



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Číslo spisu: 675/2013-1000-2050

**R O Z H O D N U T I E č. 56/2013**  
**ministra hospodárstva Slovenskej republiky**

z 30. apríla 2013,

**ktorým sa vydáva Dodatok č. 3 k Organizačnému poriadku**  
**Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky**

Podľa čl. 34 Organizačného poriadku Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, v nadväznosti na rozhodnutie č. 17/2013 ministra hospodárstva Slovenskej republiky o organizačnej zmene a rozhodnutie č. 53/2013 ministra hospodárstva Slovenskej republiky o organizačnej zmene, ako aj na rozhodnutie č. 55/2013 ministra hospodárstva Slovenskej republiky, týkajúce sa vydania Podpisového poriadku Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky

**I.**  
**v y d á v a m**

**Dodatok č. 3** k Organizačnému poriadku Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2 (ďalej len „organizačný poriadok“), ktorým

**II.**  
**s c h v a ľ u j e m**

zmeny a doplnenia organizačného poriadku v tomto rozsahu:

1. V Obsahu Štvrtá časť článok 26 znie:  
„Čl. 26 Odbor akcionárskych práv“.
2. V Obsahu sa za článok 26 vkladá článok 26a, ktorý znie:  
„Čl. 26a Odbor ochrany spotrebiteľa a vnútorného trhu“.
3. V Obsahu Štvrtá časť článok 27 znie:  
„Čl. 27 Sekcia zahraničného obchodu“.
4. V Obsahu sa za článok 30 vkladá článok 30a, ktorý znie:  
„Čl. 30a Odbor právnych služieb“.
5. V Čl. 2 odsek 8 znie:  
„(8) Organizačné útvary v priamom riadení štátneho tajomníka I sú
  - a) odbor správy majetku štátu,
  - b) odbor akcionárskych práv,
  - c) odbor ochrany spotrebiteľa a vnútorného trhu,
  - d) sekcia zahraničného obchodu.“

6. V Čl. 2 odsek 10 znie:

„(10) Organizačné útvary v priamom riadení vedúceho služobného úradu sú

- a) sekcia rozpočtu a financovania,
- b) odbor hospodárskej správy,
- c) odbor verejného obstarávania,
- d) osobný úrad,
- e) odbor právnych služieb,
- f) odbor informatiky.“.

7. V Čl. 5 ods. 2 písmeno b) bod 10 znie:

„10. návrh rozpočtu a návrh záverečného účtu kapitoly ministerstva, účtovné a finančné výkazy kapitoly a ministerstva,“.

8. V Čl. 5 ods. 2 písmeno h) znie:

„h) vydáva organizačný poriadok ministerstva, vrátane jeho úplného znenia a ďalšie interné riadiace akty ministerstva,“.

9. V Čl. 5 ods. 2 písm. l) sa na konci bodka nahrádza čiarkou.

10. V Čl. 5 sa ods. 2 dopĺňa písmenom m), ktoré znie:

„m) schvaľuje zahraničné pracovné cesty, s výnimkou zahraničných pracovných ciest neschválených v pláne zahraničných pracovných ciest, riadiacich zamestnancov a štátnych zamestnancov – odborníkov plniacich úlohy pre člena vlády, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti.“.

11. V Čl. 6 ods. 5 písm. d) sa na konci bodka nahrádza čiarkou.

12. V Čl. 6 sa ods. 5 dopĺňa písmenom e), ktoré znie:

„e) schvaľovať zahraničné pracovné cesty, s výnimkou zahraničných pracovných ciest neschválených v pláne zahraničných pracovných ciest, riadiacich zamestnancov a zamestnancov, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti.“.

13. V Čl. 6 ods. 6 znie:

„(6) Štátny tajomník I priamo riadi

- a) riaditeľa odboru správy majetku štátu,
- b) riaditeľa odboru akcionárskych práv,
- c) riaditeľa odboru ochrany spotrebiteľa a vnútorného trhu,
- d) generálneho riaditeľa sekcie zahraničného obchodu.“.

14. V Čl. 6 ods. 7 písm. d) sa na konci bodka nahrádza čiarkou.

15. V Čl. 6 sa ods. 7 dopĺňa písmenom e), ktoré znie:

„e) schvaľovať zahraničné pracovné cesty, s výnimkou zahraničných pracovných ciest neschválených v pláne zahraničných pracovných ciest, riadiacich zamestnancov a zamestnancov, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti.“.

16. V Čl. 7 ods. 8 písmeno a) znie:

„a) priamo riadi

- 1. generálneho riaditeľa sekcie rozpočtu a financovania,
- 2. riaditeľa odboru hospodárskej správy,

3. riaditeľa odboru verejného obstarávania,
4. riaditeľa osobného úradu,
5. riaditeľa odboru právnych služieb,
6. riaditeľa odboru informatiky,“.

17. V Čl. 7 ods. 8 písmeno e) znie:

„e) schvaľuje zahraničné pracovné cesty, s výnimkou zahraničných pracovných ciest neschválených v pláne zahraničných pracovných ciest, riadiacich zamestnancov a zamestnancov, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,“.

18. V Čl. 7 ods. 8 sa vypúšťa písmeno f).

Doterajšie písmená g) až i) sa označujú ako písmená f) až h).

19. V Čl. 9 ods. 5 písmeno c) znie:

„c) schvaľuje najmä

1. čerpanie dovolení a tuzemské pracovné cesty riadiacich zamestnancov sekcie a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
2. zahraničné pracovné cesty, s výnimkou zahraničných pracovných ciest neschválených v pláne zahraničných pracovných ciest, zamestnancov sekcie,
3. závery z rokovaní poradných orgánov a rokovaní, ktoré vedie,“.

20. V Čl. 10 ods. 5 písm. f) sa na konci bodka nahrádza čiarkou.

21. V Čl. 10 sa odsek 5 dopĺňa písmenami g) až i), ktoré znejú:

„g) zodpovedá za efektívne, hospodárne a účelné použitie prostriedkov vymedzenej časti rozpočtovej kapitoly; podrobnosti schvaľovania a podpisovania upravuje podpisový poriadok ministerstva,

h) schvaľuje čerpanie dovolení a tuzemské pracovné cesty riadiacich zamestnancov kancelárie ministra a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,

i) schvaľuje zahraničné pracovné cesty, s výnimkou zahraničných pracovných ciest neschválených v pláne zahraničných pracovných ciest, zamestnancov kancelárie ministra.“.

22. V Čl. 11 ods. 5 písm. c) znie:

„c) schvaľuje najmä čerpanie dovolení a tuzemské pracovné cesty zamestnancov odboru; v prípade ak sa odbor člení na oddelenia, riaditeľ odboru schvaľuje čerpanie dovolení a tuzemské pracovné cesty riadiacich zamestnancov odboru a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,“.

23. Čl. 11 sa dopĺňa odsekom 6, ktorý znie:

„(6) Riaditeľ odboru priamo riadený ministrom, štátnym tajomníkom alebo vedúcim služobného úradu schvaľuje zahraničné pracovné cesty, s výnimkou zahraničných pracovných ciest neschválených v pláne zahraničných pracovných ciest, zamestnancov odboru.“.

24. V Čl. 12 ods. 7 písm. c) bod 1 znie:

„1. tuzemské pracovné cesty zamestnancov oddelenia,“.

25. V Čl. 13 ods. 3 písmeno a) znie:

„a) Porada vedenia Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „porada vedenia“),“.

26. Čl. 19 sa dopĺňa odsekom 4, ktorý znie:

„(4) Vedúci samostatného oddelenia vnútorného auditu schvaľuje čerpanie dovolení, tuzemské pracovné cesty a zahraničné pracovné cesty, s výnimkou zahraničných pracovných

ciest neschválených v pláne zahraničných pracovných ciest, zamestnancov samostatného oddelenia.“.

27. Čl. 26 vrátane nadpisu znie:

### **„Čl. 26 Odbor akcionárskych práv**

(1) **Odbor akcionárskych práv** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

(2) **Odbor akcionárskych práv** plní úlohy v oblasti výkonu akcionárskych práv.

(3) **Odbor akcionárskych práv** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje a koordinuje výkon práv a povinností
  1. akcionára v akciových spoločnostiach s majetkovou účasťou štátu,
  2. akcionára v akciových spoločnostiach s majetkovou účasťou FNM SR na základe uzatvorených zmlúv o prevode výkonu práv a povinností akcionára medzi FNM SR a ministerstvom,
  3. spoločníka v spoločnostiach s ručením obmedzeným,
- b) pripravuje splnomocnenia zamestnancom ministerstva zastupovať ministerstvo v plnom rozsahu práv a povinností na valných zhromaždeniach obchodných spoločností, v ktorých ministerstvo vykonáva akcionárske práva alebo je spoločníkom, alebo pripravuje žiadosti o splnomocnenie zastupovať akcionára (FNM SR) na valných zhromaždeniach,
- c) vypracúva analýzy činnosti v akciových spoločnostiach a v spoločnostiach s ručením obmedzeným,
- d) zabezpečuje
  1. pravidelné informácie o rokovaní orgánov obchodných spoločností v pôsobnosti ministerstva,
  2. výkon zakladateľských funkcií v obchodných spoločnostiach v pôsobnosti ministerstva,
  3. podpísanie a dodržiavanie príkazných zmlúv so zástupcami štátu v predstavenstvách a v dozorných radách v spoločnostiach s majetkovou účasťou štátu, alebo FNM SR,
- e) pripravuje a vypracúva rozhodnutia jediného akcionára a rozhodnutia jediného spoločníka,
- f) spolupracuje s
  1. externými finančnými a právnymi poradcami pri presadzovaní záujmov štátu,
  2. ústrednými orgánmi štátnej správy, centrálnym depozitárom cenných papierov,
  3. príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri výkone akcionárskych práv v obchodných spoločnostiach.“.

28. Za Čl. 26 sa vkladá Čl. 26a, ktorý vrátane nadpisu znie:

### **„Čl. 26a Odbor ochrany spotrebiteľa a vnútorného trhu**

(1) **Odbor ochrany spotrebiteľa a vnútorného trhu** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

(2) **Odbor ochrany spotrebiteľa a vnútorného trhu** zabezpečuje plnenie úloh v oblasti vnútorného obchodu a ochrany spotrebiteľa, politiky vnútorného trhu EÚ a ochrany spotrebiteľa v súlade so spoločnou politikou EÚ. Plní úlohy v oblasti zabezpečenia vysokej úrovne ochrany spotrebiteľa v rámci EÚ okrem finančných služieb, koordinácie orgánov štátnej správy v oblasti ochrany spotrebiteľa, koordinuje výmenu informácií o nebezpečných výrobkoch s EK a ostatnými členskými štátmi EÚ v Slovenskej republike, transpozície a

implementácie legislatívy v oblasti ochrany spotrebiteľa okrem finančných služieb, plnenia a vykonávania cieľov politiky vnútorného trhu EÚ – voľný pohyb tovaru a slobodné poskytovanie služieb, vrátane implementácie smernice o službách na vnútrnom trhu v Slovenskej republike, vzájomnej administratívnej spolupráce s členskými štátmi EÚ, participácie na podpore elektronizácie spoločnosti, výkonu dohľadu nad činnosťou komoditných búrz, plnenia úlohy kontaktného miesta pre konzultačný mechanizmus EK – Európsky konzultačný panel pre podnikateľov. Je koordinátorom pre informačný systém pre vnútorný trh, ako aj zabezpečenie činnosti Európskeho spotrebiteľského centra.

**(3) Odbor ochrany spotrebiteľa a vnútorného trhu** plní najmä tieto úlohy:

- a) zodpovedá za
1. výkon štátnej správy vo veciach ochrany spotrebiteľa v súlade s platnými právnymi predpismi a rozhodovanie v správnom konaní v druhom stupni a o podnetoch na preskúmanie rozhodnutí vydaných orgánom trhového dozoru na ochranu spotrebiteľa,
  2. spoluprácu pri vypracovaní a realizácii zámerov rozvoja obchodu a služieb v Slovenskej republike v podmienkach vnútorného trhu a analýzu štruktúry siete obchodu,
  3. vypracovanie podkladov a stanovísk pre rokovania expertných skupín, podvýborov a výborov Rady EÚ a EK vo vecnej pôsobnosti odboru,
  4. vypracovanie koncepcie štátnej spotrebiteľskej politiky,
  5. koordináciu politik vnútorného trhu EÚ v Slovenskej republike,
  6. výkon kontroly v rozsahu pôsobnosti ministerstva a v rozsahu poverenia ministrom v subjektoch, ktoré sú v pôsobnosti odboru,
  7. zabezpečenie rýchlej výmeny informácií v informačnom systéme RAPEX a plnenie s tým súvisiacich úloh vo vzťahu k zahraničiu a vo vnútri Slovenskej republiky,
  8. zabezpečenie funkcie Jednotného úradu pre spoluprácu podľa nariadenia EP a Rady (ES) č. 2006/2004 o spolupráci v oblasti ochrany spotrebiteľa,
  9. úlohy ministerstva ako národného orgánu, pôsobiaceho ako národné koordinačné centrum v oblastiach pôsobnosti ministerstva pre styk s orgánmi medzinárodných organizácií, ktorých je Slovenská republika členom, a s orgánmi jednotlivých medzinárodných kontrolných režimov a ich členskými štátmi,
- b) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy, odbornými inštitúciami a profesijnými organizáciami pri
1. vytváraní podmienok a následnej realizácii plnenia úloh pri ochrane spotrebiteľov, zdravia a ochrane ich ekonomických záujmov,
  2. zabezpečovaní práv a povinností vo vzťahu k EÚ,
  3. implementácii smerníc EÚ v oblasti vnútorného trhu a oblasti ochrany spotrebiteľa a zdravia,
  4. výkone trhového dozoru v oblasti ochrany spotrebiteľov, zdravia, bezpečnosti výrobkov a ochrany ekonomických záujmov spotrebiteľov,
  5. v oblasti hospodárstva a vonkajších vzťahov spolupracuje so Stálym zastúpením Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli,
- c) koordinuje riadenie a metodicky usmerňuje činnosť úseku hospodárskej politiky na Stálom zastúpení Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli za oblasť ochrany spotrebiteľa,
- d) usmerňuje činnosť SOI pri výkone trhového dozoru a vo veciach ochrany spotrebiteľa,
- e) spolupracuje pri koordinácii činnosti Múzea obchodu Bratislava.

**(4) Odbor ochrany spotrebiteľa a vnútorného trhu** sa člení na

- a) oddelenie ochrany spotrebiteľa,
- b) oddelenie vnútorného trhu,
- c) Európske spotrebiteľské centrum.

**(5) Oddelenie ochrany spotrebiteľa** plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje orgány štátnej správy pri ochrane záujmov spotrebiteľa – Rada pre spotrebiteľskú politiku,
- b) metodicky usmerňuje úsek hospodárskej politiky na Stálom zastúpení Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- c) metodicky usmerňuje orgán trhového dozoru – SOI,
- d) monitoruje činnosť tých občianskych združení založených na ochranu spotrebiteľa, ktoré čerpajú dotáciu zo štátneho rozpočtu prostredníctvom ministerstva, a kontroluje správnosť čerpania dotácie občianskymi združeniami založenými na ochranu spotrebiteľa zo štátneho rozpočtu,
- e) plní funkciu Jednotného úradu pre spoluprácu medzi národnými orgánmi členských štátov, zodpovednými za vynucovanie právnych predpisov na ochranu spotrebiteľa,
- f) plní funkciu notifikačného orgánu Slovenskej republiky pre rýchlu výmenu informácií s EÚ – RAPEX,
- g) podieľa sa na príprave, transpozícii a implementácii komunitárnej legislatívy a zabezpečuje úlohy ministerstva vyplývajúce z členstva v pracovných skupinách a výboroch orgánov EÚ,
- h) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- i) realizuje strategické, koncepčné a koordinačné úlohy v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- j) spolupracuje s občianskymi združeniami založenými na ochranu práv a ekonomických záujmov spotrebiteľa,
- k) spolupracuje s medzinárodnými vládnyimi a mimovládnyimi orgánmi a inštitúciami pôsobiacimi v ochrane spotrebiteľa a zdravia,
- l) vybavuje podnety na úseku ochrany spotrebiteľa,
- m) pripravuje pre riaditeľa odboru ochrany spotrebiteľa a vnútorného trhu rozhodnutia v rámci druhostupňového konania proti prvostupňovým rozhodnutiam Ústredného inšpektorátu SOI a rozhoduje o podnetoch na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania voči rozhodnutiam Ústredného inšpektorátu SOI,
- n) zabezpečuje činnosť Sektorovej pracovnej skupiny pre ochranu spotrebiteľa a informácie,
- o) zabezpečuje koncepčnú a strategickú činnosť v oblasti ochrany ekonomických záujmov spotrebiteľa a realizácie spotrebiteľskej politiky v Slovenskej republike,
- p) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy, odbornými inštitúciami a mimovládnyimi organizáciami v oblasti bezpečnosti nepotravinových výrobkov,
- q) zabezpečuje výkon štátnej správy v ochrane spotrebiteľa.

**(6) Oddelenie vnútorného trhu** plní najmä tieto úlohy:

- a) plní úlohu koordinátora v Slovenskej republike pre politiky vnútorného trhu EÚ,
- b) plní úlohu koordinátora v Slovenskej republike pre implementáciu smernice o službách na vnútornom trhu v praxi,
- c) metodicky usmerňuje úsek hospodárskej politiky na Stálom zastúpení Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli v oblasti vnútorného trhu,
- d) zodpovedá vecne za transpozíciu prijatej legislatívy vnútorného trhu EÚ do právneho poriadku Slovenskej republiky v oblastiach patriacich do pôsobnosti odboru,
- e) participuje na plnení úloh vyplývajúcich zo smernice o službách na vnútornom trhu, súvisiacich so založením jednotných kontaktných miest na Slovensku vrátane ich funkčného zabezpečenia prostredníctvom elektronickej komunikácie v rámci Slovenskej republiky, prevádzkovaním informačného systému pre vnútorný trh, so spracovaním informácií o implementácii jednotlivých článkov predmetnej smernice v Slovenskej republike,

- f) plní úlohu koordinátora pre Informačný systém vnútorného trhu EÚ zameraného na posilnenie administratívnej spolupráce medzi jednotlivými orgánmi s rovnakými kompetenciami členských štátov EÚ,
- g) spolupracuje pri spracúvaní predbežných stanovísk, inštrukcií, pozícií a návrhov stanovísk k legislatívnym návrhom EÚ a zámerom politik EÚ v oblasti vnútorného trhu EÚ, patriacich do pôsobnosti ministerstva,
- h) podieľa sa na plnení úloh vyplývajúcich zo zákona č. 22/2004 Z. z. o elektronickom obchode a o zmene a doplnení zákona č. 128/2002 Z. z. o štátnej kontrole vnútorného trhu vo veciach ochrany spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 284/2002 Z. z.,
- i) vydáva stanoviská k posudzovaniu investičných zámerov na výstavbu obchodných prevádzkarní a obchodných komplexov v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- j) spracúva štatistické údaje o vývoji vnútorného obchodu Slovenskej republiky,
- k) spracúva koncepčné a analytické materiály pre prípravu právnych predpisov v oblasti vnútorného obchodu a služieb,
- l) zabezpečuje výkon dohľadu nad činnosťou komoditných búrz v súlade so zákonom č. 92/2008 o komoditnej burze a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
- m) zodpovedá a spolupracuje na príprave koncepčných, strategických a hodnotiacich materiálov na plnenie cieľov politiky vnútorného trhu EÚ, vyplývajúcich z Lisabonskej stratégie a stratégie Európa 2020,
- n) plní úlohu kontaktného miesta pre Európsky podnikateľský konzultačný panel – konzultačný mechanizmus EK pre podnikateľov,
- o) plní úlohy vyplývajúce z pôsobnosti ministerstva vo vzťahu k rozpočtovej organizácii Múzeum obchodu Bratislava,
- p) poskytuje konzultácie k zákonu č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

(7) **Európske spotrebiteľské centrum** plní úlohu medzičlánku medzi európskymi spotrebiteľmi a EK. Spolupracuje s EK a európskymi spotrebiteľmi pri podpore čo najefektívnejšieho využívania vnútorného trhu a pomáha pri medzištátnych sťažnostiach. Je súčasťou siete Európskych spotrebiteľských centier. Plní najmä tieto úlohy:

- a) spolupracuje s EK a európskymi spotrebiteľmi pri podpore čo najefektívnejšieho využívania vnútorného trhu,
- b) poskytuje informácie o legislatíve a o prípadových štúdiách na európskej úrovni, ako aj na úrovni členského štátu,
- c) poskytuje poradenstvo a asistenciu pri mediáciách, poradenstvo pre spotrebiteľov, ktorí čelia problémom a podporuje ich pri riešení spotrebiteľských sťažností a odporúča spotrebiteľov na konkrétne orgány pri riešení ich sťažností,
- d) pomáha spotrebiteľom pri riešení medzištátnych sťažností,
- e) informuje spotrebiteľov o možnostiach ponúkaných vnútorným trhom,
- f) upevňuje dôveru v spoločný trh a cezhraničné nákupy,
- g) pripravuje kampane pre spotrebiteľov,
- h) vypracúva ročný plán svojich aktivít,
- i) vypracúva výročné správy v zmysle požiadaviek EK, ktoré zverejňuje,
- j) pripomienkuje prijímanú legislatívu Slovenskej republiky a EÚ v oblasti ochrany spotrebiteľa,

- k) spolupracuje s EK a inými inštitúciami v oblasti ochrany spotrebiteľa na úrovni EÚ, ako aj národnej úrovni, spolupracuje s centrami siete Európskych spotrebiteľských centier a s ďalšími obdobnými sieťami centier pre spotrebiteľov,
- l) spolupracuje s mimovládnyimi spotrebiteľskými organizáciami,
- m) zúčastňuje sa pravidelných stretnutí siete Európskych spotrebiteľských centier.“.

29. Čl. 27 vrátane nadpisu znie:

### „Čl. 27 Sekcia zahraničného obchodu

(1) **Sekcia zahraničného obchodu** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

(2) **Sekcia zahraničného obchodu** plní úlohy v oblasti zahraničného obchodu, najmä v súvislosti s tvorbou a realizáciou koncepcie obchodnej politiky vrátane proexportnej politiky, spoločnej obchodnej politiky EÚ voči tretím krajinám.

(3) **Sekcia zahraničného obchodu** sa člení na

- a) odbor obchodnej politiky,
- b) odbor bilaterálnej obchodnej spolupráce.

(4) **Sekcia zahraničného obchodu** plní najmä tieto úlohy:

- a) zodpovedá za
  1. úlohy vyplývajúce pre Slovenskú republiku z tvorby a realizácie spoločnej obchodnej politiky EÚ,
  2. koordináciu stratégie spoločnej obchodnej politiky EÚ,
  3. plnenie záväzkov Slovenskej republiky vyplývajúcich z členstva vo WTO a v ostatných medzinárodných organizáciách ekonomického charakteru (OECD, EHK OSN, UNCTAD) v súlade so spoločnou obchodnou politikou EÚ,
  4. uzatváranie, vykonávanie a vypovedanie medzinárodných zmlúv a preferenčných obchodných dohôd a iných obchodno-politických dokumentov vyplývajúcich zo spoločnej obchodnej politiky EÚ,
  5. vykonávanie Dohody o založení WTO,
  6. uplatňovanie tarifných a netarifných opatrení obchodnej politiky a ochrany domácich výrobcov v súlade s princípmi WTO a v súlade so spoločnou obchodnou politikou EÚ,
  7. hospodársku propagáciu v zahraničí a vypracúvanie programov propagácie v zahraničí,
  8. vypracovanie a realizáciu podpory exportu v oblasti systémových a vecných nástrojov,
  9. metodické usmernenia pre vydávanie úradných povolení pre riadny výkon obchodno-politických opatrení,
  10. vypracovanie podkladov a stanovísk pre rokovania expertných skupín, podvýborov a výborov Rady EÚ a EK vo vecnej pôsobnosti sekcie,
  11. výkon kontroly v rozsahu pôsobnosti ministerstva a v rozsahu poverenia ministrom v subjektoch, ktoré sú v pôsobnosti sekcie,
  12. úlohy ministerstva ako národného orgánu, pôsobiaceho ako národné koordinačné centrum v oblastiach pôsobnosti ministerstva pre styk s orgánmi medzinárodných organizácií, ktorých je Slovenská republika členom, a s orgánmi jednotlivých medzinárodných kontrolných režimov a ich členskými štátmi,
- b) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy, odbornými inštitúciami a profesijnými organizáciami pri
  1. realizácii programov podpory exportu,



2. realizácii spoločnej obchodnej politiky EÚ aj s príslušnými sekciami iných ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, so združeniami spotrebiteľov a inými právnickými osobami založenými na ochranu spotrebiteľa,
  3. zabezpečovaní práv a povinností vo vzťahu k EÚ,
  4. zabezpečovaní práv a povinností vo vzťahu k WTO a ostatným medzinárodným organizáciám,
  5. v oblasti hospodárstva a vonkajších vzťahov spolupracuje so Stálym zastúpením Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli,
- c) koordinuje riadenie a metodicky usmerňuje činnosť
1. zamestnancov sekcie WTO na Stálej misii Slovenskej republiky pri Úradovni OSN a v ďalších medzinárodných organizáciách v Ženeve (ďalej len „medzinárodná organizácia“),
  2. úseku hospodárskej politiky na Stálom zastúpení Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli za oblasť spoločnej obchodnej politiky EÚ,
- d) koordinuje spoluprácu s medzinárodnými organizáciami (OECD, UNCTAD, EHK OSN) a s regionálnymi organizáciami ekonomického charakteru.

(5) **Odbor obchodnej politiky** plní úlohy v oblasti realizácie záväzkov a práv, ktoré pre Slovenskú republiku vyplývajú z Dohody o založení WTO, z členstva vo WTO, z členstva v EÚ v oblasti spoločnej obchodnej politiky EÚ, preferenčných obchodných dohôd a z členstva v ďalších medzinárodných ekonomických organizáciách a zoskupeniach v oblasti medzinárodného obchodu.

(6) **Odbor obchodnej politiky** plní najmä tieto úlohy:

- a) realizuje záväzky a práva, ktoré pre Slovenskú republiku vyplývajú z členstva
1. vo WTO a z Dohody o založení WTO, ktoré sa týkajú najmä multilaterálnych rokovaní o liberalizácii obchodu s poľnohospodárskymi a nepoľnohospodárskymi výrobkami, službami, o uľahčovaní obchodu, o pravidlách pre antidumpingové a protisubvenčné opatrenia, o pravidlách pre regionálne obchodné dohody, o pravidlách pre riešenie sporov, o obchodných aspektoch práv duševného vlastníctva, o rozvojových aspektoch, a realizuje ďalšie úlohy a iniciatívy dohodnuté v rámci WTO,
  2. v EÚ v oblasti spoločnej obchodnej politiky EÚ voči tretím krajinám,
- b) riadi zamestnancov sekcie WTO na Stálej misii Slovenskej republiky pri Úradovni OSN a ostatných medzinárodných organizáciách v Ženeve,
- c) metodicky usmerňuje úsek hospodárskej politiky na Stálom zastúpení Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli v oblasti spoločnej obchodnej politiky EÚ,
- d) analyzuje dokumenty EÚ, vypracúva podklady, stanoviská a národné pozície na rokovania Rady EÚ, výborov a pracovných skupín Rady EÚ a EK v oblasti spoločnej obchodnej politiky EÚ; spolupracuje pri tom s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy Slovenskej republiky, podnikateľskými subjektmi v Slovenskej republike a ich združeniami,
- e) zastupuje Slovenskú republiku
1. na rokovaníach výborov a pracovných skupín Rady EÚ a EK v oblasti spoločnej obchodnej politiky, najmä Výboru pre obchodnú politiku, Pracovnej skupiny pre obchodné otázky, Pracovnej skupiny pre Všeobecný systém colných preferencií, Pracovnej skupiny pre Európske združenie voľného obchodu, Pracovnej skupiny pre komodity, Pracovnej skupiny pre rozvojovú spoluprácu, Poradného výboru pre antidumping a protisubvenčné opatrenia, Poradného výboru pre prístup na trh, Pracovnej skupiny pre ekonomické otázky colných sadzieb a ďalších pracovných skupín, ak sa v nich prerokúvajú dokumenty súvisiace so spoločnou obchodnou politikou EÚ,

2. v orgánoch EÚ pri konzultáciách, prešetrovaní a schvaľovaní antidumpingových opatrení,
  3. v orgánoch EÚ pri konzultáciách, prešetrovaní a schvaľovaní antisubvenčných a vyrovnávacích opatrení,
  4. v orgánoch EÚ pri konzultáciách, prešetrovaní a schvaľovaní ochranných opatrení pri dovoze tovaru,
  5. v orgánoch EÚ pri navrhovaní, konzultáciách a schvaľovaní colných kvót a colných suspenzií na dovoz tovaru z tretích krajín,
- f) zabezpečuje
1. presadzovanie záujmov Slovenskej republiky v orgánoch EÚ pri dojednávani preferenčných obchodných dohôd a ich vykonávanie,
  2. presadzovanie záujmov Slovenskej republiky v orgánoch EÚ pri tvorbe a realizácii všeobecného systému colných preferencií (GSP) EÚ pre dovoz z rozvojových štátov,
- g) realizuje záväzky a práva v oblasti medzinárodného obchodu vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky v medzinárodných ekonomických organizáciách a zoskupeniach, najmä v OECD, Európskej hospodárskej komisii OSN (EHK), Konferencii OSN pre obchod a rozvoj (UNCTAD), Medzinárodnej organizácii pre kakao (ICCO), Medzinárodnej organizácii pre kávu (ICO), Rozvojovom programe OSN (UNDP), Stredoeurópskej iniciatíve (SEI) a Vyšehradskej iniciatíve,
- h) vypracúva súhrnné analýzy a štatistiky zahraničného obchodu Slovenskej republiky na základe údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky,
- i) spravuje databázy zahraničného obchodu Slovenskej republiky,
- j) spravuje databázu dokumentov spoločnej obchodnej politiky EÚ vo vzťahu k Slovenskej republike,
- k) odborne gesturuje správu a rozvoj informačného systému zahraničného obchodu pre účely analýz a podporu rozhodovacích procesov,
- l) vydáva stanoviská k uplatňovaniu colných režimov s ekonomickým účinkom a konzultuje ich s príslušnými orgánmi EÚ.

(7) **Odbor bilaterálnej obchodnej spolupráce** plní úlohy v oblasti tvorby a realizácie zahranično-obchodnej politiky, dvojstranných medzinárodných vzťahov, realizácie proexportnej politiky.

(8) **Odbor bilaterálnej obchodnej spolupráce** plní najmä tieto úlohy:

- a) bilaterálne prerokúva otázky medzinárodnej hospodárskej spolupráce,
- b) pripravuje, uzatvára a vykonáva bilaterálne medzivládne dohody, medzirezortné dohody a memorandá o porozumení, ktoré sa dotýkajú medzinárodnej hospodárskej spolupráce,
- c) pripravuje zasadnutia medzivládnych komisií, zmiešaných komisií, expertných skupín a účasť na ich rokovaníach, realizuje úlohy z nich vyplývajúce vrátane úloh z uznesení vlády a iných orgánov,
- d) zabezpečuje úlohy ministerstva v oblasti systémových a vecných opatrení na podporu exportu a analyzuje proexportnú politiku vrátane systémových nástrojov,
- e) vypracúva návrh oficiálnych účastí Slovenskej republiky na medzinárodných veľtrhoch a výstavách v zahraničí, koordinuje a organizuje ich realizáciu vrátane účasti Slovenskej republiky v Medzinárodnej organizácii pre výstavníctvo (BIE),
- f) vypracúva teritoriálne štruktúrovanú stratégiu a koncepciu realizácie medzinárodnej hospodárskej spolupráce s dôrazom na podporu exportu,
- g) spolupracuje s odborom obchodnej politiky na tvorbe SOP a ostatných relevantných dokumentov súvisiacich s implementáciou SOP,
- h) spolupracuje s odborom obchodnej politiky na vykonávaní spoločnej obchodnej politiky v rámci členstva v EÚ s dôrazom na informácie a stanoviská k národnej pozícii Slovenskej republiky,

- i) vyhodnocuje a predkladá na zverejnenie teritoriálne informácie na webové stránky ministerstva, ktoré sú k dispozícii pre tuzemských podnikateľov,
- j) zastupuje ministerstvo v Pracovnej skupine OECD Rady EÚ pre exportné úvery a v Pracovnej skupine pre exportné úvery a úverové garancie,
- k) spolupracuje s EXIMBANKOU SR pri tvorbe financovania a poisťovania exportných úverov,
- l) koordinuje a podieľa sa na príprave misií, seminárov, workshopov a prezentácií v spolupráci s SOPK, SARIO, AZZZ SR, RÚZ, Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch a ďalšími relevantnými inštitúciami,
- m) zabezpečuje prípravu podkladových materiálov pre odborné rokovania prezidenta republiky, predstaviteľov národnej rady, predsedu vlády, ministra hospodárstva a ostatných členov vlády, štátneho tajomníka ministerstva, generálnych riaditeľov sekcií ministerstva v oblasti medzinárodného obchodu a medzinárodnej hospodárskej spolupráce,
- n) zastupuje ministerstvo v spolupráci s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky v 9 pracovných skupinách Rady EÚ pre východnú Európu a strednú Áziu (COEST), pre región západného Balkánu (COWEB), pre Blízky Východ – krajiny Golského zálivu (COMEM), pre Mashreg – Maghreb (COMAG), pre transatlantické vzťahy (COTRA), pre Latinskú Ameriku (COLAT), pre Áziu a Oceániu (COASI), pre ázijsko-pacifické krajiny (ACP), pre Afriku (COAFR) a pripravuje podklady pre zasadnutia výboru pre obchodnú politiku.“.

30. V Čl. 27a ods. 5 písm. d) bod 15 znie:

„15. s ÚJD SR a Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky pri príprave medzinárodných zmlúv v oblasti mierového využívania jadrovej energie a nešírenia jadrových zbraní,“.

31. V Čl. 28 odsek 2 znie:

„(2) **Sekcia rozpočtu a financovania** plní úlohy v oblasti prípravy návrhu rozpočtu kapitoly a spracovania záverečného účtu kapitoly, vrátane programovej štruktúry finančného a mzdového účtovníctva a výkazníctva, finančného zabezpečenia činnosti ministerstva, hospodárenia s rozpočtovými a mimorozpočtovými prostriedkami v správe ministerstva a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva.“.

32. V Čl. 28 ods. 3 písm. f) znie:

„f) schvaľuje zahraničné pracovné cesty štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme mimo schváleného plánu zahraničných pracovných ciest,“.

33. V Čl. 28 sa odsek 3 dopĺňa písmenom g), ktoré znie:

„g) zabezpečuje predkladanie plánu zahraničných pracovných ciest a jeho vyhodnocovanie na rokovanie porady vedenia.“.

34. Čl. 29 vrátane nadpisu znie:

### „Čl. 29 Odbor hospodárskej správy

(1) **Odbor hospodárskej správy** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu.

(2) **Odbor hospodárskej správy** plní úlohy v oblasti správy majetku štátu v správe odboru hospodárskej správy ministerstva podľa zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a prevencii, v oblasti správy registratúry a v oblasti dopravných služieb ministerstva.

(3) **Odbor hospodárskej správy** plní najmä tieto úlohy:

a) v oblasti správy majetku a prevádzky

1. spravuje a nakladá s hnutelným a nehnuteľným majetkom štátu v správe odboru hospodárskej správy ministerstva, vedie evidenciu majetku a zabezpečuje jeho efektívne využívanie a vyradovanie,
2. zabezpečuje nákup investičného a neinvestičného majetku, skladovanie, rozdeľovanie a výdaj materiálu,
3. vykonáva delimitáciu majetku štátu v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
4. zabezpečuje prevádzku budov v správe odboru hospodárskej správy ministerstva, údržbu a opravy, telekomunikačné služby, parkovaciu službu, prevádzku odovzdávajúcej stanice tepla, trafostanice, prevádzku výťahov a vzduchotechniky, údržbu a opravy elektrických rozvodov, ústredného kúrenia a vody, zodpovedá za plochy priľahlé k budovám ministerstva a parkovisko,
5. zabezpečuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, požiarnu ochranu a prevenciu ministerstva,
6. dodávateľsky zabezpečuje upratovanie vnútorných priestorov v objektoch ministerstva a upratovanie okolia ministerstva,
7. dodávateľsky zabezpečuje opravy kancelárskej, reprografickej a inej techniky,
8. dodávateľsky zabezpečuje ochranu majetku ministerstva,
9. zabezpečuje podateľňu ministerstva, donášku, expedíciu a rozdeľovanie listových zásielok a balíkov a rozmnožovanie písomností,
10. zabezpečuje správu registratúry ministerstva,
11. zabezpečuje úlohy energetika za ministerstvo podľa platných predpisov, zodpovedá za hospodárne využívanie všetkých druhov energie pri prevádzke budov ministerstva,
12. zabezpečuje štandardné vybavenie pre pracovisko mimo sídla služobného úradu v cudzine (stála misia Ženeva) v súlade s internými predpismi,
13. zabezpečuje výkon práv vlastníka k majetku štátu v správe odboru hospodárskej správy vrátane tvorby legislatívy v oblasti dispozičných oprávnení o nakladaní s majetkom štátu,
14. zabezpečuje poistenie majetku,

b) v oblasti dopravy

1. zabezpečuje dopravné služby pre ministerstvo, prevádzku motorových vozidiel,
2. dodávateľsky zabezpečuje obnovu motorových vozidiel, údržbu a opravy,
3. vyhodnocuje náklady na autoprevádzku, nákupu a zúčtovanie pohonných látok a mazadiel,
4. zabezpečuje poistenie vozidiel.“.

35. Čl. 30 vrátane nadpisu znie:

### „Čl. 30 Osobný úrad

(1) **Osobný úrad** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu.

(2) **Osobný úrad**, ako osobitný útvar služobného úradu, zabezpečuje plnenie úloh, ktoré služobnému úradu vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov, pracovnoprávných vzťahov a obdobných vzťahov.

(3) Úlohou **osobného úradu** je uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov v rámci ministerstva a koordinácia celoštátneho systému štátnej služby smerom od ústredného orgánu štátnej správy k jednotlivým organizačným útvarom ministerstva.

(4) **Osobný úrad** plní najmä tieto úlohy:

a) kontroluje

1. dodržiavanie zákona o štátnej službe, zákona pri výkone práce vo verejnom záujme a súvisiacich právnych predpisov,
2. plnenie dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti, dohôd o brigádnickej práci študentov a potvrdení na ich úhradu,
3. plnenie dohôd o prehlbovaní a zvyšovaní kvalifikácie zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,

b) koordinuje

1. činnosť vo veciach pracovno-právnych vzťahov a štátnozamestnaneckých vzťahov v služobnom úrade a v služobnom úrade toho služobného úradu, ku ktorému ministerstvo vykonáva zriaďovateľskú funkciu,
2. vzdelávanie
  - 2a. štátnych zamestnancov v služobnom úrade a v služobnom úrade, ku ktorému ministerstvo vykonáva zriaďovateľskú funkciu,
  - 2b. zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
3. uzatváranie kolektívnych zmlúv,
4. aktivity súvisiace s plnením úloh vyplývajúcich z uznesení vlády v oblasti boja proti drogám, alkoholu a tabaku v pôsobnosti rezortu hospodárstva,
5. činnosti a organizáciu usporiadania celoštátnej výstavy „Mladý Tvorca“,
6. činnosti súvisiace s implementáciou systému kvality na ministerstve,
7. činnosti so zabezpečovaním stáží na ministerstve,
8. tvorbu a čerpanie rozpočtu sociálneho fondu,

c) vykonáva metodickú pomoc pri vykonávaní činností spojených s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov v služobnom úrade, pracovných vzťahov, obdobných pracovných vzťahov a vzdelávaním zamestnancov ministerstva,

d) vykonáva činnosti spojené s

1. výbermi a výberovými konaniami na obsadzovanie voľných štátnozamestnaneckých miest podľa zákona o štátnej službe, voľných miest vedúcich zamestnancov podľa zákona pri výkone práce vo verejnom záujme,
2. výberovými konaniami na obsadzovanie voľných riadiacich a dozorných funkcií v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
3. dočasným vysielaním zamestnancov v štátnej službe vykonávajúcich štátnu službu mimo sídla služobného úradu v cudzine vo funkcii diplomatických zamestnancov a s vysielaním národných expertov do inštitúcií EÚ,
4. realizáciou povinností organizácie voči Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a Národnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, okrem platieb a odvodov,
5. personálnym zložením a rekonštrukciou orgánov v právnych subjektoch rezortu, najmä vymenovaním a odvolaním riaditeľov štátnych podnikov, riaditeľov rozpočtových organizácií a riaditeľov príspevkových organizácií, likvidátorov a zástupcov úpadcu v štátnych podnikoch v konkurze, vymenovaním a odvolaním členov dozorných rád štátnych podnikov a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
6. vybavovaním a evidenciou pasov a víz,

7. implementáciou systémového prístupu vo vzdelávaní štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
  8. organizačným zabezpečením, realizáciou, monitorovaním a vyhodnotením aktivít ďalšieho vzdelávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
  9. odborným budovaním knižničného fondu a výpožičnou službou knižničných fondov prostredníctvom on-line katalógu, dennej tlače a periodík,
  10. vydávaním vestníka ministerstva,
- e) vedie
1. agendu spojenú s vykonávaním výberových konaní a výberov na voľné
    - 1a. štátnozamestnanecké miesta v rozsahu stanovenom zákonom o štátnej službe,
    - 1b. miesta vedúcich zamestnancov podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme,
  2. osobné spisy zamestnancov ministerstva, riaditeľov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
  3. evidenciu dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti, dohôd o brigádnickej práci študentov a o vykonávaní odbornej praxe a stáží,
  4. agendu spojenú s čerpaním prostriedkov Sociálneho fondu v oblasti kultúry, športu a regeneračných aktivít zamestnancov ministerstva a participuje na tvorbe zásad čerpania Sociálneho fondu,
  5. agendu súvisiacu s prehlbovaním a zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov ministerstva,
  6. odbornú dokumentáciu súvisiacu s akvizíciou, katalogizáciou, evidenciou a fakturáciou knižničných fondov,
- f) vypracúva
1. návrh limitov počtu zamestnancov ministerstva,
  2. strategické a koncepčné materiály pre oblasť štátnej služby a oblasť výkonu práce vo verejnom záujme,
  3. stanoviská k návrhom právnych predpisov, koncepcií a iných programových dokumentov a materiálov,
  4. podklady pre tvorbu katalógov pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme za rezort hospodárstva,
  5. stanoviská k zaraďovaniu zamestnaní do pracovných kategórií na účely dôchodkového zabezpečenia na základe vyžiadania Sociálnej poisťovne alebo fyzických osôb,
  6. služobné predpisy pre oblasť štátnej služby a interné riadiace akty pre oblasť výkonu práce vo verejnom záujme,
  7. rozhodnutia a dokumenty pre vedúceho služobného úradu, súvisiace s uplatňovaním štátnozamestnaneckých, pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahov zamestnancov,
  8. analýzu vzdelávacích potrieb štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
  9. projekty a programy ďalšieho vzdelávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
  10. ročný plán vzdelávania zamestnancov ministerstva v štátnej službe a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
  11. vyhodnotenie zrealizovaných projektov a programov vzdelávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, spracúva v tejto oblasti potrebné štatistiky a rozbor,
  12. komplexné vyhodnotenie ročného plánu vzdelávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
  13. návrh rozpočtu pre príslušné podkapitoly v gescii osobného úradu a vyhodnocuje jeho čerpanie,

14. návrhy dohôd o zvyšovaní a prehľbovaní kvalifikácie štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
15. podklady do plánu verejného obstarávania ministerstva pre oblasť ďalšieho vzdelávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
16. podklady k štatistickým údajom a hláseniam na základe vyžiadania Štatistického úradu Slovenskej republiky alebo iného oprávneného orgánu štátnej správy týkajúce sa pracovnoprávných a štátnozamestnaneckých vzťahov,
17. podklady pre odbor financovania ministerstva pre spracovanie platových náležitostí, a schvaľuje poskytovanie oprávnených náhrad súvisiacich s dočasným vysielaním zamestnancov v štátnej službe vykonávajúcich štátnu službu mimo sídla služobného úradu v cudzine vo funkcii diplomatických zamestnancov.

(5) Riaditeľ osobného úradu schvaľuje čerpanie dovolení, tuzemské pracovné cesty a zahraničné pracovné cesty, s výnimkou zahraničných pracovných ciest neschválených v pláne zahraničných pracovných ciest, zamestnancov osobného úradu.“

36. Za Čl. 30 sa vkladá Čl. 30a, ktorý vrátane nadpisu znie:

### **„Čl. 30a Odbor právnych služieb**

(1) **Odbor právnych služieb** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu.

(2) **Odbor právnych služieb** plní úlohy v oblasti zabezpečovania a poskytovania právnych služieb a organizácie.

(3) **Odbor právnych služieb** plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva právne služby v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) zastupuje ministerstvo v občianskoprávných, obchodnoprávných, pracovnoprávných, trestnoprávných a správnych veciach okrem reštitučných nárokov pred súdmi, ostatnými orgánmi štátnej správy, orgánmi verejnej správy, právnickými osobami a fyzickými osobami dotknutého právneho vzťahu,
- c) rozhoduje o
  1. podaní opravných prostriedkov proti rozhodnutiam súdov, iných orgánov štátnej správy a verejnej správy a správnym aktom, ktoré sa vzťahujú na ministerstvo,
  2. možnom vzdaní sa opravných prostriedkov voči rozhodnutiam súdov, iných orgánov štátnej správy a verejnej správy,
- d) vypracúva žaloby, vyjadrenia k žalobám a iné právne podania a návrhy na základe úplných vecných podkladov od príslušných organizačných útvarov ministerstva, posudzuje a odsúhlasuje právne úkony ministerstva ako ústredného orgánu,
- e) posudzuje a prerokováva návrhy zmlúv, dohôd a dodatkov s výnimkou služobných zmlúv, pracovných zmlúv a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré sa uzatvárajú v rámci pôsobnosti ministerstva,
- f) koordinuje činnosť rozkladových komisií nasledovným spôsobom:
  1. prostredníctvom tajomníkov Stálej osobitnej komisie pre konanie o rozklade, Rozkladovej komisie a Osobitnej rozkladovej komisie zabezpečuje vypracúvanie zápisníc zo zasadnutí rozkladových komisií,
  2. zabezpečuje, na základe požiadania predsedov rozkladových komisií, distribúciu písomností týkajúcich sa rozkladov všetkým členom rozkladových komisií,
  3. zabezpečuje vedenie osobitnej evidencie podaných rozkladov jednotlivých rozkladových komisií,

4. zabezpečuje priestory podľa potrieb a požiadaviek predsedov rozkladových komisií na jednotlivé zasadnutia rozkladových komisií,
- g) poskytuje vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva konzultácie v otázkach aplikácie práva,
- h) v súčinnosti s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva plní úlohy vyplývajúce pre ministerstvo zo zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, najmä zabezpečuje predbežné prerokovanie nároku na náhradu škody, zastupovanie pred súdom v prípade, ak sa poškodený domáha uspokojenia nároku na súde a konanie vo veciach regresnej náhrady,
- i) zabezpečuje súdne vymáhanie a exekučné vymáhanie pohľadávok ministerstva,
- j) centrálnne eviduje v origináli zmluvy, dohody a dodatky uzatvorené v pôsobnosti ministerstva, ktoré zakladajú finančné plnenie medzi ministerstvom na jednej strane a druhou zmluvnou stranou, s výnimkou služobných zmlúv, pracovných zmlúv a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, medzinárodných, medzivládnych zmlúv a dohôd vrátane protokolov a dohôd medzi ústrednými orgánmi štátnej správy a samosprávy; zabezpečuje zverejnenie evidovaných zmlúv, dohôd a dodatkov v elektronickej podobe v systéme Centrálného registra zmlúv,
- k) zabezpečuje, v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, úpravu činností, pôsobnosti a organizačných vzťahov ministerstva, a to aj na ich návrh,
- l) koordinuje a zabezpečuje prípravu a vypracovanie štatútu ministerstva, organizačného poriadku ministerstva a podpisového poriadku ministerstva vrátane ich zmien a dodatkov a spolupracuje pri ich tvorbe so všetkými organizačnými útvarmi ministerstva, zabezpečuje ich vydávanie, aktualizáciu a evidenciu,
- m) vypracúva interný právny predpis, ktorým sa vydávajú pravidlá pri tvorbe interných riadiacich aktov,
- n) metodicky usmerňuje organizačné útvary ministerstva pri vypracúvaní návrhov interných riadiacich aktov ministerstva, vydáva evidenčné čísla a zabezpečuje ich evidenciu,
- o) vydáva a eviduje pečiatky ministerstva v súlade s osobitnou smernicou ministerstva na zabezpečenie manipulácie s pečiatkami ministerstva,
- p) metodicky usmerňuje organizačné útvary ministerstva pri vypracúvaní návrhov štatútov a rokovacích poriadkov poradných orgánov zriadených v ich pôsobnosti.“.
37. „Organizačná schéma MH SR“, ktorá bola prílohou č. 1 k Organizačnému poriadku Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, vydaného rozhodnutím ministra č. 26/2011 v znení Dodatku č. 2, sa nahrádza novou „Organizačnou schémou MH SR“, ktorá tvorí prílohu č. 1 tohto rozhodnutia.
38. „Schéma organizácií v pôsobnosti MH SR“, ktorá bola prílohou č. 2 k Organizačnému poriadku Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, vydaného rozhodnutím ministra č. 26/2011 v znení Dodatku č. 2, sa nahrádza novou „Schémou organizácií v pôsobnosti MH SR“, ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto rozhodnutia.

### **III. ú č i n n o s ť**

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 1. mája 2013.

Tomáš M a l a t i n s k ý  
minister