

Programový manuál k Operačnému programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast



OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST

verzia 3.15

Bratislava, júl 2013

OBSAH

ZOZNAM SKRATIEK.....	3
CHARAKTERISTIKA OPATRENÍ.....	5
<i>Prioritná os 1 Inovácie a rast konkurencieschopnosti.....</i>	<i>5</i>
Opatrenie 1.1 Inovácie a technologické transfery	5
Opatrenie 1.2 Podpora spoločných služieb pre podnikateľov	12
Opatrenie 1.3 Podpora inovačných aktivít v podnikoch.....	18
<i>Prioritná os 2 Energetika.....</i>	<i>25</i>
Opatrenie 2.1 Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike.....	25
Opatrenie 2.2 Budovanie a modernizácia verejného osvetlenia pre mestá a obce a poskytovanie poradenstva v oblasti energetiky	29
<i>Prioritná os 3 Cestovný ruch</i>	<i>33</i>
Opatrenie 3.1 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu	33
Opatrenie 3.2 Rozvoj informačných služieb cestovného ruchu, prezentácie regiónov a Slovenska	37
<i>Prioritná os 4 Technická pomoc</i>	<i>40</i>
Opatrenie 4.1 Technická pomoc	40
HORIZONTÁLNE PRIORITY	44
<i>Marginalizované rómske komunity</i>	<i>44</i>
<i>Rovnosť príležitostí</i>	<i>44</i>
<i>Trvalo udržateľný rozvoj.....</i>	<i>45</i>
<i>Informačná spoločnosť</i>	<i>45</i>
<i>Systém koordinácie implementácie horizontálnych priorít na roky 2007 – 2013</i>	<i>46</i>
Horizontálna priorita Marginalizované rómske komunity.....	46
Horizontálna priorita Rovnosť príležitosti.....	48
Horizontálna priorita Trvalo udržateľný rozvoj	52
Horizontálna priorita Informačná spoločnosť.....	54
FINANČNÝ PLÁN.....	58
<i>Finančný plán OP za celé programové obdobie podľa opatrení a zdrojov financovania</i>	<i>58</i>
<i>Indikatívne regionálne alokácie EÚ na roky 2007 – 2013</i>	<i>59</i>
KATEGORIZÁCIA POMOCI NA ÚROVNI OPATRENÍ	60
PRÍLOHA Č.1	62

Zoznam skratiek

CKO	Centrálny koordinačný orgán
CR	Cestovný ruch
DPH	Daň z pridanej hodnoty
EIF	Európsky investičný fond
EK	Európska komisia
ERDF	Európsky fond regionálneho rozvoja
EÚ	Európska únia
HDP	Hrubý domáci produkt
HP	Horizontálna priorita
IS	Informačná spoločnosť
IKT	Informačno-komunikačné technológie
ITMS	IT Monitorovací systém
KF	Kohézny fond
LSKxP	Lokálna stratégia komplexného prístupu
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MH SR	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
MRK	Marginalizované rómske komunity
MSP	Malí a strední podnikatelia
NARMSP	Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NSRR SR	Národný strategický referenčný rámec Slovenskej republiky na roky 2007 - 2013
NUTIS	Národný jednotný informačný systém cestovného ruchu
NZ	Národné zdroje
OP	Operačný program
OP KaHR	Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
OPP	Odbor prierezových priorít
OZE	Obnoviteľné zdroje energie
RO	Riadiaci orgán
RP	Rovnosť príležitostí
SACR	Slovenská agentúra pre cestovný ruch
SARIO	Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu
SIA	Sociálna implementačná agentúra
SIEA	Slovenská inovačná a energetická agentúra
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom
SPV	Special Purpose Vehicle (Spoločnosť zriadená na osobitný účel)
SR	Slovenská republika
ŠF	Štrukturálne fondy
ŠR	Štátny rozpočet
ŠÚ SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky
TIK	Turisticko-informačná kancelária
TUR	Trvalo udržateľný rozvoj
ÚV SR	Úrad vlády Slovenskej republiky

ÚSVRK
VÚC

Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity
Vyšší územný celok

Charakteristika opatrení

Prioritná os 1 Inovácie a rast konkurencieschopnosti

Opatrenie 1.1 Inovácie a technologické transfery

Podopatrenia

- 1.1.1. Podpora zavádzania inovácií a technologických transferov
- 1.1.2. Podpora tvorby pracovných miest prostredníctvom rozvoja podnikania
- 1.1.3. Podpora účasti slovenských výrobcov na veľtrhoch, výstavách, obchodných misiách

Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.1

RO pre Opatrenie 1.1 je MH SR.

SORO a zároveň vykonávateľ schém štátnej pomoci pre podopatrenie 1.1.1 je SIEA.

SORO a zároveň vykonávateľ schémy pomoci de minimis pre podopatrenie 1.1.1 bola do 10. 6. 2011 NARMSP. SORO a zároveň vykonávateľ schémy pomoci de minimis pre podopatrenie 1.1.1 je od 11. 6. 2011 SIEA.

SORO a zároveň vykonávateľ schémy pre podopatrenie 1.1.2 bola do 10. 6. 2011 NARMSP v spolupráci so SIA. SORO a zároveň vykonávateľ schémy pre podopatrenie 1.1.2 je od 11. 6. 2011 SIEA v spolupráci so SIA.

SORO a zároveň vykonávateľ schémy pomoci de minimis pre podopatrenie 1.1.3 bola do 30. 12. 2011 SARIO. SORO a zároveň vykonávateľ schémy pomoci de minimis pre podopatrenie 1.1.3 je od 31. 12. 2011 SIEA.

Implementáciu Iniciatívy JEREMIE zabezpečuje EIF prostredníctvom Slovenského záručného a rozvojového fondu, s. r. o.. Proces implementácie vychádza z dokumentov „Návrh na výber alternatívy implementácie holdingového fondu na základe rozpracovaných alternatív implementácie iniciatívy JEREMIE v Slovenskej republike v programovom období 2007 – 2013“ a „Návrh implementačných dokumentov k iniciatíve JEREMIE“ schválenými uznesením vlády SR č. 951/2008, ktorým sa schválil výber alternatívy implementácie Iniciatívy JEREMIE v Slovenskej republike v programovom období 2007 – 2013.

Cieľ opatrenia 1.1

Cieľ opatrenia 1.1: Rast konkurencieschopnosti podnikov cez transfer inovácií a technológií

Účelom opatrenia je podpora súkromného sektora, kde tzv. main stone inovácií a transferu technológií je riešenie problému zníženia energetickej náročnosti, zníženie ekologických dopadov a zvýšenie efektívnosti výroby, čo zabezpečí zvýšenie konkurencieschopnosti podnikov a služieb, rast pridanej hodnoty, zvýšenie efektivity a modernizáciu zariadení atď. Transfer technológií je priamo naviazaný na inovačný transfer vo výrobných technológiách a v službách a zároveň vyvoláva inováciu výrobkov a služieb, ktorá bude podporovaná v rámci opatrenia 1.3.

Okrem transferu technológií a inovácií sa v tomto opatrení očakáva i vytváranie nových pracovných miest prostredníctvom podpory podnikania, t.j. podpory začínajúcich podnikateľov. Neoddeliteľnou súčasťou výroby je obchod. Preto prostredníctvom tohto opatrenia bude podporená i účasť slovenských výrobcov na veľtrhoch, výstavách, obchodných misiách v rámci samostatnej schémy pomoci.

Ukazovatele na úrovni opatrenia 1.1¹

Názov ukazovateľa	Typ ukazovateľa	Merná jednotka	Špecifikácia ukazovateľa	Východisková hodnota		Cieľová hodnota	Zdroj
				Rok	Hodnota	SR 2015	
Počet podporených projektov	výstup	počet	Počet podporených a riadne ukončených projektov	2007	0	775	ITMS
Počet podporených projektov na pomoc malým a stredným podnikom	výstup/core	počet	Počet podporených a riadne ukončených projektov v MSP	2007	0	740	ITMS
Počet projektov podporujúcich obchod, podnikanie a nové technológie	výsledok/core	počet	Počet projektov podporujúcich obchod, podnikanie a nové technológie	2007	0	775	ITMS
Súkromné investície do realizovaných projektov	výsledok/core	mil. EUR	Investície prijímateľov z podnikateľského sektora do podporených projektov	2007	0	170	ITMS
Počet podporených nových podnikov	výstup/core	počet	Počet podporených podnikov v rámci podopatrenia 1.1.2	2007	0	250	ITMS

Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Skupina oprávnených aktivít
1.1.1	aktivity zamerané na modernizáciu strojov, prístrojov a zariadení, vybavenie skúšobní a technológií (vrátane nákupu inovatívnych a vyspelých technológií) s cieľom zvýšenia konkurencieschopnosti a pridanej hodnoty vrátane nevyhnutného hardware a software;
1.1.2	aktivity zamerané na modernizáciu strojov, prístrojov a zariadení (vrátane nákupu inovatívnych a vyspelých technológií) s cieľom znižovania a odstraňovania negatívnych vplyvov priemyslu a služieb na životné prostredie vrátane nevyhnutného hardware a software;
1.1.3	malé stavebné úpravy, rekonštrukcia prevádzkových priestorov súvisiace s inováciou, ktoré výhradne úzko súvisia so zabudovaním nových strojov, prístrojov a zariadení, výrobných postupov a technológie (do oprávnených aktivít nespádajú ako oprávnené náklady rekonštrukcie budov a výstavba nových priestorov)
1.1.4	podpora tvorby pracovných miest prostredníctvom rozvoja podnikania
1.1.5	účasť slovenských výrobcov na veľtrhoch a výstavách v SR a v zahraničí, na medzinárodných obchodných misiách a konferenciách, účasť podnikateľov na subkontrakčných veľtrhoch
1.1.6	vývoj a zavádzanie aplikácií elektronického obchodu
1.1.7	ďalšie podobné oprávnené aktivity, ktoré podporujú ciele opatrenia

Definovanie oprávneného územia

Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 1.1

opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólov rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmi rastu
opatrenie 1.1 Inovácie a <i>technologické transfery</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pozn.: pole znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

Nakoľko sa výrobné podniky (MSP a živnostníci) nachádzajú aj mimo inovačných pólov rastu, bude sa pomoc realizovať aj v obciach, ktoré nie sú pólmi rastu.

¹ Na úrovni opatrenia sa sledujú aj merateľné ukazovatele týkajúce sa programu a prioritnej osi, ale hodnoty na úrovni opatrenia sa špecifikujú iba pri tých merateľných ukazovateľoch, ktoré sú špecifické pre dané opatrenie.

V rámci opatrenia 1.1 je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002 je menej ako 75 % priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Pre stanovenie oprávnenosti žiadateľa je rozhodujúce miesto realizácie oprávneného projektu, nie sídlo žiadateľa. V prípade podopatrenia 1.1.3 je pre stanovenie oprávnenosti žiadateľa rozhodujúce sídlo žiadateľa.

Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené počas realizácie projektu odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP/odo dňa predloženia žiadosti o NFP/po podpise zmluvy o poskytnutí NFP/odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a špecifikované v zmluve o poskytnutí NFP;
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladmi u prijímateľa (účtové doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.) vynaložené v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, príslušnou legislatívou a s princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu) a
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).

Minimálna a maximálna doba realizácie aktivít projektu:

Minimálna doba realizácie aktivít projektu nie je stanovená.

Maximálna doba realizácie aktivít projektu je 36 mesiacov, pričom v príslušnej schéme pomoci, resp. vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP môžu byť stanovené prísnejšie podmienky (kratšia maximálna doba realizácie aktivít projektu).

Minimálna a maximálna výška NFP na projekt:

Minimálna výška NFP na projekt môže byť stanovená v príslušnej schéme pomoci, resp. vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

Maximálna výška pomoci je 6 000 000 EUR na projekt pri schéme štátnej pomoci a 200 000 EUR na prijímateľa v priebehu troch po sebe nasledujúcich fiškálnych rokov pri schémach pomoci de minimis, pričom v príslušnej schéme, resp. vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP môžu byť stanovené prísnejšie podmienky (nižšia maximálna výška NFP).

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

Pre podopatrenie 1.1.1 Podpora zavádzania inovácií a technologických transferov sú oprávnenými výdavkami:

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku, pričom cena strojov, prístrojov a zariadení je definovaná v zmysle § 25 ods. 6 písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- obstaranie dlhodobého nehmotného majetku na účely využívania inovatívnych a vyspelých technológií, vrátane obstarania obslužného softvéru na technológie obstarané v rámci projektu (výdavky na aktíva získané transferom technológií prostredníctvom nadobudnutia patentových práv, licencií, know-how alebo nepatentovaných technických poznatkov). Oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. 6 písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, súčasne podiel výdavkov na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku nesmie presiahnuť 25 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt,
- rekonštrukcia a modernizácia prevádzkových priestorov, ktorá výhradne úzko súvisí so zabudovaním nových strojov, prístrojov a zariadení, výrobných postupov a technológií (realizácia

malých stavebných úprav, uvedené nezahŕňa rekonštrukciu administratívnych budov a výstavbu nových priestorov) vo výške maximálne 25 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

- výdavky na zabezpečenie školenia zamestnancov prijatých na projektom vytvorené pracovné miesta, pričom školenie bude organizované externou spoločnosťou. Maximálna výška oprávnených výdavkov na jedného takéhoto zamestnanca vrátane potrebného materiálu, publikácií a pomôcok v rámci projektu bude určená v príslušnej výzve. Do týchto výdavkov nepatria výdavky na stravovanie, ubytovanie a cestovné náhrady (v prípade školenia organizovaného mimo sídla, resp. prevádzok žiadateľa).

Pre podopatrenie 1.1.2 Podpora tvorby pracovných miest prostredníctvom rozvoja podnikania sú oprávnenými výdavkami:

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku určeného pre priemyselnú výrobu a služby, pričom cena strojov, prístrojov a zariadení je definovaná v zmysle § 25 ods. 6 písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- výstavba, rozšírenie a rekonštrukcia prevádzkových priestorov určených na priemyselnú výrobu, remeselnú výrobu a činnosti napomáhajúce rozvoju služieb, max. do výšky 20 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt,
- výdavky na vybavenie súvisiace s predmetom podnikania,
- obstaranie dlhodobého nehmotného majetku na účely využívania inovatívnych a vyspelých technológií, vrátane obstarania obslužného softvéru na technológie obstarané v rámci projektu; oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého nehmotného majetku je obstarávací cena,

Podopatrenie je realizované v spolupráci s MPSVR SR.

Pre podopatrenie 1.1.3 Podpora účasti slovenských výrobcov na veľtrhoch, výstavách, obchodných misiách:

1. V rámci prvej účasti podniku na výstavách a veľtrhoch v Slovenskej republike a/alebo v zahraničí sú oprávnenými výdavkami:

- výstavná plocha, návrh a výstavba stánku, registračný poplatok vrátane ostatných povinných poplatkov výstavnej správe, vstupné preukazy (max. 3 ks), zápis do katalógu, prevádzkové výdavky na chod stánku,
- preprava vystavovaného tovaru, preprava stánku,
- cestovné výdavky maximálne troch zamestnancov prijímateľa v trvalom pracovnom pomere:
 - letenky ekonomickej triedy a/alebo výdavky na dopravu vlakom okrem 1. triedy a/alebo výdavky na dopravu autobusom a/alebo výdavky na dopravu automobilom (max. 2 autá) na výstavu/veľtrh/,
 - diaľničné nálepky (max. 10 dňové pre max. 2 autá), mýtné poplatky (max. 2 autá),
 - parkovné (max. 2 autá), cestovné vo verejnej doprave v mieste konania výstavy /veľtrhu/, výdavky na ubytovanie, a to v deň pred konaním výstavy/veľtrhu/ a počas výstavy/veľtrhu/,
- prezentačné materiály, najmä výdavky na prípravu tlačených a elektronických materiálov, ako sú firemné prospekty, katalógy vyrábanej produkcie, plagáty, bannery, videofilmy, CD a DVD nosiče vrátane obalov, vyhotovené minimálne v dvoch jazykových mutáciách a v maximálnom počte 5000 ks pre jednu jazykovú mutáciu na projekt (5000 ks = súčet všetkých typov propagačných materiálov z jednej jazykovej mutácie na projekt), pričom za oprávnené výdavky sa považujú výdavky na návrh, výrobu a dodávku produktov a prác vrátane prekladov zo slovenského do cudzieho jazyka,

Prvou účasťou podniku na výstavách a veľtrhoch v Slovenskej republike a/alebo v zahraničí sa rozumie účasť na výstave/veľtrhu súvisiacej s podnikateľskou činnosťou prijímateľa, na ktorú prijímateľovi doteraz nebol poskytnutý NFP.

2. V rámci prvej účasti podniku na obchodných misiách v zahraničí sú oprávnenými výdavkami:

- doprava a ubytovanie podľa právnych predpisov o cestovných náhradách pre maximálne troch zamestnancov prijímateľa v trvalom pracovnom pomere na dobu maximálne 5 dní:
 - letenky ekonomickej triedy a/alebo výdavky na dopravu vlakom okrem 1. triedy a/alebo výdavky na dopravu autobusom a/alebo výdavky na dopravu automobilom (1 auto), diaľničné nálepky (max. 10 dňové pre 1 auto), mýtné poplatky (1 auto), parkovné (1 auto), cestovné vo verejnej doprave v mieste konania obchodnej misie, výdavky na ubytovanie,
- výdavky na úhradu účastníckeho poplatku,

Prvou účasťou podniku na obchodnej misii v zahraničí sa rozumie účasť na oficiálne zorganizovanej skupinovej pracovnej ceste v príslušnej krajine s presne určenými cieľmi a programom, ktorý musí byť prílohou žiadosti o NFP, na ktorú prijímateľovi doteraz nebol poskytnutý NFP.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať tieto výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek;
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále;
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane;
- odstavenie atómových elektrární z prevádzky;
- výdavky na obstaranie pozemkov a nehnuteľností;
- výdavky na výstavbu nových priestorov (výnimka pri podopatrení 1.1.2);
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku;
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov/prístrojov/zariadení novými strojmi/prístrojmi/zariadeniami s rovnakými, resp. horšími technickými parametrami;
- všetky osobné výdavky;
- prevádzkové výdavky okrem prevádzkových výdavkov na chod stánku pri prvej účasti na výstave/veľtrhu);
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu;
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o NFP (projektu) a projektovým riadením
- výdavky na verejné obstarávanie realizované v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- vratná daň z pridanej hodnoty (DPH);
- výdavky na marketing (okrem výdavkov súvisiacich s výrobou prezentačných materiálov pri prvej účasti na výstave/veľtrhu);
- iné výdavky nesúvisiace s projektom a iné výdavky, ktoré sú uvedené v príslušných schémach pomoci ako neoprávnené.

Oprávnené a neoprávnené výdavky v rámci iniciatívy JEREMIE

V zmysle Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 sa za oprávnený výdavok v rámci iniciatívy JEREMIE považuje prevod finančných prostriedkov ERDF spolu s príslúchajúcou čiastkou národného spolufinancovania (ďalej len „príspevok“) na tranzičný účet Európskeho investičného fondu (ďalej len „EIF“) v Luxembursku v súlade s príslušnou Zmluvou o financovaní. Pri konečnom zúčtovaní operačného programu oprávnené výdavky v rámci projektu JEREMIE predstavujú:

- celkové výdavky vynaložené pri zakladaní implementačnej štruktúry iniciatívy JEREMIE, čo predstavuje náklady spojené s:
 - prípravou a negociáciami zmluvných dokumentov týkajúcich sa iniciatívy JEREMIE v SR
 - založením a vznikom SPV
 - prevádzkou SPV v čase pred prevodom prvých príspevkov pre JEREMIE na SPV v súlade s príslušnou zmluvou o financovaní
- všetky platby z SPV na investície do malých a stredných podnikov prostredníctvom nástrojov finančného inžinierstva
- všetky poskytnuté záruky vrátane súm poskytnutých ako záruky záručnými fondmi

- všetky náklady na riadenie SPV súvisiace s činnosťou a prevádzkou takéhoto fondu do výšky limitov ustanovených čl. 43 ods. 4 Nariadenia Komisie (ES) č.1828/2006.

Náklady na riadenie SPV súvisiace s činnosťou a prevádzkou takéhoto fondu predstavujú:

- ročný poplatok za služby EIF ako manažéra SPV v percentuálnej výške 1,5 % z objemu úvodného príspevku operačného programu do SPV;
- náklady na konzultantov;
- náklady súvisiace s realizáciou akejkoľvek výzvy na vyjadrenie záujmu alebo iného súťažného postupu, ktoré sú potrebné v súvislosti s dodržiavaním činnosti fondu;
- náklady súvisiace s prekladaním;
- náklady vzniknuté pri využívaní externého právneho poradenstva (pre vylúčenie pochybností, vrátane nákladov súvisiacich s vedením sporov) v súvislosti s Iniciatívou JEREMIE;
- náklady na odmeňovanie Členov Investičnej rady;
- náklady vzniknuté pri využívaní služieb externého audítora SPV;
- náklady vzniknuté pri likvidácii SPV a pri postúpení ktorejkoľvek Operačnej zmluvy na akúkoľvek osobu nanovo ustanovenú na spravovanie prostriedkov pre Iniciatívu JEREMIE;
- náklady v súvislosti s využívaním externých pokladničných (treasury) činností;
- náklady potrebné na zverejňovanie, marketing a propagovanie činností SPV pri realizácii JEREMIE (alternatívne financované technickou asistenciou v zmysle Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006);
- náklady v súvislosti s technickou realizáciou finančných operácií;
- neodpočítateľná DPH z nadobudnutých tovarov alebo služieb za predpokladu, že SPV nebude vyrábať žiaden tovar ani poskytovať žiadne služby a účtovať za tieto tovary alebo služby a nebude platiteľom DPH a nebude podliehať DPH; a
- akékoľvek iné náklady, ktoré vznikli SPV a ktoré sú považované za oprávnené náklady na riadenie podľa článku 78 ods. 6 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

Neoprávnené výdavky pri konečnom zúčtovaní operačného programu v rámci projektu JEREMIE predstavujú:

- všetky náklady, ktoré vznikli mimo obdobia od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2015;
- všetky náklady na riadenie SPV súvisiace s činnosťou a prevádzkou takéhoto fondu nad výšku limitov ustanovených čl. 43 ods. 4 Nariadenia Komisie (ES) č.1828/2006;
- vratná DPH;
- výdavky na nákup pozemkov presahujúce 10% z celkových oprávnených výdavkov na projekt alebo skupinu projektov, ktoré sú predmetom operačnej alebo investičnej zmluvy. Vo výnimočných prípadoch môže riadiaci orgán schváliť vyššie percento, ak daný projekt súvisí s ochranou životného prostredia;
- úroky z dlhov;
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky;
- pokuty, finančné sankcie a výdavky na právne spory.

Obdobie realizácie projektu:

Iniciatíva JEREMIE je implementovaná v období 2009 – 2015.

Oprávnení prijímatelia

p. č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 1.1	NFP
1.	Súkromný sektor- západoslovenský kraj	40 %
	- stredoslovenský kraj	50 %
	- východoslovenský kraj	50 %
2.	Oprávneným prijímateľom v rámci iniciatívy JEREMIE je EIF	100 %

Intenzita pomoci platná pre Schému štátnej pomoci na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách s relevanciou k Lokálnym stratégiám komplexného prístupu je stanovená na základe veľkosti podniku (rozdielne od vyššie uvedeného):

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 1.1	NFP		
	Veľký podnik	Stredný podnik	Malý podnik a mikro podnik
Súkromný sektor- západoslovenský kraj	40 %	50 %	60 %
- stredoslovenský kraj	50 %	60 %	70 %
- východoslovenský kraj	50 %	60 %	70 %

Intenzita pomoci pre výzvy zamerané na podporu MSP a zamestnanosti mladých ľudí realizované prostredníctvom schémy pomoci de minimis je stanovená na základe veľkosti podniku (rozdielne od vyššie uvedeného):

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 1.1	NFP	
	Stredný podnik	Malý podnik a mikro podnik
Súkromný sektor- západoslovenský kraj	50 %	60 %
- stredoslovenský kraj	60 %	70 %
- východoslovenský kraj	60 %	70 %

Prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2), písm. a) a b) zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ktoré sú registrované na území SR a ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov.

NFP predstavuje maximálny pomer spolufinancovania oprávnených výdavkov z ERDF a ŠR, pričom vnútorný pomer zdrojov v rámci NFP je nasledovný: 85 % (ERDF) : 15 % (ŠR).

Schémy štátnej pomoci

Schémy štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis, prostredníctvom ktorých sa realizuje opatrenie 1.1:

- Schéma štátnej pomoci na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách,
- Schéma štátnej pomoci na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách s relevanciou k Lokálnym stratégiám komplexného prístupu,
- Schéma na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách (schéma pomoci de minimis),
- Schéma na podporu medzinárodnej spolupráce (schéma pomoci de minimis),
- Schéma podpory pre začínajúcich podnikateľov (schéma pomoci de minimis) – schéma je určená na podporu nových aktivít začínajúcich podnikateľov; je vypracovaná a bude implementovaná v spolupráci s MPSVR SR ako riadiacim orgánom pre OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia,
- Schémy pre nástroje finančného inžinierstva v rámci iniciatívy Jeremie (predovšetkým formou záruk, dlhových nástrojov a rizikového kapitálu).

Opatrenie 1.2 Podpora spoločných služieb pre podnikateľov

Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.2²

RO pre opatrenie 1.2 je MH SR.

SORO pre revitalizáciu hnedých parkov, príp. pre budovanie zelených parkov bolo do 30. 12. 2011 SARIO. SORO pre revitalizáciu hnedých parkov, príp. pre budovanie zelených parkov je od 31. 12. 2011 SIEA.

Cieľ opatrenia 1.2

Cieľ opatrenia 1.2: Zlepšovanie podmienok pre rozvoj podnikania a posilnenie kontaktov medzi MSP

Účelom opatrenia je podpora verejného sektora pri budovaní infraštruktúry pre rozvoj podnikania v oblasti priemyslu a služieb predovšetkým pre MSP, s pozitívnym dopadom na zamestnanosť a kvalitu života v regiónoch. Snahou je tiež pomocou podpory verejného sektora podporiť podnikateľskú činnosť v kontexte vyváženého regionálneho rozvoja, vrátane revitalizácie bývalých priemyselných a podnikateľských lokalít. Podpora bude zameraná prioritne na revitalizáciu hnedých parkov a len vo výnimočných prípadoch na budovanie zelených parkov a to len po schválení MH SR, pre potreby vytvárania nových pracovných príležitostí a spoločných aktivít v regiónoch v spolupráci s MPSVR SR. Tým je zabezpečená regionálna dimenzia, ale i možnosť na vytvorenie sietí v rámci medzinárodnej spolupráce. V prípade záujmu o národné projekty v odvetviach priemyslu a ochrany spotrebiteľa sa budú realizovať až po ich schválení v Monitorovacom výbore pre vedomostnú ekonomiku.

Ukazovatele na úrovni opatrenia 1.2³

Názov ukazovateľa	Typ ukazovateľa	Merná jednotka	Špecifikácia ukazovateľa	Východisková hodnota		Cieľová hodnota SR 2015	Zdroj
				Rok	Hodnota		
Počet podporených projektov	výstup	počet	Počet podporených a riadne ukončených projektov vrátane projektov MSP podporených prostredníctvom národných projektov	2007	0	35	ITMS
Počet projektov podporujúcich obchod, podnikanie a nové technológie	výsledok/core	počet	Počet projektov podporujúcich obchod, podnikanie a nové technológie	2007	0	35	ITMS

Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Skupina oprávnených aktivít
1.2.1	výstavba a revitalizácia infraštruktúry hnedých priemyselných parkov (podpora rekonštrukcie a modernizácie bývalých priemyselných a podnikateľských lokalít pre ďalšie trvalo udržateľné investície na sanáciu a obnovu verejnej infraštruktúry podporujúce podnikanie)
1.2.2	budovanie infraštruktúry zelených priemyselných parkov – výnimočne s veľkým socio-ekonomickým dopadom pre región po odsúhlasení MH SR
1.2.3	výstavba a vybavenie hmotnej infraštruktúry (rekonštrukcia, alebo výstavba budov a technologických priestorov vrátane sietí)

² Merateľné ukazovatele relevantné k novovytvoreným pracovným miestam, tržbám a pridanej hodnote sú sledované na úrovni prioritnej osi.

³ Na úrovni opatrenia sa sledujú aj merateľné ukazovatele týkajúce sa programu a prioritnej osi, ale hodnoty na úrovni opatrenia sa špecifikujú iba pri tých merateľných ukazovateľoch, ktoré sú špecifické pre dané opatrenie.

p. č.	Skupina oprávnených aktivít
1.2.4	iné aktivity nešpecifikované súvisiace s projektom
1.2.5	realizácia národného projektu na pomoc malým a stredným podnikom pri plnení legislatívnych požiadaviek v oblasti chemickej legislatívy
1.2.6	ďalšie oprávnené aktivity, ktoré podporujú ciele opatrenia

Definovanie oprávneného územia

Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 1.2

opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólov rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmi rastu
opatrenie 1.2 Podpora spoločných služieb pre podnikateľov	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pozn.: pole znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

V rámci opatrenia 1.2 je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002 je menej ako 75 % priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené po schválení OP KaHR EK, t. j. po 28. novembri 2007 a špecifikované v zmluve o poskytnutí NFP;
- výdavky, ktoré sú preukázateľne originálmi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.) vynaložené v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, príslušnou legislatívou a s princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu) a
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).

Minimálna a maximálna doba realizácie aktivít projektu:

Minimálna doba realizácie aktivít projektov nie je stanovená.

Maximálna doba realizácie aktivít projektov v prípade revitalizácie hnedých parkov, resp. budovania zelených parkov je 36 mesiacov, od dátumu uvedenom v oznámení o začatí realizácie projektu, ktoré zasiela prijímateľ vykonávateľovi.

Maximálna doba realizácie pre ostatné aktivity realizované v rámci opatrenia bude stanovená individuálne.

Minimálna a maximálna výška NFP na projekt:

Minimálna výška pomoci pre projekty výstavby a revitalizácie infraštruktúry hnedých priemyselných parkov je 200 000 EUR a maximálna výška NFP je 10 mil. EUR, pričom výška celkových výdavkov na projekt nemôže prekročiť 50 mil. EUR.

Minimálna výška pomoci pre projekty budovania infraštruktúry zelených priemyselných parkov je 200 000 EUR a maximálna výška NFP na projekty je 6 mil. EUR, pričom výška celkových výdavkov na projekt nemôže prekročiť 50 mil. EUR.

Maximálna a minimálna výška NFP pre ostatné aktivity realizované v rámci opatrenia bude stanovená individuálne.

Základné predpoklady prijateľnosti projektu:

- kvalita a stupeň naplnenia cieľov opatrenia;
- predpoklad naplnenia indikátorov výsledku a dopadu projektu;
- funkčnosť a trvalá udržateľnosť projektu i po ukončení finančnej pomoci;
- zabezpečenie spolufinancovania oprávnených výdavkov na projekt z vlastných, resp. úverových zdrojov, ako aj všetkých neoprávnených výdavkov zadefinovaných v projekte;
- dopad projektu na životné prostredie;
- koherentnosť projektu s regionálnou stratégiou;
- žiadateľ musí byť 100%-ným vlastníkom nehnuteľného majetku súvisiaceho s projektom, resp. v prípade, ak v rámci projektu identifikuje ako oprávnený výdavok nákup nehnuteľností, musí mať podpísanú Zmluvu o budúcej kúpnej zmluve k danej nehnuteľnosti (nerealizácia predmetnej zmluvy je dôvodom na ukončenie projektu zo strany SIEA);
- v tejto súvislosti upozorňujeme žiadateľa, že ide o majetkovo-právne vysporiadanie k celému územiu priemyselného parku, nie len k nehnuteľnostiam, na ktorých sa budú realizovať aktivity z prostriedkov NFP;
- majetok nadobudnutý prostredníctvom NFP, resp. majetok súvisiaci s realizovaným projektom, nesmie zmeniť majiteľa po dobu odpisovania predmetného majetku;
- právoplatné stavebné povolenie vrátane výkazu výmer – musí byť v súlade s deklarovateľnými majetkovo-právnymi vzťahmi ku všetkým pozemkom, na ktorých sa daný projekt bude realizovať;
- záväzok žiadateľa postupovať pri obstarávaní tovarov, prác a služieb v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (resp. v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní platnom a účinnom v čase začatia realizácie projektu);
- prenájom priestorov, na výstavbu ktorých bola poskytnutá pomoc, sa musí realizovať v trhových cenách z dôvodu neposkytovania neadekvátnych a neprimeraných výhod zo strany prijímateľa potenciálnym investorom;
- projekty vytvárajúce nové pracovné miesta;
- základné predpoklady prijateľnosti v rámci národných projektov budú stanovené individuálne v rámci písomného vyzvania.

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

V prípade projektov revitalizácie hnedých parkov a budovania zelených parkov:

- výdavky na technickú vybavenosť územia a inžinierske stavby, resp. ich adaptácia na konkrétny projekt;
- výdavky na búracie práce a asanáciu územia;
- výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a obnovu budov priamo spojených s projektom;
- výdavky na obstaranie nehnuteľného majetku (pozemkov a budov) k pôvodnému majetku za účelom dosiahnutia cieľa stanoveného v projekte, pri splnení všetkých nasledovných podmienok:
 - obstaranie nehnuteľného majetku priamo súvisí s projektom, t. j. existuje priama väzba medzi obstaraním nehnuteľného majetku a cieľmi spolufinancovanej činnosti;
 - obstarávacia cena pozemkov nesmie presiahnuť 10 % z celkových oprávnených nákladov na projekt,

- nehnuteľný majetok musí byť ocenený znaleckým posudkom⁴ nie starším ako 3 mesiace nezávislým súdnym znalcom, potvrdzujúcim, že kúpna cena nepresahuje obvyklú cenu v regióne,
 - nehnuteľnosť za posledných desať rokov neobdržala štátnu pomoc alebo podporu Spoločenstva, čo by v prípade spolufinancovania nákupu zo strany štrukturálnych fondov viedlo k duplicite pomoci.
- výdavky na odstránenie starých ekologických záťaží (len tých, ktoré sú spojené s prípravou územia na podnikanie pre investorov) na základe environmentálneho auditu alebo iného adekvátneho dokumentu potvrdzujúceho kontamináciu miesta realizácie projektu, ktorý musí byť predložený spolu s projektom; výdavky na odstránenie starých ekologických záťaží nesmú presiahnuť 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu;
 - výdavky na úhradu odvodov za vyňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a úhrada odvodov za vyňatie pozemkov z lesného pôdneho fondu;
 - rezerva na nepredvídané stavebné výdavky (výška rezervy nesmie presiahnuť 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu).

V zmysle popisu technickou vybavenosťou územia a inžinierskymi stavbami sú predovšetkým:

- studne a prívody úžitkovej a pitnej vody;
- kanalizácia, čistenie a vypúšťanie odpadových vôd vrátane prípadnej preložky vodovodného a kanalizačného zariadenia;
- prívod a rozvod elektriny vrátane prípadnej preložky rozvodného zariadenia a elektrickej prípojky, stožiarov a transformačných staníc;
- prívod plynu a plynová prípojka vrátane hlavného uzáveru, plynu a preložky plynárenského zariadenia;
- prístupové pozemné komunikácie, železničná vlečka, lanové a iné dráhy;
- vodné cesty, vrátane prístavov;
- telekomunikačné siete a zariadenia, prípadne preložky týchto zariadení;
- uskladnenie, druhotné využitie alebo odvoz a zneškodnenie odpadov;
- k odvodneniu územia patrí okrem odvodnenia územia aj odvoz a uskladnenie ornice, pozemné práce a terénne úpravy;
- oplotenie priemyselného parku, terénne úpravy.

V prípade projektov budovania inovačných nástrojov v regiónoch:

- technická vybavenosť územia a inžinierske stavby, resp. ich adaptácia na konkrétny projekt;
- výstavba, rekonštrukcia a obnova budov priamo spojených s projektom;
- vnútorné technické a technologické vybavenie inovačných nástrojov;
- výdavky na obstaranie nehnuteľného majetku (pozemkov a budov) k pôvodnému majetku za účelom dosiahnutia cieľa stanoveného v projekte, pri splnení všetkých nasledovných podmienok:
 - obstaranie nehnuteľného majetku priamo súvisí s projektom, t. j. existuje priama väzba medzi obstaraním nehnuteľného majetku a cieľmi spolufinancovanej činnosti;
 - obstarávacia cena pozemkov nesmie presiahnuť 10 % z celkových oprávnených nákladov na projekt,
 - nehnuteľný majetok musí byť ocenený znaleckým posudkom⁵ nie starším ako 3 mesiace nezávislým súdnym znalcom, potvrdzujúcim, že kúpna cena nepresahuje obvyklú cenu v regióne,
 - nehnuteľnosť za posledných desať rokov neobdržala štátnu pomoc alebo podporu Spoločenstva, čo by v prípade spolufinancovania nákupu zo strany štrukturálnych fondov viedlo k duplicite pomoci.
- odstránenie starých ekologických záťaží (len tých, ktoré sú spojené s prípravou územia na podnikanie pre investorov) na základe environmentálneho auditu alebo adekvátneho

⁴ Zákon NR SR č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (z 26. 5. 2004); Vyhláška MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku (z 23. 8. 2004); atď.

⁵ Zákon NR SR č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (z 26. 5. 2004); Vyhláška MS SR č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku (z 23. 8. 2004); atď.

dokumentu potvrdzujúceho kontamináciu miesta realizácie projektu, ktorý musí byť predložený spolu s projektom;

- úhrada odvodov za vyňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a úhrada odvodov za vyňatie pozemkov z lesného pôdneho fondu;
- výdavky na vyhľadávanie vhodných firiem pre vytváranie klastrov a na aktivity spojené s vypracovaním štúdií pred založením klastrov, s propagáciou klastrov a ich aktivít;
- rezerva na nepredvídané stavebné výdavky (výška rezervy nesmie presiahnuť 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu).

V prípade národného projektu na pomoc malým a stredným podnikom pri plnení legislatívnych požiadaviek v oblasti chemickej legislatívy:

- výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou odborných školení, konzultácií a poradenstva;
- výdavky na riadenie projektu (mzdové výdavky vrátane poisťovného a príspevkov do poisťovní interných zamestnancov prijímateľa, cestovné náhrady zamestnancov prijímateľa a pod.).

Neoprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky spojené s podnikateľskými a komerčnými účelmi, t.j. projekty, ktoré vytvárajú zisk,
- úroky z úverov, kurzové straty,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov,
- výdavky na poradenské služby v oblasti inzercie, reklamy, auditu, vedenia účtovníctva a finančné a daňové poradenstvo,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o NFP (projektu) a projektovým riadením⁶,
- výdavky na verejné obstarávanie realizované v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁷,
- zaplatená DPH v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady (ES) č. 1685/2000.

Oprávnení prijímateľa

p. č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 1.2	NFP
1.	Verejný sektor	95 %
2.	Slovenská agentúra životného prostredia	100%

Pre aktivitu hnedé a zelené parky je prijímateľom:

- VÚC založený v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov;
- obec založená v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov; štátna organizácia, resp. obchodná spoločnosť (nepodnikateľ), založená MH SR na osobitný účel.

Pre ostatné aktivity realizované v rámci opatrenia budú oprávnení prijímateľa definovaní jednotlivou v každom projekte.

Oprávnené výdavky v prípade verejného sektora predstavujú NFP a zdroje žiadateľov z verejného sektora, ktoré sú súčasťou NZ, a teda maximálny pomer spolufinancovania oprávnených výdavkov z ERDF a NZ je nasledovný: 85 % (ERDF) : 15 % (NZ).

⁶ netýka sa národného projektu Pomoc malým a stredným podnikom pri plnení legislatívnych požiadaviek v oblasti chemickej legislatívy.

⁷ netýka sa národného projektu Pomoc malým a stredným podnikom pri plnení legislatívnych požiadaviek v oblasti chemickej legislatívy.

Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia, ktoré je určené pre verejný sektor sa nebudú realizovať schémy štátnej pomoci. Podpora bude poskytovaná formou NFP.

V rámci realizácie národného projektu na pomoc malým a stredným podnikom pri plnení legislatívnych požiadaviek v oblasti chemickej legislatívy, bude cieľovým skupinám (malé a stredné podniky) poskytnutá pomoc de minimis, prostredníctvom schémy na podporu plnenia legislatívnych požiadaviek v oblasti chemickej legislatívy.

Opatrenie 1.3 Podpora inovačných aktivít v podnikoch

Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.3

RO pre Opatrenie 1.3 je MH SR.

SORO a zároveň vykonávateľ schém pre opatrenie 1.3 je SIEA.

Implementáciu Iniciatívy JEREMIE zabezpečuje EIF prostredníctvom Slovenského záručného a rozvojového fondu, s. r. o.. Proces implementácie vychádza z dokumentov „Návrh na výber alternatívy implementácie holdingového fondu na základe rozpracovaných alternatív implementácie iniciatívy JEREMIE v Slovenskej republike v programovom období 2007 – 2013“ a „Návrh implementačných dokumentov k iniciatíve JEREMIE“ schválenými uznesením vlády SR č. 951/2008, ktorým sa schválil výber alternatívy implementácie Iniciatívy JEREMIE v Slovenskej republike v programovom období 2007 – 2013.

Cieľ opatrenia 1.3

Cieľ opatrenia 1.3: Zvyšovanie inovatívnosti v podnikoch

Účelom opatrenia je zvýšenie konkurencieschopnosti priemyslu prostredníctvom podpory inovačných aktivít a súvisiaceho aplikovaného výskumu u podnikateľov, t. j. podporou zavádzania nových inovácií pre technológie (nie ich nákup), postupy, alebo výroby. Pri zavádzaní inovácií do praxe si podnikatelia môžu žiadať finančné prostriedky i na úhradu nákladov odborníkov v príslušnej oblasti. V prípade poskytnutej pomoci formou nepriamej štátnej pomoci (nástroje finančného inžinierstva) môže ísť o podporu inovačných aktivít u podnikateľov aj prostredníctvom nákupu inovačných technológií.

Účelom je aj podpora implementácie najlepších postupov a výrobných metód svetovej úrovne do nových a jestvujúcich spoločností (napríklad zavádzanie systémov manažérstva kvality, prípadne ďalších systémov (napr. certifikácia výrobkov európskou značkou zhody Keymark), ochrana priemyselného vlastníctva, priemyselného dizajnu, ktoré zvyšujú konkurencieschopnosť podnikateľov. Cieľom je umožniť podnikateľom vybudovať akreditačný a certifikačný systém zameraný na zvyšovanie kvality produkcie a možnosti zapojenia sa do medzinárodnej spolupráce.

Ukazovatele na úrovni opatrenia 1.3⁸

Názov ukazovateľa	Typ ukazovateľa	Merná jednotka	Špecifikácia ukazovateľa	Východisková hodnota		Cieľová hodnota	Zdroj
				Rok	Hodnota	SR 2013	
Počet podporených projektov	výstup	počet	Počet podporených a riadne ukončených projektov	2007	0	580	ITMS
Počet podporených projektov na pomoc malým a stredným podnikom	výstup/core	počet	Počet podporených a riadne ukončených projektov v MSP vrátane projektov v rámci iniciatívy Jeremie	2007	0	550	ITMS
Počet podporených projektov na podporu výskumu, vývoja a inovácií	výstup	počet	Počet podporených a riadne ukončených projektov vrátane projektov v rámci iniciatívy Jeremie	2007	0	300	ITMS
Súkromné investície do realizovaných projektov	výsledok/core	mil. EUR	Investície prijímateľov z podnikateľského sektora do podporených projektov	2007	0	70	ITMS

⁸ Na úrovni opatrenia sa sledujú aj merateľné ukazovatele týkajúce sa programu a priority osi, ale hodnoty na úrovni opatrenia sa špecifikujú iba pri tých merateľných ukazovateľoch, ktoré sú špecifické pre dané opatrenie.

Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Skupina oprávnených aktivít
1.3.1	podpora v priemysle zameraná na systematické získavanie nových poznatkov a ich praktické využitie pri vývoji nových výrobkov, procesov, technologických postupov a zariadení alebo služieb alebo pri podstatnom zdokonalení existujúcich výrobkov, procesov, technologických postupov a zariadení alebo služieb (vrátane špecializovaného poradenstva pri vypracovávaní dokumentácie kvality v procese riadenia kvality, pri implementácii systémov manažérstva kvality)
1.3.2	podpora inovácií v priemysle a službách, usmernenie výsledkov výrobného výskumu do plánu, projektu, úpravy alebo návrhu nového, zmeneného alebo vylepšeného výrobku, postupu alebo služby určených na predaj alebo prenájom a ich systematické využívanie pri výrobe materiálov, zariadení, systémov, metód a postupov. Výstupom tohto procesu môže byť aj zhotovenie prvého nekomerčného prototypu a jeho overenie (vrátane výroby skúšobných stavov); analýza uskutočniteľnosti, tvorba konštrukčnej dokumentácie vrátane zakúpenia výpočtových a konštrukčných hardware a software na riadenie dát
1.3.3	technické štúdie realizovateľnosti – analýza napr. technických riešení na úrovni patentov a úžitkových vzorov, inovatívnych aktivít z ekonomického, technického a technologického aspektu realizovateľnosti v praxi
1.3.4	príprava a budovanie systémov manažérstva kvality a externého predcertifikačného a certifikačného procesu súvisiaceho so zavádzaním systému manažérstva kvality. Oprávnenými projektmi sú projekty zamerané na zavádzanie systémov manažérstva kvality v súlade s medzinárodnými normami ISO 9000, ISO 14000, EMAS, VDA, BS, QS, Správnej výrobnéj praxe, Správnej laboratórnej praxe, HACCP a ISO/TS 16 949, prípadne ďalších systémov, ktoré zvyšujú konkurencieschopnosť podnikateľov v podporovaných oblastiach
1.3.5	podpora predcertifikačného auditu pre overenie stavu, v akom sa podnik nachádza po príprave, t. j. po absolvovaní školení, odborného poradenstva a konzultáciách
1.3.6	podpora projektov spojených s priemyselno-právnou ochranou vynálezov, úžitkových vzorov, ochranných známk a dizajnov na Slovensku a v zahraničí
1.3.7	podpora projektov spojených s uplatňovaním nových metrologických postupov a harmonizáciou systémov kalibrácie
1.3.8	podpora projektov spojených so získaním akreditácie a certifikácie na Slovensku a v zahraničí
1.3.9	podpora účasti slovenských výrobcov na zasadnutiach technických komisií európskych a medzinárodných normalizačných organizácií
1.3.10	podpora projektov na tvorbu nových a aplikovaných technických noriem do praxe
1.3.11	podpora nástrojov finančného inžinierstva
1.3.12	ďalšie podobné oprávnené aktivity, ktoré podporujú ciele opatrenia

Definovanie oprávneného územia

Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 1.3

opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólův rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmi rastu
opatrenie 1.3 Podpora inovačných aktivít v podnikoch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pozn.: pole znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

Nakoľko sa výrobné podniky (MSP a živnostníci) nachádzajú aj mimo inovačných pólův rastu, bude sa pomoc realizovať aj v obciach, ktoré nie sú pólmi rastu.

V rámci opatrenia 1.3 je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75 % priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Pre stanovenie oprávnenosti žiadateľa je rozhodujúce sídlo žiadateľa.

Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené počas realizácie projektu odo dňa predloženia žiadosti o NFP/po podpise zmluvy o poskytnutí NFP a špecifikované v zmluve o poskytnutí NFP;
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.) vynaložené v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, príslušnou legislatívou a s princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu) a
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).

Minimálna a maximálna doba realizácie aktivít projektu:

Minimálna doba realizácie aktivít projektu nie je stanovená.

Maximálna doba realizácie aktivít projektu je 36 mesiacov, pričom v príslušnej schéme pomoci, resp. vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP môžu byť stanovené prísnejšie podmienky (kratšia maximálna doba realizácie aktivít projektu).

Minimálna a maximálna výška NFP na projekt:

Minimálna výška NFP na projekt môže byť stanovená v príslušnej schéme pomoci, resp. vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

Maximálna výška pomoci je 2 000 000 EUR na projekt pri schéme štátnej pomoci a 200 000 EUR na prijímateľa v priebehu troch po sebe nasledujúcich fiškálnych rokov pri schémach pomoci de minimis, pričom v príslušnej schéme, resp. vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP môžu byť stanovené prísnejšie podmienky (nižšia maximálna výška NFP).

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

Oprávnené výdavky na projekty podľa čl. F. sa musia pridať konkrétnej kategórii priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja a štúdií technickej uskutočniteľnosti. Oprávnenými výdavkami sú výdavky na:

- obstaranie zmluvného výskumu, technických poznatkov a patentov zakúpených alebo licencovaných z vonkajších zdrojov za trhové ceny (na základe výsledku verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení), ak sa transakcia vykoná nezávisle a neobsahuje žiadny prvok nepovoleného dohovoru;
- obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, pričom cena je definovaná podľa § 25 ods. (5) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok predstavujú nástroje a vybavenie v rozsahu a v období ich použitia v rámci výskumného projektu vrátane výdavkov na zakúpenie softvérov (konštrukčné a výpočtové softvéry a softvéry na riadenie dát) a hardvérov. Ak sa takéto nástroje a vybavenie (vrátane nehmotného majetku) nepoužívajú na výskumný projekt počas celej doby ich životnosti, za oprávnené sa považujú jedine náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného projektu, vypočítané na základe platných účtovných postupov;
- priamo spotrebovaný materiál výlučne v súvislosti s realizáciou projektu;
- mzdové výdavky na riešiteľov projektu, a to výskumných pracovníkov a technikov, v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľajú výlučne na výskumnom projekte. Oprávnené sú mzdové výdavky

zahŕňajúce hrubú mzdu pred zdanením okrem prémie a odmien a odvody na zdravotné a sociálne poistenie, ktoré sa viažu len výlučne k osobným nákladom riešiteľov projektu priamo zapojených do výskumného a vývojového projektu. Počet pracovníkov a doba podieľania sa výlučne na výskumnom projekte budú uvedené v rámci predkladanej žiadosti o NFP.

Oprávnenými výdavkami na podporu zavádzania systémov manažérstva kvality sú výdavky na:

- prípravu pracovníka, prípravný materiál a cestovné výdavky mimo miesta pobytu pripravovaného pracovníka, t. j. výdavky za služby certifikačnej organizácie,
- špecializované poradenstvo, t. j. primerané výdavky poskytovaných špecializovaných poradenských služieb,
- predcertifikačný a certifikačný proces/posúdenie treťou nezávislou stranou, t. j. výdavky certifikačnej organizácie/organizácie zabezpečujúcej posúdenie nezávislou stranou, vrátane poplatku služby spojené s výdavkami za vystavenie certifikátu a cestovných nákladov certifikačnej organizácie,
- recertifikačný proces, t. j. výdavky spojené so službami certifikačnej organizácie/organizácie zabezpečujúcej posúdenie nezávislou stranou, vrátane poplatku za vystavenie certifikátu a cestovných nákladov certifikačnej organizácie,
- certifikáciu prístrojov a zariadení, t. j. výdavky za služby certifikačnej organizácie,
- implementáciu nových metrologických postupov a harmonizácie systémov kalibrácie.

Oprávnenými výdavkami na podporu ochrany priemyselných práv sú výdavky na:

- poplatky spojené s prihlásením patentu,
- správne poplatky za udržiavanie platnosti patentov,
- poplatky spojené s prihlasovaním a udržiavaním dizajnov,
- poplatky spojené s prihlasovaním ochranných známkov,
- poplatky spojené s prihlasovaním úžitkových vzorov,
- poplatky spojené s prihlasovaním označenia pôvodu výrobkov a zemepisného označenia výrobkov,
- poplatky za obstaranie priemyselných práv v priamej spojitosti s realizáciou nového technického riešenia výrobného procesu.

Oprávnenými výdavkami na podporu akreditácie a certifikácie sú výdavky na:

- certifikáciu a akreditáciu, t. j. výdavky za služby certifikačnej resp. akreditačnej organizácie.

Oprávnenými výdavkami na podporu implementovania technických noriem do výrobných praxí a do služieb sú výdavky na:

- poplatky za odborný preklad cudzojazyčnej zahraničnej, medzinárodnej alebo európskej technickej normy do slovenského jazyka a za spracovanie národného predhovoru a komentára k norme,
- poplatky za spracovanie pripomienok a návrhu národného stanoviska k návrhom európskych a medzinárodných noriem a spracovanie požiadavky na národnú odchýlku pri vypracúvaní európskej normy,
- poplatky za odborný posudok prekladu implementovanej zahraničnej, medzinárodnej alebo európskej normy,
- poplatky špecializovanej firme za tvorbu novej normy v oblasti nových technológií,
- alikvotná časť mzdových výdavkov a výdavkov na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a na príspevok na poistenie v nezamestnanosti tuzemských zamestnancov platené zamestnávateľom podľa osobitných predpisov⁹, v prípade realizácie odborného prekladu, spracovania národného predhovoru a komentára k norme normotvorba v oblasti nových technológií zamestnancami prijímateľa.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať tieto výdavky:

⁹ Zákon č. 273/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 274/1994 Z. z. o Sociálnej poisťovni v znení neskorších predpisov, Zákon č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky,
- výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcie,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- mzdové výdavky a výdavky na zdravotné a sociálne poistenie zamestnancov platené zamestnávateľom podľa osobitných predpisov¹⁰, prémie, odmeny, 13. platy a pod., s výnimkou výdavkov na mzdy zamestnancov zapojených výlučne do výskumnej a vývojovej činnosti v rámci projektu ako je uvedené vyššie.

Oprávnené a neoprávnené výdavky v rámci iniciatívy JEREMIE

V zmysle Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 sa za oprávnený výdavok v rámci iniciatívy JEREMIE považuje prevod finančných prostriedkov ERDF spolu s príslúchajúcou čiastkou národného spolufinancovania (ďalej len „príspevok“) na tranzitný účet Európskeho investičného fondu (ďalej len „EIF“) v Luxembursku v súlade s príslušnou Zmluvou o financovaní. Pri konečnom zúčtovaní operačného programu oprávnené výdavky v rámci projektu JEREMIE predstavujú:

- celkové výdavky vynaložené pri zakladaní implementačnej štruktúry iniciatívy JEREMIE, čo predstavuje náklady spojené s:
 - prípravou a negociáciami zmluvných dokumentov týkajúcich sa iniciatívy JEREMIE v SR,
 - založením a vznikom SPV,
 - prevádzkou SPV v čase pred prevodom prvých príspevkov pre JEREMIE na SPV v súlade s príslušnou zmluvou o financovaní,
- všetky platby z SPV na investície do malých a stredných podnikov prostredníctvom nástrojov finančného inžinierstva
- všetky poskytnuté záruky vrátane súm poskytnutých ako záruky záručnými fondmi
- všetky náklady na riadenie SPV súvisiace s činnosťou a prevádzkou takéhoto fondu do výšky limitov ustanovených čl. 43 ods. 4 Nariadenia Komisie (ES) č.1828/2006.

Náklady na riadenie SPV súvisiace s činnosťou a prevádzkou takéhoto fondu predstavujú:

- ročný poplatok za služby EIF ako manažéra SPV v percentuálnej výške 1,5 % z objemu úvodného príspevku operačného programu do SPV;
- náklady na konzultantov;
- náklady súvisiace s realizáciou akejkoľvek výzvy na vyjadrenie záujmu alebo iného súťažného postupu, ktoré sú potrebné v súvislosti s dodržiavaním činnosti fondu;
- náklady súvisiace s prekladaním;
- náklady vzniknuté pri využívaní externého právneho poradenstva (pre vylúčenie pochybností, vrátane nákladov súvisiacich s vedením sporov) v súvislosti s Iniciatívou JEREMIE;
- náklady na odmeňovanie Členov Investičnej rady;
- náklady vzniknuté pri využívaní služieb externého audítora SPV;
- náklady vzniknuté pri likvidácii SPV a pri postúpení ktorejkoľvek Operačnej zmluvy na akúkoľvek osobu nanovo ustanovenú na spravovanie prostriedkov pre Iniciatívu JEREMIE;
- náklady v súvislosti s využívaním externých pokladničných (treasury) činností;
- náklady potrebné na zverejňovanie, marketing a propagovanie činností SPV pri realizácii JEREMIE (alternatívne financované technickou asistenciou v zmysle Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006);
- náklady v súvislosti s technickou realizáciou finančných operácií;

¹⁰ Zákon č. 581/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 5/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov

- neodpočítateľná DPH z nadobudnutých tovarov alebo služieb za predpokladu, že SPV nebude vyrábať žiaden tovar ani poskytovať žiadne služby a účtovať za tieto tovary alebo služby a nebude platiteľom DPH a nebude podliehať DPH; a
- akékoľvek iné náklady, ktoré vznikli SPV a ktoré sú považované za oprávnené náklady na riadenie podľa článku 78 ods. 6 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

Neoprávnené výdavky pri konečnom zúčtovaní operačného programu v rámci projektu JEREMIE predstavujú:

- všetky náklady, ktoré vznikli mimo obdobia od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2015;
- všetky náklady na riadenie SPV súvisiace s činnosťou a prevádzkou takéhoto fondu nad výšku limitov ustanovených čl. 43 ods. 4 Nariadenia Komisie (ES) č.1828/2006;
- vratná DPH;
- výdavky na nákup pozemkov presahujúce 10% z celkových oprávnených výdavkov na projekt alebo skupinu projektov, ktoré sú predmetom operačnej alebo investičnej zmluvy. Vo výnimočných prípadoch môže riadiaci orgán schváliť vyššie percento, ak daný projekt súvisí s ochranou životného prostredia;
- úroky z dlhov;
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky;
- pokuty, finančné sankcie a výdavky na právne spory.

Obdobie realizácie projektu:

Iniciatíva JEREMIE je implementovaná v období 2009 – 2015.

Oprávnení prijímatelia

p.č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 1.3	NFP
1.	<i>Súkromný sektor- západoslovenský kraj</i>	40 %
	<i>- stredoslovenský kraj</i>	50 %
	<i>- východoslovenský kraj</i>	50 %
2.	<i>Oprávneným prijímateľom v rámci iniciatívy JEREMIE je EIF</i>	100 %

Intenzita pomoci platná pre Schému štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja je stanovená na základe kategórie oprávnenosti projektu a veľkosti podniku (rozdielne od vyššie uvedeného):

Oprávnený projekt	NFP		
	Veľký podnik	Stredný podnik	Malý podnik
<i>Priemyselný výskum</i>	50 %	60 %	70 %
<i>Experimentálny vývoj</i>	25 %	35 %	45 %
<i>Štúdie technickej uskutočniteľnosti pre priemyselný výskum</i>	50 %	60 %	70 %
<i>Štúdie technickej uskutočniteľnosti pre experimentálny vývoj</i>	25 %	35 %	45 %

Prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2), písm. a) a b) zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ktoré sú registrované na území SR a ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov. NFP predstavuje maximálny pomer spolufinancovania oprávnených výdavkov z ERDF a ŠR, pričom vnútorný pomer zdrojov v rámci NFP je nasledovný: 85 % (ERDF) : 15 % (ŠR).

Schémy štátnej pomoci

Schémy štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis prostredníctvom ktorých sa realizuje opatrenie 1.3:

- Schéma štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja,
- Schéma na podporu inovácií, zavádzania systémov manažérstva kvality, ochrany priemyselných práv a zavádzania technických noriem do výrobných praxí a služieb (schéma pomoci de minimis),
- Schémy pre nástroje finančného inžinierstva v rámci iniciatívy Jeremie (predovšetkým formou záruk, dlhových nástrojov a rizikového kapitálu).

Prioritná os 2 Energetika

Opatrenie 2.1 Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike

Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 2.1

RO pre opatrenie 2.1 je MH SR.

SORO a zároveň vykonávateľ schém pre opatrenie 2.1 je SIEA.

Cieľ opatrenia 2.1

Cieľ opatrenia 2.1: Zvýšenie energetickej efektívnosti primárnych energetických zdrojov a zvýšenie podielu spotreby OZE na celkovej spotrebe energie

Účelom tohto opatrenia je priblíženie energetickej náročnosti úrovni porovnateľnej s EÚ 15, dosiahnutie úspor energie, zvyšovanie účinností využitia primárnych energetických zdrojov za účelom zníženia nákladov za energiu, ako aj zvýšenie podielu spotreby obnoviteľných zdrojov energie na celkovej spotrebe energie. Podporované budú aktivity, ktoré vedú k zvýšeniu využívania obnoviteľných zdrojov energie, ako aj aktivity zamerané na úspory a efektívne využívanie energie v priemysle a v službách na to nadväzujúcich.

Zvyšovanie energetickej efektívnosti bude súčasťou aj ďalších operačných programov, napr. OP Výskum a vývoj, OP Zdravotníctvo, Regionálneho operačného programu, atď., kde MH SR zabezpečí spoločné vyhodnotenie zníženia energetickej náročnosti prostredníctvom indikátorov, v spolupráci s príslušnými RO.

Ukazovatele na úrovni opatrenia 2.1¹¹

Názov ukazovateľa	Typ ukazovateľa	Merná jednotka	Špecifikácia ukazovateľa	Východisková hodnota		Cieľová hodnota SR 2015	Zdroj
				Rok	Hodnota		
Počet podporených projektov	výstup	počet	Počet podporených a riadne ukončených projektov	2007	0	190	ITMS
Počet podporených projektov na pomoc malým a stredným podnikom	výstup/ core	počet	Počet podporených a riadne ukončených projektov v MSP	2007	0	180	ITMS
Počet projektov podporujúcich obchod, podnikanie a nové technológie	výsledok/core	počet	Počet projektov podporujúcich obchod, podnikanie a nové technológie	2007	0	95	ITMS
Súkromné investície do realizovaných projektov	výstup/ core	mil. EUR	Investície prijímateľov z podnikateľského sektora do podporených projektov	2007	0	75	ITMS
Počet podporených projektov zameraných na obnoviteľné zdroje energie	výstup/ core	počet	Projekty, v rámci ktorých výsledkom je výstavba alebo obstaranie zariadenia na výrobu energie z obnoviteľných zdrojov	2007	0	110	ITMS
Prírastok kapacity pre výrobu energie z obnoviteľných zdrojov	výsledok/ core	MW	Vypočíta sa ako súčet absolútnych prírastkov kapacít pre výrobu energie z obnoviteľných zdrojov všetkých relevantných podporených podnikov	2007	0	75	ITMS

¹¹ Na úrovni opatrenia sa sledujú aj merateľné ukazovatele týkajúce sa programu a prioritnej osi, ale hodnoty na úrovni opatrenia sa špecifikujú iba pri tých merateľných ukazovateľoch, ktoré sú špecifické pre dané opatrenie.

Úspory energie získané realizáciou podporených projektov	dopad	TJ/rok	Vypočíta sa ako súčet absolútnych úspor energie všetkých relevantných podporených podnikov	2007	0	1 800	ITMS
--	-------	--------	--	------	---	-------	------

Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Skupina oprávnených aktivít
2.1.1	úspory energie vo všetkých oblastiach priemyslu a služieb vrátane izolácie stavebných objektov za účelom zlepšenia ich tepelno-technických vlastností
2.1.2	vysokoúčinná kombinovaná výroba elektriny a tepla
2.1.3	využívanie obnoviteľných energetických zdrojov, tzn. výstavba, modernizácia alebo rekonštrukcia: malých vodných elektrární, zariadení na energetické využitie biomasy, bioplynu, zariadení na výrobu biopalív a bioplynu, zariadení na využitie slnečnej energie, zariadení na využitie geotermálnej energie
2.1.4	rekonštrukcia a modernizácia existujúcich energetických zdrojov na báze fosílnych palív za účelom zvýšenia účinnosti zariadení alebo za účelom využívania obnoviteľných zdrojov energie
2.1.5	rekonštrukcia existujúcich tepelných zariadení na rozvod tepla (napr. zlepšenie izolácie potrubných rozvodov, zavádzanie systémov na sledovanie úniku tepla, rekonštrukcia odovzdávacích staníc tepla a iné)
2.1.6	ďalšie podobné oprávnené aktivity, ktoré podporujú ciele opatrenia

Definovanie oprávneného územia

Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 2.1

opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólov rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmi rastu
opatrenie 2.1 Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pozn.: pole znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

Nakoľko sa energetické podniky nachádzajú aj mimo inovačných pólov rastu a obnoviteľné energetické zdroje hlavne mimo inovačných a kohéznych pólov rastu, bude sa pomoc realizovať aj v obciach, ktoré nie sú pólmi rastu.

V rámci opatrenia 2.1 je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002 je menej ako 75 % priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Pre stanovenie oprávnenosti žiadateľa je rozhodujúce miesto realizácie oprávneného projektu, nie sídlo žiadateľa.

Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu, odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP/odo dňa predloženia žiadosti o NFP/po podpise zmluvy o poskytnutí NFP/odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a špecifikované v zmluve o poskytnutí NFP;

- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.) vynaložené v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, príslušnou legislatívou a s princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu) a
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).

Minimálna a maximálna doba realizácie aktivít projektu:

Minimálna doba realizácie aktivít projektu nie je stanovená.

Maximálna doba realizácie aktivít projektu je 36 mesiacov, pričom v príslušnej schéme pomoci, resp. vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP môžu byť stanovené prísnejšie podmienky (kratšia maximálna doba realizácie aktivít projektu).

Minimálna a maximálna výška NFP na projekt:

Minimálna výška NFP na projekt môže byť stanovená v príslušnej schéme pomoci, resp. vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

Maximálna výška pomoci je 6 000 000 EUR na projekt pri schéme štátnej pomoci a 200 000 EUR na prijímateľa v priebehu troch po sebe nasledujúcich fiškálnych rokov pri schémach pomoci de minimis, pričom v príslušnej schéme, resp. vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP môžu byť stanovené prísnejšie podmienky (nižšia maximálna výška NFP).

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

Oprávnеныmi výdavkami sú:

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku, pričom cena strojov, prístrojov a zariadení je definovaná v zmysle § 25 ods. 6 písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- vybudovanie objektov súvisiacich výlučne len s technológiou a ich rekonštrukciu;
- obstaranie dlhodobého nehmotného majetku, pričom obstarávacia cena software, patentových práv, licencií, know-how alebo nepatentovaných technických vedomostí v zmysle § 25 ods. 6 písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a podiel výdavkov na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku nesmie presiahnuť 25 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;
- rekonštrukcia objektov za účelom zlepšenia ich energetickej hospodárnosti.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať tieto výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek;
- leasing;
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále;
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane;
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky;
- výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností;
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku;
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaralých strojov/prístrojov/zariadení novými strojmi/prístrojmi/zariadeniami s rovnakými, resp. horšími technickými parametrami;
- všetky osobné výdavky;
- prevádzkové výdavky;
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu;
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o NFP (projektu) a projektovým riadením;
- výdavky na verejné obstarávanie realizované v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- vratná daň z pridanej hodnoty (DPH);
- výdavky na marketing;

- iné výdavky nesúvisiace s projektom a iné výdavky, ktoré sú uvedené v príslušných schémach pomoci ako neoprávnené.

Oprávnení prijímatelia

Intenzita pomoci je stanovená na základe veľkosti podniku a miesta realizácie projektu nasledovne:

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 2.1	NFP		
	Veľký podnik	Stredný podnik	Malý podnik a mikro podnik
Súkromný sektor- západoslovenský kraj	40 %	45 %	50 %
- stredoslovenský kraj	50 %	55 %	60 %
- východoslovenský kraj	50 %	55 %	60 %

Prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2), písm. a) a b) zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ktoré sú registrované na území SR a ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov. NFP predstavuje maximálny pomer spolufinancovania oprávnených výdavkov z ERDF a ŠR, pričom vnútorný pomer zdrojov v rámci NFP je nasledovný: 85 % (ERDF) : 15 % (ŠR).

Schémy štátnej pomoci

Schémy štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis, prostredníctvom ktorých sa realizuje opatrenie 2.1:

- Schéma štátnej pomoci pre zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike priamou formou pomoci,
- Schéma na podporu trvalo udržateľného rozvoja (schéma pomoci de minimis).

Opatrenie 2.2 Budovanie a modernizácia verejného osvetlenia pre mestá a obce a poskytovanie poradenstva v oblasti energetiky

Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 2.2

RO pre opatrenie 2.2 je MH SR.

SORO pre opatrenie 2.2 je SIEA.

Cieľ opatrenia 2.2

Cieľ opatrenia 2.2: Zlepšenie technického stavu verejného osvetlenia a zvýšenie informovanosti o efektívnom využívaní energie

Účelom opatrenia je podpora verejného sektora pri budovaní a modernizácii verejného osvetlenia v mestách a obciach. Ďalej zvyšovanie informovanosti o efektívnom využívaní energie a využívaní obnoviteľných zdrojov energie – individuálny projekt SIEA.

Ukazovatele na úrovni opatrenia 2.2¹²

Názov ukazovateľa	Typ ukazovateľa	Merná jednotka	Špecifikácia ukazovateľa	Východisková hodnota		Cieľová hodnota	Zdroj
				Rok	Hodnota	SR 2015	
Počet podporených projektov	výstup	počet	Počet podporených projektov, ktorými sa vybudovalo alebo modernizovalo verejné osvetlenie miest a obcí	2007	0	10	ITMS
Počet vydaných informačných/odborných publikácií	výsledok	počet	Počet vydaných informačných/odborných publikácií *	2007	0	10	ITMS
Počet zrealizovaných akcií na informovanie verejnosti o využívaní OZE a o úsporách energie	výsledok	počet	Počet zrealizovaných akcií na informovanie verejnosti o využívaní OZE a o úsporách energie *	2007	0	70	ITMS
Počet účastníkov na informačných podujatiach o využívaní OZE a o úsporách energie	dopad	počet	Počet účastníkov na informačných podujatiach o využívaní OZE a o úsporách energie *	2007	0	700	ITMS
Úroveň informovanosti o možnostiach úspor energie a o využívaní OZE	dopad	%	Úroveň informovanosti o možnostiach úspor energie a o využívaní OZE *	2007	15	40	ITMS
Počet prístupov na oficiálnu webovú stránku	dopad	počet	Počet prístupov na oficiálnu webovú stránku*	2007	5000	40 000	ITMS

Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Skupina oprávnených aktivít
2.2.1	aktivity spojené s budovaním a modernizáciou verejného osvetlenia pre obce a mestá (verejný sektor)
2.2.2	Individuálny projekt na podporu osvetlenia poskytovanej SIEA v rámci efektívneho využívania energií a využívania obnoviteľných zdrojov energie, vrátane zvýšenia informovanosti širokej verejnosti

¹² Na úrovni opatrenia sa sledujú aj merateľné ukazovatele týkajúce sa programu a prioritnej osi, ale hodnoty na úrovni opatrenia sa špecifikujú iba pri tých merateľných ukazovateľoch, ktoré sú špecifické pre dané opatrenie.

Definovanie oprávneného územia

Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 2.2

opatrenie	Inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólov rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmi rastu
opatrenie 2.2 Budovanie a modernizácia verejného osvetlenia pre mestá a obce a poskytovanie poradenstva v oblasti energetických úspor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pozn.: pole znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

- podpora bude poskytovaná aj obciam mimo pólov rastu nakoľko tieto obce majú najväčšie problémy s obnovou verejného osvetlenia, poradenstvo bude taktiež poskytované záujemcom z obcí mimo pólov rastu.

V rámci opatrenia 2.2 je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002 je menej ako 75 % priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené po schválení OP KaHR EK, t. j. po 28. 11. 2007 a špecifikované v zmluve o poskytnutí NFP;
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.), vynaložené v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, príslušnou legislatívou a s princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu) a
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).

Minimálna a maximálna doba realizácie aktivít projektu:

Maximálna doba realizácie aktivít projektu v prípade budovania a modernizácie verejného osvetlenia pre obce a mestá je 36 mesiacov od dátumu uvedenom v oznámení o začatí realizácie projektu, ktoré zasiela prijímateľ vykonávateľovi.

V prípade individuálneho projektu na podporu osvetly doba realizácie zodpovedá dobe implementácie OP KaHR, t.j. od 28. 11. 2007 do 31. 12. 2015.

Minimálna a maximálna výška NFP na projekt:

Minimálna výška NFP pre projekty budovania a modernizácie verejného osvetlenia pre obce a mestá je 20 000 EUR a maximálna výška NFP je 250 000 EUR, pričom výška celkových oprávnených výdavkov na projekt nesmie prekročiť 1 mil. EUR.

Výška NFP pre individuálny projekt na podporu osvetly poskytovanej SIEA je 10,9 mil. EUR.

Základné predpoklady prijateľnosti projektu v prípade budovania a modernizácie verejného osvetlenia pre obce a mestá:

- kvalita a stupeň naplnenia cieľov opatrenia;
- predpoklad naplnenia indikátorov výsledku a dopadu projektu;
- funkčnosť a trvalá udržateľnosť projektu i po ukončení finančnej pomoci;

- zabezpečenie spolufinancovania oprávnených výdavkov na projekt z vlastných, resp. úverových zdrojov, ako aj všetkých neoprávnených výdavkov zadefinovaných v projekte;
- dopad projektu na životné prostredie;
- zníženie energetickej náročnosti verejného osvetlenia;
- v prípade budovania nových vetiev verejného osvetlenia žiadateľ musí byť 100 %-ným vlastníkom majetku súvisiaceho s projektom, alebo musí predložiť súhlas vlastníka zariadenia/nehnutelnosti, na ktorej je umiestnený systém verejného osvetlenia (netýka sa pozemkov), s realizáciou projektu;
- majetok nadobudnutý prostredníctvom NFP, resp. majetok súvisiaci s realizovaným projektom, nesmie zmeniť majiteľa po dobu odpisovania predmetného majetku;
- právoplatné stavebné povolenie vrátane výkazu výmer – musí byť v súlade s deklarovateľnými majetkovo-právnymi vzťahmi ku všetkým pozemkom, na ktorých sa daný projekt bude realizovať;
- záväzok žiadateľa postupovať pri obstarávaní tovarov, prác a služieb v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (resp. v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní platnom a účinnom v čase začatia realizácie projektu);
- koherentnosť projektu s Konceptiou energetickej efektívnosti SR.

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia na budovanie a modernizáciu verejného osvetlenia pre obce a mestá:

- výmena existujúcich svietidiel a svetelných zdrojov za energeticky menej náročné vrátane nosných a podporných konštrukcií.
- doplnenie svietidiel a svetelných zdrojov vrátane nosných a podporných konštrukcií za účelom splnenia požiadaviek platných svetelno-technických noriem, výlučne v súvislosti s výmenou existujúcich svietidiel a svetelných zdrojov.
- výstavba nových vetiev verejného osvetlenia výlučne v spojení s modernizáciou existujúcich systémov verejného osvetlenia, pričom podiel NFP na nové vetvy verejného osvetlenia neprekročí 35 % celkového NFP na projekt.
- inštalácia moderných systémov riadenia a monitorovania osvetlenia.
- úprava, výmena a inštalácia nových elektrorozvádzačov v súvislosti s budovaním a modernizáciou systému verejného osvetlenia.
- rekonštrukcia káblových rozvodov súvisiacich s modernizáciou systému verejného osvetlenia.
- stavebné práce nevyhnutné na vybudovanie a modernizáciu verejného osvetlenia, vrátane zariadenia staveniska, dokončovacích prác (zeleň, chodníky, dopravné značenie).
- výdavky na uvedenie do užívania (revízna správa).

Oprávnené výdavky pre individuálny projekt na podporu osvetlenia poskytovanej SIEA:

- výdavky na prieskum trhu (obstaranie prieskumu verejnej mienky, štatistické zisťovanie);
- výdavky na rozšírenie web stránky (registrácia domény, platby za používanie domény, grafický návrh, vytvorenie, realizácia, redakčný systém, dohody o vykonaní práce, autorské honoráre, atď.);
- výdavky na bezplatné poradenstvo v externom prostredí (výdavky spojené s obstaraním seminárov, konferencií, workshopov, výdavky spojené s obstaraním stánku SIEA na výstavách, výdavky spojené s prezentačnými výjazdmi, atď.);
- výdavky na tlačnú propagáciu a edičnú činnosť (výdavky spojené s obstaraním propagačno-informačných materiálov, publikácií - grafický návrh, tlač a realizácia propagačno-informačných materiálov, autorské honoráre, distribúcia tlačovín, výroba CD prezentácií, atď.);
- výdavky na bezplatné poradenstvo v internom prostredí (výdavky spojené s obstaraním konzultačných stredísk a klubu detí);
- výdavky na riadenie projektu (mzdové výdavky vrátane poistného a príspevkov do poisťovní interných zamestnancov SIEA, výdavky spojené s úhradou výkonov „expertov“ na základe interného sadzovníka výkonov SIEA pre jednotlivé strediská, cestovné náhrady zamestnancov SIEA).

Neoprávnené výdavky v rámci opatrenia na budovanie a modernizáciu verejného osvetlenia pre obce a mestá :

- výmena existujúcich svietidiel a svetelných zdrojov za energeticky menej náročné, vrátane nosných a podporných konštrukcií, ktoré nie sú v majetku žiadateľa.
- výdavky spojené s podnikateľskými a komerčnými účelmi, t. j. výdavky na projekty generujúce príjem.
- finančné výdavky: debetné úroky, poplatky za finančné transakcie, zmenárenské poplatky a kurzové straty a podobne.
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov.
- výdavky na poradenské služby v oblasti inzercie, reklamy, auditu, vedenia účtovníctva a finančného a daňového poradenstva.
- výdavky na nákup pozemkov a budov.
- výdavky na prípravu projektovej dokumentácie.
- režijné výdavky.
- kancelárske vybavenie.
- zaplatená DPH v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady (ES) č. 1685/2000.
- mzdové výdavky a výdavky na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevkov na poistenie v nezamestnanosti, platené žiadateľom podľa osobitných predpisov.
- pokuty, penále a súdne poplatky.
- správne poplatky – pokiaľ sú príjmom štátneho rozpočtu, rozpočtu krajov a obcí.
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku.
- výdavky na poradenské služby v oblasti inzercie, reklamy, auditu, vedenia účtovníctva a finančné a daňové poradenstvo,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o NFP (projektu) a projektovým riadením
- výdavky na verejné obstarávanie realizované v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- výdavky spojené s podnikateľskými a komerčnými účelmi, t.j. projekty, ktoré vytvárajú zisk.

Oprávnení prijímateľa

p.č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 2.2	NFP
1.	Verejný sektor	95 %
2.	SIEA	100 %

Pre budovanie a modernizáciu verejného osvetlenia je prijímateľom obec založená v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (obec a mesto).

V oblasti poskytovania informovanosti a poradenstva pre efektívne používanie energií a využívanie obnoviteľných zdrojov energie je prijímateľom SIEA.

Oprávnené výdavky v prípade verejného sektora predstavujú NFP a zdroje žiadateľov z verejného sektora, ktoré sú súčasťou NZ, a teda maximálny pomer spolufinancovania oprávnených výdavkov z ERDF a NZ je nasledovný: 85 % (ERDF) : 15 % (NZ).

Schémy štátnej pomoci

Predpokladané formy pomoci:

- priama forma podpory formou NFP,
- individuálny projekt SIEA pre poradenstvo v rámci efektívneho využívania energie.

V rámci opatrenia, ktoré je určené pre verejný sektor, sa nebudú realizovať schémy štátnej pomoci.

Prioritná os 3 Cestovný ruch

Opatrenie 3.1 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu

Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 3.1

RO pre opatrenie 3.1 je MH SR.

SORO a zároveň vykonávateľ schém pre opatrenie 3.1 je SACR.

Cieľ opatrenia 3.1

Cieľ opatrenia 3.1: Zlepšenie poskytovaných služieb CR prostredníctvom služieb s vyššou pridanou hodnotou

Účelom navrhovaného opatrenia je rast konkurencieschopnosti CR v oblasti poskytovaných služieb podporou investičných a neinvestičných aktivít v súkromnom sektore a podpora budovania komplexných služieb CR s celoročným využitím (využitie minerálnych a geotermálnych prameňov pre rozvoj letnej a zimnej turistiky s komplexnými službami pre zákazníka, vytváranie rekreačných centier s možnosťami kultúrnych a poznávacích zájazdov spojených s predajom miestnych výrobkov, napr. sklo, porcelán, výšivky, ochutnávky vín spojených s predajom a pod.).

Ukazovatele na úrovni opatrenia 3.1¹³

Názov ukazovateľa	Typ ukazovateľa	Merná jednotka	Špecifikácia ukazovateľa	Východisková hodnota		Cieľová hodnota	Zdroj
				Rok	Hodnota	SR 2015	
Počet podporených projektov	výstup/core	počet	Počet podporených a riadne ukončených projektov	2007	0	320	ITMS
Počet podporených projektov na pomoc malým a stredným podnikom	výstup/core	počet	Počet podporených a riadne ukončených projektov v MSP	2007	0	320	ITMS
Súkromné investície do realizovaných projektov	výsledok/core	mil. EUR	Investície prijímateľov z podnikateľského sektora do podporených projektov	2007	0	85	ITMS

Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Skupina oprávnených aktivít
3.1.1	podpora budovania mikroinfraštruktúry k strediskám CR, t.j. najmä mikroinfraštruktúry, ktorá sama o sebe neprodukuje zisk (parkoviská, inžinierske siete, verejné sociálne zariadenia, odpočívadla, orientačné tabule a pod.)
3.1.2	výstavba nových a modernizácia existujúcich zariadení CR (napr. obnova kúpeľníctva, doplnkové a športové služby, kúpaliská, lyžiarske lanovky a vleky, využitie banských diel na CR, využitie lokalít priemyselného dedičstva pre cestovný ruch, atď.)
3.1.3	vytváranie nových atrakcií v regiónoch (napr. areálov pre športovcov či už letných alebo zimných, atď.)
3.1.4	podpora obnovy pamiatkových území, tematických kultúrnych trás a rekonštrukcia kultúrnych a historických objektov a zariadení so zámerom ich využitia na účely CR, zahŕňujúcich aj lokality UNESCO zapísané, ale aj navrhované na zápis do zoznamu UNESCO
3.1.5	podpora manažmentu voľného času

¹³ Na úrovni opatrenia sa sledujú aj merateľné ukazovatele týkajúce sa programu a prioritnej osi, ale hodnoty na úrovni opatrenia sa špecifikujú iba pri tých merateľných ukazovateľoch, ktoré sú špecifické pre dané opatrenie.

p. č.	Skupina oprávnených aktivít
3.1.6	podpora výstavby a obnovy lyžiarskych tratí, vodných mól, prístavísk a pod.
3.1.7	ďalšie podobné oprávnené aktivity, ktoré podporujú ciele opatrenia

Definovanie oprávneného územia

Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 3.1

Opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólov rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmí rastu
opatrenie 3.1 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pozn.: pole znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

Komplexné projekty v CR môžu byť realizované aj v obciach mimo pólov rastu (napr. termálny prameň môže byť nájdený v obci mimo pólov rastu, lyžiarske strediska sa taktiež nachádzajú len mimo inovačných a kohéznych pólov rastu atď.), oprávnené územie je definované aj v obciach mimo pólov rastu.

V rámci opatrenia 3.1 je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002 je menej ako 75 % priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Pre stanovenie oprávnenosti žiadateľa je rozhodujúce miesto realizácie oprávneného projektu, nie sídlo žiadateľa.

Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené počas realizácie projektu po podpise zmluvy o poskytnutí NFP a špecifikované v zmluve o poskytnutí NFP;
- výdavky, ktoré sú preukázateľne originálnymi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.) vynaložené v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, príslušnou legislatívou a s princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu) a
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).

Minimálna a maximálna doba realizácie aktivít projektu:

Minimálna doba realizácie aktivít projektu nie je stanovená.

Maximálna doba realizácie aktivít projektu je 36 mesiacov, pričom v príslušnej schéme pomoci, resp. vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP môžu byť stanovené prísnejšie podmienky (kratšia maximálna doba realizácie aktivít projektu).

Minimálna a maximálna výška NFP na projekt:

Minimálna výška NFP na projekt môže byť stanovená v príslušnej schéme pomoci, resp. vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

Maximálna výška pomoci je 6 000 000 EUR na projekt pri schéme štátnej pomoci a 200 000 EUR na prijímateľa v priebehu troch po sebe nasledujúcich fiškálnych rokov pri schémach pomoci de minimis, pričom v príslušnej schéme, resp. vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP môžu byť stanovené prísnejšie podmienky (nižšia maximálna výška NFP).

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

Oprávnenými výdavkami v závislosti od schémy pomoci sú:

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku, t. j. nákup strojov, prístrojov a zariadení určených pre zvýšenie atraktivity objektov cestovného ruchu. Oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého hmotného majetku je obstarávacia cena strojov, prístrojov a zariadení definovaná v zmysle § 25 ods. 5 písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- investície do výstavby nových objektov a zariadení, rekonštrukcie, modernizácie a rozšírenia objektov a zariadení cestovného ruchu;
- investície do dlhodobého nehmotného majetku predstavujú výdavky na obstaranie programového vybavenia počítačov (software pre elektronické rezervačné systémy), aktíva získané transferom technológií prostredníctvom nadobudnutia patentových práv, licencií, know-how alebo nepatentovaných technických poznatkov a ďalšie. Oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Podiel výdavkov na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku nesmie presiahnuť 25 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.
- výdavky na zabezpečenie školenia zamestnancov prijatých na projektom vytvorené pracovné miesta, pričom školenie bude organizované externou spoločnosťou. Maximálna výška oprávnených výdavkov na jedného takéhoto zamestnanca vrátane potrebného materiálu, publikácií a pomôcok v rámci projektu bude určená v príslušnej výzve. Do týchto výdavkov nepatria výdavky na stravovanie, ubytovanie a cestovné náhrady (v prípade školenia organizovaného mimo sídla, resp. prevádzok žiadateľa).

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať tieto výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou zariadení priamo súvisiacich s realizáciou oprávnených projektov,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaralých strojov/prístrojov/zariadení novými strojmi/prístrojmi/zariadeniami s rovnakými, resp. horšími technickými parametrami,
- všetky osobné výdavky,
- prevádzkové výdavky,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o NFP (projektu) a projektovým riadením
- výdavky na verejné obstarávanie realizované v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zaplatená DPH v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady (ES) č. 1685/2000,
- výdavky na marketing.
- výdavky na obstaranie a prevádzku hracích automatov,
- výdavky na obstaranie a prevádzku pohostinského odbytového strediska charakteru rýchleho občerstvenia alebo odbytového strediska zameraného na zábavnú činnosť (napr. vareté, nočný bar, kasíno, herňa a pod.),
- výdavky na budovanie a prevádzku zariadení zameraných na poskytovanie erotických služieb.

Oprávnení prijímatelia

p.č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 3.1	NFP
1.	Súkromný sektor- západoslovenský kraj	40 %

- stredoslovenský kraj	50 %
- východoslovenský kraj	50 %

Prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2), písm. a) a b) zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ktoré sú registrované na území SR a ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov. NFP predstavuje maximálny pomer spolufinancovania oprávnených výdavkov z ERDF a ŠR, pričom vnútorný pomer zdrojov v rámci NFP je nasledovný: 85 % (ERDF) : 15 % (ŠR).

Schémy štátnej pomoci

Schémy štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis, prostredníctvom ktorých sa realizuje opatrenie 3.1:

- Schéma štátnej pomoci pre podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu do ucelených produktov cestovného ruchu s celoročným využitím,
- Schéma na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu (schéma pomoci de minimis).

Opatrenie 3.2 Rozvoj informačných služieb cestovného ruchu, prezentácie regiónov a Slovenska

Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 3.2

RO pre opatrenie 3.2 je MH SR.

SORO pre opatrenie 3.2 je SACR.

Cieľ opatrenia 3.2

Cieľ opatrenia 3.2: Zlepšenie úrovne prezentácie Slovenska, dobudovanie jednotného informačného systému CR

Účelom tohto opatrenia je podpora propagácie slovenského CR doma i v zahraničí. Má prispieť k vytvoreniu priaznivého obrazu o Slovensku ako krajine CR s bohatým kultúrnym a historickým dedičstvom s množstvom prírodných krás aj pomocou dobudovania Národného jednotného informačného systému cestovného ruchu (NUTIS). Opatrenie priamo podporuje propagáciu Slovenska prostredníctvom subjektov verejného sektora a je nepriamo zamerané na podporu malých a stredných podnikateľov pri ich prezentácii na domácom i zahraničnom trhu, na tvorbu imidž pri podnikaní v CR.

Ukazovatele na úrovni opatrenia 3.2

Názov ukazovateľa	Typ ukazovateľa	Merná jednotka	Špecifikácia ukazovateľa	Východisková hodnota		Cieľová hodnota	Zdroj
				Rok	Hodnota	SR 2015	
Počet prezentácií v cestovnom ruchu na medzinárodných domácich a zahraničných veľtrhoch a výstavách	výsledok	počet	Počet prezentácií v cestovnom ruchu na medzinárodných domácich a zahraničných výstavách	2007	0	100	ITMS
Počet vydaných informačných/odborných publikácií	výsledok	počet	Počet vydaných informačných/odborných publikácií	2007	0	20	ITMS
Počet návštevníkov informačného systému NUTIS	dopad	počet	Počet návštevníkov informačného systému NUTIS	2007	1 300 000	1 800 000	ITMS

Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Skupina oprávnených aktivít
3.2.1	rozvoj informačných služieb CR - pokračovania v tvorbe Národného jednotného informačného systému cestovného ruchu, zber informácií do NUTIS-u TIK-mi, vytváranie a činnosť turisticko-informačných kancelárií a pod.
3.2.2	tvorba informačných a prezentačných materiálov, účasť na propagačných a prezentačných aktivitách CR, podpora prezentácie SR v zahraničí ako atraktívnej turistickej destinácie, a pod.

Definovanie oprávneného územia

Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 3.2

opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólov rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmi rastu
opatrenie 3.2 Rozvoj informačných služieb	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólov rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmi rastu
cestovného ruchu, prezentácie regiónov a Slovenska				

Pozn.: pole znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

Vzhľadom na zameranie opatrenia na podporu a propagáciu celého Slovenska ako krajiny CR, sú v rámci opatrenia 3.2 oprávnené aktivity a výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou opatrenia na celom území Slovenska pri propagácii regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia (Západné Slovensko – Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Stredné Slovensko – Banskobystrický kraj, Žilinský kraj a Východné Slovensko – Košický kraj, Prešovský kraj).

Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené po schválení OP KaHR EK, t. j. po 28. 11. 2007 v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP;
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.) vynaložené v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, príslušnou legislatívou a s princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu) a
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).

Minimálna a maximálna doba realizácie aktivít projektu:

Doba realizácie aktivít projektu v rámci opatrenia zodpovedá dobe implementácie OP KaHR, t. j. od 28. 11. 2007 do 31. 12. 2015.

Minimálna a maximálna výška NFP na projekt:

Výška NFP na projekt realizovaný v rámci opatrenia zodpovedá celkovej alokácii finančných prostriedkov na opatrenie.

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia sú výdavky na:

- tvorbu a popis marketingových stratégií a plánov komunikácie, komunikačných a marketingových cieľov vrátane analýz trhov, segmentov a správania sa cieľových skupín,
- tvorbu a spracovanie periodických a neperiodických publikácií a informačných setov za účelom propagácie produktov a tém CR,
- realizáciu audiovizuálnych, vizuálnych alebo auditívnych výstupov propagácie produktov a tém CR,
- tvorbu koncepcie a systému web prezentácie produktov, tém a oblastí CR a selfpromotion,
- realizáciu proaktívnej i reaktívnej prezentácie tém a produktov CR formou riadených udalostí (veľtrhy a výstavy, semináre, konferencie, workshopy, prezentácie, infocesty),
- obstaranie mediálneho priestoru v domácich a zahraničných elektronických i printových médiách (TV, rozhlas, print, outdoor, internet, nové médiá),
- tvorbu produktových alebo imidžových reklamných a propagančných kampaní v domácich a zahraničných elektronických a printových médiách (TV, rozhlas, print, outdoor, internet),
- realizáciu Public Relations a Public Affairs aktivít s cieľom obsahovo a informačne pokryť variabilné informačné kanály na Slovensku ako aj v cieľových krajinách aktívneho zahraničného CR,
- realizáciu komplexných marketingových a komunikačných aktivít a samostatná tvorba jednotlivých výstupov marketingovej komunikácie, aktivít prierezového typu,
- realizáciu aktivít za účelom financovania zmluvných zahraničných zastúpení,

- prevádzku a rozvoj NUTIS-u a databáz CR s využitím nových technológií a internetu z hľadiska technickej úrovne a územného (regionálneho a miestneho) rozloženia a pokrytia Slovenska,
- ďalšie podobné oprávnené aktivity, ktoré podporujú ciele opatrenia.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať tieto výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- všetky osobné výdavky,
- prevádzkové výdavky,
- výdavky na poradenské služby v oblasti inzercie, reklamy, auditu, vedenia účtovníctva a finančné a daňové poradenstvo,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o NFP (projektu) a projektovým riadením
- výdavky na verejné obstarávanie realizované v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu,
- zaplatená DPH v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady (ES) č. 1685/2000,
- vzdelávacie aktivity.

Oprávnení prijímatelia

p.č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 3.2	NFP
I.	SACR	100 %

Prijímateľom bude SACR.

NFP predstavuje maximálny pomer spolufinancovania oprávnených výdavkov z ERDF a ŠR, pričom vnútorný pomer zdrojov v rámci NFP je nasledovný: 85 % (ERDF) : 15 % (ŠR).

Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia, ktoré je určené pre verejný sektor, sa nebudú realizovať schémy štátnej pomoci. Podpora bude poskytovaná formou NFP.

Prioritná os 4 Technická pomoc

Opatrenie 4.1 Technická pomoc

Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 4.1

RO pre opatrenie Technická pomoc je MH SR.

Cieľ opatrenia 4.1

Cieľ opatrenia 4.1: Príprava, implementácia a monitorovanie OP KaHR.

Účelom opatrenia je zabezpečiť na úrovni RO, SORO a na regionálnej úrovni zvýšenie kvality uskutočňovaných intervencií a zvýšenie efektívnosti využitia finančných prostriedkov vyčlenených z ERDF a zo ŠR. Opatrenie spája efektívne riadenie, propagáciu a hodnotenie OP KaHR v podmienkach MH SR. V rámci tohto opatrenia sa budú v zmysle čl. 46 a 69 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde (ďalej len „všeobecné nariadenie“) financovať činnosti týkajúce sa riadenia, implementácie, monitorovania, hodnotenia, informovania a kontroly, spolu s činnosťami na posilnenie administratívnych kapacít na vykonávanie intervencie z fondov EÚ.

Ukazovatele na úrovni opatrenia 4.1

Názov ukazovateľa	Typ ukazovateľa	Merná jednotka	Špecifikácia ukazovateľa	Východisková hodnota		Cieľová hodnota	Zdroj
				Rok	Hodnota	SR 2015	
Počet zadministrovaných žiadostí na RO/SORO v rámci Technickej pomoci	výsledok	počet	Počet zadministrovaných žiadostí na RO/SORO v rámci Technickej pomoci	2007	60	160	ITMS
Počet vydaných publikácií na informovanie verejnosti	výstup	počet	Počet vydaných publikácií na informovanie verejnosti	2007	2	8	ITMS
Počet zamestnancov, ktorých platy sú hradené z Technickej pomoci	výstup	počet	Počet zamestnancov, ktorých platy sú hradené z Technickej pomoci	2007	130	200	ITMS

Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Skupina oprávnených aktivít
4.1.1	aktivity spojené s činnosťami zameranými na posilnenie administratívnych kapacít v súvislosti s realizáciou OP KaHR
4.1.2	aktivity zamerané na adekvátne materiálo-technické zabezpečenie subjektov zapojených do implementácie OP KaHR
4.1.3	aktivity zamerané na oblasť tvorby a aktualizácie strategických a metodických dokumentov v pôsobnosti RO
4.1.4	aktivity súvisiace s výkonom auditu a kontroly realizácie projektov a OP KaHR
4.1.5	aktivity súvisiace s monitorovaním realizácie projektov a OP KaHR
4.1.6	aktivity súvisiace s prípravou, realizáciou a zabezpečením výkonu kompetencií monitorovacieho výboru, pracovných, koordinačných skupín a výborov
4.1.7	aktivity súvisiace s realizáciou komunikačného plánu – poskytovanie informácií, šírenie povedomia o programoch a zabezpečenie publicity OP KaHR na primeranej úrovni pre prijímateľov, potenciálnych prijímateľov a verejnosť
4.1.8	aktivity súvisiace s vytváraním sietí kontaktných miest a informačných kanálov
4.1.9	aktivity súvisiace s prípravou OP KaHR, výberom a posudzovaním projektov
4.1.10	aktivity súvisiace so zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov zapojených do riadenia,

	implementácie, monitorovania, kontroly a auditu
4.1.11	aktivity súvisiace s hodnotením OP KaHR
4.1.12	aktivity zamerané na spracovanie odborných posudkov, metodík, štúdií, regionálnych analýz a iných analýz súvisiacich s prípravou a vykonávaním OP KaHR
4.1.13	aktivity spojené s prípravou nového programového obdobia kohéznej politiky Európskej únie 2014 - 2020

Definovanie oprávneného územia

Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 4.1

opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólův rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmi rastu
opatrenie 4.1 Technická pomoc	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pozn.: pole znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené po schválení OP KaHR EK, t. j. po 28. 11. 2007;
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladmi u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.) vynaložené v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (okrem výdavkov, na ktoré sa vzťahujú osobitné predpisy), príslušnou legislatívou a s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu) a
 - efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).

Minimálna a maximálna doba realizácie aktivít projektu:

Doba realizácie aktivít projektov v rámci opatrenia zodpovedá dobe implementácie OP KaHR, t. j. od 28. 11. 2007 do 31. 12. 2015.

Minimálna a maximálna výška NFP na projekt:

Výška NFP na projekty technickej pomoci realizované v rámci opatrenia zodpovedá celkovej alokácii finančných prostriedkov na opatrenie.

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

v personálnej oblasti:

- výdavky súvisiace s procesom vzdelávania zamestnancov zapojených do implementácie pomoci z ERDF v rámci OP KaHR a podieľajúcich sa na príprave programového obdobia 2014-2020 (semináre, školenia, kurzy, odborné stáže, pracovné cesty, a pod.);
- mzdové zabezpečenie (hrubé mzdy, odmeny a odvody zamestnávateľa) všetkých oprávnených zamestnancov zapojených do implementácie pomoci z ERDF v rámci OP KaHR v programovom období 2007-2013;
- mzdové zabezpečenie (hrubé mzdy, odmeny a odvody zamestnávateľa) všetkých oprávnených zamestnancov podieľajúcich sa na príprave programového obdobia 2014-2020;
- cestovné náhrady v súlade so zákonom o cestovných náhradách (pracovné cesty pre oprávnených zamestnancov podieľajúcich sa na implementácii OP KaHR a príprave programového obdobia 2014-2020 priamo súvisiace s problematikou fondov EÚ).

v oblasti technického vybavenia:

- výdavky súvisiace s obstaraním materiálo-technického zabezpečenia oprávnených subjektov v súvislosti s podporou implementácie pomoci z ERDF v rámci OP KaHR;

- nákup hardvérového a softvérového vybavenia (nové vybavenie, výmena a obnova existujúceho vybavenia, technická podpora);
- nákup periférnych zariadení (tlačiareň, scanner atď.), doplnkov a iných zariadení (kopírovací stroj, digitálny fotoaparát, videokamera atď.);
- nákup technického, priestorového a prevádzkového vybavenia kancelárií pre zamestnancov podieľajúcich sa na implementácii OP KaHR (napr. spotrebný a prevádzkový materiál, kancelársky a archivačný nábytok, telekomunikačná technika, atď.);
- výdavky na motorové vozidlá pre potreby RO OP KaHR a SORO;
- prenájom priestorov a techniky.

v oblasti prípravy a implementácie:

- výdavky zamerané na oblasť tvorby a aktualizácie strategických a metodických dokumentov oprávnených subjektov;
- výdavky súvisiace s procesom implementácie OP KaHR vrátane oblasti finančného riadenia;
- poskytovanie právnych služieb na plnenie úloh RO pre OP KaHR, t.j. poskytovanie právnych služieb pri realizácii činností spojených s koordináciou implementácie OP KaHR (konzultačná činnosť, právne audity a odporúčania, príprava odborných právnych stanovísk, analýz a dokumentov);
- výdavky súvisiace s prípravou programového obdobia 2014-2020.

v oblasti kontroly a auditu:

- výdavky súvisiace so zavedením a koordináciou účinných systémov kontroly a auditu OP KaHR;
- výdavky súvisiace s výkonom kontroly a auditu realizácie projektov a OP KaHR.

v oblasti monitorovania:

- výdavky súvisiace s monitorovaním realizácie projektov a OP KaHR;
- výdavky súvisiace s monitorovaním realizácie horizontálnych priorít;
- výdavky súvisiace s prípravou a zabezpečením výkonu kompetencií monitorovacieho výboru, pracovných, koordinačných skupín a výborov v pôsobnosti RO;
- výdavky na tlmočnícke a prekladateľské služby, ktoré bezprostredne súvisia s implementáciou OP KaHR (preklady oficiálnych dokumentov a pod.).

v oblasti informovania a publicity:

- výdavky súvisiace s poskytovaním informácií, šírením povedomia o programoch a zabezpečením publicity OP KaHR na primeranej úrovni¹⁴ pre prijímateľov, potenciálnych prijímateľov a verejnosť;
- výdavky súvisiace s vytváraním sietí kontaktných miest a informačných kanálov;
- výdavky súvisiace s prípravou a implementáciou komunikačného plánu;
- výdavky spojené s posilňovaním absorpčnej schopnosti, t. j. zabezpečovanie metodického a odborného poradenstva, podpora činností na pomoc žiadateľom, zabezpečovanie školení a seminárov pre výmenu skúseností a šírenie príkladov osvedčenej praxe, podpora partnerstva a vzájomnej spolupráce pri príprave a realizácii projektov, realizovanie aktivít pre monitorovanie absorpčnej kapacity a pod.;
- výroba, publikovanie a distribúcia informačných a propagačných materiálov, zverejňovanie správ v národných a regionálnych/lokálnych masmédiách;
- výdavky na tlmočnícke a prekladateľské služby, ktoré bezprostredne súvisia s implementáciou OP KaHR (preklady oficiálnych dokumentov, tlmočenie na akciách organizovaných v rámci informovania a publicity);
- výdavky na kurzy, konferencie a semináre.

v oblasti hodnotenia a štúdií:

¹⁴ V zmysle článku 69 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a Oddielu I Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006

- výdavky súvisiace so zabezpečením jednotlivých hodnotení realizácie OP KaHR, ktoré vykonávajú externí experti alebo vnútorné alebo vonkajšie útvary, ktoré sú funkčne nezávislé od certifikačného orgánu a orgánu auditu¹⁵;
- výdavky súvisiace s predbežným hodnotením, ktorým sa určia a posúdia rozdiely, medzery a potenciál rozvoja, ciele, ktoré sa majú dosiahnuť, očakávané výsledky, rozsah, v akom sa zohľadnili priority Spoločenstva, súlad stratégie navrhovanej pre regióny, skúseností z predchádzajúceho programového obdobia, kvality postupov programovania, vykonávania, finančného riadenia, monitorovania a hodnotenia, prípadne pridanú hodnotu Spoločenstva;
- výdavky spojené s monitorovaním OP KaHR počas programového obdobia a s prípravou podkladov pre EK, ktorá vykonáva následné hodnotenie;
- výdavky zamerané na spracovanie odborných posudkov, metodík, štúdií, hodnotení vplyvu na životné prostredie, regionálnych analýz a iných analýz súvisiacich s prípravou a vykonávaním OP KaHR v programovom období 2007-2013 a s prípravou nového programového obdobia 2014-2020;
- výdavky na vypracovanie hlavného strategického dokumentu na obdobie po roku 2013;
- výdavky na tlmočnícke a prekladateľské služby, ktoré bezprostredne súvisia s implementáciou OP KaHR a s prípravou programového obdobia 2014-2020 (preklady oficiálnych dokumentov a pod.).

Oprávnení prijímatelia

p.č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 4.1	NFP
1.	MH SR ako RO pre OP KaHR	100 %
2.	Štátne príspevkové organizácie – SORO pre OP KaHR	100 %
3.	Iné subjekty verejnej správy	95 %

NFP predstavuje maximálny pomer spolufinancovania oprávnených výdavkov z ERDF a ŠR, pričom vnútorný pomer zdrojov v rámci NFP je nasledovný: 85 % (ERDF) : 15 % (ŠR). V prípade iných subjektov verejnej správy oprávnené výdavky predstavujú NFP a zdroje žiadateľov z verejného sektora, ktoré sú súčasťou NZ, a teda maximálny pomer spolufinancovania oprávnených výdavkov z ERDF a NZ je nasledovný: 85 % (ERDF) : 15 % (NZ).

Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia, ktoré je určené pre verejný sektor, sa nebudú realizovať schémy štátnej pomoci.

¹⁵ V súlade s požiadavkami na hodnotenie podľa hlavy IV Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006

Horizontálne priority

V stratégii NSRR sú definované horizontálne priority (ďalej len „HP“), ktoré komplementárnym spôsobom vplývajú na ciele NSRR v štyroch oblastiach a to MRK, RP, TUR a IS. Oblasti podpory definované v OP KaHR prispievajú v rámci relevantných opatrení k dosiahnutiu týchto horizontálnych cieľov. Zmyslom každej z HP je zabezpečiť dosiahnutie pre ňu definovaného cieľa, ktorý sa týka viacerých priorít NSRR a nemôže byť teda zabezpečený len prostredníctvom jedného OP, ale vyžaduje si koordinovaný prístup pretínajúci viaceré špecifické priority, resp. projekty. Realizácia HP bude osobitne monitorovaná vo výročných správach OP, ako aj vo výročnej správe NSRR.

Marginalizované rómske komunity

Hlavným cieľom horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity (ďalej len „HP MRK“) je zvýšenie zamestnanosti a vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“) a zlepšenie ich životných podmienok. Zámerom HP MRK je posilnenie spolupráce, zefektívnenie koordinácie činností a finančných zdrojov smerujúcich k zlepšeniu životných podmienok príslušníkov MRK. Podpora MRK je zameraná na štyri prioritné oblasti: vzdelávanie, zamestnanosť, zdravie a bývanie.

OP KaHR prispieva k hlavnému cieľu HP MRK napĺňaním špecifického cieľa HP MRK Zamestnanosť. Prostredníctvom projektového ukazovateľa „Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK“ môže prispievať k tomuto cieľu Prioritná os 1 Inovácie a rast konkurencieschopnosti, Prioritná os 2 Energetika a Prioritná os 3 Cestovný ruch. Intervencie v rámci opatrení OP KaHR sú navrhnuté tak, že rómske komunity majú rovnakú možnosť sa zúčastniť uvedených podporných mechanizmov, ako ktorýkoľvek podnikateľ. Ciele OP KaHR neriešia priamo otázky sociálnej inklúzie a sociálnych služieb, ale prispievajú k riešeniu zamestnanosti a vzdelávania. Tie sú predmetom ďalších OP v rámci NSRR SR.

Dňa 30. 9. 2011 RO pre OP KaHR vyhlásil Výzvu na predkladanie žiadostí o NFP z OP KaHR, podopatrenie 1.1.1 – Podpora zavádzania inovácií a technologických transferov, s relevanciou k Lokálnym stratégiám komplexného prístupu, kód výzvy KaHR-111SP/LSKxP-1101. Alokácia vyčlenená na výzvu KaHR-111SP/LSKxP-1101 predstavuje sumu 14 000 000 EUR (ERDF), t.j. 16 470 588 EUR (ERDF+ŠR), pričom sa jedná o použitie celkovej alokácie vyčlenenej z OP KaHR výhradne na tento účel v zmysle uzavretej Zmluvy o vzájomnej spolupráci a koordinácii pri napĺňaní horizontálnej priority MRK medzi ÚSVRK a MH SR zo dňa 25. 11. 2008 v nadväznosti na NSRR 2007 – 2013.

Rovnosť príležitostí

Základným prvkom všeobecného princípu RP je zákaz diskriminácie na základe príslušnosti k pohlaviu, rase, etnickej skupine, náboženstvu alebo viere, invalidity, veku alebo sexuálnej orientácie. Rovnosť príležitostí je súčasťou pilierov Európskej stratégie zamestnanosti a Európskej rámcovej stratégie nediskriminácie a rovnakých príležitostí pre všetkých. Zvláštny dôraz sa kladie na princíp rodovej rovnosti (rovnosť príležitostí žien a mužov).

Politika RP pre mužov a ženy je prierezovou úlohou všetkých častí OP, a preto je analyzovaná predovšetkým v NSRR SR.

HP RP sa bude sledovať vo všetkých OP v rámci NSRR. Posúdenie vplyvu projektu na naplnenie HP RP bude povinné pre všetkých žiadateľov zo ŠF a KF a jej naplnenie sa bude sledovať v žiadosti o NFP, kde žiadateľ uvedie či má projekt vplyv na RP.

V oblasti intervencie ERDF v stratégii OP KaHR je zachovaná RP mužov a žien na trhu práce. Pri monitorovaní realizácie opatrení prostredníctvom ŠF bude hodnotená aj rovnosť príležitostí mužov

a žien napr. z pohľadu počtu zamestnaných žien, ich finančného ohodnotenia a nediskriminácie z pohľadu veku.

Trvalo udržateľný rozvoj

TUR sa rozumie cielený, dlhodobý (priebežný), komplexný a synergický proces, ovplyvňujúci podmienky a všetky aspekty života (kultúrne, sociálne, ekonomické, environmentálne a inštitucionálne), na všetkých úrovniach (lokálnej, regionálnej, národnej) a smerujúci k takému funkčnému modelu určitého spoločenstva (miestnej a regionálnej komunity, krajiny, medzinárodného spoločenstva), ktorý kvalitne uspokojuje biologické, materiálne, duchovné a sociálne potreby a záujmy ľudí, pričom eliminuje alebo výrazne obmedzuje zásahy ohrozujúce, poškodzujúce alebo ničiace podmienky a formy života, nezaťažuje krajinu nad únosnú mieru, rozumne využíva jej zdroje a chráni kultúrne a prírodné dedičstvo.

TUR je jedným zo základných cieľov EÚ, ktorým sa riadia všetky jej politiky a činnosti.

Vláda SR považuje trvalo udržateľný rozvoj za jeden zo základných pilierov vedomostnej spoločnosti, a preto bude podporovať jeho vyváženosť tak, že okrem ekonomického rastu budú zohľadnené aj sociálne a environmentálne dopady.

TUR je ako jeden z kľúčových princípov NSRR obsiahnutý v strategickom ciele NSRR, ktorý definuje rešpektovanie TUR ako jednu z kľúčových podmienok pre zvyšovanie konkurencieschopnosti a výkonnosti regiónov a ekonomiky SR v období rokov 2007 – 2013. Napĺňanie dlhodobej vízie NSRR, t. j. proces konvergencie ekonomiky SR k priemeru EÚ-15 tak musí prebiehať v podmienkach TUR.

Cieľom HP TUR je zabezpečiť, aby výsledný efekt všetkých intervencií financovaných v rámci NSRR synergicky podporoval TUR vo všetkých jeho zložkách, t. j. v environmentálnej, ekonomickej a sociálnej zložke v súlade s cieľmi a ukazovateľmi obnovenej stratégie TUR EÚ.

Vzhľadom k tomu, že intervencie do uvedených troch zložiek sa realizujú prostredníctvom viacerých OP, monitorovanie a hodnotenie dosiahnutia cieľa tejto HP bude realizované v rámci relevantných OP a NSRR, a to prostredníctvom vyhodnocovania strategického cieľa NSRR, ktorý obsahuje princíp TUR.

Jednou z oblastí významne prispievajúcou k TUR je aj oblasť energetickej efektívnosti. Koordináciu podpory energetiky bude horizontálne zabezpečovať MH SR, ktoré je v zmysle kompetenčného zákona (Zákon č. 575/2001 Z. z.) zodpovedné za energetickú politiku, zabezpečuje a plní úlohy, ktoré pre SR vyplývajú z nariadení, smerníc a strategických dokumentov EÚ a zároveň má povinnosť informovať EK o plnení týchto záväzkov. MH SR následne poskytne ÚV SR podklady za vyhodnotenú oblasť energetiky a energetickej efektívnosti, aby ÚV SR mohol zabezpečiť komplexné vyhodnotenie HP TUR.

Informačná spoločnosť

Hlavným cieľom horizontálnej priority Informačná spoločnosť (ďalej len „HP IS“) je podpora vyššej efektívnosti, transparentnosti a kvality implementácie priorít NSRR v dôsledku zavádzania a využívania prostriedkov informačno-komunikačných technológií (ďalej len „IKT“). Uvedený cieľ je možné napĺňať prostredníctvom sledovania špecifických cieľov predovšetkým v nasledujúcich tematických oblastiach:

- informačná gramotnosť (napr. vychovávanie flexibilnej a konkurencieschopnej pracovnej sily schopnej uplatniť sa v podmienkach informačnej spoločnosti - modernizácia obsahu vzdelávania s ohľadom na IKT, inovácia znalostí IKT učiteľov a žiakov, zvýšenie úrovne slovenského vysokého školstva, aby bolo konkurencie schopné s vyspelými krajinami EÚ, zabezpečenie permanentnej inovácie znalostí obyvateľstva celoživotným vzdelávaním),

- efektívna elektronizácia verejnej správy (napr. zvýšenie spokojnosti občanov, podnikateľov a ostatnej verejnosti s verejnou správou, zvýšenie kompetentnosti verejnej správy, zefektívnenie a zvýšenie výkonnosti verejnej správy),
- široká dostupnosť internetu (napr. podpora rozširovania prístupu k internetu v menej rozvinutých regiónoch, modernizácia infraštruktúry prostredníctvom technického zabezpečenia IKT – nákup hardware a software, podpora školských multimediálnych učební).

Implementácia HP IS posilní synergické prepojenie OP a zabezpečí, aby aktivity podporované na základe konkrétnych projektov zohľadňovali informačnú spoločnosť vo všetkých jej aspektoch.

System koordinácie implementácie horizontálnych priorít na roky 2007 – 2013

Horizontálna priorita Marginalizované rómske komunity

Koordinátorom horizontálnej priority MRK je Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity (ďalej len „ÚSVRK“). Na základe uznesenia vlády SR č. 308/2012 z 27. júna 2012 prešla pôsobnosť ÚSVRK z Úradu vlády SR na Ministerstvo vnútra SR s účinnosťou od 1. septembra 2012.

Na základe princípu partnerstva sa zástupca MH SR ako RO pre OP KaHR zúčastňuje zasadnutí troch pracovných skupín HP MRK:

- Pracovnej skupiny pre HP MRK,
- Monitorovacej skupiny komplexného prístupu,
- Medzirezortnej hodnotiacej a výberovej komisie lokálnych stratégií komplexného prístupu.

Pracovná skupina HP MRK schválila System koordinácie implementácie horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity na roky 2007 – 2013 ako dlhodobý koncepčný dokument pre oblasť implementácie HP MRK, ktorý je záväzný pre všetky RO.

Horizontálna priorita MRK je realizovaná prostredníctvom:

- dopytovo orientovaných projektov,
- komplexného prístupu, ktorý znamená spojenie niekoľkých projektov do celkovej stratégie rozvoja konkrétnej lokality s prítomnosťou MRK – LSKxP tak, aby realizácia týchto projektov na seba nadväzovala a prispievala k sociálnej inklúzii MRK v danej lokalite (sídlo, mesto, obec, združenie obcí),
- národných projektov, ktoré sa realizujú v prípade zdokladovania odôvodnenia vyplývajúceho zo zistení výsledkov monitorovania implementácie LSKxP a následne prijatých opatrení; národné projekty sú vecne relevantné v prípade OP V a OP ZaSI.

Komplexný prístup sa bude uplatňovať v šiestich OP, a to v Regionálnom OP, OP Životné prostredie, OP Vzdelávanie, OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia, OP KaHR a OP Zdravotníctvo. V rámci týchto OP sú na základe prioritných oblastí podpory MRK (vzdelávanie, zamestnanosť, zdravie, bývanie) identifikované relevantné prioritné osi pre realizáciu komplexného prístupu. V OP KaHR sa uplatnenie komplexného prístupu týka relevantnej prioritnej osi 1. Inovácie a rast konkurencieschopnosti, Opatrenia 1.1 Inovácie a technologické transfery.

Na realizáciu komplexných projektov bola na úrovni NSRR SR určená indikatívna alokácia v celkovej výške 200 mil. EUR, ktorej financovanie bude zabezpečené cez indikatívne alokácie na úrovni OP relevantných pre realizáciu komplexných projektov. Táto indikatívna alokácia môže byť v priebehu programového obdobia upravená v nadväznosti na priebežné hodnotenia účelnosti a efektívnosti zvoleného komplexného prístupu.

RO a ÚSVRK uzatvárajú zmluvu o spolupráci, ktorej predmetom sú úlohy zmluvných strán, rozsah a presné podmienky realizácie nástrojov zabezpečenia HP MRK v rámci OP a vyčlenenie indikatívnej alokácie určenej na podporu komplexného prístupu v rámci príslušného opatrenia OP.

Postup pri implementácii KxP je nasledovný:

- príprava výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie podpory LSKxP, eventuálne v prípade dokázaného nedostatočného čerpania indikatívnej alokácie vyčlenenej v OP príslušnom k LSKxP prostredníctvom platnej zmluvy o spolupráci medzi koordinátorom HP MRK a príslušným RO, aj prípravou výzvy na podávanie žiadostí o doplnenie už schválených LSKxP o projektové zámery z vybraných OP,
- zverejnenie výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie podpory LSKxP, eventuálne výzvy na podávanie žiadostí o doplnenie LSKxP o projektové zámery z vybraných OP,
- predkladanie, príjem a registrácia žiadostí o poskytnutie podpory LSKxP obcou, príp. združením obcí, eventuálne žiadostí o doplnenie LSKxP o projektové zámery z vybraných OP,
- vyhodnotenie a schvaľovanie LSKxP, eventuálne projektových zámerov doplnených do LSKxP,
- vyhlásenie výzvy na predkladanie ŽoNFP jednotlivými RO,
- príprava ŽoNFP v rámci schválených LSKxP,
- schválenie a implementácia projektov v rámci OP,
- priebežné monitorovanie a hodnotenie napĺňania cieľov LSKxP prostredníctvom jednotlivých projektov,
- vyhodnotenie prínosu KxP k napĺňaniu cieľa HP MRK.

Realizácia dopytovo orientovaných projektov majúcich vplyv na plnenie cieľov HP MRK bude prebiehať nasledovne:

- v príslušnej časti žiadosti o NFP žiadateľ jasne identifikuje, že projekt je zameraný na MRK,
- skutočný dopad projektov na HP MRK, ktoré žiadateľ takto označil, bude posúdený
- v procese hodnotenia projektov zameraných na MRK,
- projekty s pozitívnym účinkom na MRK, sú bodovo zvýhodnené, zvýhodnenie sa uskutočňuje prostredníctvom hodnotiacich a výberových kritérií, ktoré schválil Monitorovací výbor príslušného operačného programu.

Účasť ÚSVRK na odbornom hodnotení projektov predkladaných v rámci komplexného prístupu a dopytovo orientovaných projektov bude zabezpečená formou spolupráce s RO na vypracovaní hodnotiacich kritérií a v prípade, ak to RO bude považovať za potrebné, prizývaním zástupcov ÚSVRK k procesu hodnotenia na základe písomnej žiadosti RO.

Monitorovanie HP MRK pozostáva z:

- Monitorovanie na strategickej úrovni (NSRR)
- Monitorovanie na úrovni programov (OP)
- Monitorovanie na projektovej úrovni (dopytovo orientované projekty)
- Špeciálne monitorovanie (LSKxP).

Úlohy RO v procese monitorovania HP MRK:

- definuje procesy sledovania a postupy spracovania údajov o príspevku projektov a OP k HP MRK;
- RO pripraví informáciu o príspevku plnenia OP k HP MRK ako súčasť výročnej a záverečnej správy o vykonávaní OP, ktorý bol koordinátorom HP MRK identifikovaný v SKI HP MRK ako vecne príslušný pre riešenie HP MRK. RO túto informáciu pripraví v súlade s požiadavkami na obsah priebežnej, výročnej a záverečnej správy o vykonávaní OP, ktoré určuje Metodický pokyn CKO č. 9 k obsahu výročnej a záverečnej správy o vykonávaní OP,
- RO zašle informáciu o príspevku plnenia OP k HP MRK v zmysle predchádzajúceho odseku koordinátorovi HP MRK do 30. apríla roka nasledujúceho po hodnotenom roku. V prípade, ak v termíne do 30. apríla roka nasledujúceho po hodnotenom roku nemá RO pripravený návrh časti výročnej, resp. záverečnej správy o vykonávaní OP týkajúcej sa HP MRK, zašle koordinátorovi HP MRK samostatnú informáciu, ktorú následne RO zapracuje do príslušnej časti výročnej, resp. záverečnej správy o vykonávaní OP.

Výstupy z monitorovania sú pre OK HP MRK východiskom pre predloženie návrhov na zvýšenie efektívnosti, implementácie OP, a tým aj celkovo NSRR z hľadiska implementácie HP MRK. Informačnou databázou pre koordinátora HP MRK sú:

- výročné správy, ktoré majú k dispozícii ako členovia Monitorovacích výborov pre jednotlivé OP,
- prístup do ITMS,
- monitorovacie správy projektov, ktoré bude mať koordinátor na základe prístupu do ITMS,
- informácie o príspevku plnenia OP k HP MRK.

Proces hodnotenia HP MRK zabezpečuje ÚSVRK prostredníctvom zamestnancov odboru koordinácie HP MRK, ktorí zodpovedajú za monitorovanie a hodnotenie HP v rámci jednotlivých im pridelených OP. Pri hodnotení HP MRK bude zabezpečená spolupráca s externými hodnotiteľmi, nezávislými odborníkmi, prípadne zástupcami ďalších orgánov, s ktorými bude mať oblasť hodnotenia súvislosť. Výsledky hodnotenia sú podkladom pre rozhodnutia RO a ich monitorovacích výborov pri riadení realizácie programov za účelom dosiahnutia žiaduceho pokroku smerom k dosiahnutiu hlavných ekonomických, sociálnych a environmentálnych cieľov.

ÚSVRK prostredníctvom odboru koordinácie HP MRK bude zabezpečovať tiež publicitu a informovanie verejnosti o HP MRK s cieľom najmä informovať o jej zámeroch, opatreniach a prioritách, o možnostiach a výhodách, ktoré poskytuje pomoc z EÚ a o správnych postupoch pre potenciálnych prijímateľov pri požadovaní a získavaní finančných prostriedkov zo ŠF.

Horizontálna priorita Rovnosť príležitostí

V procese implementácie je príspevok k HP RP hodnotený a sledovaný v tých projektoch, v ktorých žiadatelia uvedú **príspevok k napĺňaniu cieľov HP RP**. V prípade ostatných projektov (nemajú vplyv na RP) sa bude sledovať len ich počet a podiel počtu projektov, ktoré majú vplyv na rovnosť príležitostí na celkovom počte projektov.

Zhodnotenie príspevku projektu k zlepšeniu HP RP zo strany žiadateľa je povinné pre všetkých žiadateľov a bude sa sledovať vo formulári žiadosti o NFP.

Postupy hodnotenia vplyvu projektu na napĺňanie cieľov HP RP zo strany žiadateľa prebiehajú nasledovne:

- v žiadosti o NFP v časti 15. žiadateľ posúdi, či projekt prispieva k napĺňaniu cieľov HP RP,
- ak uvedie „nie“, žiadateľ deklaruje, že projekt nie je relevantný k HP RP, ak uvedie odpoveď „áno“, deklaruje, že projekt prispieva k cieľom HP RP a slovne bližšie špecifikuje vplyv na konkrétne ciele HP RP relevantné pre danú prioritnú os OP a špecifikuje akými konkrétnymi opatreniami, resp. aktivitami bude pri implementácii projektu zabezpečený príspevok k napĺňaniu cieľov HP RP vzhľadom na ciele, cieľovú skupinu a aktivity projektu,
- ak deklaruje žiadateľ vplyv projektu na HP RP, musí zdefinovať minimálne jeden ukazovateľ výsledku HP RP, rovnaký ukazovateľ musí uviesť aj v časti 12. žiadosti o NFP,
- nešpecifikovaním príspevku projektu k HP RP prostredníctvom relevantného ukazovateľa výsledku alebo špecifikovaním príspevku k HP RP iba prostredníctvom ukazovateľa dopadu deklaruje, že projekt neprispieva k cieľom HP RP.
- ak uvedie „áno“ do tabuľky v časti 15., uvedie merateľné ukazovatele výsledku a dopadu HP RP s cieľovými hodnotami,
- pri samohodnotení príspevku k napĺňaniu cieľov HP RP a výbere merateľných ukazovateľov HP RP bude žiadateľ vychádzať z príručky pre žiadateľa, resp. z ďalšej podpornej dokumentácie k rovnosti príležitostí (napr. Príručka preuplatňovanie princípu rovnosti príležitostí ako horizontálnej priority pri čerpaní štrukturálnej pomoci v programovom období 2007 – 2013), ktoré sú mu k dispozícii v čase zverejnenia výzvy,
- pri samohodnotení príspevku k napĺňaniu cieľov HP RP je žiadateľovi k dispozícii aj znenie hodnotiacich kritérií za HP RP,

- v prípade potreby konzultuje otázky týkajúce sa HP RP primárne s kontaktnou osobou/kontaktným bodom na RO, ktoré je vytvorené v rámci odboru monitorovania, hodnotenia a publicity ŠF sekcie podporných programov.

Úlohy RO pri procese zabezpečenia samohodnotenia vplyvu projektu na napĺňanie cieľov HP RP zo strany žiadateľa:

- zodpovedá za prípravu príručky pre žiadateľa, a tým aj za zabezpečenie definovania príspevku k napĺňaniu cieľov HP RP v príručke pre žiadateľa, resp. vo formulári žiadosti o NFP (definovanie rovnosti príležitostí, cieľov rovnosti príležitostí, obsah špecifikácie príspevku),
- v príručke pre žiadateľa, resp. vo formulári žiadosti o NFP definuje minimálne postup, ako uviesť príspevok k napĺňaniu cieľov priamo vo formulári žiadosti o NFP, pričom ďalšie informácie môže poskytnúť odkazom na metodické usmernenia, resp. príručky koordinátora HP RP (či už prostredníctvom webového sídla koordinátora HP RP, alebo zverejnením usmernenia/príručky na stránke RO),
- v prípade potreby konzultuje a spolupracuje pri príprave a aktualizácii príručky pre žiadateľa, resp. formuláru žiadosti o NFP vo vzťahu k určeniu príspevku k napĺňaniu cieľov a samohodnotiacich definícií s koordinátorom HP RP,
- zodpovedá za prípravu merateľných ukazovateľov HP RP výsledku a dopadu (názov, kategória, merná jednotka, popis) na projektovej úrovni v súlade s cieľmi HP RP určenými v SKI HP RP,
- v prípade potreby konzultuje a spolupracuje RO pri príprave a aktualizácii merateľných ukazovateľov výsledku a dopadu HP RP s koordinátorom HP RP,
- v prípade realizácie informačných aktivít pre žiadateľov poskytne informácie aj o HP RP, či už priamo prostredníctvom koordinátora HP RP, alebo prostredníctvom konzultácií,
- zodpovedá za vytvorenie kontaktného bodu pre žiadateľov v súvislosti s otázkami, ktoré sa týkajú HP RP.

Postupy pre posúdenie príspevku projektu k napĺňaniu cieľov HP RP v rámci odborného hodnotenia žiadosti o NFP zo strany odborného hodnotiteľa sú nasledujúce:

- odborný hodnotiteľ v žiadosti o NFP posúdi, či žiadateľ uviedol, že projekt prispieva k napĺňaniu cieľov HP RP,
- v prípade ak žiadateľ v žiadosti o NFP uviedol, že projekt prispieva k napĺňaniu cieľov HP RP, teda deklaroval pozitívny príspevok, hodnotiteľ posúdi, či:
 - deklarovaný príspevok je v súlade s cieľmi HP RP definovanými v časti 1.2. a prílohe č. 3 SKI HP RP,
 - ciele, aktivity projektu prispievajú k napĺňaniu cieľov HP RP, vrátane zákonom požadovaného dodržiavania zásady rovnakého zaobchádzania,
 - deklarovaný príspevok je adekvátne prepojený na merateľné ukazovatele výsledku a dopadu HP RP (pozn.: v prípade, že si žiadateľ nemôže vybrať adekvátny ukazovateľ dopadu popíše príspevok k napĺňaniu cieľov HP RP minimálne jedným relevantným ukazovateľom výsledku),
 - pridelí body projektu v hodnotiacom kritériu pre HP RP v závislosti od inštrukcie pre aplikáciu hodnotiacich kritérií hodnotiteľom pre jednotlivé body,
 - v prípade, ak žiadateľ v žiadosti o NFP neuviedol minimálne jeden relevantný merateľný ukazovateľ výsledku HP RP v súlade s aktuálnou prílohou č. 4 SKI HP RP, odborný hodnotiteľ nepridelí body v hodnotiacom kritériu za HP RP.
- Odborný hodnotiteľ pridelí nulové bodové hodnotenie v prípade ak:
 - ak žiadateľ v žiadosti o NFP uviedol, že projekt neprispieva k napĺňaniu cieľov HP RP, teda nedeclaroval a bližšie nešpecifikoval príspevok k cieľom HP RP,
 - žiadateľ v žiadosti o NFP neuviedol minimálne jeden ukazovateľ výsledku HP RP,
 - žiadateľ v žiadosti o NFP uviedol len ukazovateľ dopadu HP RP,
- odborný hodnotiteľ je povinný pri hodnotení projektov dbať na uplatňovanie princípov rovnosti príležitostí a nediskriminácie, ktoré vyplývajú zo slovenskej a európskej legislatívy

uvedenej v SKI HP RP, čo sa vzťahuje na všetky projekty (aj tie, ktoré uvedú neutrálny príspevok),

- odborný hodnotiteľ má v čase odborného hodnotenia k dispozícii základné informácie o HP RP a jej cieľoch prostredníctvom zaškolenia, resp. podporných materiálov a má k dispozícii hodnotiacu inštrukciu.

Úlohy RO v procese odborného hodnotenia žiadostí o NFP z hľadiska príspevku k napĺňaniu cieľov HP RP:

- zodpovedá za prípravu hodnotiacich kritérií za HP RP a inštrukcie pre hodnotiteľa (znenie, body a váha),
- konzultuje a spolupracuje pri príprave a aktualizácii hodnotiacich kritérií, zameraných na posúdenie príspevku k projektu k cieľom HP RP a pri definovaní postupov pre ich hodnotenie v inštrukcii k aplikovaniu hodnotiacich kritérií hodnotiteľom s koordinátorom HP RP pred ich schválením,
- zabezpečuje zaškolenie odborných hodnotiteľov pri hodnotení príspevku k zlepšeniu rovnosti príležitostí deklarovanom v žiadosti o NFP,
- v prípade potreby môže RO požiadať o účasť koordinátora HP RP na odbornom hodnotení žiadostí o NFP.

Monitorovanie HP RP na projektovej úrovni je zabezpečené RO, prostredníctvom **súboru merateľných ukazovateľov relevantných k HP RP**. Monitorovanie HP RP na úrovni projektov počas ich realizácie bude metodologicky zabezpečené prostredníctvom predkladania monitorovacích správ, v ktorej prijímateľ uvádza priebežne dosahované hodnoty všetkých merateľných ukazovateľov v zmysle Zmluvy o NFP, teda aj ukazovateľov vzťahujúcich sa na HP RP, pokiaľ ich v žiadosti o NFP deklaroval. Príslušné údaje budú evidované v ITMS a budú slúžiť koordinátorom HP RP ako dodatočná informácia pre sledovanie plnenia cieľov HP RP. RO prostredníctvom svojho kontaktného bodu/osoby poskytne koordinátorom HP RP potrebné údaje pre monitorovanie. Dodatočné údaje koordinátori HP RP získavajú prostredníctvom ITMS a na základe výsledkov externého hodnotenia.

Merateľné ukazovatele HP RP vypracováva RO v spolupráci s koordinátormi/koordinátorkou HP RP, ktorí poskytujú metodické vedenie a konzultácie v procese zadefinovania relevantných ukazovateľov pre HP RP podľa relevancie jednotlivých prioritných osí k cieľom HP RP zadefinovanými v časti 1.2. SKI HP RP.

Úlohy prijímateľa pri monitorovaní HP RP v rámci jeho projektu:

- má k dispozícii zoznam merateľných ukazovateľov výsledku a dopadu za HP RP pri každej výzve,
- pri príprave Monitorovacej správy v časti 8. uvádza súlad s HP RP (časť 5 v prípade Následnej monitorovacej správy),
- v prípade, ak v časti 8. Monitorovacej správy odpovie „áno“, špecifikuje, ako v tom období zabezpečil súlad a uvedie v časti 15. merateľné ukazovatele HP RP, ktoré si stanovil v zmluve o poskytnutí NFP,
- uvádza ďalšie údaje vzťahujúce sa k HP RP, na ktorých sa dohodol RO pre OP a koordinátor HP RP,
- participuje na overovaní realizácie na mieste projektu aj vo vzťahu k HP RP.

Úlohy RO pri monitorovaní HP RP na úrovni projektu:

- zodpovedá za prípravu merateľných ukazovateľov HP RP na projektovej úrovni,
- konzultuje merateľné ukazovatele HP RP na projektovej úrovni s koordinátorom HP RP,
- v prípade, ak je to relevantné, kontroluje súlad s HP RP v monitorovacích správach prijímateľov (t. z. či uvádzajú skutočnosti, ku ktorým sa zaviazali v žiadosti o NFP),
- v prípade potreby konzultuje úpravu monitorovacích správ s koordinátorom HP RP v prípade potreby získania dodatočných údajov (zloženie projektového tímu podľa sociálnych kategórií, v prípade podnikateľských subjektov podiel žien a mužov v podniku, podiel žien v riadiacich pozíciách atď.),

- pri overovaní realizácie na mieste projektu sa zameria aj na reálne overenie príspevku projektu k napĺňaniu cieľov HP RP.

V súlade so schváleným NSRR a Systémom riadenia sa **implementácia HP RP** bude v spolupráci s koordinátorom HP RP **monitorovať prostredníctvom výročných správ jednotlivých OP** ako **aj prostredníctvom monitorovacej správy HP RP, ktorá je súčasťou výročnej správy NSRR.**

RO pripraví informáciu o príspevku plnenia OP k napĺňaniu cieľov HP RP v štruktúre a rozsahu definovanom koordinátorom HP RP a zašle ju koordinátorovi HP RP v termíne do 30. apríla roka nasledujúceho po hodnotenom roku. RO zhrnie príslušné výsledky monitorovania OP a jeho príspevku k plneniu cieľov HP RP aj do výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní OP, pričom táto informácia o príspevku OP k HPRP je povinnou súčasťou výročnej správy o vykonávaní OP.

Úlohy RO pri monitorovaní HP RP na úrovni OP a NSRR:

- zodpovedá za prípravu merateľných ukazovateľov HP RP na úrovni OP v súlade s cieľmi HP RP,
- konzultuje a spolupracuje pri príprave merateľných ukazovateľov HP RP na úrovni OP s koordinátorom HP RP,
- sleduje príspevok k cieľom HP RP aj prostredníctvom merateľných ukazovateľov HP RP vo výročnej správe OP KaHR,
- predkladá výročnú správu OP KaHR v časti týkajúcej sa HP RP na pripomienkovanie koordinátorovi HP RP najneskôr do 30.4. nasledujúceho roka po hodnotenom roku,
- zabezpečuje zber údajov z monitorovacích správ na projektovej úrovni a ich agregáciu na programovej úrovni v štruktúre dohodnutej s koordinátorom HP RP,
- na požiadanie koordinátora HP RP mu RO zasiela tieto údaje do 20 pracovných dní, v prípade, ak sa nebudú dať vytiahnuť z ITMS,
- prostredníctvom pracovnej skupiny HP RP pripomienkuje monitorovaciu správu HP RP do výročnej správy NSRR.

Úlohy RO pri hodnotení príspevku OP KaHR k HP RP:

- zodpovedá za priebežné a záverečné hodnotenie HP RP na úrovni OP KaHR v rámci výročných a záverečnej správy OP KaHR,
- pripomienkuje plán strategických hodnotení HP RP prostredníctvom pracovnej skupiny HP RP a na Národnom monitorovacom výbore.

Pri zabezpečení informovania a publicity RO:

- pripomienkuje plán informovania a publicity HP RP prostredníctvom pracovnej skupiny (tiež výsledky),
- na svojej internetovej stránke a v informačných materiáloch zabezpečuje informovanie o HP RP, či už priamo, alebo odkazom na internetovú stránku a materiály koordinátora HP RP,
- zástupcovia/zástupkyne RO sa zúčastňujú školení týkajúcich sa HP RP.

MPSVR SR sa bude prostredníctvom odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí **ako koordinátora HP RP podieľať na zabezpečení oblastí informovania a publicity nasledovne:**

- informovaním o úlohách odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí a jeho relevantných partnerov,
- vypracovaním, koordináciou a realizáciou plánu informovania a publicity HP RP v súlade so Systémom riadenia ŠF a KF, najneskôr do 6 mesiacov od schválenia všetkých OP,
- predkladá pracovnej skupine HP RP plán informovania a publicity HP RP na pripomienkovanie a výsledky jeho plnenia,
- zabezpečením všeobecnej informovanosti o cieľoch, obsahu, monitorovaní a hodnotení HP RP a o pokroku dosiahnutom pri napĺňaní cieľov HP RP,
- zabezpečením odborných seminárov a workshopov o HP RP pre RO/SORO a ďalšie inštitúcie, ktoré participujú na implementácii štrukturálnych fondov,
- zabezpečením odborných seminárov a workshopov o HP RP pre širšiu odbornú verejnosť,

- priebežným hodnotením efektívnosti komunikačných aktivít odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí v rámci hodnotiacich správ, menovaním kontaktnej osoby pre HP RP, ktorá bude členom pracovnej skupiny pre publicitu a spoluprácou s kontaktnými osobami regionálnych informačných centier,
- prípravou a aktualizáciou informácií zverejnených na internetovej stránke.

Horizontálna priorita Trvalo udržateľný rozvoj

Na politickej úrovni koordinačnú úlohu pri implementácii HP TUR plnil do 7. 7. 2010 podpredseda vlády pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny. Túto úlohu celkovo vo vzťahu k TUR plnil prostredníctvom Rady vlády SR pre TUR z funkcie jej predsedu (uznesením vlády SR č. 135/2011 od 2. marca 2011 úlohu rady prebrala Ministerská rada ako medziministerský poradný, konzultačný a koordinačný orgán vlády). Koordinátorom HP TUR na pracovnej úrovni je odbor prierezových priorít (ďalej len „OPP“) (do 30. 6. 2011 Oddelenie koordinácie prierezových priorít) ÚV SR.

Pre účely efektívneho riadenia a implementácie vo vzťahu ku všetkým OP bola na ÚV SR zriadená Pracovná skupina HP TUR, v ktorej majú zastúpenie všetky relevantné RO, CKO, MF SR a CO v pozícii pozorovateľa. Členom pracovnej skupiny je i zástupca ústredného orgánu štátnej správy pre energetiku.

Postup žiadateľa pri deklarovaní vplyvu na HP TUR:

- v ŽoNFP v časti 15 Súlad s HP žiadateľ posúdi, či projekt prispeje k napĺňaniu cieľov HP TUR;
- žiadateľ v ŽoNFP v časti 15 deklaruje vplyv projektu na plnenie cieľov HP TUR prostredníctvom označenia poľa „áno“ alebo „nie“;
- ak žiadateľ označí odpoveď „áno“, deklaruje, že projekt je relevantný k HP TUR a slovné špecifikuje vplyv na ciele HP TUR vzhľadom na ciele, cieľovú skupinu a aktivity projektu (projekt, ktorého oprávnené alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť sú použité na zvýšenie ekonomickej prosperity, zvýšenie kvality životného prostredia, sociálnu solidaritu a inklúziu a vyrovnaný regionálny rozvoj);
- v prípade relevantnosti projektu k HP TUR použije minimálne jeden ukazovateľ výsledku relevantný pre HP TUR;
- nešpecifikovaním príspevku projektu k HP TUR prostredníctvom relevantného ukazovateľa výsledku alebo špecifikovaním príspevku k HP TUR iba prostredníctvom ukazovateľa dopadu deklaruje, že projekt neprispieva k cieľom HP TUR;
- ak žiadateľ označí odpoveď „nie“, deklaruje, že projekt nie je relevantný k HP TUR;
- pri deklarovaní vplyvu k napĺňaniu cieľov HP TUR a výbere merateľných ukazovateľov HP TUR žiadateľ vychádza z príručky pre žiadateľa, resp. z ďalšej podpornej dokumentácie napr. inštrukcia k vyplneniu ŽoNFP a formulár ŽoNFP, ktoré sú mu k dispozícii v čase zverejnenia výzvy;
- pri deklarovaní vplyvu k napĺňaniu cieľov HP TUR sú žiadateľovi v čase zverejnenia výzvy k dispozícii aj kritériá pre výber projektov, ktoré zahŕňajú hodnotiace a výberové kritériá;
- v prípade potreby konzultuje žiadateľ otázky týkajúce sa HP TUR primárne s kontaktnou osobou (nominovaný zamestnanec RO – člen PS HP TUR) jednotlivých OP.

Žiadateľ pri vyplňaní ŽoNFP v portáli ITMS postupuje v súlade s formulárom ŽoNFP, ktorý má k dispozícii v čase zverejnenia výzvy, t. j. v prípade, že projekt prispieva k cieľom HP TUR, zvolí a vyplní presne tie ukazovatele, ktoré sú napr. v tomto vzorovom formulári zadefinované zo strany RO v spolupráci s koordinátorom HP TUR ako povinné.

Úlohy RO v procese odborného hodnotenia ŽoNFP

- vypracováva a aktualizuje príručku pre žiadateľa v súlade s príslušným OP, programovým manuálom, príslušnou schémou štátnej pomoci/pomoci de minimis (ak relevantné) pri dodržaní príslušných platných predpisov EÚ, všeobecne záväzných právnych predpisov SR a príslušných ustanovení Systému riadenia ŠF a KF, Systému finančného riadenia ŠF a KF a relevantného SKI, pričom informácie definované v pokyne pre žiadateľa v súvislosti s vypracovaním a predkladaním ŽoNFP obsahujú aj spôsob deklarovania príspevku projektu k cieľom HP TUR;

- spolupracuje s koordinátorom HP TUR pri priradovaní projektových ukazovateľov k HP TUR v zmysle číselníka projektových ukazovateľov;
- zodpovedá za prípravu hodnotiacich kritérií za HP TUR (znenie, body a váha) a inštrukcie k aplikovaniu hodnotiacich kritérií;
- konzultuje a spolupracuje s koordinátorom HP TUR pri príprave hodnotiacich kritérií za HP TUR a definovaní postupov pre hodnotenie HP TUR v inštrukcii k aplikovaniu hodnotiacich kritérií v zmysle SKI;
- zaradí medzi hodnotiace kritériá zamerané na posúdenie vhodnosti a účelnosti projektu aj hodnotiace kritériá HP TUR.

Hlavným cieľom monitorovania je pravidelné sledovanie realizácie cieľov NSRR, OP a projektov s využitím merateľných ukazovateľov.

Úlohy RO v procese monitorovania HP TUR

- definuje procesy sledovania a postupy spracovania údajov o príspevku projektov a OP k HP TUR;
- pripraví informáciu o príspevku plnenia OP k HP TUR ako súčasť výročnej a záverečnej správy o vykonávaní OP (časť HP TUR) a predkladá ju koordinátorovi HP TUR v termíne do 30.4. roka nasledujúceho po hodnotenom roku v súlade s požiadavkami na obsah priebežnej, výročnej a záverečnej správy o vykonávaní OP, ktoré definuje metodický pokyn CKO k obsahu výročnej a záverečnej správy o vykonávaní OP. V prípade, ak do tohto termínu nemá RO pripravený návrh časti výročnej, resp. záverečnej správy o vykonávaní OP týkajúcej sa HP TUR, zašle koordinátorovi samostatnú informáciu (príloha č. 4 tohto dokumentu), ktorú následne RO zapracuje do príslušnej časti výročnej, resp. záverečnej správy o vykonávaní OP;
- zašle v primeranom čase (s ohľadom na lehotu zaslania EK) návrh výročnej správy o vykonávaní OP členom MV, t. j. aj koordinátorovi HP TUR. Projekty, u ktorých pri odbornom hodnotení a výbere neboli dodržané postupy v zmysle SKI (t. j. bodovo zvýhodnené projekty avšak bez príspevku k HP TUR), RO na základe predchádzajúceho identifikovania zo strany koordinátora HP TUR neuvádza v tejto správe.

Výstupy z monitorovania zabezpečujú pre OPP vstupy pre návrhy na zlepšenie implementácie OP, a tým aj celkovo NSRR z pohľadu implementácie HP TUR.

Úlohy RO pri hodnotení príspevku OP k cieľom HP TUR

- poskytuje údaje potrebné pre hodnotenie HP TUR koordinátorovi HP TUR a hodnotiteľovi HP TUR v prípade vykonávania hodnotenia HP TUR v rámci OP, skupiny vybraných OP alebo všetkých OP;
- predkladá výsledky hodnotenia vo forme hodnotiacich správ členom MV príslušného OP, CKO, EK a koordinátorovi HP TUR, ak sú tieto hodnotenia pre HP TUR relevantné do 14 dní od ukončenia hodnotenia (prevzatie hodnotiacej správy RO);
- vyjadruje sa k plánu hodnotení HP TUR prostredníctvom PS HP TUR.

Výsledky hodnotenia sú vstupmi pre návrhy na zlepšenie implementácie OP, a tým aj celkovo NSRR z pohľadu implementácie HP TUR a spolu s výsledkami monitorovania aj vstupmi na dosiahnutie žiaduceho pokroku smerom k dosiahnutiu hlavných ekonomických, sociálnych a environmentálnych cieľov HP TUR.

Proces hodnotenia HP TUR z hľadiska jeho vykonávania bude zabezpečené interným a externým hodnotením.

Interné hodnotenie HP TUR je zamerané na kvalitatívne a kvantitatívne posúdenie prínosu realizovaných projektov k danej HP formou pomerových ukazovateľov (počet projektov s vplyvom na HP/počet projektov celkovo, výstupový ukazovateľ vo väzbe na HP/výstupový ukazovateľ celkovo). Za interné hodnotenie zodpovedá na úrovni HP TUR koordinátor HP TUR, ktorým je OPP.

Externé hodnotenie HP TUR je vykonané na úrovni NSRR, resp. významnej cieľovej skupiny, v prípade potreby a po dohode s RO aj na iných úrovniach (prioritných osí, opatrení, veľkých

významných projektov). Za externé hodnotenie na úrovni HP TUR bude zodpovedný koordinátor HP TUR, ktorým je OPP. Externé hodnotenie vykonáva koordinátor HP TUR v súlade s aktuálnym Systémom riadenia ŠF a KF.

Informovanie a publicita na úrovni OP

RO zabezpečí informovanie všetkých cieľových skupín minimálne o cieľoch HP TUR, ak bol koordinátorom HP TUR identifikovaný ako relevantný.

OPP sa v zmysle svojich kompetencií podieľa na zabezpečení informovania občanov o HP TUR najmä:

- vypracovaním/aktualizovaním Plánu informovania a publicity koordinátora HP TUR na roky 2007 – 2013 (ďalej len „PIP“) pre zabezpečenie všeobecnej informovanosti o cieľoch HP TUR;
- zabezpečením odborných seminárov a workshopov o HP TUR pre širšiu odbornú verejnosť a ďalších informačných aktivít stanovených v PIP.

OPP sa podieľa na zabezpečení oblasti informovania a publicity nasledovne:

- informovaním CKO, RO, širokej odbornej verejnosti o úlohách OPP a jeho relevantných partnerov;
- zabezpečením všeobecnej informovanosti o cieľoch, obsahu, monitorovaní a hodnotení HP TUR a o pokroku dosiahnutom pri naplňaní cieľov HP TUR;
- zabezpečením odborných seminárov a workshopov o HP TUR pre širšiu odbornú verejnosť;
- vypracovaním, koordináciou a realizáciou PIP v súlade s pokynmi CKO;
- pripravovaním podkladov o aktivitách OPP v oblasti informovania a publicity HP TUR do výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní NSRR;
- priebežným hodnotením efektívnosti komunikačných aktivít OPP v rámci výročných správ a záverečnej správy HP TUR;
- spoluprácou s koordinátormi HP vyšších územných celkov;
- prípravou a aktualizáciou informácií zverejnených na webovom sídle koordinátora <http://www.hpisatur.gov.sk/>.

Horizontálna priorita Informačná spoločnosť

Na politickej úrovni za koordináciu implementácie HP IS zodpovedal do 7. 7. 2010 podpredseda vlády SR pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny. Koordinátorom HP IS na pracovnej úrovni je OPP, sekcia zahraničnej spolupráce, ÚV SR. Na koncepcnej úrovni za horizontálne riadenie a implementáciu všetkých projektov informatizácie spoločnosti zodpovedá MF SR, ktoré je ústredným orgánom štátnej správy na úseku informatizácie.

Na ÚV SR bola zriadená Pracovná skupina HP IS, v ktorej majú zastúpenie všetky relevantné RO, CKO, MF SR a CO v pozícii pozorovateľa. OPP prostredníctvom Pracovnej skupiny HP IS koordinuje jednotlivé RO OP pri implementácii HP IS. Koordinácia spočíva v tom, že na základe výsledkov hodnotenia HP IS, OPP odporučí alebo navrhne jednotlivým RO zefektívnenie implementácie HP IS v rámci svojho OP.

OPP taktiež prostredníctvom zasadaní Pracovnej skupiny HP IS, sledovaním naplňovania merateľných ukazovateľov, monitorovaním realizácie projektov relevantných pre HP IS, vypracovaním monitorovacej správy za HP IS zabezpečuje, aby HP IS bola efektívne riadená a implementovaná vo vzťahu ku všetkým OP, ich prioritným osiam a monitoruje a hodnotí naplňanie cieľov HP IS na úrovni NSRR.

Úlohou MF SR, ako ústredného orgánu štátnej správy na úseku informatizácie na Slovensku, je v rámci zasadaní Pracovnej skupiny HP IS dohliadať na odbornú stránku informačnej spoločnosti prostredníctvom štandardov a plnenia strategických dokumentov informačnej spoločnosti v SR a v zmysle uvedeného dopĺňať monitorovaciu správu za HP IS.

Postup žiadateľa pri deklarovaní vplyvu na HP IS:

- v ŽoNFP v časti 15 Súlad s HP žiadateľ posúdi, či projekt prispeje k napĺňaniu cieľov HP IS;
- žiadateľ v ŽoNFP v časti 15 deklaruje vplyv projektu na plnenie cieľov HP IS prostredníctvom označenia poľa „áno“ alebo „nie“;
- ak žiadateľ označí odpoveď „áno“, deklaruje, že projekt je relevantný k HP IS a slovne špecifikuje vplyv na ciele HP IS vzhľadom na ciele, cieľovú skupinu a aktivity projektu (projekt, ktorého oprávnené alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť sú použité na zvýšenie ekonomickej prosperity, zvýšenie kvality životného prostredia, sociálnu solidaritu a inklúziu a vyrovnaný regionálny rozvoj);
- v prípade relevantnosti projektu k HP IS použije minimálne jeden ukazovateľ výsledku relevantný pre HP IS;
- nešpecifikovaním príspevku projektu k HP IS prostredníctvom relevantného ukazovateľa výsledku alebo špecifikovaním príspevku k HP IS iba prostredníctvom ukazovateľa dopadu deklaruje, že projekt neprispieva k cieľom HP IS;
- ak žiadateľ označí odpoveď „nie“, deklaruje, že projekt nie je relevantný k HP IS;
- pri deklarovaní vplyvu k napĺňaniu cieľov HP IS a výbere merateľných ukazovateľov HP IS žiadateľ vychádza z príručky pre žiadateľa, resp. z ďalšej podpornej dokumentácie napr. inštrukcia k vyplneniu ŽoNFP a formulár ŽoNFP, ktoré sú mu k dispozícii v čase zverejnenia výzvy;
- pri deklarovaní vplyvu k napĺňaniu cieľov HP IS sú žiadateľovi v čase zverejnenia výzvy k dispozícii aj kritériá pre výber projektov, ktoré zahŕňajú hodnotiace a výberové kritériá;
- v prípade potreby konzultuje žiadateľ otázky týkajúce sa HP IS primárne s kontaktnou osobou (nominovaný zamestnanec RO – člen PS HP IS) jednotlivých OP.

Žiadateľ pri vyplňaní ŽoNFP v portáli ITMS postupuje v súlade s formulárom ŽoNFP, ktorý má k dispozícii v čase zverejnenia výzvy, t. j. v prípade, že projekt prispieva k cieľom HP IS, zvolí a vyplní presne tie ukazovatele, ktoré sú napr. v tomto vzorovom formulári zadefinované zo strany RO v spolupráci s koordinátorom HP IS ako povinné.

Úlohy RO v procese odborného hodnotenia ŽoNFP

- vypracováva a aktualizuje príručku pre žiadateľa v súlade s príslušným OP, programovým manuálom, príslušnou schémou štátnej pomoci/pomoci de minimis (ak relevantné) pri dodržaní príslušných platných predpisov EÚ, všeobecne záväzných právnych predpisov SR a príslušných ustanovení Systému riadenia ŠF a KF, Systému finančného riadenia ŠF a KF a relevantného SKI, pričom informácie definované v pokyne pre žiadateľa v súvislosti s vypracovaním a predkladaním ŽoNFP obsahujú aj spôsob deklarovania príspevku projektu k cieľom HP IS;
- spolupracuje s koordinátorom HP IS pri priradovaní projektových ukazovateľov k HP IS v zmysle číselníka projektových ukazovateľov;
- zodpovedá za prípravu hodnotiacich kritérií za HP IS (znenie, body a váha) a inštrukcie k aplikovaniu hodnotiacich kritérií;
- konzultuje a spolupracuje s koordinátorom HP IS pri príprave hodnotiacich kritérií za HP IS a definovaní postupov pre hodnotenie HP IS v inštrukcii k aplikovaniu hodnotiacich kritérií v zmysle SKI;
- zaradí medzi hodnotiace kritériá zamerané na posúdenie vhodnosti a účelnosti projektu aj hodnotiace kritériá HP IS.

Hlavným cieľom monitorovania je pravidelné sledovanie realizácie cieľov NSRR, OP a projektov s využitím merateľných ukazovateľov.

Úlohy RO v procese monitorovania HP IS

- definuje procesy sledovania a postupy spracovania údajov o príspevku projektov a OP k HP IS;
- pripraví informáciu o príspevku plnenia OP k HP IS ako súčasť výročnej a záverečnej správy o vykonávaní OP (časť HP IS) a predkladá ju koordinátorovi HP IS v termíne do 30.4. roka nasledujúceho po hodnotenom roku v súlade s požiadavkami na obsah priebežnej, výročnej a záverečnej správy o vykonávaní OP, ktoré definuje metodický pokyn CKO k obsahu výročnej a záverečnej správy o vykonávaní OP. V prípade, ak do tohto termínu nemá RO pripravený návrh časti výročnej, resp. záverečnej správy o vykonávaní OP týkajúcej sa HP IS, zašle koordinátorovi

samostatnú informáciu (príloha č. 4 tohto dokumentu), ktorú následne RO zapracuje do príslušnej časti výročnej, resp. záverečnej správy o vykonávaní OP;

- zašle v primeranom čase (s ohľadom na lehotu zaslania EK) návrh výročnej správy o vykonávaní OP členom MV, t.j. aj koordinátorovi HP IS. Projekty, u ktorých pri odbornom hodnotení a výbere neboli dodržané postupy v zmysle SKI (t.j. bodovo zvýhodnené projekty avšak bez príspevku k HP IS), RO na základe predchádzajúceho identifikovania zo strany koordinátora HP IS neuvádza v tejto správe.

Výstupy z monitorovania zabezpečujú pre OPP vstupy pre návrhy na zlepšenie implementácie OP, a tým aj celkovo NSRR z pohľadu implementácie HP IS.

Úlohy RO pri hodnotení príspevku OP k cieľom HP IS

- poskytuje údaje potrebné pre hodnotenie HP IS koordinátorovi HP IS a hodnotiteľovi HP IS v prípade vykonávania hodnotenia HP IS v rámci OP, skupiny vybraných OP alebo všetkých OP;
- predkladá výsledky hodnotenia vo forme hodnotiacich správ členom MV príslušného OP, CKO, EK a koordinátorovi HP IS, ak sú tieto hodnotenia pre HP IS relevantné do 14 dní od ukončenia hodnotenia (prevzatie hodnotiacej správy RO);
- vyjadruje sa k plánu hodnotení HP IS prostredníctvom PS HP IS.

Výsledky hodnotenia sú vstupmi pre návrhy na zlepšenie implementácie OP, a tým aj celkovo NSRR z pohľadu implementácie HP IS a spolu s výsledkami monitorovania aj vstupmi na dosiahnutie žiaduceho pokroku smerom k dosiahnutiu hlavných ekonomických, sociálnych a environmentálnych cieľov HP IS.

Proces hodnotenia HP IS z hľadiska jeho vykonávania bude zabezpečené interným a externým hodnotením.

Interné hodnotenie HP IS je zamerané na kvalitatívne a kvantitatívne posúdenie prínosu realizovaných projektov k danej HP formou pomerových ukazovateľov (počet projektov s vplyvom na HP / počet projektov celkovo, výstupový ukazovateľ vo väzbe na HP / výstupový ukazovateľ celkovo). Za interné hodnotenie zodpovedá na úrovni HP IS koordinátor HP IS, ktorým je OPP.

Externé hodnotenie HP IS je vykonané na úrovni NSRR, resp. významnej cieľovej skupiny, v prípade potreby a po dohode s RO aj na iných úrovniach (prioritných osí, opatrení, veľkých významných projektov). Za externé hodnotenie na úrovni HP IS bude zodpovedný koordinátor HP IS, ktorým je OPP. Externé hodnotenie vykonáva koordinátor HP IS v súlade s aktuálnym Systémom riadenia ŠF a KF.

Informovanie a publicita na úrovni OP

RO zabezpečí informovanie všetkých cieľových skupín minimálne o cieľoch HP IS, ak bol koordinátorom HP IS identifikovaný ako relevantný.

OPP sa v zmysle svojich kompetencií podieľa na zabezpečení informovania občanov o HP IS najmä:

- vypracovaním/aktualizovaním Plánu informovania a publicity koordinátora HP IS na roky 2007 – 2013 (ďalej len „PIP“) pre zabezpečenie všeobecnej informovanosti o cieľoch HP IS;
- zabezpečením odborných seminárov a workshopov o HP IS pre širšiu odbornú verejnosť a ďalších informačných aktivít stanovených v PIP.

OPP sa podieľa na zabezpečení oblasti informovania a publicity nasledovne:

- informovaním CKO, RO, širokej odbornej verejnosti o úlohách OPP a jeho relevantných partnerov;
- zabezpečením všeobecnej informovanosti o cieľoch, obsahu, monitorovaní a hodnotení HP IS a o pokroku dosiahnutom pri napĺňaní cieľov HP IS;
- zabezpečením odborných seminárov a workshopov o HP IS pre širšiu odbornú verejnosť;
- vypracovaním, koordináciou a realizáciou PIP v súlade s pokynmi CKO;
- pripravovaním podkladov o aktivitách OPP v oblasti informovania a publicity HP IS do výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní NSRR;

- priebežným hodnotením efektívnosti komunikačných aktivít OPP v rámci výročných správ a záverečnej správy HP IS;
- spoluprácou s koordinátormi HP vyšších územných celkov;
- prípravou a aktualizáciou informácií zverejnených na webovom sídle koordinátora <http://www.hpisahur.gov.sk/>.

Finančný plán

Finančný plán OP za celé programové obdobie podľa opatrení a zdrojov financovania

Tabuľka č. 1 Finančný plán OP KaHR na roky 2007 – 2013 podľa opatrení a zdrojov financovania (v EUR, v bežných cenách)

	Celkom	Verejné zdroje										súkromné zdroje	miera spolufinancovania z EÚ	EIB príspevok (informatívne)	iné zdroje (informatívne)
		Celkom	EÚ			Národné									
			Celkom	ERDF	ESF	KF	Celkom	ŠR	regionálne	miestne	iné				
a=b+l	b=c+g	c=d+e+f	d	e	f	g=h+i+j+k	h	i	j	k	l	m=(c/a)*100	n	o	
Prioritná os 1	682 267 500	682 267 500	579 927 375	579 927 375	0	0	102 340 125	97 951 285	4 388 840	0	0		85,00 %		
Opatrenie 1.1	488 192 754	488 192 754	414 963 841	414 963 841	0	0	73 228 913	73 228 913	0	0	0		85,00 %		
Opatrenie 1.2	87 776 793	87 776 793	74 610 274	74 610 274	0	0	13 166 519	8 777 679	4 388 840	0	0		85,00 %		
Opatrenie 1.3	106 297 953	106 297 953	90 353 260	90 353 260	0	0	15 944 693	15 944 693	0	0	0		85,00 %		
Prioritná os 2	198 631 059	198 631 059	168 836 400	168 836 400	0	0	29 794 659	26 412 977	3 381 682	0	0		85,00 %		
Opatrenie 2.1	130 997 420	130 997 420	111 347 807	111 347 807	0	0	19 649 613	19 649 613	0	0	0		85,00 %		
Opatrenie 2.2	67 633 639	67 633 639	57 488 593	57 488 593	0	0	10 145 046	6 763 364	3 381 682	0	0		85,00 %		
Prioritná os 3	222 564 706	222 564 706	189 180 000	189 180 000	0	0	33 384 706	33 384 706	0	0	0		85,00 %		
Opatrenie 3.1	195 317 627	195 317 627	166 019 983	166 019 983	0	0	29 297 644	29 297 644	0	0	0		85,00 %		
Opatrenie 3.2	27 247 079	27 247 079	23 160 017	23 160 017	0	0	4 087 062	4 087 062	0	0	0		85,00 %		
Prioritná os 4	35 654 383	35 654 383	30 306 225	30 306 225	0	0	5 348 158	5 348 158	0	0	0		85,00 %		
Opatrenie 4.1	35 654 383	35 654 383	30 306 225	30 306 225	0	0	5 348 158	5 348 158	0	0	0		85,00 %		
Celkom	1 139 117 648	1 139 117 648	968 250 000	968 250 000	0	0	170 867 648	163 097 126	7 770 522	0	0		85,00 %		

* Dôvodom neuvádzania súkromných zdrojov je fakt, že SR uznesením vlády SR zo dňa 8.10.2006 k Stratégií financovania SF a KF na programové obdobie 2007 – 2013 stanovila výpočet príspevku z fondov na základe oprávnených verejných výdavkov v zmysle čl. 53 ods. 1b) pre všetky operačné programy, vrátane OP KaHR.

Indikatívne regionálne alokácie EÚ na roky 2007 – 2013

Tabuľka č. 2: Indikatívne regionálne alokácie EÚ na roky 2007 – 2013 (EUR, bežné ceny)

Región	Príspevok z fondov EÚ na roky 2007 – 2013				
	PO1	PO2	PO3	PO4	Spolu OP
Trnavský kraj	64 646 866	18 759 600	21 019 999	-	104 426 465
Nitriansky kraj	64 646 867	18 759 600	21 020 002	-	104 426 469
Trenčiansky kraj	64 646 866	18 759 600	21 019 999	-	104 426 465
NUTS 2 ZS	193 940 599	56 278 800	63 060 000	-	313 279 399
Banskobystrický kraj	96 496 694	28 139 400	31 530 000	-	156 166 094
Žilinský kraj	96 496 694	28 139 400	31 530 000	-	156 166 094
NUTS 2 SS	192 993 388	56 278 800	63 060 000	-	312 332 188
Košický kraj	96 496 694	28 139 400	31 530 000	-	156 166 094
Prešovský kraj	96 496 694	28 139 400	31 530 000	-	156 166 094
NUTS 2 VS	192 993 388	56 278 800	63 060 000	-	312 332 188
Spolu cieľ Konvergencia	579 927 375	168 836 400	189 180 000	30 306 225	937 943 775 bez TP 968 250 000

Poznámka: PO = prioritná os

Kategorizácia pomoci na úrovni opatrení

Tabuľka č. 3: Prehľad kategorizácie pomoci z fondov na roky 2007 – 2013 za jednotlivé opatrenia/skupiny aktivít

Kategorizácia pomoci z fondov na roky 2007 – 2013										
Opatrenie, resp. skupina aktivít	Dimenzie									
	A: Prioritná téma		Lisabonská kategória*	B: Forma financovania		Klasifikácia finančných príspevkov podľa MF SR <i>(počet riadkov podľa potreby počtu kódov)</i>	C: Typ územia		D: Hospodárska činnosť	
	Príloha II. tab. 1. Nariadenia Komisie č. 1828/2006 <i>(MAXIMÁLNE 1 kód, t. j. 1 riadok)</i>			Príloha II., tab. 2. Nariadenia Komisie č. 1828/2006 <i>(počet riadkov podľa potreby počtu kódov)</i>			Príloha II., tab. 3. Nariadenia Komisie č. 1828/2006 <i>(počet riadkov podľa potreby počtu kódov)</i>		Príloha II., tab. 4. Nariadenia Komisie č. 1828/2006 <i>(maximálne 1 kód, t. j. 1 riadok)</i>	
	kód	Indikatívna suma	kód	Indikatívna suma	kód	Indikatívna suma	kód	Indikatívna suma		
Opatrenie 1.1	03,06,07, 08, 09, 14, 64	414 963 841	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	366 713 841		01	175 146 228	03, 04, 06, 22	V zmysle prílohy č.1
							05	191 817 613		
				02	48 250 000		01	21 587 500		
							05	26 412 500		
				03			01			
Opatrenie 1.2	03, 04, 05, 07, 09, 14, 50, 54, 59, 64	74 610 274	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	74 610 274		01	35 812 932	06	verejný sektor
							05	38 797 342		
Opatrenie 1.3	01,07,08, 09	90 353 260	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	60 353 260		01	27 054 806	03, 04, 05, 06, 22	V zmysle prílohy č.1
							05	33 298 454		
				02	30 000 000		01	14 519 800		
							05	15 480 200		
				03	0		01	0		

							05	0		
Opatrenie 2.1	40, 41, 42, 43	96 897 807	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	96 897 807		01	44 290 200	03, 04, 05, 06 07	V zmysle prílohy č.1
							05	52 607 607		
Opatrenie 2.2	43	71 938 593	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	71 938 593		01	29 964 299	06, 08	verejný sektor
							05	41 974 294		
Opatrenie 3.1	56, 57, 58, 59	166 019 983	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	166 019 983		01	66 407 993	14, 22	Aktivity podľa NACE Rev. 2: 55; 56; 79; 90; 91; 93, v zmysle Nariadenia komisie (ES) č. 800/2008
							05	99 611 990		
Opatrenie 3.2	56, 57	23 160 017	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	23 160 017		01	23 160 017	22	verejný sektor
Opatrenie 4.1	85, 86	30 306 225	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	30 306 225		01	30 306 225	17	TP

Poznámka: **SK NACE – štatistická klasifikácia ekonomických činností** v zmysle Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev.2 (nadobúda účinnosť 1.1.2008) a ktorou sa zrušuje Vyhláška Štatistického úradu SR č. 552/2002 Z. z.

Vymedzenie činností na ktoré sa neuplatňuje pomoc v rámci schém pomoci de minimis a schém štátnej pomoci pre Prioritnú os č.1 – Inovácie a rast konkurencieschopnosti a Prioritnú os č. 2 – Energetika

Schémy pomoci de minimis

Odvetvia hospodárstva, na ktoré sa schémy pomoci de minimis neuplatňujú, sú zadefinované v nasledujúcom prehľade:

Rozsah pôsobnosti podľa čl. 1 nar. 1998/2006	Nepodporované činnosti (SK NACE)¹⁶ a produkty
podniky pôsobiace v sektore rybolovu a akvakultúry	SK NACE A03
podniky pôsobiace v uhoľnom sektore, ako je uvedené v Nariadení Rady (ES) č. 1407/2002	SK NACE B05
podniky pôsobiace v oblasti dopravy	SK NACE H49, H50, H51, H52
podniky pôsobiace v oblasti syntetických vlákien	SK NACE C20.60
podniky pôsobiace v oblasti oceliarskeho priemyslu	SK NACE C24.1, C24.2, C24.3
podniky pôsobiace v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES	Zoznam produktov prílohy 1 o ES (Zoznam vzťahujúci sa na článok 32 Zmluvy o založení ES)

Pre „pomoc pri činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo prepojenej s vyvezenými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom“ a pre „pomoc, ktorá je podmienená uprednostnením domácich tovarov pred dovážanými“ Riadiaci orgán pre OP KaHR nešpecifikuje žiadne konkrétne kódy SK NACE.

Schémy štátnej pomoci

Odvetvia hospodárstva, na ktoré sa schémy štátnej pomoci neuplatňujú, sú zadefinované v nasledujúcom prehľade:

Rozsah pôsobnosti podľa čl. 1 nariadenia č. 800/2008¹⁷	Nepodporované činnosti (SK NACE) a produkty
Činností v odvetví rybného hospodárstva a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000, okrem pomoci na podporu vzdelávania, pomoci vo forme rizikového kapitálu, pomoci na výskum, vývoj a inovácie a pomoci pre znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím	SK NACE A03
regionálna pomoc na podporu činností	SK NACE C30.1

¹⁶SK NACE - Štatistická klasifikácia ekonomických činností, rev. 2 (2008), zverejnená na webovom sídle Štatistického úradu SR (<http://portal.statistics.sk/showdoc.do?docid=1924>)

¹⁷ Nariadenie komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určených kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách)

Rozsah pôsobnosti podľa čl. 1 nariadenia č. 800/2008 ¹⁷	Nepodporované činnosti (SK NACE) a produkty
v lodnom staviteľstve	
pomoc na podporu činností v odvetví ťažby uhlia okrem pomoci na podporu vzdelávania, pomoci na výskum, vývoj a inovácie a pomoci na ochranu životného prostredia;	SK NACE B05
regionálna pomoc na podporu činností v oceliarskom priemysle	V zmysle článku 2 Nariadenia komisie (ES) č. 800/2008
regionálna pomoc na podporu činností v odvetví syntetických vlákien	SK NACE C20.60
činnosti v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov ¹⁸ , okrem pomoci na podporu vzdelávania, pomoci vo forme rizikového kapitálu, pomoci na výskum, vývoj a inovácie a pomoci pre znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím v rozsahu v akom sa na tieto kategórie pomoci nevzťahuje nariadenie Komisie (EC) č. 1857/2006	Zoznam produktov prílohy 1 o ES (Zoznam vzťahujúci sa na článok 32 Zmluvy o založení ES)

Pre opatrenie 2.1 „Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií a energetike“ sa podpora v rámci schém pomoci de minimis a schém štátnej pomoci nevzťahuje na podniky, ktoré zabezpečujú viac ako 30% poľnohospodárskej činnosti vymedzenej SK NACE A01, A02, A03.

Pre „pomoc na činnosti súvisiace s vývozom, konkrétne na pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzku distribučnej siete alebo na iné bežné výdavky spojené s vývoznou činnosťou“ a pre „pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným“ Riadiaci orgán pre OP KaHR nešpecifikuje žiadne konkrétne kódy SK NACE.

¹⁸ Poľnohospodársky výrobok znamená - výrobky uvedené v prílohe I k zmluve s výnimkou produktov rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000; výrobky patriace pod kódy KN 4502, 4503 a 4504 (korkové výrobky); výrobky, ktorými sa má napodobňovať alebo nahrádzať mlieko a mliečne výrobky uvedené v nariadení Rady (ES) č. 1234/2007 (1).