



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Názov projektu	
Žiadateľ	
Sektor	súkromný
Operačný program	Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
Prioritná os	Inovácie a rast konkurencieschopnosti
Opatrenie	Inovácie a technologické transfery
Kód výzvy	KaHR – 111SP – 0801
Celkové výdavky projektu (SKK)	
Požadovaná výška NFP (SKK)	
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu ¹	
Názov integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí ²	
Identifikátor žiadosti	
Kód ITMS ³	



OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST

¹ Lokálna stratégia komplexného prístupu predstavuje komplexný projekt zameraný na riešenie problémov marginalizovaných rómskych komunít, ktorý pozostáva zo samotnej rozvojovej strednodobej stratégie a súboru samostatných projektov, ktoré v stanovenej postupnosti a časovej následnosti simultánne riešia potreby rôznych oblastí problematiky marginalizovaných rómskych komunít tak, aby tieto vzájomne tvorili ucelený synergický rozvojový celok.

² Relevantné iba pre Regionálny operačný program a Operačný program Bratislavský kraj.

³ Vyplní vykonávateľ.

1. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Sektor <input type="checkbox"/> verejný <input type="checkbox"/> súkromný		Právna forma ⁴
IČO	DIČ	Platca DPH <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	IČ DPH
Internetová stránka			

2. Štatutárny orgán žiadateľa ⁵			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

3. Profil žiadateľa	
Názov ŠKEČ ⁶	
Kód ŠKEČ	Dátum vzniku žiadateľa ⁷
Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroku pred podaním žiadosti o NFP <input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000	Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho roku pred podaním žiadosti o NFP ⁸ <input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000
Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP	<input type="checkbox"/> jednoduché <input type="checkbox"/> podvojný

4. Identifikácia subjektu v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu ⁹			
Názov			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Názov ŠKEČ			
Kód ŠKEČ ¹⁰	Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroku pred podaním žiadosti o NFP <input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000		

⁴ Žiadateľ uvedie právnu formu v súlade s výpisom z Obchodného registra / výpisom zo Živnostenského registra, príp. iným dokladom oprávňujúcim žiadateľa na podnikanie

⁵ V prípade viacerých štatutárnych zástupcov žiadateľa pridajte ďalšie riadky

⁶ Ak má žiadateľ viac ŠKEČ uvedie ŠKEČ súvisiaci s predmetom projektu.

⁷ Dátum zápisu žiadateľa do verejného registra, pokiaľ nevznikol zo zákona.

⁸ Podľa priemerného počtu pracovníkov zamestnaných počas jedného roka na plný pracovný úväzok spolu s pracovníkmi na čiastočný úväzok (prepočítanými na plný úväzok) a sezónnymi pracovníkmi (prepočítanými na plný úväzok). Neuvádzajú sa zamestnanci na dohodu, resp. zamestnanci inej spoločnosti vykonávajúci prácu pre žiadateľa.

⁹ Relevantné iba v prípade, ak aktivity projektu realizuje subjekt v pôsobnosti žiadateľa (napr. škola v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, fakulta univerzity a pod.).

¹⁰ Výber z číselníka ŠKEČ. Ak má daný subjekt v pôsobnosti žiadateľa viac ŠKEČ, uvedie ŠKEČ súvisiaci s predmetom projektu.

5. Kontaktná osoba pre projekt			
Titul pred menom	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Kontaktná adresa			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Funkcia ¹¹		
Telefón (aj predvoľba)	E-mail		

6. Partner (-i) žiadateľa ¹²	
Bude žiadateľ pri realizácii projektu využívať inštitút partnerstva?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Partner 1 - Názov	
Partner n - Názov	

7. Projekt		
Názov projektu (max. 120 znakov)		
Operačný program		
Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast		
Kód výzvy	Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu / integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí ¹³	
KaHR - 111SP - 0801		
Číslo prioritnej osi	Názov prioritnej osi	
1	Inovácie a rast konkurencieschopnosti	
Číslo opatrenia	Názov opatrenia	
1.1	Inovácie a technologické transfery	
Prioritná téma ¹⁴	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %)	Forma financovania ¹⁵
		01 Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť ¹⁶	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov projektu (v %)	Územná oblasť ¹⁷
Umiestnenie pomoci ¹⁸		

¹¹ Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

¹² V prípade existencie partnera je žiadateľ povinný použiť pre identifikáciu partnera/ov tabuľky 1 až 3 pre každého partnera a uviesť ich v prílohe žiadosti o NFP spolu s čestným vyhlásením partnera/ov.

¹³ Nerelevantné pre túto výzvu

¹⁴ Výber **jednej témy** z číselníka Prioritných tém v prílohe č. 2 Príručky pre žiadateľa.

¹⁵ Výber z číselníka Forma financovania v prílohe č. 2 Príručky pre žiadateľa.

¹⁶ Výber z číselníka Hospodárskych činností v prílohe č. 2 Príručky pre žiadateľa.

¹⁷ Výber z číselníka Územných oblastí v prílohe č. 2 Príručky pre žiadateľa.

¹⁸ Miesto realizácie projektu, resp. sídlo žiadateľa v závislosti od schémy štátnej pomoci / schémy pomoci de minimis.

8. Miesto realizácie projektu			
Región ¹⁹ (NUTS II):		Vyšší územný celok (NUTS III):	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komunít			

9. Ciele projektu	
Cieľ projektu (max. 160 znakov)	Väzba na príslušný cieľ opatrenia ²⁰
Špecifické ciele projektu (max. 160 znakov pre každý špecifický cieľ)	Väzba na príslušné aktivity opatrenia ²¹

10. Stručný popis projektu
a) Východisková situácia (max. 900 znakov) ²²
b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu (max. 900 znakov) ²³
c) Spôsob realizácie projektu (max. 900 znakov) ²⁴
d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu (max. 1200 znakov) ²⁵

¹⁹ Východné Slovensko, Stredné Slovensko, Západné Slovensko

²⁰ Názov cieľa/cielov opatrenia na ktoré sa cieľ projektu viaže v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

²¹ Názov aktivity opatrenia na ktorú sa špecifický cieľ projektu viaže v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

²² Stručný popis východiskovej situácie v mieste realizácie projektu v oblasti, na ktorú sa projekt vzťahuje s ohľadom na cieľové skupiny / užívateľov výsledkov projektu a navrhované aktivity s použitím východiskových hodnôt ukazovateľov výstupu, výsledku a dopadu. Pozn.: v prípade schém štátnej pomoci / pomoci de minimis, zameraných na zvýšenie konkurenčnej schopnosti žiadateľa, je užívateľom výsledkov projektu sám žiadateľ, vrátane jeho zamestnancov.

²³ Popis predpokladaných výsledkov realizácie projektu z pohľadu cieľových skupín/užívateľov výsledkov projektu s použitím výstupových, výsledkových a dopadových ukazovateľov, vrátane popisu schopnosti projektu umožniť realizáciu ďalších projektov v príslušnej oblasti/regióne, ktoré sú závislé na existencii jeho výsledkov, resp. schopnosti projektu umožniť realizáciu relevantného projektu tým istým alebo iným žiadateľom s použitím výstupov projektu.

²⁴ Definovanie a popis aktivít projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie. V prípade projektov realizovaných v spolupráci s partnerom/mi uviesť, ktoré aktivity a prostriedky zabezpečí/-ia partner/-i.

e) Udržateľnosť výsledkov projektu (max. 900 znakov) ²⁶

11. Časový rámec realizácie projektu

Dĺžka realizácie aktivít projektu v mesiacoch ²⁷		
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu		
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1		
Aktivita 2		
Aktivita 3		
Aktivita 4		
Aktivita 5		
Aktivita n		
Podporné aktivity		
Riadenie projektu ²⁸		
Publicita a informovanosť		

12. Hodnoty merateľných ukazovateľov

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
k ²⁹ Výsledko	Nárast tržieb	Sk				
Do	Počet vytvorených nových pracovných	Počet				

²⁵ d1) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu vzhľadom na východiskovú situáciu a identifikované potreby cieľových skupín / užívateľov výsledkov projektu vrátane informácií o predchádzajúcich etapách (ak je projekt súčasťou väčšieho celku) a prepojení projektu s ďalšími relevantnými aktivitami/projektmi v regióne, vrátane zdôvodnenia.

d2) Popis spôsobilosti žiadateľa na realizáciu projektu - stručná charakteristika žiadateľa z hľadiska predmetu činnosti, organizačného zabezpečenia, profesnej histórie, kvalifikácie a skúseností s realizáciou podobných projektov alebo aktivít, na ktoré je projekt zameraný.

²⁶ Popis, ako bude projekt pokračovať po ukončení realizácie aktivít projektu, vrátane spôsobu zabezpečenia udržateľnosti výsledkov projektu žiadateľom z finančného a prevádzkového hľadiska po ukončení realizácie aktivít projektu v stanovenom rozsahu a kvalite. Ak je to relevantné, uviesť aj zhrnutie výsledkov finančnej analýzy.

²⁷ Obdobie od začiatku realizácie prvej aktivity do ukončenia realizácie poslednej aktivity.

²⁸ Riadenie projektu pokrýva oblasť projektového riadenia, zúčtovania, realizácie verejného obstarávania, monitorovania a kde je to umožnené aj iné zabezpečenie realizácie hlavných aktivít.

²⁹ Merateľné ukazovatele výsledku vyjadrujúce priamy, hmatateľný efekt intervencie bezprostredne po ukončení realizácie projektu na cieľové skupiny/užívateľov projektu, prostredníctvom ktorých bude sledované a hodnotené dosiahnutie stanovených cieľov projektu.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

pac³⁰	miest					
	Nárast pridanej hodnoty	Sk				

³⁰ Ukazovatele dopadu vyjadrujúce dlhodobý efekt intervencie na cieľovú skupinu/užívateľov projektu, ktorý môže nastať aj niekoľko rokov po ukončení realizácie projektu. Je viazaný na výsledky intervencií a prekračuje rámec okamžitých prínosov.

13. Rozpočet projektu (v SKK)				
Názov skupiny výdavkov	Oprávnené výdavky (v SKK)	Neoprávnené výdavky (v SKK)	Celkové výdavky (v SKK)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
Nákup pozemkov a nehmotných aktív				
Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia				
Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia				
Rekonštrukcia a modernizácia strojov a zariadení				
Iné neoprávnené výdavky				
Spolu				
Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP ³¹			<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO / obchodnej verejnej súťaže pred podaním žiadosti o NFP (SKK)				

14. Zdroje financovania projektu:	
Celkové výdavky projektu (v SKK)	
Celkové oprávnené výdavky (v SKK)	
Celkové neoprávnené výdavky (v SKK)	
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (v SKK)	
Intenzita pomoci ³² (v %)	
Zdroje žiadateľa celkom (v SKK)	
Predpokladaný príjem z projektu (v SKK) ³³	
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi na základe obchodnej verejnej súťaže (v SKK)	

³¹ Vypĺňa sa len v prípade projektov verejného sektora

³² Podiel NFP k celkovým oprávneným výdavkom projektu.

³³ Príjem z projektu vytvorený počas realizácie aktivít projektu.

15. Súlad s horizontálnymi prioritami³⁴

A/ Má projekt³⁵ vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti? Ak áno, špecifikujte aký (max. 600 znakov). áno nie

Typ	Názov ³⁶	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok						
Dopad						

B/ Prispieje projekt k napĺňaniu cieľov Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja? áno nie
Ak áno, špecifikujte ako (max. 600 znakov).

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok						

³⁴ V prípade relevantnosti projektu k jednotlivým horizontálnym prioritám použite pre opis špecifikáciu a ukazovatele pre príslušnú horizontálnu prioritu.

³⁵ Projekt, ktorého oprávnené, alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť, sú použité na nákup, vývoj, alebo prevádzku HW, SW, služby širokopásmového pripojenia, vzdelávanie v oblasti digitálnej gramotnosti a zručnosti, tvorbu pracovných miest v sektore IT, iných služieb v oblasti IT.

³⁶ Výber z číselníka merateľných ukazovateľov, ktorý je prílohou Príručky pre žiadateľa.

Dopad						

C/ Bude mať projekt dopad na marginalizované rómske komunity? Ak áno, špecifikujte aký (max. 600 znakov).

áno nie

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok						
Dopad						

D/ Prispieva projekt k zlepšeniu rovnosti príležitostí? Ak áno, špecifikujte ako (max. 600 znakov).

áno nie

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok						
Dopad						

16. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP	
P.č.	Názov prílohy
1.	Opis projektu vypracovaný podľa predlohy, ktorá je súčasťou výzvy (1 originál + 2 kópie, pričom elektronická verzia bude uvedená na neprepisovateľnom elektronickom médiu v rámci prílohy č. 3)
2.	Zmluva o budúcej zmluve, resp. odberateľsko-dodávateľská zmluva s účastníkom OVS, ktorého návrh bol vyhodnotený ako najvhodnejší (vrátane detailného rozpočtu) s odkladacou podmienkou účinnosti.
3.	Elektronické neprepisovateľné médium (CD / DVD) s elektronickými verziami: <ul style="list-style-type: none"> a) vyplnenej Žiadosti o NFP b) vyplneného formuláru opisu projektu (príloha č. 1) c) podrobného rozpočtu projektu, pričom rozpočet je členený v prípade stavebných prác a služieb s tým súvisiacich až na úroveň položiek výkazu výmer, v prípade dodávok tovarov a služieb na položky zodpovedajúce detailnosti výkazu výmer d) Finančnej analýzy I., resp. II. (príloha č. 10) e) Ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa (príloha č. 18)
4.	Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace - štatutárneho/-ých zástupcu/-ov žiadateľa
5.	Potvrdenie príslušného správcu dane o tom, že žiadateľ (daňový subjekt) nie je daňovým dlžníkom, nie staršie ako 3 mesiace. Potvrdenie vydáva príslušný správca dane v zmysle zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov (§ 61ods. (7)), vrátane potvrdenia o povolení odkladov platenia dane resp. platenia dane v splátkach (§ 59 ods. (1)).
6.	Potvrdenie príslušnej správy finančnej kontroly podľa sídla žiadateľa o tom, že sa voči žiadateľovi nevedie správne konanie, (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti).
7.	Potvrdenie o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti, nie staršie ako 3 mesiace
8.	Výkaz o počte zamestnancov k 31. decembru roku predchádzajúcemu roku podania žiadosti o NFP a ku koncu posledného kalendárneho štvrtroku pred podaním žiadosti o NFP potvrdený sociálnou poisťovňou
9.	Účtovná závierka (bez poznámok) <ul style="list-style-type: none"> a) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2007³⁷ overená audítorom a Správa o výsledku auditu³⁸ (v prípade, ak žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov), b) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2007³⁹ potvrdená príslušným Daňovým úradom⁴⁰ (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov)
10.	Finančná analýza
11.	Výpis z Obchodného resp. Živnostenského registra resp. doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa
12.	Právoplatné stavebné povolenie vrátane výkazu výmer

³⁷ Do úvahy sa berie účtovná závierka za celý rok predchádzajúci podaniu žiadosti o NFP, t.j. účtovná závierka za obdobie od 1. januára 2007 do 31. decembra 2007.

³⁸ V prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť o NFP pred vypracovaním Správy audítora k účtovnej závierke, žiadateľ predloží túto správu príslušnému SORO až po schválení žiadosti o NFP, a to v čase pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP. Zároveň účtovnú závierku nepodpíše audítor, ale štatutárny zástupca žiadateľa.

³⁹ Do úvahy sa berie účtovná závierka za celý rok predchádzajúci podaniu žiadosti o NFP, t.j. účtovná závierka za obdobie od 1. januára 2007 do 31. decembra 2007.

⁴⁰ V prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť o NFP pred podaním daňového priznania k dani z príjmov, žiadateľ predloží túto správu príslušnému SORO až po schválení žiadosti o NFP, a to v čase pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP. Účtovnú závierku nepredloží žiadateľ s pečiatkou Daňového úradu, ale len s podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa.

13.	<p>Doklad o disponovaní s finančnými prostriedkami na spolufinancovanie oprávnených výdavkov a financovanie 100% neoprávnených výdavkov projektu. Zabezpečenie môže byť preukázané týmito dokladmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potvrdením komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov (napr. výpis z bankového účtu), doklad nesmie byť starší ako 10 pracovných dní pred podaním žiadosti o NFP; - Prísľubom úveru z komerčnej banky (tzv. indikatívny úver), ktorý je podmienený pridelením NFP, na základe ktorého sa príslub zmení na úver; - Úverovou zmluvou; - Kombináciou vyššie uvedených dokladov.
14.	Potvrdenie (nie staršie ako 3 mesiace) dokladujúce, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz, nie je začaté konkurzné ani vyrovnacie konanie, že žiadateľovi nebol pre nedostatok majetku zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu
15.	Výpis zo zoznamu akcionárov z Centrálného depozitára cenných papierov SR (v prípade akciových spoločností), originál alebo úradne overená kópia nie staršie ako 3 mesiace
16.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa, že kópie ŽoNFP a jej príloh sú identické s originálom Žiadosti o NFP a jej príloh.
17.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa, že žiadateľ nepôsobí v odvetviach, na ktoré sa daná schéma pomoci nevzťahuje.
18.	Súhrnný ukazovateľ hodnotenia firmy
19.	Výpis z katastra nehnuteľností – výpis z listu vlastníctva, preukazujúci vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam (pozemkom a stavbám), resp. platná zmluvu o dlhodobom prenájme nehnuteľností na ktorých má byť realizovaný projekt

17. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o NFP sú úplné, pravdivé a správne,
- mám, resp. zabezpečím ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí NFP finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc,
- spĺňam podmienky oprávnenosti žiadateľa uvedené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP⁴¹,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok a že rozhodnutie Výberovej komisie je konečné a nemenné.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať vykonávateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností a ktoré sa uskutočnia v čase odo dňa podania žiadosti o NFP do dňa podpisu zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Titul, meno a priezvisko
štatutárneho orgánu žiadateľa:

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Miesto podpisu:

Dátum podpisu:

⁴¹ Podmienky uvedené vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP v časti prijímateľa týkajúce sa napríklad záväzkov voči sociálnej a zdravotným poisťovniam, daňovému úradu a pod.