO	Zákazka s nízkou hodnotou	§5 zákona o VO a časť I. tohto pokynu	NIE	I. časť zákona o VO (primerane), § 102 zákona o VO + osobitné podmienky stanovené RO
			Podprahová		NIE	I. časť zákona o VO + §§ 99-101 zákona o VO + VI. časť zákona o VO
Subjekt podľa §7 ods. 1 zákona o VO	NFP > 50% z celkovej hodnoty zákazky	ako verejný obstarávateľ, ktorý finančné prostriedky poskytol	Zákazka s nízkou hodnotou		NIE	I. časť zákona o VO(primerane), § 102 zákona o VO + osobitné podmienky stanovené RO
			Podprahová		ÁNO	I. časť zákona o VO + §§ 99-101 zákona o VO + VI. časť zákona o VO
			Podlimitná		ÁNO	I. – III. časť zákona o VO + VI. časť zákona o VO
			Nadlimitná		ÁNO	I. – II. časť zákona o VO + VI. časť zákona o VO
Subjekt podľa §7 ods. 4 zákona o VO a/alebo subjekt podľa §6 zákona o VO	NFP akákoľvek výška	ako verejný obstarávateľ, ktorý finančné prostriedky poskytol	Zákazka s nízkou hodnotou		NIE	I. časť zákona (primerane), § 102 zákona o VO + osobitné podmienky stanovené RO
			Podprahová		ÁNO	I. časť zákona o VO + §§ 99-101 zákona o VO + VI. časť zákona o VO
			Podlimitná	ÁNO	I. – III. časť zákona o VO + VI. časť zákona o VO	
			Nadlimitná	ÁNO	I. – II. časť zákona o VO + VI. časť zákona o VO	

Ohľadom aktuálnej výšky finančných limitov odporúčame sledovať webové sídlo ÚVO: www.uvo.gov.sk.

II. REALIZÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je pri realizácii verejného obstarávania povinný postupovať predovšetkým v súlade so zákonom o VO, právnymi aktami Európskej únie pre oblasť obstarania prác, tovarov a služieb, riadiacimi dokumentami pre OP KaHR, Príručkou pre žiadateľa a Metodickými pokynmi a usmerneniami Riadiaceho orgánu pre OP KaHR.

Na postup verejného obstarávateľa a obstarávateľa pre zákazku s nízkou hodnotou sa vzťahuje úprava obsiahnutá v príslušnej Príručke pre žiadateľa.²

Keďže verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný činnosti vo verejnom obstarávaní pri podlimitnej a nadlimitnej zákazke obligatórne vykonávať prostredníctvom odborne spôsobilých osôb na verejné obstarávanie zapísaných v zozname odborne spôsobilých osôb, predmetom tejto kapitoly je bližšia analýza postupu podprahovej zákazky.

V rámci realizácie verejného obstarávania postupom podprahovej zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ postupuje predovšetkým podľa § 99 - § 101 zákona o VO. Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti. Odporúčame, aby sa verejný obstarávateľ a obstarávateľ zameral najmä nasledovné časti verejného obstarávania:

1. Určenie **predpokladanej hodnoty zákazky** podľa podmienok platných v deň uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk (viď. bod I. odporúčania).

2. Vypracovanie **výzvy na predkladanie ponúk** prostredníctvom informačného systému zberu údajov (ďalej len „ISZU“), ktorý je súčasťou portálu ÚVO. **Pre používanie ISZU je nevyhnutná registrácia.** V minulosti registrovanému používateľovi systému ZOVO bol na novom portáli ÚVO vytvorený účet automaticky, kde prihlasovacie meno je jeho kontaktná e-mailová adresa (registrovaná na ÚVO). O tejto skutočnosti bol informovaný samostatným e-mailom, v ktorom mu bolo zaslané i heslo. Doteraz neregistrovaný verejný obstarávateľ/obstarávateľ/osoba podľa § 7 zákona o VO si vytvorí nový účet na portáli ÚVO (www.uvo.gov.sk) pomocou funkcie „vytvoriť účet“. Následne si vyplní ŽIADOSŤ O REGISTRÁCIU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA /OBSTARÁVATEĽA /OSOBY PODĽA § 7 DO IS ÚVO, ktorú odošle elektronicky a zároveň podpísanú verziu na ÚVO

² Platí pre výzvy, v rámci ktorých je v Príručke pre žiadateľa samostatne upravený postup pre zákazku s nízkou hodnotou (napr. KaHR -111SP-1201, KaHR -31SP-1101). V prípade výziev, v rámci ktorých nie je postup pre zákazku s nízkou hodnotou upravený v Príslušnej príručke pre žiadateľa, bude tento upravený samostatným metodickým pokynom RO.

poštou. Po registrácii budú používateľovi pridelené práva verejného obstarávateľa/obstarávateľa/osoby podľa § 7 zákona o VO. Elektronický formulár žiadosti je k dispozícii po prihlásení do účtu na portáli ÚVO v časti odkazy/informačný systém zberu údajov/dokumenty/formuláre (<http://www.uvo.gov.sk/elektronicke-zasielanie-oznameni>).

Podľa § 99 ods. 2 zákona o VO výzva na predloženie ponuky obsahuje:

a) **údaje o verejnom obstarávateľovi** (obchodné meno/názov, IČO, adresa sídla) a ďalšie kontaktné údaje najmä adresu a kontaktné miesto, kde možno získať ďalšie informácie,

b) **informácie o predmete zákazky**, najmä názov a druh zákazky, miesto dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác alebo poskytnutia služby, stručný opis predmetu zákazky (viď nižšie),

c) **určenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa podmienok platných v deň uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk**,

d) **miesto a lehotu určenú na vyžiadanie súťažných podkladov alebo odkaz na prístup k súťažným podkladom**,

Záujemca môže požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov najneskôr šesť **pracovných** dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Napr. lehota na predloženie ponuky je určená na 22.10. 2012, 16.00 hod. (t.j. pondelok). Záujemca môže požiadať o vysvetlenie ponuky najneskôr 11.10. 2012). Do lehoty určenej podľa dní sa nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytnú vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predloženie ponuky alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do troch pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom.

e) **podmienky účasti vo verejnom obstarávaní** – verejný obstarávateľ a obstarávateľ určí podmienky účasti v súlade s § 26 až § 28 zákona o VO. Podmienky účasti nesmú byť určené diskriminačne voči záujemcom. Podľa § 99 ods. 1 písm. b) zákona o VO verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 26 najmä doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická a odborná spôsobilosť podľa § 27 až 30 zákona o VO. **Záujemcovia, resp. uchádzači musia mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky** (preukázané napr. výpisom z obchodného registra,

živnostenského registra alebo inými relevantnými dokladmi). Pri určení podmienok účasti odporúčame sledovať webové sídlo www.uvo.gov.sk/agenda a zoznamy/ najčastejšie nedostatky zistené ÚVO.

Podmienky účasti, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ určí na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musia byť primerané a musia súvisieť s predmetom zákazky. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže vyžadovať od uchádzačov alebo od záujemcov minimálnu úroveň finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vo výzve na predloženie ponuky odôvodní primeranosť každej určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti.

f) **kritériá na vyhodnotenie ponúk** – podľa § 35 zákona o VO sa ponuky vyhodnocujú na základe **ekonomicky najvýhodnejšej ponuky alebo najnižšej ceny**.

Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, verejný obstarávateľ a obstarávateľ určí jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky, ktorými sú napríklad kvalita, cena, technické vyhotovenie, estetické a funkčné charakteristiky, environmentálne charakteristiky, prevádzkové náklady, efektívnosť nákladov, pozáručný servis a technická pomoc, lehota dodania tovaru, lehota výstavby, lehota poskytnutia služieb, ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti aj bezpečnosť dodávky, interoperabilita a prevádzkové charakteristiky. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ okrem jednotlivých kritérií určí aj pravidlá uplatnenia kritérií, ktorými zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií. **Verejným obstarávateľom a obstarávateľom určené pravidlá uplatnenia kritérií musia byť nediskriminačné a musia podporovať čestnú hospodársku súťaž.**

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ určí každému z kritérií **relatívnu váhu**, ktorú možno vyjadriť určením intervalu s príslušným maximálnym rozpätím. Relatívnu váhu uvedie aj vo výzve na predloženie ponuky a súťažných podkladoch. Ak nemožno z preukázateľných dôvodov určiť relatívnu váhu jednotlivých kritérií, uvedú sa v zostupnom poradí dôležitosti. **Kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmie byť dĺžka záruky, podiel subdodávok a lehota splatnosti faktúr.** Kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmú byť ani požiadavky určené na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača alebo záujemcu.

g) **označenie, či sa použije elektronická aukcia** - verejný obstarávateľ nie je podľa § 99 ods. 3 zákona o VO povinný pri zadávaní podprahovej zákazky použiť elektronickú aukciu,

h) **lehotu na predkladanie ponúk a miesto predkladania ponúk** – verejný obstarávateľ, resp. obstarávateľ určí lehotu na predkladanie ponúk tak, aby zahŕňala čas potrebný na vypracovanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a ponúk. Lehota nesmie byť kratšia ako 20 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk ÚVO. Na účely zákona o VO sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň (napr. v prípade, že výzva na predloženie ponuky je ÚVO odoslaná 12.10. 2012, minimálna 20-dňová lehota na predloženie ponúk uplynie 1.11.2012, čiže lehotu na predloženie ponuky možno určiť najskôr na 2.11. 2012),

i) **informáciu, či je zákazka vyhradená pre chránené dielne alebo chránené pracoviská** - vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti len záujemcom, ktorí majú štatút chránenej dielne alebo chráneného pracoviska,

j) **dátum, čas a miesto otvárania ponúk** – musí byť v súlade s dátumom, časom a miestom otvárania ponúk uvedenom v súťažných podkladoch

k) **trvanie zmluvy alebo lehoty dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác alebo poskytnutia služieb** (napr. 12 mesiacov),

l) **doplňujúce informácie, ak sú potrebné,**

m) **dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk.**

Pre úplnosť upozorňujeme aj na vyhlášku ÚVO č. 530/2009 Z.z. o oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní dostupnej na http://jaspi.justice.gov.sk/jaspiw1/jaspiw_mini_fr0.htm v prehliadači Internet Explorer.

3. Vypracovanie **kompletných súťažných podkladov** – súťažné podklady musia byť vypracované v súlade s § 34 zákona o VO.

Vymedzenie predmetu zákazky musí byť uskutočnené v súlade s ustanovením § 34 ods. 1 zákona o VO, podľa ktorého predmet zákazky musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranné na základe technických požiadaviek, ktoré sa v súlade s ustanovením § 34 ods. 9 zákona o VO nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“. Vymedzenie predmetu zákazky sa vykoná najmä prostredníctvom stanovenia požadovaných maximálnych, resp. minimálnych technických požiadaviek/parametrov predmetu zákazky. **Pri obstarávaní IKT vybavenia (PC vybavenie) je potrebné, aby bol predmet zákazky špecifikovaný v tzv. benchmarkoch (vid' Metodické usmernenie ÚVO – Technická špecifikácia počítačových zariadení).** Vymedzenie predmetu zákazky nemôže byť diskriminačné voči niektorému z potenciálnych záujemcov/uchádzačov.

Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, sú identické s podmienkami účasti uvedenými vo výzve na predloženie ponuky.

Podľa § 34 ods. 10 zákona o VO každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhotovení súťažných podkladov, je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom. **O tejto skutočnosti písomne poskytnete verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií.**

Súťažné podklady musia ďalej obsahovať obchodné podmienky (napr. návrh zmluvy).

4. Určenie **lehoty viazanosti ponúk** tak, aby bol zohľadnený čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom. Pri určovaní lehoty viazanosti ponúk je vhodné zohľadniť aj čas potrebný na administratívnu kontrolu verejného obstarávania.

5. Zaslanie výzvy na predloženie ponuky na zverejnenie ÚVO.

V e-vestníku sa zverejňuje výzva na predkladanie ponúk pre podprahové zákazky, ktorú verejný obstarávateľ podľa § 99 ods. 2 zákona o VO pošle ÚVO spôsobom podľa § 23 ods. 1 zákona o VO. Podľa § 23 ods. 1 zákona o VO verejný obstarávateľ a obstarávateľ vypracuje a pošle oznámenie používané vo verejnom obstarávaní ÚVO

elektronicky vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle ÚVO (www.uvo.gov.sk/ **informačný systém zberu údajov**).

Pre bližšie informácie týkajúceho sa Nového spoločného slovníka obstarávania (CPV) odporúčame: <http://www.uvo.gov.sk/novy-spolocny-slovník-obstaravania-cpv>.

Pre bližšie informácie týkajúceho sa vypĺňania NUTS kódov odporúčame: <http://www.uvo.gov.sk/ako-vyplnit-nuts-kod>.

Podľa § 99 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní úrad uverejní výzvu na predkladanie ponúk do 5 dní odo dňa odoslania výzvy.

6. **Odoslanie výzvy na predkladanie ponúk po uverejnení na ÚVO najmenej trom vybraným záujemcom.** Dátum odoslania preukazuje verejný obstarávateľ a obstarávateľ (napr. poštovým podacím lístkom a pod.).

7. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytne **vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne**, najneskôr **do troch pracovných dní** od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom súčasne a rovnakým spôsobom bližšie špecifikovaným v súťažných podkladoch. Na účely zákona o VO sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

8. Súčasťou predloženej dokumentácie k verejnému obstarávaniu sú doručené **žiadosti záujemcov o poskytnutie súťažných podkladov**. Doručenie, resp. odoslanie tejto žiadosti musí byť preukázané (napr. poštový podací lístok, prepravný list, pri osobnom doručení žiadosti je potrebné predložiť doklad, v ktorom bude uvedený dátum prevzatia žiadosti, meno, priezvisko a podpis preberajúcej osoby a pod.). Toto neplatí pre uchádzačov, ktorí boli priamo vyzvaní na predloženie ponuky a boli im súčasne poskytnuté súťažné podklady.

9. Súčasťou predloženej dokumentácie k verejnému obstarávaniu je **zoznam záujemcov, ktorým boli poskytnuté súťažné podklady**, kde bude uvedený názov záujemcu, dátum doručenia jeho žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov a dátum a spôsob poskytnutia súťažných podkladov (napr. 25.10. 2012 osobne alebo 25.10. 2012 poštou a pod.)

10. Súčasťou predloženej dokumentácie k verejnému obstarávaniu je **zoznam predložených ponúk**, kde bude uvedený názov uchádzača, dátum a čas doručenia jeho ponuky a spôsob doručenia ponuky (napr. 25.10. 2012 o 9.00 hod. osobne alebo 25.10. 2012 o 9.00 hod. poštou a pod.).

11. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ **otvorí ponuky** na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk (ktorý je zároveň v súlade s miestom a časom otvorenia ponúk uvedeným v súťažných podkladoch).

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk (to neplatí pre elektronickú aukciu). Pred otvorením sa overí neporušenosť ponúk. Komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Osoby zúčastnené na otváraní ponúk uvedú svoje meno, priezvisko a funkciu do prezenčnej listiny z otvárania ponúk, ktorú vlastnoručne podpíšu. V prípade, že sa otvárania ponúk nezúčastní štatutárny orgán uchádzača, osoba poverená zúčastniť sa na otváraní ponúk sa preukáže splnomocnením štatutárneho orgánu.

12. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr **do piatich dní odo dňa otvárania ponúk odošle všetkým uchádzačom**, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje uvedené v bode 12.

Na účely zákona o VO sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň. Súčasťou predloženej dokumentácie z verejného obstarávania je doklad o odoslaní zápisnice uchádzačovi (napr. poštový podací hárok alebo osobné prevzatie s vyznačením dátumu, mena, priezviska, funkcie a podpisu preberajúcej osoby a pod.)

13. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže na vyhodnotenie ponúk zriadiť komisiu. Ak tak urobí, musí postupovať v súlade s § 40 zákona o VO.

Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Odbornosť je možné doložiť relevantným

dokladom (napr. pracovným životopisom, fotokópiou diplomu, výučného listu a pod). Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja. Členovia komisie musia spĺňať podmienky uvedené v § 40 zákona o VO, čo deklarujú čestným vyhlásením vypracovaným ku dňu otvárania ponúk. Komisiu menuje verejný obstarávateľ resp. obstarávateľ menovacími dekrétmi, ktoré sú datované a prevzaté členmi komisie.

14. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ posudzuje splnenie **podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 zákona o VO a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk.**

15. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie **predložených dokladov** vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti (napr. nečitateľný dátum vydania dokladu).

Uchádzač alebo záujemca musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do:

- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
- b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom elektronickú formu komunikácie,

pokiaľ verejný obstarávateľ a obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

16. Po posúdení splnenia **podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica**, ktorá obsahuje najmä zoznam:

- a) všetkých uchádzačov alebo záujemcov,
- b) vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia (verejný obstarávateľ a obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača alebo záujemcu , že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu podľa § 136 ods.1 písm. e),

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže zriadiť na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov komisiu.

17. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ postupuje **pri vyhodnocovaní ponúk** podľa § 42 zákona o VO a podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk podľa § 35 zákona o VO. Na vyhodnotenie ponúk môže zriadiť komisiu. Pri jej zriaďovaní postupuje podľa § 40 zákona o VO.

Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predloženie ponuky a v súťažných podkladoch, napr. technické špecifikácie, výkonnostné parametre, funkčné požiadavky a pod. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. **Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.** Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

Vzhľadom na dôležitosť inštitútu vyhodnotenia ponúk zdôrazňujeme dôsledné dodržiavanie § 42 zákona o VO pri vyhodnocovaní ponúk.

18. O **vyhodnotení ponúk** sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä:

- a) zoznam členov komisie, ak bola komisia menovaná
- b) zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
- c) zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
- d) záznam z osobnej konzultácie na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky podpísaný všetkými účastníkmi,
- e) dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk,
- f) identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy,
- g) ak ide o verejnú súťaž, informácie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti,
- h) dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou, ak bola komisia menovaná.

Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk.

19. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk **bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk.**

Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ a obstarávateľ. Súčasťou predloženej dokumentácie z verejného obstarávania je doklad o odoslaní tohto oznámenia uchádzačovi (napr. poštový podací hárok alebo osobné prevzatie s vyznačením dátumu, mena, priezviska, funkcie a podpisu preberajúcej osoby a pod.)

Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. f).

20. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ **uzavrie zmluvu podľa § 45 zákona o VO s úspešným uchádzačom.**

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzavrie zmluvu alebo rámcovú dohodu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ

a obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr **šestnásť deň** odo dňa odoslania oznámenia

o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom (vid' bod 20), ak nebola doručená žiadosť

o nápravu alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty.

Verejný obstarávateľ pošle ÚVO **informáciu o uzavretí zmluvy** spôsobom podľa § 23 ods.1 zákona o VO ([t.j. \(www.uvo.gov.sk/Informačný systém zberu údajov/ Dokumenty/Formuláre](http://www.uvo.gov.sk/Informačný_systém_zberu_údajov/Dokumenty/Formuláre) najneskôr do 14 dní po jej uzavretí.

Informácia obsahuje najmä:

a) identifikáciu verejného obstarávateľa,

- b) predmet zákazky,
- c) predpokladanú hodnotu zákazky, zmluvnú cenu a dátum uzavretia zmluvy,
- d) počet uchádzačov, ktorí predložili ponuku,
- e) počet vylúčených uchádzačov alebo záujemcov,
- f) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,

21. Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

22. Verejný obstarávateľ vypracuje podľa § 21 zákona o VO **správu o zákazke**, ktorá je súčasťou dokumentácie. Zo zadávania podprahovej zákazky sa evidujú všetky doklady a uchovávajú sa päť rokov po uzavretí zmluvy. Tým nie sú dotknuté povinnosti prijímateľa vyplývajúce zo Zmluvy o NFP.

23. **Verejný obstarávateľ a obstarávateľ ÚVO bezodkladne po uzavretí zmluvy, posiela spôsobom podľa § 23 ods. 1 zákona o VO do Centrálného registra dokumentov verejného obstarávania (www.uvo.gov.sk) nasledovné dokumenty v súlade s § 9 ods. 7 zákona o VO:**

- a) kópiu zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
- b) kópie ponúk všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk
- c) kópiu zápisnice z otvárania ponúk,
- d) kópiu zápisnice o vyhodnotení ponúk,
- e) kópiu správy podľa § 21 ods.2.

III. POVINNOSTI VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA A OBSTARÁVATEĽA AKO PRIJÍMATEĽA NFP SÚVISIACE S VEREJNÝM OBSTARÁVANÍM

V tejto časti odporúčania pre jeho komplexnosť a úplnosť uvádzame aj vybrané povinnosti verejného obstarávateľa a obstarávateľa ako prijímateľa nenávratného finančného príspevku vyplývajúce z právnych dokumentov vydaných poskytovateľom pre oblasť administratívnej kontroly verejného obstarávania a ich aktualizácií, ako aj zo všeobecných zmluvných podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP.

Prijímateľ je povinný tovary a služby obstaráť od tretích strán za trhové ceny v súlade so zákonom o VO bez toho, aby vykonával kontrolu nad dodávateľom v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 01. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak. Súčasťou predloženej dokumentácie z verejného obstarávania je aj čestné vyhlásenie prijímateľa potvrdzujúce vyššie uvedené skutočnosti.

Ak prijímateľ realizuje verejné obstarávanie po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako člen komisie na vyhodnotenie ponúk bez práva vyhodnocovať ponuky. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred a následne vystaviť menovacie dekréty pre zástupcov poskytovateľa. Účasťou zástupcov poskytovateľa v procese hodnotenia ponúk nie je dotknutá povinnosť vykonať administratívnu kontrolu postupov verejného obstarávania, ani právo poskytovateľa kontrolovať proces verejného obstarávania následne v rámci kontroly projektu na mieste.

Prijímateľ je povinný do zmluvy s úspešným uchádzačom zahrnúť povinnosť dodávateľa predložiť elektronickú verziu podrobného rozpočtu (vo formáte MS Excel) ako aj povinnosť predkladať v elektronickej verzii (vo formáte MS Excel) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy. Rozpočet musí byť vypracovaný na najnižšiu možnú úroveň položiek, t.j. na úroveň zodpovedajúcu položkám výkaz-výmer.

V zmluve s dodávateľom je uvedený aj záväzok dodávateľa stavebných prác, tovarov a služieb strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávanými prácami, tovarom a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP na to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

IV. ROZSAH, VYHOTOVENIE A PREDKLADANIE DOKUMENTÁCIE Z VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

1. Prijímateľ má povinnosť predložiť poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania na vykonanie administratívnej kontroly. Rozsah požadovanej dokumentácie závisí od použitého postupu verejného obstarávania a od toho, či prijímateľ ukončil verejné obstarávanie do termínu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ, ktorý ukončil proces verejného obstarávania pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný predložiť poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. Minimálny rozsah dokumentácie predkladanej na administratívnu kontrolu verejného obstarávania predstavuje predovšetkým:
 - smernica upravujúca proces verejného obstarávania a plán verejného obstarávania (ak je to relevantné);
 - výpočet predpokladanej hodnoty zákazky ;
 - oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo jeho ekvivalent (výzva na predloženie ponuky) vrátane vytlačenej kópie zverejneného oznámenia (výzvy na predloženie ponuky) vo vestníku a prípadných zverejnených opráv;
 - súťažné podklady v plnom rozsahu vrátane všetkých príloh (napr. nenacenený rozpočet a iné);
 - doklad o oslovení najmenej troch vybraných záujemcov pri zadávaní podprahovej metódy alebo zákazky s nízkou hodnotou;
 - žiadosti o účasť jednotlivých záujemcov;
 - doklady o odoslaní súťažných podkladov, ak je to relevantné;
 - vysvetlenie, ak sa uskutočnilo;
 - čestné vyhlásenia členov komisie, resp. poroty;
 - menovacie dekréty členov komisie a doklady preukazujúce ich odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky;
 - zápisnica z otvárania ponúk spolu s prezenčnou listinou;
 - doklad o odoslaní zápisnice z otvárania ponúk;
 - zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti;
 - zápisnica z vyhodnotenia ponúk;
 - oznámenie o začatí rokovacieho konania bez zverejnenia (ak je to relevantné) ;
 - odôvodnenie použitia rokovacieho konanie bez zverejnenia;
 - zápisnica z rokovacieho konania bez zverejnenia;

- kompletne ponuky všetkých uchádzačov, vrátane obálok, v ktorých boli doručené;
 - oznámenie prijímateľa o začatí rokovacieho konania bez zverejnenia (ak je to relevantné);
 - informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo jej ekvivalent;
 - dokumentácia týkajúca sa uplatnenia revízných postupov, ak je to v konkrétnom prípade relevantné;
 - návrh zmluvy s úspešným uchádzačom;
 - návrh dodatku zmluvy s úspešným uchádzačom;
 - zmluva uzavretá medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom;
 - oznámenie o výsledku verejného obstarávania, resp. informácia o uzavretí zmluvy;
 - dodatok/y zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom;
 - prípadne iné dokumenty, pokiaľ boli v priebehu verejného obstarávania vyhotovené;
 - čestné vyhlásenie podpísané prijímateľom alebo štatutárnym orgánom prijímateľa, že stavebné práce, tovary alebo služby boli obstarané od tretích strán za trhových podmienok bez toho, aby prijímateľ vykonával akúkoľvek kontrolu nad dodávateľom, a/alebo aby dodávateľ vykonával akúkoľvek kontrolu nad prijímateľom;
 - čestné vyhlásenie podpísané prijímateľom, štatutárnym orgánom prijímateľa, že predložená dokumentácia je identickou kópiou originálu archivovaného prijímateľom;
 - zoznam dokladov, ktoré tvoria dokumentáciu z verejného obstarávania, podpísaný prijímateľom alebo štatutárnym orgánom prijímateľa.
4. Prijímatelia, ktorí v čase nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP neukončili proces verejného obstarávania, budú vyzvaní poskytovateľom k predloženiu dokumentácie z verejného obstarávania zodpovedajúcej aktuálnemu stavu prebiehajúceho procesu verejného obstarávania. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi dokumentáciu uvedenú v tomto odseku najneskôr do 30 dní od doručenia výzvy.
5. Prijímatelia, ktorí začnú realizovať proces verejného obstarávania v čase po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP, budú vyzvaní poskytovateľom na predloženie plánovaného harmonogramu vyhlásenia verejného obstarávania, pričom prijímateľ

je povinný začať proces verejného obstarávania najneskôr do 45 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

6. Začatím verejného obstarávania sa rozumie:
 - a. odoslanie príslušného oznámenia/oznámení používaných vo verejnom obstarávaní, resp. ich ekvivalent na zverejnenie publikačnému úradu; pri nadlimitnej zákazke bude za začatie verejného obstarávania považované zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, nie zverejnenie predbežného oznámenia,
 - b. zaslanie písomného vyzvania na predkladanie ponúk (napr. zákazka s nízkou hodnotou).

7. Prijímatelia predkladajú na administratívnu kontrolu verejného obstarávania fotokópie dokladov, s výnimkou originálov čestného vyhlásenia o tom, že stavebné práce, tovary a služby boli obstarané od tretích strán za trhových podmienok a čestného vyhlásenia, že predložená dokumentácia je identickou kópiou originálu archivovaného prijímateľom a zoznamu predkladanej dokumentácie. **Predložená dokumentácia bude chronologicky usporiadaná a jej strany vzostupne očíslované s uvedením poradového čísla strany a celkového počtu strán** (napr. 1/205, 2/105 ..).

8. Poskytovateľ je v prípade potreby oprávnený požadovať okrem fotokópie dokumentácie z verejného obstarávania aj predloženie originálnej dokumentácie.

9. Dokumentáciu z verejného obstarávania na účel vykonania administratívnej kontroly prijímateľ doručí v **dvoch vyhotoveniach** poštou, kuriérom alebo osobne na adresu³:

**Slovenská inovačná a energetická agentúra
oddelenie verejného obstarávania
Bajkalská 27
827 99 Bratislava**

³ V závislosti od príslušnosti k implementácii konkrétneho opatrenia, resp. výzvy na predpokladanie žiadosti o poskytnutie NFP.

alebo

Slovenská agentúra pre cestovný ruch
sekcia štrukturálnych fondov
Dr. Vladimíra Clementisa 10
821 02 Bratislava

10. Ak kontrolou dokumentácie z verejného obstarávania poskytovateľ zistí, že predložená dokumentácia nie je úplná alebo nezodpovedá iným požiadavkám poskytovateľa, tento je oprávnený vyzvať prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov v lehote nie kratšej ako 7 dní od doručenia výzvy.

v. ADMINISTRATÍVNA KONTROLA DOKUMENTÁCIE Z VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

1. Poskytovateľ vykoná kontrolu verejného obstarávania po nadobudnutí účinnosti **Zmluvy o poskytnutí NFP prostredníctvom tzv. administratívnej kontroly verejného obstarávania**. Poskytovateľ vykonáva administratívnu kontrolu verejného obstarávania na základe informácií a dokumentov predložených prijímateľom. Týmto nie je dotknuté právo poskytovateľa zúčastňovať sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie (v prípade prebiehajúcich verejných obstarávaní), ani právo poskytovateľa kontrolovať proces verejného obstarávania následne, v rámci kontroly projektu na mieste.
2. Poskytovateľ na základe dokumentácie predloženej prijímateľom **kontroluje proces verejného obstarávania** pri obstarávaní stavebných prác, tovarov a služieb podľa zákona o VO:
 - a) po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, avšak pred podpisom zmluvy prijímateľa s úspešným uchádzačom a
 - b) po podpise zmluvy prijímateľa s úspešným uchádzačom a
 - c) pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a
 - d) po podpise dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom.

3. Poskytovateľ kontroluje, či v rámci verejného obstarávania realizovaného prijímateľom nedošlo k porušeniu postupov a princípov verejného obstarávania. Poskytovateľ sa zameriava na kontrolu najmä týchto dokumentov a skutočností:
- a) **dodržiavanie lehôt** pre jednotlivé postupy a úkony verejného obstarávania;
 - b) **určenie predpokladanej hodnoty zákazky** v súlade so zákonom o VO;
 - c) **výber postupu** verejného obstarávania;
 - d) **zhodu predmetu zákazky so schválenou Žiadosťou o NFP/Zmluvou o poskytnutí NFP;**
 - e) **podmienky účasti** vo verejnom obstarávaní a **kritériá výberu** uchádzačov a záujemcov;
 - f) **kritériá na vyhodnotenie ponúk;**
 - g) pravidlá **uplatnenia kritérií** a postupy hodnotenia ponúk;
 - h) **súlady oznámenia** o vyhlásení verejného obstarávania alebo jeho ekvivalentu **so súťažnými podkladmi;**
 - i) **dodržanie postupov hodnotenia splnenia podmienok účasti**, výber uchádzačov a vyhodnotenie ponúk zo strany prijímateľa;
 - j) **zhodu predmetu zmluvy** uzavretej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom **s podmienkami uvedenými v oznámení** o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a iných dokumentoch týkajúcich sa verejného obstarávania;
 - k) splnenie podmienok pre použitie rokovacieho konania so zverejnením;
 - l) splnenie podmienok pre použitie rokovacieho konania bez zverejnenia;
 - m) dodržanie § 58, § 59, § 88, § 89 a § 96 ods. 4 zákona o VO;
 - n) správne aplikovanie základných zásad realizácie verejného obstarávania;
 - o) či prijímateľ pri zadávaní zákaziek, okrem zákaziek zadávaných podľa § 7 ods. 2, písm. a) a zákaziek s nízkou hodnotou, vykonával činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie zapísanej v zozname odborne spôsobilých osôb, ktorý vedie ÚVO;
 - p) prípadne ďalšie porušenia pravidiel alebo princípov verejného obstarávania (napr. porušenie ustanovenia § 40 zákona o VO a pod.).
4. Lehota na vykonanie administratívnej kontroly verejného obstarávania je **21 dní** od doručenia úplnej dokumentácie z verejného obstarávania predloženej v súlade s požiadavkami uvedenými v časti IV. tohto odporúčania. Najneskôr v posledný deň lehoty je poskytovateľ povinný odoslať prijímateľovi informáciu o záveroch z administratívnej kontroly.

5. Ak poskytovateľ neodošle informáciu o záveroch z administratívnej kontroly verejného obstarávania v lehote do 21 dní odo dňa predloženia úplnej dokumentácie, prijímateľ je oprávnený **pozastaviť realizáciu projektu** do času doručenia tejto informácie. Týmto ustanovením nie je dotknutá povinnosť poskytovateľa kontrolovať uvedenú dokumentáciu.
6. Poskytovateľ môže svojimi internými postupmi v odôvodnených prípadoch **predĺžiť vyššie uvedené lehoty**, pričom takéto predĺženie lehoty oznamuje prijímateľovi spôsobom uvedeným v Zmluve o poskytnutí NFP.
7. Ak poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly **identifikuje nedostatky**, preruší administratívnu kontrolu, vyžiada si odôvodnenie zvoleného postupu a/alebo vyzve prijímateľa na odstránenie nedostatkov, ktoré je možné v danom štádiu verejného obstarávania odstrániť (napr. pri kontrole dokumentácie z verejného obstarávania pred podpisom zmluvy možno požadovať odstránenie nesúladu návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi alebo ponukou predloženou úspešným uchádzačom). Lehota na odôvodnenie zvoleného postupu/odstránenie zistených nedostatkov nesmie byť kratšia ako 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy.
8. Lehota na odoslanie **informácie o záveroch z administratívnej kontroly** prestáva plynúť dňom odoslania výzvy na odôvodnenie zvoleného postupu/odstránenie zistených nedostatkov. Po doručení odpovede prijímateľa na výzvu začne plynúť nová 21- dňová lehota.
9. Ak dôjde k **odstráneniu zistených nedostatkov/zdôvodneniu zvoleného postupu**, poskytovateľ je povinný pokračovať vo výkone administratívnej kontroly. Dňom doručenia odpovede prijímateľa na výzvu začne plynúť nová 21- dňová lehota.
10. Poskytovateľ je v súvislosti s overovaním procesov verejného obstarávania oprávnený spolupracovať s ÚVO ako ústredným orgánom štátnej správy v oblasti verejného obstarávania. Vykonávateľ môže, prostredníctvom RO pre OP KaHR, požiadať ÚVO o:
 - a) **vykonanie kontroly** verejného obstarávania **pred uzavretím zmluvy** s úspešným uchádzačom - **pri nadlimitnej zákazke;**

- b) **vykonanie kontroly** verejného obstarávania **pred uzavretím zmluvy** s úspešným uchádzačom alebo pred ukončením súťaže návrhov – **pri podlimitnej zákazke alebo pri súťaži návrhov;**
- c) **vypracovanie odborného stanoviska/informácie k čiastkovým problémom** v konkrétnom verejnom obstarávaní o ich súlade so zákonom o VO v štádiu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom.

11. Ak sprostredkovateľský orgán požiada prostredníctvom RO pre OP KaHR o kontrolu procesu verejného obstarávania ÚVO, zašle prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na ÚVO. Prijímateľ nie je v tomto prípade oprávnený na podpis zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. podpis dodatku k zmluve. V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na ÚVO prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie prijímateľa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

12. Ak poskytovateľ v priebehu administratívnej kontroly verejného obstarávania zistí skutočnosti, ktoré sú v zmysle § 138 ods. 2 zákona o VO dôvodom na podanie **námietok:**

- a) oznámi bezodkladne toto zistenie prijímateľovi a
- b) súčasne prostredníctvom RO pre OP KaHR namieta proces verejného obstarávania v zmysle zákona o VO.

13. Lehota na ukončenie administratívnej kontroly prestane dňom postúpenia kontroly procesu verejného obstarávania na ÚVO plynúť. Po doručení vyjadrenia ÚVO do dispozície poskytovateľa začne plynúť nová lehota 21 kalendárnych dní.

14. Poskytovateľ primerane aplikuje vyššie uvedený postup administratívnej kontroly verejného obstarávania aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania ukončeného pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP. Ustanovenia týkajúce sa možnosti výzvy na odstránenie zistených nedostatkov, oznámenia o neakceptovaní verejného obstarávania a návrhu na zrušenie súťaže, kontroly postupov prijímateľa pred uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom a iné nerelevantné ustanovenia sa nepoužijú.

15. Žiadatelia, ktorí proces verejného obstarávania neukončili pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, môžu byť zo strany poskytovateľa kontrolovaní priebežne počas realizácie jednotlivých etáp verejného obstarávania v snahe minimalizovať porušenia postupov a princípov verejného obstarávania. V týchto prípadoch je poskytovateľ oprávnený vyžadovať relevantnú dokumentáciu na tzv. kontrolu *ex-ante*, t.j. ešte pred jej samotným použitím v procesoch verejného obstarávania.
16. **Ex-ante kontrola** nie je kontrolou v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ, preto aj v tomto prípade musí poskytovateľ vykonať administratívnu kontrolu verejného obstarávania.

VI. ZÁVERY Z ADMINISTRATÍVNEJ KONTROLY VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

a) Pred podpisom zmluvy/dodatku k zmluve s úspešným uchádzačom

1. Ak poskytovateľ pri kontrole verejného obstarávania pred podpisom zmluvy/dodatku k zmluve s úspešným uchádzačom **nezistí porušenia postupov** a/alebo princípov verejného obstarávania, resp. zistí iba nedostatky formálneho charakteru, ktoré nemohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, odošle prijímateľovi informáciu o záveroch z administratívnej kontroly verejného obstarávania, súčasťou ktorej bude **udelenie súhlasu na podpis zmluvy** s úspešným uchádzačom, resp. dodatku k zmluve.
2. V prípade **závažných porušení postupov a princípov** vykonaného verejného obstarávania, ktoré výrazným spôsobom ovplyvnili výsledok verejného obstarávania, a ktoré nie je možné v čase vykonávania administratívnej kontroly verejného obstarávania odstrániť, poskytovateľ **nedá súhlas na podpis zmluvy** s úspešným uchádzačom a **odporučí vykonanie nového verejného obstarávania**. V prípade vykonávania administratívnej kontroly pred podpisom dodatku k zmluve postačuje neudelenie súhlasu na podpis dodatku k zmluve.
3. Ak poskytovateľ pri administratívnej kontrole verejného obstarávania **identifikuje porušenie zákona o VO, ktoré nemohlo ovplyvniť výsledok** verejného obstarávania, **určí percentuálnu sadzbu výdavkov**, ktoré nebudú vo vzťahu k predloženým výdavkom uznané za oprávnené, a to až do výšky 5 % na základe bodu 11. Metodického pokynu CKO č. 11 k určovaniu výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti pri porušení pravidiel

a postupov verejného obstarávania. Metodický pokyn CKO č. 11 je dostupný na <http://www.nsrr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/>.

b) Po podpise zmluvy/dodatku k zmluve s úspešným uchádzačom:

1. Ak poskytovateľ pri kontrole verejného obstarávania **nezistí porušenia** postupov a/alebo princípov verejného obstarávania, resp. zistí iba nedostatky formálneho charakteru, ktoré nemohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, odošle prijímateľovi informáciu, že pri administratívnej kontrole verejného obstarávania neboli zistené žiadne nedostatky, resp. iba formálne nedostatky, ktoré nemohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania.
2. Ak **podpísaná zmluva/dodatok k zmluve s úspešným uchádzačom je v rozpore s návrhom zmluvy/dodatku k zmluve**, na podpis ktorej/ktorého dal poskytovateľ súhlas, a prijímateľ neodstráni zistené nedostatky na základe výzvy poskytovateľa, poskytovateľ odošle prijímateľovi informáciu, z ktorej bude zrejmé, že podpísanú zmluvu/dodatok k zmluve neakceptuje a **výdavky**, ktoré vzniknú na základe takejto zmluvy/dodatku k zmluve **budú považované za neoprávnené**. Poskytovateľ súčasne odporučí vyhlásenie nového verejného obstarávania. V prípade vykonávania administratívnej kontroly po podpise dodatku k zmluve postačuje informácia o neakceptovaní podpísaného dodatku a neoprávnenosti výdavkov z neho vyplývajúcich.

Pri posudzovaní prípadných porušení postupov a/alebo princípov verejného obstarávania vychádza poskytovateľ z nasledovných zásad:

- berie do úvahy povahu, závažnosť, spôsob a následky zisteného porušenia verejného obstarávania
 - berie do úvahy vplyv porušenia zákona o VO na dodržiavanie princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti.
3. **Oznámenie záverov z administratívnej kontroly verejného obstarávania prijímateľovi, neznamená a v žiadnom prípade sa ním nevylučuje, že prípadnou ďalšou (neskôr vykonanou) kontrolou verejného obstarávania nedôjde k zisteniu porušenia povinnosti prijímateľa, ktoré môžu vyvolať ďalšie právne následky, ktoré:**
 - a) môžu predstavovať podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP;
 - b) oprávňujú poskytovateľa vykonať finančné opravy pri už poskytnutom NFP s možnosťou použitia postupu podľa § 27a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci

a podpore poskytovanej z fondov EÚ, ak prijímateľ odmietne vrátiť NFP alebo jeho časť na základe výzvy poskytovateľa alebo

- c) oprávňujú poskytovateľa dodatočne preklasifikovať oprávnené výdavky projektu, ktoré ešte neboli v rámci finančnej realizácie projektu čerpané, a ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania, vcelku alebo sčasti do neoprávnených výdavkov; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov alebo poskytnutie služieb medzi žiadateľom/prijímateľom a dodávateľom projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.

VI. ZOZNAM NAJČASTEJŠÍCH NEDOSTATKOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 1) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v rozpore s taxatívnym ustanovením § 26 zákona o VO požadoval doklad o oprávnení podnikateľ, ktorý nesmel byť starší ako 3 mesiace.
- 2) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyžadoval od záujemcov, ktorí preukazujú osobné postavenie podľa § 26 prostredníctvom § 128 ods. 1 zákona o VO, doklad o oprávnení podnikateľ nad rámec zákona.
- 3) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyžadoval potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa aj v prípade, ak nešlo o povinné zákonné poistenie.
- 4) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ požadoval predložiť osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov na výkon činnosti stavbyvedúceho, neumožnil však potenciálnym záujemcom z iných členských štátov Spoločenstva túto požiadavku splniť predložením ekvivalentných dokladov zo svojho členského štátu.
- 5) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ požadoval predloženie potvrdení o uspokojivom vykonaní stavebných prác podľa určitej triedy klasifikácie stavieb, pričom sa neakceptovali referencie na stavby rovnakého alebo podobného charakteru, ktoré sú zaradené do inej triedy klasifikácie stavieb.
- 6) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sa nezaoberal skutočnosťou, že technické a odborné kapacity, ktoré bude mať uchádzač, resp. záujemca reálne k dispozícii na plnenie zmluvy pri prísľube od tretej strany, boli nedostatočne konkretizované a prísľub bez ďalšieho vysvetlenia a špecifikovania uznal.
- 7) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v rozpore s kogentným ustanovením § 28 ods.1 písm. b) zákona o VO akceptoval len tie referencie na stavebné práce, ktoré boli začaté aj ukončené v rozhodujúcom období. Verejný obstarávateľ je povinný akceptovať aj také referencie na stavebné práce, ktorých realizácia začala pred rozhodujúcim obdobím, resp. ktorých realizácia bola ukončená po rozhodujúcom období, pričom ich započíta po vyčíslení v hodnote zodpovedajúcej vykonaným stavebným prácam v posudzovanom období. Na tento účel môže využiť inštitút vysvetľovania.
- 8) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v zozname stavieb uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov uznal v plnej hodnote referencie na stavebné práce zrealizované mimo posudzovaného obdobia. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ

- môže v uvedenom prípade využiť inštitút vysvetľovania a vyzvať záujemcu na vyčíslenie hodnoty vykonaných stavebných prác v posudzovanom období.
- 9) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyžadoval doklady nad rámec taxatívnej úpravy § 28 ods. 1 zákona o VO.
 - 10) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v rozpore s taxatívnym ustanovením § 28 ods. 1 písm. b) zákona o VO akceptoval preukázanie realizácie stavebných prác len čestným vyhlásením uchádzača/záujemcu bez preukázania objektívneho dôvodu, prečo nebolo možné získať potvrdenie odberateľa ani na základe žiadosti o vysvetlenie/doplnenie dokladov.
 - 11) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyžadoval zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov, pričom nestanovil, ktoré roky konkrétne považuje za predchádzajúce t.j. či predchádzajúcich 5 kalendárnych rokov alebo 5 rokov predchádzajúcich dňu odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, na základe čoho záujemcovia predkladali zoznamy stavebných prác za rôzne obdobia, (najmä pri súťažiach vyhlásených na konci roka), čím sa ich žiadosti o účasť stali neporovnateľnými.
 - 12) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ určil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti neprimerané podmienky účasti. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže vyžadovať od uchádzačov alebo od záujemcov minimálnu úroveň finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania odôvodní primeranosť každej určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti.
 - 13) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ neuviedol pravidlo na prepočet kurzov pri cudzích menách na eurá, na základe čoho jednotliví záujemcovia predkladali rôzne prepočty pri výške obratu alebo zozname stavebných prác (napr. prepočet ku dňu lehoty na predkladanie žiadostí o účasť, k poslednému dňu kalendárneho roka, kedy nastala rozhodná skutočnosť – realizácia stavebných prác, odovzdanie daňového priznania a pod.), čím sa ich žiadosti o účasť stali neporovnateľnými.
 - 14) Podľa 28 ods.1 písm.b) zákona o VO technickú alebo odbornú spôsobilosť možno preukázať podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky stavebných prác zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov doplnených potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok. Z uvedeného vyplýva, že každé potvrdenie o uspokojivom vykonaní stavebných prác, ktoré má byť verejným obstarávateľom akceptované, musí obsahovať minimálne náležitosti požadované zákonom, t.j. cenu, miesto, lehotu uskutočnenia stavebných prác a ich zhodnotenie odberateľom. Napriek tejto skutočnosti, verejný obstarávateľ uznal aj tie stavebné referencie,

ktoré požadované náležitosti nemali, čo spôsobilo, že na predloženie ponuky vyzval aj uchádzača, ktorý na základe predložených referencií na predloženie ponuky vyzvaný byť nemal. Verejný obstarávateľ týmto nepostupoval v súlade s § 82 ods.1 z.č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení v spojení s § 9 ods.4 uvedeného zákona. Keďže verejný obstarávateľ zvolil ako postup zadávania zákazky užšiu súťaž, podstatou ktorej je na základe objektívnych kritérií vybrať zo všetkých záujemcov prihlásených do súťaže piatich, ktorých vyzve na predloženie ponuky, táto skutočnosť má zásadný vplyv na priebeh a výsledok verejného obstarávania.

- 15) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nevyhodnotil dôkaz rovnocenný opatreniam na zabezpečenie kvality, či skutočne spĺňa/nespĺňa požiadavky na vystavenie príslušného certifikátu, napr. podľa normy ISO 9001, ISO 14001 a pod. V prípade, že uchádzač predloží Príručku o dodržiavaní normy napr. ISO 9001 v jeho podniku, komisia má povinnosť skúmať, či sa zavedené pravidlá v podniku skutočne dodržiavajú.
- 16) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil možnosť aplikácie § 28 ods. 2 zákona o VO, podľa ktorého uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.
- 17) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ porušil § 34 ods. 7 zákona o VO tým, že požiadavka na dodanie tovaru s odkazovala na konkrétneho výrobcu, bez toho, aby bolo umožnené predložiť jeho ekvivalent, resp. bol určený v tzv. benchmarkoch (viď Metodické usmernenie ÚVO – Technická špecifikácia počítačových zariadení).
- 18) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ rozšíril požiadavky na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch oproti oznámeniu o vyhlásení verejného obstarávania, čím došlo k rozporu medzi podmienkami účasti uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 19) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhotovil zápisnicu zo splnenia podmienok účasti tak, že nie je možné zistiť, ktoré z predložených referenčných listov vyhodnotil ako spĺňajúce stanovené podmienky a ktoré, naopak, vyhodnotil ako neakceptovateľné v predmetnom procese verejného obstarávania.
- 20) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil uchádzačov z dôvodu formálnych nedostatkov predložených dokladov (napr. z dôvodu predloženia zoznamu uskutočnených prác bez uvedenia dátumu, predloženie neoverenej fotokópie osvedčenia o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho opatrenej originálom pečiatky stavbyvedúceho...).
- 21) V zmysle § 35 ods. 2 písm. a) zákona o VO musí verejný obstarávateľ a obstarávateľ uviesť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania kritériá na

hodnotenie ponúk, ktoré musia byť identicky uvedené aj v súťažných podkladoch. Verejným obstarávateľom a obstarávateľom určené pravidlá na hodnotenie kritérií musia byť nediskriminačné a musia podporovať spravodlivú súťaž. V pravidlách na hodnotenie kritérií nesmú byť zahrnuté kvadratické, kubické alebo podobné rovnice.

- 22) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ pristúpil k vylúčeniu ponuky z dôvodu nepredloženia jej fotokópie. Verejný obstarávateľ nesmie prenášať svoje náklady, ktoré môže priniesť prípadné kopírovanie ponúk na uchádzača (napr. za účelom získania viacerých kópií ponúk pre jednotlivých členov komisie za účelom vyhodnotenia ponúk, resp. za účelom ich zaslania kontrolnému orgánu). Požiadavka na vyhotovenie kópií ponuky nesúvisí s vlastnou ponukou uchádzača na realizáciu zákazky a nemôže byť dôvodom na vylúčenie ponuky uchádzača.
- 23) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ určil neprimeranú lehotu na doručenie žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov, nakoľko lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady bola zhodná s lehotou na doručenie žiadostí o vysvetlenie súťažných podkladov, čím nastala situácia, že súťažné podklady boli poskytnuté záujemcovi až po uplynutí lehoty na doručenie žiadostí o vysvetlenie súťažných podkladov.
- 24) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ rozdielne špecifikoval predmet zákazky verejného obstarávania v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 25) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nedodrжал minimálnu dĺžku lehôt na predkladanie žiadosti o účasť a na predkladanie ponúk v zmysle zákona o VO.
- 26) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ ne zvolil postup zadávania zákazky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 27) Verejný obstarávateľ neurčil predpokladanú hodnotu zákazky podľa podmienok platných v deň uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk.
- 28) Verejný obstarávateľ nepreskúmal, či členovia ním menovanej komisie spĺňajú podmienky podľa § 40 zákona č. 25/2006 Z.z. (členovia komisie boli zároveň spoločníkmi resp. štatutármi niektorého z uchádzačov, bývalými zamestnancami Úradu pre verejné obstarávanie a poskytli verejnému obstarávateľovi nepravdivé čestné vyhlásenia členov komisie).
- 29) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ neskúmal, či majú členovia komisie odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja. Odbornosť je potrebné preukázať relevantným dokladom (napr. pracovným životopisom, fotokópiou diplomu, výučného listu a pod).
- 30) Verejný obstarávateľ uzavrel zmluvu po uplynutí lehoty viazanosti ponúk.

- 31) Verejný obstarávateľ stanovil diskriminačnú požiadavku, aby skupina dodávateľov, s ktorou sa uzatvorí zmluva, vytvorila právne vzťahy výlučne podľa Obchodného zákonníka, resp. aby táto mala právnu subjektivitu.
- 32) Verejný obstarávateľ nesplnil povinnosť vrátenia zábezpeky do lehoty stanovenej v zákone o verejnom obstarávaní.
- 33) Zmluva uzavretá medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom bola v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 34) Verejný obstarávateľ v rozpore so zákonom rozdelil predmet zákazky.
- 35) Verejný obstarávateľ spojil dodávky tovaru (nie nevyhnutných na realizáciu zákazky na uskutočnenie stavebných prác) s realizáciou stavebných prác v rámci jednej zákazky.
- 36) Verejný obstarávateľ definoval technické požiadavky v rámci opisu predmetu zákazky tak, že ich dokáže splniť len jeden výrobca/výrobok, čím neumožnil spravodlivú hospodársku súťaž a prístup viacerým záujemcom, keby definoval predmet zákazky pomocou výkonnostných a funkčných požiadaviek.
- 37) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ neodoslal zápisnicu z otvárania ponúk najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

Ďalšie nedostatky je možné nájsť na stránke [www.uvo.gov.sk/agenda a zoznamy/](http://www.uvo.gov.sk/agenda_a_zoznamy/) najčastejšie nedostatky zistené ÚVO.

Záver

Tento dokument bol vypracovaný pre žiadateľov/prijímateľov nenávratného finančného príspevku (NFP) z OP KaHR. Jeho účelom je upozorniť prijímateľa na najčastejšie chyby a nedostatky vo verejnom obstarávaní s cieľom minimalizovania možných finančných korekcií za porušenie zákona o VO a pravidiel a princípov verejného obstarávania. Pri vypracovaní dokumentu sme vychádzali zo zákona o VO v znení jeho ostatnej novely č. 91/2012 Z.z. s účinnosťou od 9. marca 2012, z webového sídla www.uvo.gov.sk a doterajších auditných a certifikačných zistení týkajúcich sa verejného obstarávania. Dokument v žiadnom prípade nevyučuje konečnú a výlučnú zodpovednosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa za vykonanie verejného obstarávania v súlade so zákonom o VO, právnymi aktami Európskej únie a riadiacimi dokumentami pre OP KaHR. Postup verejného obstarávateľa a obstarávateľa podľa tohto dokumentu neznamena a v žiadnom prípade sa ním nevyučuje, že vykonanou kontrolou verejného obstarávania zo strany oprávnených kontrolných orgánov (RO, ÚVO, orgán auditu, certifikačný orgán, Najvyšší kontrolný úrad SR a pod.) nedôjde k zisteniu porušenia povinnosti prijímateľa, ktoré môžu vyvolať ďalšie právne následky.

Prílohou tohto odporúčania sú navrhované znenia nasledovných dokumentov:

- 1) Určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- 2) Čestné vyhlásenie o predložených dokladoch
- 3) Čestné vyhlásenie o obstarávaní zákaziek za trhových podmienok