

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA Slovenskej republiky

Programový manuál k Operačnému programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast



OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST

verzia 3

Bratislava, november 2008

Obsah

1 Charakteristika opatrení.....	4
1.1 Prioritná os 1 Inovácie a rast konkurencieschopnosti.....	4
1.1.1 Opatrenie 1.1 Inovácie a technologické transfery.....	4
1.1.2 Opatrenie 1.2 Podpora spoločných služieb pre podnikateľov.....	9
1.1.3 Opatrenie 1.3 Podpora inovačných aktivít v podnikoch.....	14
1.2 Prioritná os 2 Energetika.....	19
1.2.1 Opatrenie 2.1 Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike.....	19
1.2.2 Opatrenie 2.2 Budovanie a modernizácia verejného osvetlenia pre mestá a obce a poskytovanie poradenstva v oblasti energetiky.....	23
1.3 Prioritná os 3 Cestovný ruch.....	28
1.3.1 Opatrenie 3.1 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu.....	28
1.3.2 Opatrenie 3.2 Rozvoj informačných služieb cestovného ruchu, prezentácie regiónov a Slovenska.....	32
1.4 Prioritná os 4 Technická pomoc.....	35
1.4.1 Opatrenie 4.1 Technická pomoc.....	35
2 Horizontálne priority.....	39
2.1 Marginalizované rómske komunity	39
2.2 Rovnosť príležitostí	39
2.3 Trvalo udržateľný rozvoj	40
2.4 Informačná spoločnosť	40
2.5 Systém koordinácie implementácie horizontálnych priorít na roky 2007-2013.....	41
2.5.1 Horizontálna priorita Marginalizované rómske komunity.....	41
2.5.2 Horizontálna priorita Rovnosť príležitostí.....	43
2.5.3 Horizontálna priorita Trvalo udržateľný rozvoj.....	47
2.5.4 Horizontálna priorita Informačná spoločnosť	48
3 Finančný plán.....	51
3.1 Finančný plán OP za celé programové obdobie podľa opatrení a zdrojov financovania	51
3.2 Indikatívne regionálne alokácie EÚ na roky 2007 - 2013.....	53
4 Kategorizácia pomoci na úrovni opatrení.....	54
Príloha č.1.....	56

Zoznam skratiek

CKO	Centrálny koordinačný orgán
CR	Cestovný ruch
DPH	Daň z pridanej hodnoty
EK	Európska komisia
ERDF	Európsky fond regionálneho rozvoja
EÚ	Európska únia
HDP	Hrubý domáci produkt
HP	Horizontálna priorita
IS	Informačná spoločnosť
IKT	Informačno-komunikačné technológie
ITMS	IT Monitorovací systém
KF	Kohézny fond
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MH SR	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
MRK	Marginalizované rómske komunity
MSP	Malí a strední podnikatelia
NARMSP	Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NSRR SR	Národný strategický referenčný rámec Slovenskej republiky na roky 2007 - 2013
NUTIS	Národný jednotný informačný systém cestovného ruchu
OP	Operačný program
OP KaHR	Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
OZE	Obnoviteľné zdroje energie
RO	Riadiaci orgán
RP	Rovnosť príležitostí
SACR	Slovenská agentúra pre cestovný ruch
SARIO	Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu
SIA	Sociálna implementačná agentúra
SIEA	Slovenská inovačná a energetická agentúra
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom
SR	Slovenská republika
ŠF	Štrukturálne fondy
ŠR	Štátny rozpočet
ŠÚ SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky
TIK	Turisticko-informačná kancelária
TUR	Trvalo udržateľný rozvoj
ÚV SR	Úrad vlády Slovenskej republiky
VÚC	Vyšší územný celok

1 Charakteristika opatrení

1.1 Prioritná os 1 Inovácie a rast konkurencieschopnosti

1.1.1 Opatrenie 1.1 Inovácie a technologické transfery

Podopatrenia

- 1.1.1. Podpora zavádzania inovácií a technologických transferov
- 1.1.2. Podpora tvorby pracovných miest prostredníctvom rozvoja podnikania
- 1.1.3. Podpora účasti slovenských výrobcov na veľtrhoch, výstavách, obchodných misiách

1.1.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.1

RO pre Opatrenie 1.1 je MH SR.

SORO a zároveň vykonávateľ schémy štátnej pomoci pre podopatrenie 1.1.1 je SIEA.

SORO a zároveň vykonávateľ schémy pomoci de minimis pre podopatrenie 1.1.1 je NARMSP.

SORO a zároveň vykonávateľ schém pre podopatrenie 1.1.2 je NARMSP v spolupráci so SIA.

SORO a zároveň vykonávateľ schém pre podopatrenie 1.1.3 je SARIO.

1.1.1.2 Cieľ opatrenia 1.1

Cieľ opatrenia 1.1: Rast konkurencieschopnosti podnikov cez transfer inovácií a technológií

Účelom opatrenia je podpora súkromného sektora, kde tzv. main stone inovácií a transferu technológií je riešenie problému zníženia energetickej náročnosti, zníženie ekologických dopadov a zvýšenie efektívnosti výroby, čo zabezpečí zvýšenie konkurencieschopnosti podnikov a služieb, rast pridanej hodnoty, zvýšenie efektivity a modernizáciu zariadení atď. Transfer technológií je priamo naviazaný na inovačný transfer vo výrobných technológiách a v službách a zároveň vyvoláva inováciu výrobkov a služieb, ktorá bude podporovaná v rámci opatrenia 1.3.

Okrem transferu technológií a inovácií sa v tomto opatrení očakáva i vytváranie nových pracovných miest prostredníctvom podpory podnikania, t.j. podpory začínajúcich podnikateľov. Neoddeliteľnou súčasťou výroby je obchod. Preto prostredníctvom tohto opatrenia bude podporená i účasť slovenských výrobcov na veľtrhoch, výstavách, obchodných misiách v rámci samostatnej schémy pomoci.

1.1.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia 1.1

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2007 ¹	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	Nárast tržieb	Nárast tržieb žiadateľa v dôsledku realizácie projektu	ŠÚ SR, ITMS	%	104,5	109,6	109,7
Ukazovatele výstupu	Počet podporených projektov	Počet podporených projektov v rámci opatrenia	ITMS	počet	198	465	465
	Počet podporených MSP	Počet podporených MSP	ITMS	počet	119	221	241

1.1.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Skupina oprávnených aktivít
1.1.1	aktivity zamerané na modernizáciu strojov, prístrojov a zariadení, vybavenie skúšobní a technológií s cieľom zvýšenia konkurencieschopnosti a pridanej hodnoty vrátane nevyhnutného hardware a software
1.1.2	aktivity zamerané na modernizáciu strojov, prístrojov a zariadení, s cieľom znižovania a odstraňovania negatívnych vplyvov priemyslu a služieb na životné prostredie vrátane nevyhnutného hardware a software
1.1.3	malé stavebné úpravy, rekonštrukcia prevádzkových priestorov súvisiace s inováciou, ktoré výhradne úzko súvisia so zabudovaním nových strojov, prístrojov a zariadení, výrobných postupov a technológie (do oprávnených aktivít nespádajú ako oprávnené náklady rekonštrukcie budov a výstavba nových priestorov)
1.1.4	podpora tvorby pracovných miest prostredníctvom rozvoja podnikania
1.1.5	účasť slovenských výrobcov na veľtrhoch a výstavách v SR a v zahraničí, na medzinárodných obchodných misiách a konferenciách, účasť podnikateľov na subkontraktačných veľtrhoch
1.1.6	vývoj a zavádzanie aplikácií elektronického obchodu
1.1.7	ďalšie podobné oprávnené aktivity, ktoré podporujú ciele opatrenia

1.1.1.5 Definovanie oprávneného územia

Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 1.1

opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólov rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmi rastu
opatrenie 1.1 Inovácie a <i>technologické transfery</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pozn.: pole znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

Nakoľko sa výrobné podniky (MSP a živnostníci) nachádzajú aj mimo inovačných pólov rastu, bude sa pomoc realizovať aj v obciach, ktoré nie sú pólmi rastu

V rámci opatrenia 1.1 je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002 je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský

¹ V prípade, že údaj za rok 2007 nie je k dispozícii, uvedie sa posledný dostupný údaj.

kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košícký kraj, Prešovský kraj).

Pre stanovenie oprávnenosti žiadateľa je rozhodujúce miesto realizácie oprávneného projektu, nie sídlo žiadateľa.

1.1.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené počas realizácie projektu po podpise zmluvy o poskytnutí NFP tak, ako boli schválené Výberovou komisiou a špecifikované v zmluve o poskytnutí NFP;
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladmi u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.) vynaložené v súlade s princípmi:
 - o hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - o účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu) a
 - o efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).

Minimálna a maximálna doba realizácie projektu:

V zmysle schémy štátnej pomoci a schémy pomoci de minimis, prostredníctvom ktorých sa realizuje podopatrenie 1.1.1 je maximálna doba realizácie projektu 24 mesiacov od dátumu uvedenom v oznámení o začatí realizácie projektu, ktoré zasiela prijímateľ vykonávateľovi.

V zmysle schémy pomoci de minimis, prostredníctvom ktorej sa realizuje podopatrenie 1.1.2 je maximálna doba realizácie projektu 36 mesiacov od dátumu uvedenom v oznámení o začatí realizácie projektu, ktoré zasiela prijímateľ vykonávateľovi.

V zmysle schémy pomoci de minimis, prostredníctvom ktorej sa realizuje podopatrenie 1.1.3 je maximálna doba realizácie projektu 24 mesiacov od dátumu uvedenom v oznámení o začatí realizácie projektu, ktoré zasiela prijímateľ vykonávateľovi.

Minimálna a maximálna výška NFP na projekt:

V zmysle schémy štátnej pomoci, prostredníctvom ktorej sa realizuje podopatrenie 1.1.1, je minimálna výška pomoci 60 000 EUR a maximálna výška pomoci 6 mil. EUR, pričom celkové oprávnené výdavky na projekt nesmú presiahnuť 25 mil. EUR.

V zmysle schém pomoci de minimis, prostredníctvom ktorých sa realizujú podopatrenia 1.1.1 a 1.1.3, je minimálna výška pomoci 20 000 EUR, pričom maximálna výška pomoci jednému prijímateľovi nesmie presiahnuť súhrnne 200 000 EUR v priebehu troch po sebe nasledujúcich fiškálnych rokov.

V zmysle schémy pomoci de minimis, prostredníctvom ktorej sa realizuje podopatrenie 1.1.2, je minimálna výška pomoci 20 000 EUR, pričom maximálna výška pomoci jednému prijímateľovi nesmie presiahnuť súhrnne 200 000 EUR v priebehu troch po sebe nasledujúcich fiškálnych rokov.

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

Pre podopatrenie 1.1.1 Podpora zavádzania inovácií a technologických transferov sú oprávnenými výdavkami:

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku, pričom cena strojov, prístrojov a zariadení je definovaná v zmysle § 25 ods. 5 písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve,
- obstaranie dlhodobého nehmotného majetku na účely využívania inovatívnych a vyspelých technológií, vrátane obstarania obslužného softvéru na technológie obstarané v rámci projektu (výdavky na aktíva získané transferom technológií prostredníctvom nadobudnutia patentových práv, licencií, know-how alebo nepatentovaných technických poznatkov). Oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, súčasne podiel výdavkov na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku nesmie presiahnuť 25 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt,

- rekonštrukcia a modernizácia prevádzkových priestorov, ktorá výhradne úzko súvisí so zabudovaním nových strojov, prístrojov a zariadení, výrobných postupov a technológie (realizácia malých stavebných úprav, uvedené nezahŕňa rekonštrukciu administratívnych budov a výstavbu nových priestorov) vo výške maximálne 20 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

Pre podopatrenie 1.1.2 Podpora tvorby pracovných miest prostredníctvom rozvoja podnikania sú oprávnenými výdavkami:

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku určeného pre priemyselnú výrobu a služby, pričom cena strojov, prístrojov a zariadení je definovaná v zmysle § 25 ods. 5 písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- výstavba, rozšírenie a rekonštrukcia prevádzkových priestorov určených na priemyselnú výrobu, remeselnú výrobu a činnosti napomáhajúce rozvoju služieb, max. do výšky 20% z celkových oprávnených výdavkov na projekt,
- výdavky na vybavenie súvisiace s predmetom podnikania,
- obstaranie dlhodobého nehmotného majetku na účely využívania inovatívnych a vyspelých technológií, vrátane obstarania obslužného softvéru na technológie obstarané v rámci projektu; oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacia cena.

Podopatrenie je realizované v spolupráci s MPSVR SR.

Pre podopatrenie 1.1.3 Podpora účasti slovenských výrobcov na veľtrhoch, výstavách, obchodných misiách:

1. V rámci prvej účasti podniku na výstavách a veľtrhoch v SR a v zahraničí sú oprávnenými výdavkami:

- výstavná plocha, návrh a výstavba stánku, zápis do katalógu, preprava vystavovaného tovaru, prevádzkové výdavky na chod stánku, cestovné výdavky maximálne troch zástupcov jedného podnikateľského subjektu (letenky turistickej triedy alebo výdavky na dopravu automobilom na výstavu (veľtrh), cestovné vo verejnej doprave v mieste konania výstavy (veľtrhu), výdavky na ubytovanie počas výstavy (veľtrhu) v zahraničí),
- prezentačné prospekty, najmä výdavky na prípravu tlačených a elektronických materiálov, ako sú firemné prospekty, katalógy vyrábanej produkcie, videofilmy a CD nosiče, vyhotovené minimálne v dvoch jazykových mutáciách a v maximálnom počte 5000 ks pre jednu mutáciu, pričom za oprávnené výdavky sa považujú výdavky na návrh, výrobu a dodávku produktov a prác vrátane prekladov zo slovenského do cudzieho jazyka.

Prvou účasťou sa rozumie účasť na príslušnej výstave (veľtrhu), súvisiacej s podnikateľskou činnosťou žiadateľa.

2. V rámci prvej účasti podniku na obchodných misiách v zahraničí sú oprávnenými výdavkami:

- doprava a ubytovanie (letenky turistickej triedy, ubytovanie podľa právnych predpisov o cestovných náhradách pre maximálne troch účastníkov z jednej firmy na dobu maximálne 5 dní),
- úhrada účastníckeho poplatku.

Prvou účasťou na obchodnej misii sa rozumie účasť na oficiálne zorganizovanej skupinovej pracovnej ceste v príslušnej krajine s presne určenými cieľmi a programom, ktorý musí byť prílohou žiadosti.

3. V rámci poradenských a konzultačných služieb poskytovaných jednorazovo v oblasti podpory marketingových a investičných informácií ako aj podpory internacionalizácie obchodu sú oprávnenými výdavkami:

- a) zmluvné spracovanie rešerší a štúdií o vnútornom trhu Európskej únie, ako aj o trhoch tretích krajín, spracovanie štúdií realizovateľnosti (feasibility studies) o podnikateľskom prostredí alebo o investičných príležitostiach na trhoch tretích krajín. Týmito službami nemôžu byť nepretržité alebo periodické činnosti, ani nemôžu súvisieť s bežnými

prevádzkovými výdavkami podniku, ako sú bežné konzultačné služby, napr. v oblasti daní, finančného poradenstva, pravidelné právne služby alebo reklama.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať tieto výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek;
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále;
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane;
- odstavenie atómových elektrární z prevádzky;
- výdavky na obstaranie pozemkov a nehnuteľností;
- výdavky na výstavbu nových priestorov;
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku;
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov/prístrojov/zariadení novými strojmi/prístrojmi/zariadeniami s takou istou výkonnosťou;
- všetky osobné výdavky;
- prevádzkové výdavky;
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu;
- zaplatená DPH v prípade, ak je prijímateľ platiť DPH v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady (ES) č. 1685/2000;
- výdavky na marketing (okrem výdavkov súvisiacich s výrobou prezentačných materiálov pri prvej účasti na výstave / veľtrhu).

1.1.1.7 Oprávnení prijímateľa

p. č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 1.1	NFP
1.	Súkromný sektor - západoslovenský kraj	40%
	- stredoslovenský kraj	50%
	- východoslovenský kraj	50%

Prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov.

NFP predstavuje maximálny pomer spolufinancovania oprávnených výdavkov z ERDF a ŠF, pričom vnútorný pomer zdrojov v rámci NFP je nasledovný: 85% (ERDF) : 15% (ŠF).

1.1.1.8 Schémy štátnej pomoci

Schémy štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis, prostredníctvom ktorých sa realizuje opatrenie 1.1:

- Schéma štátnej pomoci na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách,
- Schéma na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách (schéma pomoci de minimis),
- Schéma na podporu medzinárodnej spolupráce (schéma pomoci de minimis),
- Schéma podpory pre začínajúcich podnikateľov (schéma pomoci de minimis) - schéma je určená na podporu nových aktivít začínajúcich podnikateľov; je vypracovaná a bude implementovaná v spolupráci s MPSVR SR ako riadiacim orgánom pre OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia,
- finančné inžinierstvo (predovšetkým formou záručných schém, schém na zvýhodnené úvery pre MSP a schémy na podporu začínajúcich podnikateľov).

1.1.2 Opatrenie 1.2 Podpora spoločných služieb pre podnikateľov

1.1.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.2

RO pre Opatrenie 1.2 je MH SR.

SORO pre revitalizáciu hnedých parkov, príp. pre budovanie zelených parkov je SARIO.

SORO pre ostatné aktivity realizované v rámci opatrenia je SIEA

1.1.2.2 Cieľ opatrenia 1.2

Cieľ opatrenia 1.2: Zlepšovanie podmienok pre rozvoj podnikania a posilnenie kontaktov medzi MSP

Účelom opatrenia je podpora verejného sektora pri budovaní infraštruktúry pre rozvoj podnikania v oblasti priemyslu a služieb predovšetkým pre MSP, s pozitívnym dopadom na zamestnanosť a kvalitu života v regiónoch. Snahou je tiež pomocou podpory verejného sektora podporiť podnikateľskú činnosť v kontexte vyváženého regionálneho rozvoja, vrátane revitalizácie bývalých priemyselných a podnikateľských lokalít. Podpora bude zameraná prioritne na revitalizáciu hnedých parkov a len vo výnimočných prípadoch na budovanie zelených parkov a to len po schválení MH SR, pre potreby vytvárania nových pracovných príležitostí a spoločných aktivít v regiónoch v spolupráci s MPSVR SR. Tým je zabezpečená regionálna dimenzia, ale i možnosť na vytvorenie sietí v rámci medzinárodnej spolupráce. V prípade záujmu o národné projekty v odvetviach priemyslu a ochrany spotrebiteľa sa budú realizovať až po ich schválení v Monitorovacom výbore pre vedomostnú ekonomiku.

1.1.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia 1.2

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2007 ²	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	Nárast tržieb	Nárast tržieb žiadateľa v dôsledku realizácie projektu	ŠÚ SR, ITMS	%	104,5	109,6	109,7
Ukazovatele výstupu	Počet podporených priemyselných parkov	Počet podporených priemyselných parkov v rámci opatrenia	ITMS	počet	11	34	34

1.1.2.4 Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Skupina oprávnených aktivít
1.2.1	výstavba a revitalizácia infraštruktúry hnedých priemyselných parkov (podpora rekonštrukcie a modernizácie bývalých priemyselných a podnikateľských lokalít pre ďalšie trvalo udržateľné investície na sanáciu a obnovu verejnej infraštruktúry podporujúce podnikanie)
1.2.2	budovanie infraštruktúry zelených priemyselných parkov – výnimočne s veľkým socio-ekonomickým dopadom pre región po odsúhlasení MH SR
1.2.3	výstavba a vybavenie hmotnej infraštruktúry (rekonštrukcia, alebo výstavba budov a technologických priestorov vrátane sietí)

² V prípade, že údaj za rok 2007 nie je k dispozícii, uvedie sa posledný dostupný údaj.

1.2.4	iné aktivity nešpecifikované súvisiace s projektom
1.2.5	realizácia projektu pre ochranu spotrebiteľa
1.2.6	ďalšie oprávnené aktivity, ktoré podporujú ciele opatrenia

1.1.1.1 Definovanie oprávneného územia

Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 1.2

opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólov rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmi rastu
opatrenie 1.2 Podpora spoločných služieb pre podnikateľov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pozn.: pole znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

V rámci opatrenia 1.2 je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002 je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

1.1.2.5 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené po schválení OP KaHR EK, t. j. po 28. novembri 2007 tak, ako boli schválené Výberovou komisiou a špecifikované v zmluve o poskytnutí NFP;
- výdavky, ktoré sú preukázateľne originálnymi dokladmi u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.) vynaložené v súlade s princípmi:
 - o hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - o účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu) a
 - o efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).

Minimálna a maximálna doba realizácie projektu:

Maximálna doba realizácie projektov v prípade revitalizácie hnedých parkov, resp. budovania zelených parkov je 36 mesiacov, od dátumu uvedenom v oznámení o začatí realizácie projektu, ktoré zasiela prijímateľ vykonávateľovi.

Maximálna doba realizácie pre ostatné aktivity realizované v rámci opatrenia bude stanovená individuálne.

Minimálna a maximálna výška NFP na projekt:

Minimálna výška pomoci pre projekty výstavby a revitalizácie infraštruktúry hnedých priemyselných parkov je 200 000 EUR a maximálna výška NFP je 10 mil. EUR, pričom výška celkových výdavkov na projekt nemôže prekročiť 50 000 000 EUR.

Minimálna výška pomoci pre projekty budovania infraštruktúry zelených priemyselných parkov je 200 000 EUR a maximálna výška NFP na projekty je 6 mil. EUR, pričom výška celkových výdavkov na projekt nemôže prekročiť 50 000 000 EUR.

Maximálna a minimálna výška NFP pre ostatné aktivity realizované v rámci opatrenia bude stanovená individuálne.

Základné predpoklady prijateľnosti projektu:

- kvalita a stupeň naplnenia cieľov opatrenia;

- predpoklad naplnenia indikátorov výsledku a dopadu projektu;
- funkčnosť a trvalá udržateľnosť projektu i po ukončení finančnej pomoci;
- zabezpečenie spolufinancovania oprávnených výdavkov na projekt z vlastných, resp. úverových zdrojov, ako aj všetkých neoprávnených výdavkov zadefinovaných v projekte;
- dopad projektu na životné prostredie;
- koherentnosť projektu s regionálnou stratégiou;
- žiadateľ musí byť 100%-ným vlastníkom nehnuteľného majetku súvisiaceho s projektom, resp. v prípade, ak v rámci projektu identifikuje ako oprávnený výdavok nákup nehnuteľností, musí mať podpísanú Zmluvu o budúcej kúpnej zmluve k danej nehnuteľnosti (nerealizácia predmetnej zmluvy je dôvodom na ukončenie projektu zo strany SARIO);
v tejto súvislosti upozorňujeme žiadateľa, že ide o majetkovo-právne vysporiadanie k celému územiu priemyselného parku, nie len k nehnuteľnostiam, na ktorých sa budú realizovať aktivity z prostriedkov NFP;
- majetok nadobudnutý prostredníctvom NFP, resp. majetok súvisiaci s realizovaným projektom, nesmie zmeniť majiteľa po dobu odpisovania predmetného majetku;
- právoplatné stavebné povolenie vrátane výkazu výmer – musí byť v súlade s deklarovateľnými majetkovo-právnymi vzťahmi ku všetkým pozemkom, na ktorých sa daný projekt bude realizovať;
- záväzok žiadateľa postupovať pri obstarávaní tovarov, prác a služieb v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (resp. v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní platnom a účinnom v čase začatia realizácie projektu);
- prenájom priestorov, na výstavbu ktorých bola poskytnutá pomoc, sa musí realizovať v trhových cenách z dôvodu neposkytovania neadekvátnych a neprimeraných výhod zo strany prijímateľa potenciálnym investorom;
- projekty vytvárajúce nové pracovné miesta.

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

V prípade projektov revitalizácie hnedých parkov a budovania zelených parkov:

- výdavky na technickú vybavenosť územia a inžinierske stavby, resp. ich adaptácia na konkrétny projekt;
- výdavky na búracie práce a asanáciu územia;
- výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a obnovu budov priamo spojených s projektom;
- výdavky na obstaranie nehnuteľného majetku (pozemkov a budov) k pôvodnému majetku za účelom dosiahnutia cieľa stanoveného v projekte, pri splnení všetkých nasledovných podmienok:
 - obstaranie nehnuteľného majetku priamo súvisí s projektom, t. j. existuje priama väzba medzi obstaraním nehnuteľného majetku a cieľmi spolufinancovanej činnosti;
 - obstarávacia cena pozemkov nesmie presiahnuť 10 % z celkových oprávnených nákladov na projekt,
 - nehnuteľný majetok musí byť ocenený znaleckým posudkom³ nie starším ako 3 mesiace nezávislým súdnym znalcom, potvrdzujúcim, že kúpna cena nepresahuje obvyklú cenu v regióne
 - nehnuteľnosť za posledných desať rokov neobdržala štátnu pomoc alebo podporu Spoločenstva, čo by v prípade spolufinancovania nákupu zo strany štrukturálnych fondov viedlo k duplicitne pomoci.
- výdavky na odstránenie starých ekologických záťaží (len tých, ktoré sú spojené s prípravou územia na podnikanie pre investorov) na základe environmentálneho auditu alebo iného adekvátneho dokumentu potvrdzujúceho kontamináciu miesta realizácie projektu, ktorý musí

³ Zákon NR SR č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (z 26. 5. 2004); Vyhláška MS SR č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku (z 23..8.2004); atď.

byť predložený spolu s projektom; výdavky na odstránenie starých ekologických záťaží nesmú presiahnuť 10% z celkových oprávnených výdavkov projektu;

- výdavky na úhradu odvodov za vyňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a úhrada odvodov za vyňatie pozemkov z lesného pôdneho fondu;
- rezerva na nepredvídané stavebné výdavky (výška rezervy nesmie presiahnuť 10% z celkových oprávnených výdavkov projektu).

V zmysle popisu technickou vybavenosťou územia a inžinierskymi stavbami sú predovšetkým:

- studne a prívody úžitkovej a pitnej vody;
- kanalizácia, čistenie a vypúšťanie odpadových vôd vrátane prípadnej preložky vodovodného a kanalizačného zariadenia;
- prívod a rozvod elektriny vrátane prípadnej preložky rozvodného zariadenia a elektrickej prípojky, stožiarov a transformačných staníc;
- prívod plynu a plynová prípojka vrátane hlavného uzáveru, plynu a preložky plynárenského zariadenia;
- prístupové pozemné komunikácie, železničná vlečka, lanové a iné dráhy;
- vodné cesty, vrátane prístavov;
- telekomunikačné siete a zariadenia, prípadne preložky týchto zariadení;
- uskladnenie, druhotné využitie alebo odvoz a zneškodnenie odpadov;
- k odvodneniu územia patrí okrem odvodnenia územia aj odvoz a uskladnenie ornice, pozemné práce a terénne úpravy;
- oplotenie priemyselného parku, terénne úpravy.

V prípade projektov budovania inovačných nástrojov v regiónoch:

- technická vybavenosť územia a inžinierske stavby, resp. ich adaptácia na konkrétny projekt;
- výstavba, rekonštrukcia a obnova budov priamo spojených s projektom;
- vnútorné technické a technologické vybavenie inovačných nástrojov;
- výdavky na obstaranie nehnuteľného majetku (pozemkov a budov) k pôvodnému majetku za účelom dosiahnutia cieľa stanoveného v projekte, pri splnení všetkých nasledovných podmienok:
 - obstaranie nehnuteľného majetku priamo súvisí s projektom, t. j. existuje priama väzba medzi obstaraním nehnuteľného majetku a cieľmi spolufinancovanej činnosti;
 - obstarávacia cena pozemkov nesmie presiahnuť 10 % z celkových oprávnených nákladov na projekt,
 - nehnuteľný majetok musí byť ocenený znaleckým posudkom⁴ nie starším ako 3 mesiace nezávislým súdnym znalcom, potvrdzujúcim, že kúpna cena nepresahuje obvyklú cenu v regióne
 - nehnuteľnosť za posledných desať rokov neobdržala štátnu pomoc alebo podporu Spoločenstva, čo by v prípade spolufinancovania nákupu zo strany štrukturálnych fondov viedlo k duplicite pomoci.
- odstránenie starých ekologických záťaží (len tých, ktoré sú spojené s prípravou územia na podnikanie pre investorov) na základe environmentálneho auditu alebo adekvátneho dokumentu potvrdzujúceho kontamináciu miesta realizácie projektu, ktorý musí byť predložený spolu s projektom;
- úhrada odvodov za vyňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a úhrada odvodov za vyňatie pozemkov z lesného pôdneho fondu;
- výdavky na vyhľadávanie vhodných firiem pre vytváranie klastrov a na aktivity spojené s vypracovaním štúdií pred založením klastrov, s propagáciou klastrov a ich aktivít;

⁴ Zákon NR SR č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (z 26. 5. 2004); Vyhláška MS SR č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku (z 23..8.2004); atď.

- rezerva na nepredvídané stavebné výdavky (výška rezervy nesmie presiahnuť 10% z celkových oprávnených výdavkov projektu).

Neoprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky spojené s podnikateľskými a komerčnými účelmi, t.j. projekty, ktoré vytvárajú zisk,
- úroky z úverov, kurzové straty,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov,
- výdavky na poradenské služby v oblasti inzercie, reklamy, auditu, vedenia účtovníctva a finančné a daňové poradenstvo,
- zaplatená DPH v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady (ES) č. 1685/2000.

1.1.2.6 Oprávnení prijímateľa

p. č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 1.2	NFP
1.	Verejný sektor	95%

Pre aktivitu hnedé a zelené parky je prijímateľom:

- VÚC založený v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov;
- obec založená v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov;

Pre ostatné aktivity realizované v rámci opatrenia budú oprávnení prijímateľa definovaní jednotlivo v každom projekte.

NFP predstavuje maximálny pomer spolufinancovania oprávnených výdavkov z ERDF a ŠF, pričom vnútorný pomer zdrojov v rámci NFP je nasledovný: 85% (ERDF) : 15% (ŠF).

1.1.2.7 Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia, ktoré je určené pre verejný sektor sa nebudú realizovať schémy štátnej pomoci. Podpora bude poskytovaná formou NFP.

1.1.3 Opatrenie 1.3 Podpora inovačných aktivít v podnikoch

1.1.3.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.3

RO pre Opatrenie 1.3 je MH SR

SORO a zároveň vykonávateľ schém pre opatrenie 1.3 je SIEA

1.1.3.2 Cieľ opatrenia 1.3

Cieľ opatrenia 1.3: Zvyšovanie inovatívnosti v podnikoch

Účelom opatrenia je zvýšenie konkurencieschopnosti priemyslu prostredníctvom podpory inovačných aktivít a súvisiaceho aplikovaného výskumu u podnikateľov, t.j. podporou zavádzania nových inovácií pre technológie (nie ich nákup), postupy, alebo výroby. Pri zavádzaní inovácií do praxe si podnikatelia môžu žiadať finančné prostriedky i na úhradu nákladov odborníkov v príslušnej oblasti.

Účelom je aj podpora implementácie najlepších postupov a výrobných metód svetovej úrovne do nových a jestvujúcich spoločností (napríklad zavádzanie systémov manažérstva kvality, prípadne ďalších systémov (napr. certifikácia výrobkov európskou značkou zhody Keymark), ochrana duševného vlastníctva, priemyselného dizajnu, ktoré zvyšujú konkurencieschopnosť podnikateľov. Cieľom je umožniť podnikateľom vybudovať akreditačný a certifikačný systém zameraný na zvyšovanie kvality produkcie a možnosti zapojenia sa do medzinárodnej spolupráce.

1.1.3.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia 1.3

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2007 ⁵	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	Nárast tržieb	Nárast tržieb žiadateľa v dôsledku realizácie projektu	ITMS, ŠÚ SR	%	104,5	109,6	109,7
	Výdavky na inovácie	Výdavky súkromného sektora na inovácie v rámci podporených projektov	ITMS, ŠÚ SR	mil. Sk	5	124	130
Ukazovatele výstupu	Počet podporených projektov	Počet podporených projektov v rámci opatrenia	ITMS	počet	96	150	150
	Počet podporených inovačných projektov	Počet projektov v ktorých sa uskutočnili inovácie produktu alebo procesu	ITMS	počet	40	106	133

1.1.3.4 Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Skupina oprávnených aktivít
1.3.1	podpora v priemysle zameraná na systematické získavanie nových poznatkov a ich praktické využitie pri vývoji nových výrobkov, procesov, technologických postupov a zariadení alebo služieb alebo pri podstatnom zdokonalení existujúcich výrobkov, procesov, technologických postupov a zariadení alebo služieb (vrátane špecializovaného poradenstva pri vypracovávaní

⁵ V prípade, že údaj za rok 2007 nie je k dispozícii, uvedie sa posledný dostupný údaj.

	dokumentácie kvality v procese riadenia kvality, pri implementácii systémov manažérstva kvality)
1.3.2	podpora inovácií v priemysle a službách, usmernenie výsledkov výrobného výskumu do plánu, projektu, úpravy alebo návrhu nového, zmeneného alebo vylepšeného výrobku, postupu alebo služby určených na predaj alebo prenájom a ich systematické využívanie pri výrobe materiálov, zariadení, systémov, metód a postupov. Výstupom tohto procesu môže byť aj zhotovenie prvého nekomerčného prototypu a jeho overenie (vrátane výroby skúšobných stavov); analýza uskutočniteľnosti, tvorba konštrukčnej dokumentácie vrátane zakúpenia výpočtových a konštrukčných hardware a software na riadenie dát
1.3.3	technické štúdie realizovateľnosti – analýza napr. technických riešení na úrovni patentov a úžitkových vzorov, inovátnych aktivít z ekonomického, technického a technologického aspektu realizovateľnosti v praxi
1.3.4	príprava a budovanie systémov manažérstva kvality a externého predcertifikačného a certifikačného procesu súvisiaceho so zavádzaním systému manažérstva kvality. Oprávnenými projektmi sú projekty zamerané na zavádzanie systémov manažérstva kvality v súlade s medzinárodnými normami ISO 9000, ISO 14000, EMAS, VDA, BS, QS, Správnej výrobných praxe, Správnej laboratórnej praxe, HACCP a ISO/TS 16 949, prípadne ďalších systémov, ktoré zvyšujú konkurencieschopnosť podnikateľov v podporovaných oblastiach
1.3.5	podpora predcertifikačného auditu pre overenie stavu, v akom sa podnik nachádza po príprave, t. j. po absolvovaní školení, odborného poradenstva a konzultáciách
1.3.6	podpora projektov spojených s priemyselno-právnou ochranou vynálezov, úžitkových vzorov, ochranných známk a dizajnov na Slovensku a v zahraničí
1.3.7	podpora projektov spojených s uplatňovaním nových metrologických postupov a harmonizáciou systémov kalibrácie
1.3.8	podpora projektov spojených so získaním akreditácie a certifikácie na Slovensku a v zahraničí
1.3.9	podpora účasti slovenských výrobcov na zasadnutiach technických komisií európskych a medzinárodných normalizačných organizácií
1.3.10	podpora projektov na tvorbu nových a aplikovaných technických noriem do praxe
1.3.11	ďalšie podobné oprávnené aktivity, ktoré podporujú ciele opatrenia

1.1.3.5 Definovanie oprávneného územia

Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 1.3

opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólov rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmi rastu
opatrenie 1.3 Podpora inovačných aktivít v podnikoch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pozn.: pole znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

Nakoľko sa výrobné podniky (MSP a živnostníci) nachádzajú aj mimo inovačných pólov rastu, bude sa pomoc realizovať aj v obciach, ktoré nie sú pólmi rastu

V rámci opatrenia 1.3 je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Pre stanovenie oprávnenosti žiadateľa je rozhodujúce sídlo žiadateľa.

1.1.3.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené počas realizácie projektu po podpise zmluvy o poskytnutí NFP tak, ako boli schválené Výberovou komisiou a špecifikované v zmluve o poskytnutí NFP;
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladmi u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.) vynaložené v súlade s princípmi:
 - o hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - o účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu) a
 - o efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).

Minimálna a maximálna doba realizácie projektu:

V zmysle schémy štátnej pomoci prostredníctvom ktorej sa opatrenie realizuje, je maximálna doba realizácie projektu 36 mesiacov od dátumu uvedenom v oznámení o začatí realizácie projektu, ktoré zasiela prijímateľ vykonávateľovi.

V zmysle schémy pomoci de minimis prostredníctvom ktorej sa opatrenie realizuje, je maximálna doba realizácie projektu 24 mesiacov od dátumu uvedenom v oznámení o začatí realizácie projektu, ktoré zasiela prijímateľ vykonávateľovi.

Minimálna a maximálna výška NFP na projekt:

V zmysle schémy štátnej pomoci, prostredníctvom ktorej sa opatrenie realizuje, je minimálna výška pomoci 30 000 EUR a maximálna výška pomoci 2 mil. EUR, pričom celkové oprávnené výdavky na projekt nesmú presiahnuť 25 mil. EUR.

V zmysle schémy pomoci de minimis, prostredníctvom ktorej sa opatrenie realizuje, je minimálna výška 20 000 EUR, pričom maximálna výška pomoci jednému prijímateľovi nesmie presiahnuť súhrnne 200 000 EUR v priebehu troch po sebe nasledujúcich fiškálnych rokov.

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

Oprávnené výdavky na projekty podľa čl. F. sa musia pridelit' konkrétnej kategórii priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja a štúdií technickej uskutočniteľnosti. Oprávnenými výdavkami sú výdavky na:

- obstaranie zmluvného výskumu, technických poznatkov a patentov zakúpených alebo licencovaných z vonkajších zdrojov za trhové ceny (na základe výsledku obchodnej verejnej súťaže v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník), ak sa transakcia vykoná nezávisle a neobsahuje žiadny prvok nepovoleného dohovoru;
- Obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, pričom cena je definovaná podľa § 25 ods. (5) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok predstavujú nástroje a vybavenie v rozsahu a v období ich použitia v rámci výskumného projektu vrátane výdavkov na zakúpenie softvérov (konštrukčné a výpočtové softvéry a softvéry na riadenie dát) a hardvérov. Ak sa takéto nástroje a vybavenie (vrátane nehmotného majetku) nepoužívajú na výskumný projekt počas celej doby ich životnosti, za oprávnené sa považujú jedine náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného projektu, vypočítané na základe platných účtovných postupov;
- priamo spotrebovaný materiál výlučne v súvislosti s realizáciou projektu;
- Mzdové výdavky na riešiteľov projektu, a to výskumných pracovníkov a technikov, v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľajú výlučne na výskumnom projekte. Oprávnené sú mzdové výdavky zahŕňajúce hrubú mzdu pred zdanením okrem prémie a odmien a odvody na zdravotné a sociálne poistenie, ktoré sa viažu len výlučne k osobným nákladom riešiteľov projektu priamo zapojených do výskumného a vývojového projektu. Počet pracovníkov a doba

podieľania sa výlučne na výskumnom projekte budú uvedené v rámci predkladanej žiadosti o NFP.

Oprávnenými výdavkami na podporu zavádzania systémov manažérstva kvality sú výdavky na:

- prípravu pracovníka, prípravný materiál a cestovné výdavky mimo miesta pobytu pripravovaného pracovníka, t. j. výdavky za služby certifikačnej organizácie
- špecializované poradenstvo, t. j. primerané výdavky poskytovaných špecializovaných poradenských služieb,
- predcertifikačný a certifikačný proces / posúdenie treťou nezávislou stranou, t. j. výdavky certifikačnej organizácie / organizácie zabezpečujúcej posúdenie nezávislou stranou, vrátane poplatku služby spojené s výdavkami za vystavenie certifikátu a cestovných nákladov certifikačnej organizácie,
- recertifikačný proces, t. j. výdavky spojené so službami certifikačnej organizácie / organizácie zabezpečujúcej posúdenie nezávislou stranou, vrátane poplatku za vystavenie certifikátu a cestovných nákladov certifikačnej organizácie,
- certifikáciu prístrojov a zariadení, t. j. výdavky za služby certifikačnej organizácie,
- implementáciu nových metrologických postupov a harmonizácie systémov kalibrácie.

Oprávnenými výdavkami na podporu ochrany priemyselných práv sú výdavky na:

- poplatky spojené s prihlásením patentu,
- správne poplatky za udržiavanie platnosti patentov,
- poplatky spojené s prihlasovaním a udržiavaním dizajnov,
- poplatky spojené s prihlasovaním ochranných známkov,
- poplatky spojené s prihlasovaním úžitkových vzorov,
- poplatky spojené s prihlasovaním označenia pôvodu výrobkov a zemepisného označenia výrobkov,
- poplatky za obstaranie priemyselných práv v priamej spojitosti s realizáciou nového technického riešenia výrobného procesu.

Oprávnenými výdavkami na podporu akreditácie a certifikácie sú výdavky na:

- certifikáciu a akreditáciu, t. j. výdavky za služby certifikačnej resp. akreditačnej organizácie.

Oprávnenými výdavkami na podporu implementovania technických noriem do výrobných praxí a do služieb sú výdavky na:

- poplatky za odborný preklad cudzojazyčnej zahraničnej, medzinárodnej alebo európskej technickej normy do slovenského jazyka a za spracovanie národného predhovoru a komentára k norme,
- poplatky za spracovanie pripomienok a návrhu národného stanoviska k návrhom európskych a medzinárodných noriem a spracovanie požiadavky na národnú odchýlku pri vypracúvaní európskej normy,
- poplatky za odborný posudok prekladu implementovanej zahraničnej, medzinárodnej alebo európskej normy,
- poplatky špecializovanej firme za tvorbu novej normy v oblasti nových technológií,
- alikvotná časť mzdových výdavkov a výdavkov na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a na príspevok na poistenie v nezamestnanosti tuzemských zamestnancov platené zamestnávateľom podľa osobitných predpisov⁶, v prípade realizácie odborného prekladu, spracovania národného predhovoru a komentára k norme normotvorba v oblasti nových technológií zamestnancami prijímateľa.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať tieto výdavky:

⁶ Zákon č. 273/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 274/1994 Z. z. o Sociálnej poisťovni v znení neskorších predpisov, Zákon č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky,
- výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcie
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- mzdové výdavky a výdavky na zdravotné a sociálne poistenie zamestnancov platené zamestnávateľom podľa osobitných predpisov⁷, prémie, odmeny, 13. platy a pod., s výnimkou výdavkov na mzdy zamestnancov zapojených výlučne do výskumnej a vývojovej činnosti v rámci projektu ako je uvedené vyššie;

1.1.3.7 Oprávnení prijímateľa

p.č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 1.1	NFP
1.	Súkromný sektor - západoslovenský kraj	40%
	- stredoslovenský kraj	50%
	- východoslovenský kraj	50%

Prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov.

NFP predstavuje maximálny pomer spolufinancovania oprávnených výdavkov z ERDF a ŠF, pričom vnútorný pomer zdrojov v rámci NFP je nasledovný: 85% (ERDF) : 15% (ŠF).

1.1.1.2 Schémy štátnej pomoci

Schémy štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis prostredníctvom ktorých sa realizuje opatrenie 1.3:

- Schéma štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja,
- Schéma na podporu inovácií, zavádzania systémov manažérstva kvality, ochrany priemyselných práv a zavádzania technických noriem do výrobných praxí a služieb (schéma pomoci de minimis),
- finančné inžinierstvo (predovšetkým formou záručných schém, schém na zvýhodnené úvery pre MSP a schémy na podporu začínajúcich podnikateľov).

⁷ Zákon č. 581/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 5/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov

1.2 Prioritná os 2 Energetika

1.2.1 Opatrenie 2.1 Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike

1.2.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 2.1

RO pre opatrenie 2.1 je MH SR

SORO a zároveň vykonávateľ schém pre opatrenie 2.1 je SIEA

1.2.1.2 Cieľ opatrenia 2.1

Cieľ opatrenia 2.1: Zvýšenie energetickej efektívnosti primárnych energetických zdrojov a zvýšenie podielu spotreby OZE na celkovej spotrebe energie

Účelom tohto opatrenia je priblíženie energetickej náročnosti úrovni porovnateľnej s EÚ 15, dosiahnutie úspor energie, zvyšovanie účinností využitia primárnych energetických zdrojov za účelom zníženia nákladov za energiu, ako aj zvýšenie podielu spotreby obnoviteľných zdrojov energie na celkovej spotrebe energie. Podporované budú aktivity, ktoré vedú k zvýšeniu využívania obnoviteľných zdrojov energie, ako aj aktivity zamerané na úspory a efektívne využívanie energie v priemysle a v službách na to nadväzujúcich.

Zvyšovanie energetickej efektívnosti bude súčasťou aj ďalších operačných programov, napr. OP Výskum a vývoj, OP Zdravotníctvo, Regionálneho operačného programu, atď., kde MH SR zabezpečí spoločné vyhodnotenie zníženia energetickej náročnosti prostredníctvom indikátorov, v spolupráci s príslušnými RO.

1.2.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia 2.1

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2007 ⁸	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	Nárast tržieb	Nárast tržieb žiadateľa v dôsledku realizácie projektu	ITMS, ŠÚ SR	%	104,5	109,6	109,7
	Úspory energie	Úspory energie získané realizovaním podporených projektov	ITMS	GJ/rok	900x10 ³	1800x10 ³	1820x10 ³
Ukazovatele výstupu	Počet podporených projektov	Počet podporených projektov v rámci opatrenia	ITMS	počet	124	232	252
	Zvýšenie inštalovaného výkonu zariadenia využívajúceho OZE	Zvýšenie inštalovaného výkonu zariadenia využívajúceho OZE ktoré sú podporené v rámci opatrenia 2.1 v MW	ITMS	MW	5	75	80
	Zateplená plocha	Zateplená plocha stien a striech budov, ktoré boli podporené v rámci opatrenia 2.1	ITMS	m ²	1 000	5 000	5100

⁸ V prípade, že údaj za rok 2007 nie je k dispozícii, uvedie sa posledný dostupný údaj.

1.2.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Skupina oprávnených aktivít
2.1.1	úspory energie vo všetkých oblastiach priemyslu a služieb vrátane izolácie stavebných objektov za účelom zlepšenia ich tepelno-technických vlastností
2.1.2	vysokoučinná kombinovaná výroba elektriny a tepla
2.1.3	využívanie obnoviteľných energetických zdrojov, tzn. výstavba, modernizácia alebo rekonštrukcia: malých vodných elektrární, zariadení na energetické využitie biomasy, bioplynu, zariadení na výrobu biopalív a bioplynu, zariadení na využitie slnečnej energie, zariadení na využitie geotermálnej energie
2.1.4	rekonštrukcia a modernizácia existujúcich energetických zdrojov na báze fosílnych palív za účelom zvýšenia účinnosti zariadení alebo za účelom využívania obnoviteľných zdrojov energie
2.1.5	rekonštrukcia existujúcich tepelných zariadení na rozvod tepla (napr. zlepšenie izolácie potrubných rozvodov, zavádzanie systémov na sledovanie úniku tepla, rekonštrukcia odovzdávacích staníc tepla a iné)
2.1.6	ďalšie podobné oprávnené aktivity, ktoré podporujú ciele opatrenia

1.2.1.5 Definovanie oprávneného územia

Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 2.1

opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólov rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmi rastu
opatrenie 2.1 Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pozn.: pole znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

Nakoľko sa energetické podniky nachádzajú aj mimo inovačných pólov rastu a obnoviteľné energetické zdroje hlavne mimo inovačných a kohéznych pólov rastu, bude sa pomoc realizovať aj v obciach, ktoré nie sú pólmi rastu

V rámci opatrenia 2.1 je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002 je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Pre stanovenie oprávnenosti žiadateľa je rozhodujúce miesto realizácie oprávneného projektu, nie sídlo žiadateľa.

1.2.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnennými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené počas realizácie projektu po podpise zmluvy o poskytnutí NFP tak, ako boli schválené Výberovou komisiou a špecifikované v zmluve o poskytnutí NFP;
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.) vynaložené v súlade s princípmi:

- o hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
- o účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu) a
- o efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).

Minimálna a maximálna doba realizácie projektu:

V zmysle schémy štátnej pomoci prostredníctvom ktorej sa opatrenie realizuje, je maximálna doba realizácie projektu 36 mesiacov od dátumu uvedenom v oznámení o začatí realizácie projektu, ktoré zasiela prijímateľ vykonávateľovi.

V zmysle schémy pomoci de minimis, prostredníctvom ktorej sa opatrenie realizuje, je maximálna doba realizácie projektu 24 mesiacov od dátumu uvedenom v oznámení o začatí realizácie projektu, ktoré zasiela prijímateľ vykonávateľovi.

Minimálna a maximálna výška NFP na projekt:

V zmysle schémy štátnej pomoci, prostredníctvom ktorej sa opatrenie realizuje, je minimálna výška pomoci 60 000 EUR a maximálna výška pomoci 6 mil. EUR, pričom celkové oprávnené výdavky na projekt nesmú presiahnuť 25 mil. EUR.

V zmysle schémy pomoci de minimis, prostredníctvom ktorej sa opatrenie realizuje, je minimálna výška 20 000 EUR, pričom maximálna výška pomoci jednému prijímateľovi nesmie presiahnuť súhrnne 200 000 EUR v priebehu troch po sebe nasledujúcich fiškálnych rokov.

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

Oprávnenými výdavkami sú:

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku, pričom cena strojov, prístrojov a zariadení je definovaná v zmysle § 25 ods. 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- vybudovanie objektov súvisiacich výlučne len s technológiou a ich rekonštrukciu;
- obstaranie dlhodobého nehmotného majetku, pričom obstarávacia cena software, patentových práv, licencií, know-how alebo nepatentovaných technických vedomostí v zmysle § 25 ods. 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a podiel výdavkov na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku nesmie presiahnuť 25 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.
- rekonštrukcia objektov za účelom zlepšenia ich energetickej hospodárnosti (v prípade schémy pomoci de minimis);

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať tieto výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky,
- výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaralých strojov / prístrojov / zariadení novými strojmi / prístrojmi / zariadeniami s takou istou výkonnosťou;
- všetky osobné výdavky;
- prevádzkové výdavky,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu,

- zaplata DPH v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady (ES) č. 1685/2000,
- výdavky na marketing.

1.2.1.7 Oprávnení prijímateľa

p.č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 1.1	NFP
1.	Súkromný sektor - západoslovenský kraj	40%
	- stredoslovenský kraj	50%
	- východoslovenský kraj	50%

Prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov.

NFP predstavuje maximálny pomer spolufinancovania oprávnených výdavkov z ERDF a ŠF, pričom vnútorný pomer zdrojov v rámci NFP je nasledovný: 85% (ERDF) : 15% (ŠF).

1.2.1.8 Schémy štátnej pomoci

Schémy štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis, prostredníctvom ktorých sa realizuje opatrenie 2.1:

- Schéma štátnej pomoci pre zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzaní progresívnych technológií v energetike priamou formou pomoci,
- Schéma na podporu trvalo udržateľného rozvoja (schéma pomoci de minimis),
- finančné inžinierstvo (predovšetkým formou záručných schém, schém na zvýhodnené úvery pre MSP a schémy na podporu začínajúcich podnikateľov).

1.2.2 Opatrenie 2.2 Budovanie a modernizácia verejného osvetlenia pre mestá a obce a poskytovanie poradenstva v oblasti energetiky

1.2.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 2.2

RO pre opatrenie 2.2 je MH SR.

SORO pre opatrenie 2.2 je SIEA.

1.2.2.2 Cieľ opatrenia 2.2

Cieľ opatrenia 2.2: Zlepšenie technického stavu verejného osvetlenia a zvýšenie informovanosti o efektívnom využívaní energie

Účelom opatrenia je podpora verejného sektora pri budovaní a modernizácii verejného osvetlenia v mestách a obciach. Ďalej zvyšovanie informovanosti o efektívnom využívaní energie a využívaní obnoviteľných zdrojov energie – individuálny projekt SIEA.

1.2.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia 2.2

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota r. 2007 ⁹	Cieľová hodnota	
						r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	Počet vymenených svietidiel	Počet vymenených svietiel za úspornejšie svietidlá v rámci podpory v zmysle opatrenia	ITMS	počet	0	9200	10000
	Počet účastníkov na informačných podujatiach o využívaní OZE a o úsporách energie		ITMS	počet	0	700	700
Ukazovatele výstupu	Počet podporených projektov, ktorými sa vybudovalo alebo modernizovalo verejné osvetlenie miest a obcí	Počet podporených projektov v rámci opatrenia	ITMS	počet	31	46	50
	Počet zorganizovaných seminárov	Počet zorganizovaných seminárov v rámci individuálneho projektu SIEA	ITMS	počet	20	40	60

1.2.2.4 Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Skupina oprávnených aktivít
2.2.1	aktivity spojené s budovaním a modernizáciou verejného osvetlenia pre obce a mestá (verejný sektor)
2.2.	Individuálny projekt na podporu osvedy poskytovanej SIEA v rámci efektívneho využívania

⁹ V prípade, že údaj za rok 2007 nie je k dispozícii, uvedie sa posledný dostupný údaj.

2	energií a využívania obnoviteľných zdrojov energie, vrátane zvýšenia informovanosti širokej verejnosti
---	--

1.2.2.5 Definovanie oprávneného územia

Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 2.2

opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólov rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmi rastu
opatrenie 2.2 Budovanie a modernizácia verejného osvetlenia pre mestá a obce a poskytovanie poradenstva v oblasti energetických úspor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pozn.: pole znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

- podpora bude poskytovaná aj obciam mimo pólov rastu nakoľko tieto obce majú najväčšie problémy s obnovou verejného osvetlenia, poradenstvo bude taktiež poskytované záujemcom z obcí mimo pólov rastu

V rámci opatrenia 2.2 je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002 je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

1.2.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnеныmi výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené po schválení OP KaHR EK, t. j. po 28. 11. 2007 tak, ako boli schválené Výberovou komisiou a špecifikované v zmluve o poskytnutí NFP;
- výdavky, ktoré sú preukázateľne originálnymi dokladmi u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.), vynaložené v súlade s princípmi:
 - o hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - o účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu) a
 - o efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).

Minimálna a maximálna doba realizácie projektu:

Maximálna doba realizácie projektu v prípade budovania a modernizácie verejného osvetlenia pre obce a mestá je 36 mesiacov od dátumu uvedenom v oznámení o začatí realizácie projektu, ktoré zasiela prijímateľ vykonávateľovi.

V prípade individuálneho projektu na podporu osvetlenia doba realizácie zodpovedá dobe implementácie OP KaHR, t.j. od 28. 11. 2007 do 31. 12. 2015.

Minimálna a maximálna výška NFP na projekt:

Minimálna výška NFP pre projekty budovania a modernizácie verejného osvetlenia pre obce a mestá je 20 000 EUR a maximálna výška NFP je 250 000 EUR, pričom výška celkových oprávnených výdavkov na projekt nesmie prekročiť 1 mil. EUR.

Výška NFP pre individuálny projekt na podporu osvetlenia poskytovanej SIEA je 10,9 mil. EUR.

Základné predpoklady prijateľnosti projektu v prípade budovania a modernizácie verejného osvetlenia pre obce a mestá:

- kvalita a stupeň naplnenia cieľov opatrenia;
- predpoklad naplnenia indikátorov výsledku a dopadu projektu
- funkčnosť a trvalá udržateľnosť projektu i po ukončení finančnej pomoci;
- zabezpečenie spolufinancovania oprávnených výdavkov na projekt z vlastných, resp. úverových zdrojov, ako aj všetkých neoprávnených výdavkov zadefinovaných v projekte;
- dopad projektu na životné prostredie;
- zníženie energetickej náročnosti verejného osvetlenia;
- v prípade budovania nových vetiev verejného osvetlenia žiadateľ musí byť 100%-ným vlastníkom majetku súvisiaceho s projektom, alebo musí predložiť súhlas vlastníka zariadenia/ nehnuteľnosti, na ktorej je umiestnený systém verejného osvetlenia (netýka sa pozemkov), s realizáciou projektu.
- majetok nadobudnutý prostredníctvom NFP, resp. majetok súvisiaci s realizovaným projektom, nesmie zmeniť majiteľa po dobu odpisovania predmetného majetku;
- právoplatné stavebné povolenie vrátane výkazu výmer – musí byť v súlade s deklarovateľnými majetkovo-právnymi vzťahmi ku všetkým pozemkom, na ktorých sa daný projekt bude realizovať;
- záväzok žiadateľa postupovať pri obstarávaní tovarov, prác a služieb v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (resp. v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní platnom a účinnom v čase začatia realizácie projektu);
- koherentnosť projektu s Koncepciou energetickej efektívnosti SR.

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia na budovanie a modernizáciu verejného osvetlenia pre obce a mestá :

- výmena existujúcich svietidiel a svetelných zdrojov za energeticky menej náročné vrátane nosných a podporných konštrukcií.
- doplnenie svietidiel a svetelných zdrojov vrátane nosných a podporných konštrukcií za účelom splnenia požiadaviek platných svetelno-technických noriem, výlučne v súvislosti s výmenou existujúcich svietidiel a svetelných zdrojov.
- výstavba nových vetiev verejného osvetlenia výlučne v spojení s modernizáciou existujúcich systémov verejného osvetlenia, pričom podiel NFP na nové vetvy verejného osvetlenia neprekročí 35% celkového NFP na projekt.
- inštalácia moderných systémov riadenia a monitorovania osvetlenia.
- úprava, výmena a inštalácia nových elektrorozvádzačov v súvislosti s budovaním a modernizáciou systému verejného osvetlenia.
- rekonštrukcia káblových rozvodov súvisiacich s modernizáciou systému verejného osvetlenia.
- stavebné práce nevyhnutné na vybudovanie a modernizáciu verejného osvetlenia, vrátane zariadenia staveniska, dokončovacích prác (zeleň, chodníky, dopravné značenie).
- výdavky na uvedenie do užívania (revízia správa).

Oprávnené výdavky pre individuálny projekt na podporu osvedy poskytovanej SIEA:

- výdavky na prieskum trhu (obstaranie prieskumu verejnej mienky, štatistické zisťovanie);
- výdavky na tvorbu web stránky (registrácia domény, platby za používanie domény, grafický návrh, vytvorenie, realizácia, redakčný systém, dohody o vykonaní práce, autorské honoráre, atď.);
- výdavky na bezplatné poradenstvo v externom prostredí (výdavky spojené s obstaraním seminárov, konferencií, workshopov, výdavky spojené s obstaraním stánku SIEA na výstavách, výdavky spojené s prezentačnými výjazdmi, atď.);
- výdavky na tlačnú propagáciu a edičnú činnosť (výdavky spojené s obstaraním propagačno-informačných materiálov, publikácií - grafický návrh, tlač a realizácia propagačno-informačných materiálov, autorské honoráre, distribúcia tlačovín, výroba CD prezentácií, atď.);

- výdavky na bezplatné poradenstvo v internom prostredí (výdavky spojené s obstaraním konzultačných stredísk a klubu detí);

Neoprávnené výdavky v rámci opatrenia na budovanie a modernizáciu verejného osvetlenia pre obce a mestá :

- výmena existujúcich svietidiel a svetelných zdrojov za energeticky menej náročné, vrátane nosných a podporných konštrukcií, ktoré nie sú v majetku žiadateľa.
- výdavky spojené s podnikateľskými a komerčnými účelmi, t. j. výdavky na projekty generujúce príjem.
- finančné výdavky: debetné úroky, poplatky za finančné transakcie, zmenárenské poplatky a kurzové straty a podobne.
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov.
- výdavky na poradenské služby v oblasti inzercie, reklamy, auditu, vedenia účtovníctva a finančného a daňového poradenstva.
- výdavky na nákup pozemkov a budov.
- výdavky na prípravu projektovej dokumentácie.
- režijné výdavky.
- kancelárske vybavenie.
- zaplatená DPH v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady (ES) č. 1685/2000.
- mzdové výdavky a výdavky na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti, platené žiadateľom podľa osobitných predpisov.
- pokuty, penále a súdne poplatky.
- správne poplatky – pokiaľ sú príjmom štátneho rozpočtu, rozpočtu krajov a obcí;
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku.
- výdavky na poradenské služby v oblasti inzercie, reklamy, auditu, vedenia účtovníctva a finančné a daňové poradenstvo,
- výdavky spojené s podnikateľskými a komerčnými účelmi, t.j. projekty, ktoré vytvárajú zisk,

1.2.2.7 Oprávnení prijímateľa

p.č	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 2.2	NFP
1.	Verejný sektor	95%
2.	SIEA	100%

Pre budovanie a modernizáciu verejného osvetlenia je prijímateľom obec založená v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (obec a mesto).

V oblasti poskytovania informovanosti a poradenstva pre efektívne používanie energií a využívanie obnoviteľných zdrojov energie je prijímateľom SIEA.

NFP predstavuje maximálny pomer spolufinancovania oprávnených výdavkov z ERDF a ŠF, pričom vnútorný pomer zdrojov v rámci NFP je nasledovný: 85% (ERDF) : 15% (ŠF).

1.2.2.8 Schémy štátnej pomoci

Predpokladané formy pomoci:

- priama forma podpory formou NFP,
- individuálny projekt SIEA pre poradenstvo v rámci efektívneho využívania energie.

V rámci opatrenia, ktoré je určené pre verejný sektor, sa nebudú realizovať schémy štátnej pomoci.

1.3 Prioritná os 3 Cestovný ruch

1.3.1 Opatrenie 3.1 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu

1.3.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 3.1

RO pre opatrenie 3.1 je MH SR

SORO a zároveň vykonávateľ schém pre opatrenie 3.1 je SACR

1.3.1.2 Cieľ opatrenia 3.1

Cieľ opatrenia 3.1: Zlepšenie poskytovaných služieb CR prostredníctvom služieb s vyššou pridanou hodnotou

Účelom navrhovaného opatrenia je rast konkurencieschopnosti CR v oblasti poskytovaných služieb podporou investičných a neinvestičných aktivít v súkromnom sektore a podpora budovania komplexných služieb CR s celoročným využitím (využitie minerálnych a geotermálnych prameňov pre rozvoj letnej a zimnej turistiky s komplexnými službami pre zákazníka, vytváranie rekreačných centier s možnosťami kultúrnych a poznávacích zájazdov spojených s predajom miestnych výrobkov, napr. sklo, porcelán, výšivky, ochutnávky vín spojených s predajom a pod.).

1.3.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia 3.1

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2007 ¹⁰	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	Nárast tržieb	Nárast tržieb žiadateľa v dôsledku realizácie projektu	ŠÚ SR, ITMS	%	104,5	109,6	109,6
	Počet podporených komplexných centier CR	Počet podporených komplexných centier CR	ITMS	počet	0	9	9
Ukazovatele výstupu	Počet vytvorených produktov CR	Počet vytvorených produktov v CR v rámci podporených projektov	ITMS	počet	2	32	40
	Počet obnovených kultúrnych pamiatok	Počet obnovených kultúrnych pamiatok v rámci podporených projektov	ITMS	počet	0	8	10

1.3.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Skupina oprávnených aktivít
3.1.1	podpora budovania mikroinfraštruktúry k strediskám CR, t.j. najmä mikroinfraštruktúry, ktorá sama o sebe neprodukuje zisk (parkoviská, inžinierske siete, verejné sociálne zariadenia, odpočívadla, orientačné tabule a pod.)
3.1.	výstavba nových a modernizácia existujúcich zariadení CR (napr. obnova kúpeľníctva,

¹⁰ V prípade, že údaj za rok 2007 nie je k dispozícii, uvedie sa posledný dostupný údaj.

2	doplňkové a športové služby, kúpaliská, lyžiarske lanovky a vleky, využitie banských diel na CR, využitie lokalít priemyselného dedičstva pre cestovný ruch, atď.)
3.1.3	vytváranie nových atrakcií v regiónoch (napr. areálov pre športovcov či už letných alebo zimných, atď.)
3.1.4	podpora obnovy pamiatkových území, tematických kultúrnych trás a rekonštrukcia kultúrnych a historických objektov a zariadení so zámerom ich využitia na účely CR, zahrňujúcich aj lokality UNESCO zapísané, ale aj navrhované na zápis do zoznamu UNESCO
3.1.5	podpora manažmentu voľného času
3.1.6	podpora výstavby a obnovy lyžiarskych tratí, vodných mól, prístavísk a pod.
3.1.7	ďalšie podobné oprávnené aktivity, ktoré podporujú ciele opatrenia

1.3.1.5 Definovanie oprávneného územia

Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 3.1

Opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólov rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmi rastu
opatrenie 3.1 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pozn.: pole znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

Komplexné projekty v CR môžu byť realizované aj v obciach mimo pólov rastu (napr. termálny prameň môže byť nájdený v obci mimo pólov rastu, lyžiarske strediska sa taktiež nachádzajú len mimo inovačných a kohéznych pólov rastu atď.), oprávnené územie je definované aj v obciach mimo pólov rastu.

V rámci opatrenia 3.1 je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002 je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Pre stanovenie oprávnenosti žiadateľa je rozhodujúce miesto realizácie oprávneného projektu, nie sídlo žiadateľa.

1.3.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené počas realizácie projektu po podpise zmluvy o poskytnutí NFP tak, ako boli schválené Výberovou komisiou a špecifikované v zmluve o poskytnutí NFP;
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.) vynaložené v súlade s princípmi:
 - o hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - o účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu) a
 - o efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).

Minimálna a maximálna doba realizácie projektu:

V zmysle schémy štátnej pomoci, prostredníctvom ktorej sa opatrenie realizuje, je maximálna doba realizácie projektu 36 mesiacov od dátumu uvedenom v oznámení o začatí realizácie projektu, ktoré zasiela prijímateľ vykonávateľovi.

V zmysle schémy pomoci de minimis, prostredníctvom ktorej sa opatrenie realizuje, je maximálna doba realizácie projektu 24 mesiacov od dátumu uvedenom v oznámení o začatí realizácie projektu, ktoré zasiela prijímateľ vykonávateľovi.

Minimálna a maximálna výška NFP na projekt:

V zmysle schémy štátnej pomoci, prostredníctvom ktorej sa opatrenie realizuje, je minimálna výška pomoci 60 000 EUR a maximálna výška pomoci 6 mil. EUR, pričom celkové oprávnené výdavky na projekt nesmú presiahnuť 25 mil. EUR.

V zmysle schémy pomoci de minimis, prostredníctvom ktorej sa opatrenie realizuje, je minimálna výška 20 000 EUR, pričom maximálna výška pomoci jednému prijímateľovi nesmie presiahnuť súhrnne 200 000 EUR v priebehu troch po sebe nasledujúcich fiškálnych rokov.

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

Oprávnenými výdavkami v závislosti od schémy pomoci sú:

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku, t. j. nákup strojov, prístrojov a zariadení určených pre zvýšenie atraktivity objektov cestovného ruchu. Oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého hmotného majetku je obstarávacia cena strojov, prístrojov a zariadení definovaná v zmysle § 25 ods. 5 písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- investície do výstavby nových objektov a zariadení, rekonštrukcie, modernizácie a rozšírenia objektov a zariadení cestovného ruchu;
- investície do dlhodobého nehmotného majetku predstavujú výdavky na obstaranie programového vybavenia počítačov (software pre elektronické rezervačné systémy), aktíva získané transferom technológií prostredníctvom nadobudnutia patentových práv, licencií, know-how alebo nepatentovaných technických poznatkov a ďalšie. Oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Podiel výdavkov na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku nesmie presiahnuť 25 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať tieto výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou zariadení priamo súvisiacich s realizáciou oprávnených projektov,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaralých strojov/prístrojov/zariadení novými strojmi/prístrojmi/zariadeniami s takou istou výkonnosťou,
- všetky osobné výdavky,
- prevádzkové výdavky,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu,
- zaplatená DPH v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady (ES) č. 1685/2000,
- výdavky na marketing.

- výdavky na obstaranie a prevádzku hracích automatov,
- výdavky na obstaranie a prevádzku pohostinského odbytového strediska charakteru rýchleho občerstvenia alebo odbytového strediska zameraného na zábavnú činnosť (napr. vareté, nočný bar, kasíno, herňa a pod.),
- výdavky na budovanie a prevádzku zariadení zameraných na poskytovanie erotických služieb.

1.3.1.7 Oprávnení prijímateľa

p.č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 1.1	NFP
1.	Súkromný sektor - západoslovenský kraj	40%
	- stredoslovenský kraj	50%
	- východoslovenský kraj	50%

Prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov.

NFP predstavuje maximálny pomer spolufinancovania oprávnených výdavkov z ERDF a ŠF, pričom vnútorný pomer zdrojov v rámci NFP je nasledovný: 85% (ERDF) : 15% (ŠF).

1.3.1.8 Schémy štátnej pomoci

Schémy štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis, prostredníctvom ktorých sa realizuje opatrenie 2.2:

- Schéma štátnej pomoci pre podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu do ucelených produktov cestovného ruchu s celoročným využitím,
- Schéma na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu (schéma pomoci de minimis),
- finančné inžinierstvo (predovšetkým formou záručných schém, schém na zvýhodnené úvery pre MSP a schémy na podporu začínajúcich podnikateľov).

1.3.2 Opatrenie 3.2 Rozvoj informačných služieb cestovného ruchu, prezentácie regiónov a Slovenska

1.3.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 3.2

RO pre opatrenie 3.2 je MH SR.

SORO pre opatrenie 3.2 je SACR.

1.3.2.2 Cieľ opatrenia 3.2

Cieľ opatrenia 3.2: Zlepšenie úrovne prezentácie Slovenska, dobudovanie jednotného informačného systému CR

Účelom tohto opatrenia je podpora propagácie slovenského CR doma i v zahraničí. Má prispieť k vytvoreniu priaznivého obrazu o Slovensku ako krajine CR s bohatým kultúrnym a historickým dedičstvom s množstvom prírodných krás aj pomocou dobudovania Národného jednotného informačného systému cestovného ruchu (NUTIS). Opatrenie priamo podporuje propagáciu Slovenska prostredníctvom subjektov verejného sektora a je nepriamo zamerané na podporu malých a stredných podnikateľov pri ich prezentácii na domácom i zahraničnom trhu, na tvorbu imidž pri podnikaní v CR.

1.3.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia 3.2

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2007 ¹¹	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	Počet prezentácií v CR na medzinárodných a domácich veľtrhoch a výstavách agentúrou SACR		ITMS	počet	12	45	50
Ukazovatele výstupu	Počet vydaných Informačných publikácií na propagáciu domáceho CR		ITMS	počet	1	4	4

1.3.2.4 Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Skupina oprávnených aktivít
3.2.1	rozvoj informačných služieb CR - pokračovania v tvorbe Národného jednotného informačného systému cestovného ruchu, zber informácií do NUTIS-u TIK-mi, vytváranie a činnosť turisticko-informačných kancelárií a pod.
3.2.2	tvorba informačných a prezentačných materiálov, účasť na propagačných a prezentačných aktivitách CR, podpora prezentácie SR v zahraničí ako atraktívnej turistickej destinácie, a pod.

¹¹ V prípade, že údaj za rok 2007 nie je k dispozícii, uvedie sa posledný dostupný údaj.

1.3.2.5 Definovanie oprávneného územia

Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 3.2

opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólov rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmi rastu
opatrenie 3.2 Rozvoj informačných služieb cestovného ruchu, prezentácie regiónov a Slovenska	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pozn.: pole znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

Vzhľadom na zameranie opatrenia na podporu a propagáciu celého Slovenska ako krajiny CR, sú v rámci opatrenia 3.2 oprávnené aktivity a výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou opatrenia na celom území Slovenska pri propagácii regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia (Západné Slovensko - Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Stredné Slovensko - Banskobystrický kraj, Žilinský kraj a Východné Slovensko - Košický kraj, Prešovský kraj).

1.3.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené po schválení OP KaHR EK, t. j. po 28. 11. 2007 v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP;
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.) vynaložené v súlade s princípmi:
 - o hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - o účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu) a
 - o efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).

Minimálna a maximálna doba realizácie projektu:

Doba realizácie projektu v rámci opatrenia zodpovedá dobe implementácie OP KaHR, t. j. od 28. 11. 2007 do 31. 12. 2015.

Minimálna a maximálna výška NFP na projekt:

Výška NFP na projekt realizovaný v rámci opatrenia zodpovedá celkovej alokácii finančných prostriedkov na opatrenie.

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia sú výdavky na:

- tvorbu a popis marketingových stratégií a plánov komunikácie, komunikačných a marketingových cieľov vrátane analýz trhov, segmentov a správania sa cieľových skupín,
- tvorbu a spracovanie periodických a neperiodických publikácií a informačných setov za účelom propagácie produktov a tém CR,
- realizáciu audiovizuálnych, vizuálnych alebo auditívnych výstupov propagácie produktov a tém CR,
- tvorbu koncepcie a systému web prezentácie produktov, tém a oblastí CR a selfpromotion,
- realizáciu proaktívnej i reaktívnej prezentácie tém a produktov CR formou riadených udalostí (veľtrhy a výstavy, semináre, konferencie, workshopy, prezentácie, infocesty),
- obstaranie mediálneho priestoru v domácich a zahraničných elektronických i printových médiách (TV, rozhlas, print, outdoor, internet, nové médiá),
- tvorbu produktových alebo imidžových reklamných a propagančných kampaní v domácich a zahraničných elektronických a printových médiách (TV, rozhlas, print, outdoor, internet),

- realizáciu Public Relations a Public Affairs aktivít s cieľom obsahovo a informačne pokryť variabilné informačné kanály na Slovensku ako aj v cieľových krajinách aktívneho zahraničného CR,
- realizáciu komplexných marketingových a komunikačných aktivít a samostatná tvorba jednotlivých výstupov marketingovej komunikácie, aktivít prierezového typu,
- realizáciu aktivít za účelom financovania zmluvných zahraničných zastúpení,
- prevádzku a rozvoj NUTIS-u a databáz CR s využitím nových technológií a internetu z hľadiska technickej úrovne a územného (regionálneho a miestneho) rozloženia a pokrytia Slovenska,
- ďalšie podobné oprávnené aktivity, ktoré podporujú ciele opatrenia.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať tieto výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- všetky osobné výdavky,
- prevádzkové výdavky,
- výdavky na poradenské služby v oblasti inzercie, reklamy, auditu, vedenia účtovníctva a finančné a daňové poradenstvo,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu,
- zaplatená DPH v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady (ES) č. 1685/2000,
- vzdelávacie aktivity.

1.3.2.7 Oprávnení prijímateľa

p.č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 3.2	NFP
1.	SACR	100%

Prijímateľom bude SACR.

NFP predstavuje maximálny pomer spolufinancovania oprávnených výdavkov z ERDF a ŠF, pričom vnútorný pomer zdrojov v rámci NFP je nasledovný: 85% (ERDF) : 15% (ŠF).

1.3.2.8 Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia, ktoré je určené pre verejný sektor, sa nebudú realizovať schémy štátnej pomoci. Podpora bude poskytovaná formou NFP.

1.4 Prioritná os 4 Technická pomoc

1.4.1 Opatrenie 4.1 Technická pomoc

1.4.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 4.1

RO pre opatrenie Technická pomoc je MH SR.

1.4.1.2 Cieľ opatrenia 4.1

Cieľ opatrenia 4.1: Príprava, implementácia a monitorovanie OP KaHR

Účelom opatrenia je zabezpečiť na úrovni RO, SORO a na regionálnej úrovni zvýšenie kvality uskutočňovaných intervencií a zvýšenie efektívnosti využitia finančných prostriedkov vyčlenených z ERDF a zo ŠR. Opatrenie spája efektívne riadenie, propagáciu a hodnotenie OP KaHR v podmienkach MH SR. V rámci tohto opatrenia sa budú v zmysle čl. 46 a 69 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde (ďalej len „všeobecné nariadenie“) financovať činnosti týkajúce sa riadenia, implementácie, monitorovania, hodnotenia, informovania a kontroly, spolu s činnosťami na posilnenie administratívnych kapacít na vykonávanie intervencie z fondov EÚ.

1.4.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia 4.1

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota r. 2007 ¹²	Cieľová hodnota	
						r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	Počet zadministrovaných žiadostí na RO/SORO v rámci Technickej pomoci	Počet zadministrovaných žiadostí na RO/SORO v rámci Technickej pomoci	ITMS	počet	60	160	180
Ukazovatele výstupu	Počet vydaných publikácií na informovanie verejnosti	Počet vydaných publikácií na informovanie verejnosti	ITMS	počet	2	8	10
	Počet zamestnancov, ktorých platy sú hradené z Technickej pomoci	Počet zamestnancov, ktorých platy sú hradené z Technickej pomoci	ITMS	počet	130	200	200

1.4.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Skupina oprávnených aktivít
4.1.1	aktivity spojené s činnosťami zameranými na posilnenie administratívnych kapacít v súvislosti s realizáciou OP KaHR
4.1.2	aktivity zamerané na adekvátne materiálno-technické zabezpečenie subjektov zapojených do implementácie OP KaHR
4.1.3	aktivity zamerané na oblasť tvorby a aktualizácie strategických a metodických dokumentov v pôsobnosti RO
4.1.4	aktivity súvisiace s výkonom auditu a kontroly realizácie projektov a OP KaHR
4.1.5	aktivity súvisiace s monitorovaním realizácie projektov a OP KaHR

¹² V prípade, že údaj za rok 2007 nie je k dispozícii, uvedie sa posledný dostupný údaj.

4.1.6	aktivity súvisiace s prípravou, realizáciou a zabezpečením výkonu kompetencií monitorovacieho výboru, pracovných, koordinačných skupín a výborov
4.1.7	aktivity súvisiace s realizáciou komunikačného plánu - poskytovanie informácií, šírenie povedomia o programoch a zabezpečenie publicity OP KaHR na primeranej úrovni pre prijímateľov, potenciálnych prijímateľov a verejnosť
4.1.8	aktivity súvisiace s vytváraním sietí kontaktných miest a informačných kanálov
4.1.9	aktivity súvisiace s prípravou OP KaHR, výberom a posudzovaním projektov
4.1.1 0	aktivity súvisiace so zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov zapojených do riadenia, implementácie, monitorovania, kontroly a auditu
4.1.1 1	aktivity súvisiace s hodnotením OP KaHR
4.1.1 2	aktivity zamerané na spracovanie odborných posudkov, metodík, štúdií, regionálnych analýz a iných analýz súvisiacich s prípravou a vykonávaním OP KaHR

1.4.1.5 Definovanie oprávneného územia

Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 4.1

opatrenie	inovačné póly	obce v záujmovom území inovačných pólov rastu	kohézne póly	obce, ktoré nie sú pólmi rastu
opatrenie 4.1 Technická pomoc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pozn.: pole znamená, že projekty budú realizované v uvedenom type obcí.

1.4.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené po schválení OP KaHR EK, t. j. po 28. 11. 2007;
- výdavky, ktoré sú preukázateľne originálnymi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.) vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - o hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - o účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť pre realizáciu projektu) a
 - o efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).

Minimálna a maximálna doba realizácie projektu:

Doba realizácie projektov v rámci opatrenia zodpovedá dobe implementácie OP KaHR, t.j. od 28. 11. 2007 do 31. 12. 2015.

Minimálna a maximálna výška NFP na projekt:

Výška NFP na projekty technickej pomoci realizované v rámci opatrenia zodpovedá celkovej alokácii finančných prostriedkov na opatrenie.

Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

v personálnej oblasti:

- výdavky súvisiace s procesom vzdelávania zamestnancov zapojených do implementácie pomoci z ERDF v rámci OP KaHR (semináre, školenia, kurzy, odborné stáže, pracovné cesty, a pod.);
- mzdové zabezpečenie (vrátane odmien) všetkých oprávnených zamestnancov zapojených do implementácie pomoci z ERDF v rámci OP KaHR, vrátane odvodov zamestnávateľa za zamestnancov;

v oblasti technického vybavenia:

- výdavky súvisiace s obstaraním materiálo-technického zabezpečenie oprávnených subjektov v súvislosti s podporou implementácie pomoci z ERDF v rámci OP KaHR

v oblasti režijných výdavkov:

- výdavky priamo súvisiace s prevádzkovým zabezpečením implementácie pomoci z ERDF v rámci OP KaHR (prevádzkové výdavky, výdavky na údržbu a pod.)

v oblasti prípravy a implementácie:

- výdavky zamerané na oblasť tvorby a aktualizácie strategických a metodických dokumentov oprávnených subjektov
- výdavky súvisiace s procesom implementácie OP KaHR vrátane oblasti finančného riadenia

v oblasti kontroly a auditu:

- výdavky súvisiace so zavedením a koordináciou účinných systémov kontroly a auditu OP KaHR
- výdavky súvisiace s výkonom kontroly a auditu realizácie projektov a OP KaHR

v oblasti monitorovania:

- výdavky súvisiace s monitorovaním realizácie projektov a OP KaHR
- výdavky súvisiace s monitorovaním realizácie horizontálnych priorít
- výdavky súvisiace s prípravou a zabezpečením výkonu kompetencií monitorovacieho výboru, pracovných, koordinačných skupín a výborov v pôsobnosti RO

v oblasti informovania a publicity:

- výdavky súvisiace s poskytovaním informácií, šírením povedomia o programoch a zabezpečením publicity OP KaHR na primeranej úrovni¹³ pre prijímateľov, potenciálnych prijímateľov a verejnosť
- výdavky súvisiace s vytváraním sietí kontaktných miest a informačných kanálov
- výdavky súvisiace s prípravou a implementáciou komunikačného plánu
- výdavky spojené s posilňovaním absorpčnej schopnosti, t. j. zabezpečovanie metodického a odborného poradenstva, podpora činností na pomoc žiadateľom, zabezpečovanie školení a seminárov pre výmenu skúseností a šírenie príkladov osvedčenej praxe, podpora partnerstva a vzájomnej spolupráce pri príprave a realizácii projektov, realizovanie aktivít pre monitorovanie absorpčnej kapacity a pod.

v oblasti hodnotenia a štúdií:

- výdavky súvisiace so zabezpečením jednotlivých hodnotení realizácie OP KaHR, ktoré vykonávajú externí experti alebo vnútorné alebo vonkajšie útvary, ktoré sú funkčne nezávislé od certifikačného orgánu a orgánu auditu¹⁴,
- výdavky súvisiace s predbežným hodnotením, ktorým sa určia a posúdia rozdiely, medzery a potenciál rozvoja, ciele, ktoré sa majú dosiahnuť, očakávané výsledky, rozsah, v akom sa zohľadnili priority Spoločenstva, súlad stratégie navrhovanej pre regióny, skúseností z predchádzajúceho programového obdobia, kvality postupov programovania, vykonávania, finančného riadenia, monitorovania a hodnotenia, prípadne pridanú hodnotu Spoločenstva,
- výdavky spojené s monitorovaním OP KaHR počas programového obdobia a s prípravou podkladov pre EK, ktorá vykonáva následné hodnotenie,
- výdavky zamerané na spracovanie odborných posudkov, metodík, štúdií, hodnotení vplyvu na životné prostredie, regionálnych analýz a iných analýz súvisiacich s prípravou a vykonávaním OP KaHR.

¹³ V zmysle článku 69 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a Oddielu 1 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006

¹⁴ V súlade s požiadavkami na hodnotenie podľa hlavy IV Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006

1.4.1.7 Oprávnení prijímatelia

p.č.	Skupiny prijímateľov pre opatrenie 4.1	NFP
1.	<i>MH SR ako RO pre OP KaHR</i>	100%
2.	<i>Štátne príspevkové organizácie – SORO pre OP KaHR</i>	100%
3.	<i>Iné subjekty verejnej správy</i>	95%

NFP predstavuje maximálny pomer spolufinancovania oprávnených výdavkov z ERDF a ŠF, pričom vnútorný pomer zdrojov v rámci NFP je nasledovný: 85% (ERDF) : 15% (ŠR).

1.4.1.8 Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia, ktoré je určené pre verejný sektor, sa nebudú realizovať schémy štátnej pomoci.

2 Horizontálne priority

V stratégii NSRR sú definované horizontálne priority, ktoré komplementárnym spôsobom vplývajú na ciele NSRR v štyroch oblastiach a to MRK, RP, TUR a IS. Oblasti podpory definované v OP KaHR prispievajú v rámci relevantných opatrení k dosiahnutiu týchto horizontálnych cieľov. Zmyslom každej z HP je zabezpečiť dosiahnutie pre ňu definovaného cieľa, ktorý sa týka viacerých priorít NSRR a nemôže byť teda zabezpečený len prostredníctvom jedného OP, ale vyžaduje si koordinovaný prístup pretínajúci viaceré špecifické priority, resp. projekty. Realizácia HP bude osobitne monitorovaná vo výročných správach OP, ako aj vo výročnej správe NSRR.

2.1 Marginalizované rómske komunity

Zámerom horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity je posilnenie spolupráce, zefektívnenie koordinácie činností a finančných zdrojov smerujúcich k zlepšeniu životných podmienok príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít. Podpora MRK je zameraná na štyri prioritné oblasti: vzdelávanie, zamestnanosť, zdravie a bývanie.

Podpora MRK v rámci OP KaHR je riešená horizontálne vo všetkých opatreniach. Intervencie v rámci opatrení OP KaHR sú navrhnuté tak, že rómske komunity majú rovnakú možnosť sa zúčastniť uvedených podporných mechanizmov, ako ktorýkoľvek podnikateľ. Ciele OP KaHR neriešia priamo otázky sociálnej inklúzie a sociálnych služieb, ale prispievajú k riešeniu zamestnanosti a vzdelávania. Tie sú predmetom ďalších OP v rámci NSRR SR.

MH SR realizovalo stretnutie so zástupcami rómskej podnikateľskej komunity za účelom poznania problémov rómskej komunity v oblasti podnikania. Rómska komunita pokladá za najväčší problém získanie finančných prostriedkov pre začínajúcich podnikateľov. Dôvodom je, že pri začatí podnikania nemajú možnosť z bánk získať úver pre napr. nákup technológií, pretože nedisponujú dostatočnou hodnotou majetku, ktorú by použili ako záruku na získanie úveru.

MH SR preto v rámci OP KaHR vypracovalo schému podpory pre začínajúcich podnikateľov (schéma de – minimis) ako spoločnú schému pomoci s MPSVR SR, kde majú podnikatelia možnosť získať finančné prostriedky z ERDF na nákup technológií a súčasne z Európskeho sociálneho fondu na úhradu miezd, odvodov a vzdelávania. Systém riadenia synergie a komplementarity je riešený na úrovni riadiacich orgánov oboch ministerstiev zmluvou o spolupráci pri tvorbe a implementácii programových dokumentov na roky 2007-2013.

2.2 Rovnosť príležitostí

Základným prvkom všeobecného princípu RP je zákaz diskriminácie na základe príslušnosti k pohlaviu, rase, etnickej skupine, náboženstvu alebo viere, individuality, veku alebo sexuálnej orientácie. Rovnosť príležitostí je súčasťou pilierov Európskej stratégie zamestnanosti a Európskej rámcovej stratégie nediskriminácie a rovnakých príležitostí pre všetkých. Zvláštny dôraz sa kladie na princíp rodovej rovnosti (rovnosť príležitostí žien a mužov).

Politika RP pre mužov a ženy je prierezovou úlohou všetkých častí OP, a preto je analyzovaná predovšetkým v NSRR SR.

HP RP sa bude sledovať vo všetkých OP v rámci NSRR. Posúdenie vplyvu projektu na naplnenie HP RP bude povinné pre všetkých žiadateľov zo ŠF a KF a jej naplnenie sa bude sledovať v žiadosti o NFP, kde žiadateľ uvedie či má projekt vplyv na RP.

V oblasti intervencie ERDF v stratégii OP KaHR je zachovaná RP mužov a žien na trhu práce. Pri monitorovaní realizácie opatrení prostredníctvom ŠF bude hodnotená aj rovnosť príležitostí mužov a žien napr. z pohľadu počtu zamestnaných žien, ich finančného ohodnotenia a nediskriminácie z pohľadu veku.

2.3 Trvalo udržateľný rozvoj

TUR sa rozumie cielený, dlhodobý (priebežný), komplexný a synergický proces, ovplyvňujúci podmienky a všetky aspekty života (kultúrne, sociálne, ekonomické, environmentálne a inštitucionálne), na všetkých úrovniach (lokálnej, regionálnej, národnej) a smerujúci k takému funkčnému modelu určitého spoločenstva (miestnej a regionálnej komunity, krajiny, medzinárodného spoločenstva), ktorý kvalitne uspokojuje biologické, materiálne, duchovné a sociálne potreby a záujmy ľudí, pričom eliminuje alebo výrazne obmedzuje zásahy ohrozujúce, poškodzujúce alebo ničiace podmienky a formy života, nezaťažuje krajinu nad únosnú mieru, rozumne využíva jej zdroje a chráni kultúrne a prírodné dedičstvo.

TUR je jedným zo základných cieľov EÚ, ktorým sa riadia všetky jej politiky a činnosti.

Vláda SR považuje trvalo udržateľný rozvoj za jeden zo základných pilierov vedomostnej spoločnosti, a preto bude podporovať jeho vyváženosť tak, že okrem ekonomického rastu budú zohľadnené aj sociálne a environmentálne dopady.

TUR je ako jeden z kľúčových princípov NSRR obsiahnutý v strategickom ciele NSRR, ktorý definuje rešpektovanie TUR ako jednu z kľúčových podmienok pre zvyšovanie konkurencieschopnosti a výkonnosti regiónov a ekonomiky SR v období rokov 2007 – 2013. Napĺňanie dlhodobej vízie NSRR, t. j. proces konvergencie ekonomiky SR k priemeru EÚ-15 tak musí prebiehať v podmienkach TUR.

2.4 Informačná spoločnosť

Hlavným cieľom horizontálnej priority Informačná spoločnosť (ďalej len „HP IS“) je podpora vyššej efektívnosti, transparentnosti a kvality implementácie priorít NSRR v dôsledku zavádzania a využívania prostriedkov informačno-komunikačných technológií (ďalej len „IKT“). Uvedený cieľ je možné naplniť prostredníctvom sledovania špecifických cieľov predovšetkým v nasledujúcich tematických oblastiach:

- informačná gramotnosť (napr. vychovávanie flexibilnej a konkurencieschopnej pracovnej sily schopnej uplatniť sa v podmienkach informačnej spoločnosti - modernizácia obsahu vzdelávania s ohľadom na IKT, inovácia znalostí IKT učiteľov a žiakov, zvýšenie úrovne slovenského vysokého školstva, aby bolo konkurencie schopné s vyspelými krajinami EÚ, zabezpečenie permanentnej inovácie znalostí obyvateľstva celoživotným vzdelávaním),
- efektívna elektronizácia verejnej správy (napr. zvýšenie spokojnosti občanov, podnikateľov a ostatnej verejnosti s verejnou správou, zvýšenie kompetentnosti verejnej správy, zefektívnenie a zvýšenie výkonnosti verejnej správy),
- široká dostupnosť internetu (napr. podpora rozširovania prístupu k internetu v menej rozvinutých regiónoch, modernizácia infraštruktúry prostredníctvom technického zabezpečenia IKT- nákup hardware a software, podpora školských multimedialných učební).

Implementácia HP IS posilní synergické prepojenie OP a zabezpečí, aby aktivity podporované na základe konkrétnych projektov zohľadňovali informačnú spoločnosť vo všetkých jej aspektoch.

2.5 Systém koordinácie implementácie horizontálnych priorít na roky 2007-2013

2.5.1 Horizontálna priorita Marginalizované rómske komunity

ktoré je v zmysle zodpovedné za energetickú politiku, zabezpečuje a plní úlohy, ktoré pre SR vyplývajú z nariadení, smerníc a strategických dokumentov EÚ a zároveň má povinnosť informovať EK o plnení týchto záväzkov

Na politickej úrovni za horizontálnu prioritu Marginalizované rómske komunity zodpovedá podpredseda vlády SR pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny. Koordinátorom horizontálnej priority MRK je Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity (ÚSVRK).

V roku 2007 vznikla na báze partnerstva Pracovná skupina pre horizontálnu prioritu Marginalizované rómske komunity zložená zo zástupcov ústredných orgánov štátnej správy zabezpečujúcich proces prípravy a implementácie fondov EÚ, ÚSVRK, regionálnej a miestnej samosprávy a príslušných mimovládnych organizácií, s cieľom koordinácie efektívneho použitia prostriedkov z fondov EÚ na riešenie problémov rómskej komunity a implementácie HP MRK, hodnotenia výstupov a výsledkov projektov realizovaných v rámci HP MRK a monitorovania a hodnotenia dopadu aktivít podporovaných z fondov EÚ na MRK. Členom Pracovnej skupiny pre HP MRK je aj zástupca Ministerstva hospodárstva SR ako Riadiaceho orgánu pre OP KaHR.

Pracovná skupina pre HP MRK schválila Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity na roky 2007-2013 ako dlhodobý koncepčný dokument pre oblasť implementácie HP MRK, ktorý je záväzný pre všetky riadiace orgány.

Horizontálna priorita Marginalizované rómske komunity bude realizovaná prostredníctvom:

- individuálnych dopytovo-orientovaných projektov,
- komplexného prístupu, ktorý znamená spojenie niekoľkých projektov do celkovej stratégie rozvoja konkrétnej lokality s prítomnosťou MRK (lokálna stratégia komplexného prístupu – LSKxP) tak, aby realizácia týchto projektov na seba nadväzovala a prispievala k sociálnej inklúzii MRK v danej lokalite (sídlo, mesto, obec, združenie obcí).

Komplexný prístup sa bude uplatňovať v šiestich operačných programoch, a to v Regionálnom OP, OP Životné prostredie, OP Vzdelávanie, OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia, OP KaHR a OP Zdravotníctvo. V rámci týchto OP sú na základe prioritných oblastí podpory MRK (vzdelávanie, zamestnanosť, zdravie, bývanie) identifikované relevantné prioritné osi pre realizáciu komplexného prístupu. V OP KaHR sa uplatnenie komplexného prístupu týka relevantnej prioritnej osi 1. Inovácie a rast konkurencieschopnosti, Opatrenia 1.1 Inovácie a technologické transfery.

Na realizáciu komplexných projektov bola na úrovni NSRR SR určená indikatívna alokácia v celkovej výške 200 mil. EUR, ktorej financovanie bude zabezpečené cez indikatívne alokácie na úrovni operačných programov relevantných pre realizáciu komplexných projektov. Táto indikatívna alokácia môže byť v priebehu programového obdobia upravená v nadväznosti na priebežné hodnotenia účelnosti a efektívnosti zvoleného komplexného prístupu.

Riadiaci orgán a ÚSVRK uzatvárajú zmluvu o spolupráci, ktorej predmetom sú úlohy zmluvných strán, rozsah a presné podmienky realizácie nástrojov zabezpečenia HP MRK v rámci OP a vyčlenenie indikatívnej alokácie určenej na podporu komplexného prístupu v rámci príslušného opatrenia OP.

Postup pri implementácii komplexného prístupu je nasledovný:

- V rámci kompetencií ÚSVRK:

- zverejnenie výzvy na podávanie žiadostí o podporu LSKxP vyhlasovateľom výzvy ÚSVRK (prijímateľom podpory LSKxP sú obce s vysokou koncentráciou MRK - podľa Sociografického mapovania rómskych osídlení na Slovensku, Atlasu rómskych osídlení na Slovensku, vyhlásenia obce o trvalej prítomnosti MRK v katastrálnom území obce),
 - predkladanie žiadostí o podporu LSKxP obcou, resp. združením obcí na ÚSVRK, (LSKxP pozostáva zo samotnej stratégie a 3-6 projektových zámerov),
 - vyhodnotenie a schvaľovanie LSKxP Medzirezortnou hodnotiacou a výberovou komisiou LSKxP (predseda: ÚSVRK, členovia: zástupcovia RO šiestich príslušných OP, ÚSVRK, VÚC, samosprávy a mimovládnych organizácií),
 - dopracovanie projektových zámerov v rámci schválených LSKxP (za spolupráce a odbornej podpory ÚSVRK) do podoby projektov, ktoré budú predkladané formou žiadostí o NFP v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP vyhlásených jednotlivými RO.
- V rámci kompetencií RO pre príslušné operačné programy:
 - RO môže rozhodnúť o vyhlásení samostatnej priebežnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP v rámci opatrenia relevantného v OP pre komplexný prístup, zameranej výhradne na výber žiadostí, ktoré tvoria súčasť schválených LSKxP,
 - hodnotenie jednotlivých projektov predkladaných v rámci komplexného prístupu podľa hodnotiacich kritérií vypracovaných v spolupráci RO a ÚSVRK, schválených Monitorovacím výborom príslušného OP,
 - schvaľovanie žiadostí o NFP predkladaných v rámci zverejnených samostatných priebežných výziev (do výšky indikatívnej alokácie určenej na podporu komplexného prístupu v rámci príslušného opatrenia), s možnosťou aplikovať zjednodušený postup schvaľovania štatutárnym orgánom RO, prípadne ním menovanou osobou/komisiou,
 - podpísovanie zmlúv o poskytnutí NFP s vybratými žiadateľmi o NFP.

Realizácia projektov v rámci komplexného prístupu nevylučuje realizáciu individuálnych dopytových projektov, ktoré budú komplexný prístup dopĺňať.

Realizácia individuálnych projektov majúcich dopad na HP MRK bude prebiehať nasledovne:

- v príslušnej časti žiadosti o NFP žiadateľ jasne identifikuje, že projekt je zameraný na MRK,
- skutočný dopad projektov na HP MRK, ktoré žiadateľ takto označil, bude posúdený v procese hodnotenia projektov zameraných na MRK,
- projekty, ktoré ÚSVRK posúdi ako projekty s výrazným pozitívnym účinkom na MRK, sú bodovo zvýhodnené, zvýhodnenie sa uskutočňuje prostredníctvom hodnotiacich a výberových kritérií, ktoré schválil Monitorovací výbor príslušného operačného programu.

Účasť ÚSVRK na odbornom hodnotení projektov predkladaných v rámci komplexného prístupu a dopytovo-orientovaných projektov bude zabezpečená formou spolupráce s RO na vypracovaní hodnotiacich kritérií a v prípade, ak to RO bude považovať za potrebné, prizývaním zástupcov ÚSVRK k procesu hodnotenia na základe písomnej žiadosti RO.

Monitorovanie implementácie HP MRK bude prebiehať v troch rovinách:

1. Monitorovanie individuálnych dopytovo-orientovaných projektov:
Údaje z monitorovacích správ dopytovo-orientovaných projektov, kde bola identifikovaná HP MRK, sú agregované RO pre OP a následne prostredníctvom výročných správ zasielané na CKO a zároveň identifikované prostredníctvom ITMS. Agregované údaje sú poskytované aj ÚSVRK, ktorý vykonáva monitorovanie projektov zameraných na MRK na vzorke definovanej RO/SORO.
2. Monitorovanie schválených LSKxP – špeciálne monitorovanie:

Predmetom monitorovania je priebežné napĺňanie projektových zámerov prostredníctvom napĺňania indikátorov jednotlivých projektov a uskutočňuje sa na základe odovzdávania informácií medzi jednotlivými úrovňami implementácie OP. Za zber a spracovanie údajov pre ukazovatele komplexného prístupu je zodpovedný ÚSVRK. ÚSVRK koordinuje postup s jednotlivými RO prostredníctvom Monitorovacej skupiny komplexného prístupu zriadenej pri ÚSVRK, v ktorej sú aj zástupcovia relevantných šiestich OP a ktorá vykonáva špeciálne monitorovanie.

3. Monitorovanie HP MRK:

Monitorovanie každej horizontálnej priority je zabezpečené prostredníctvom súboru ukazovateľov, ktorý je súčasťou Národného systému ukazovateľov pre prioritné osi OP. Realizácia horizontálnych priorít bude osobitne monitorovaná vo výročných správach OP, ako aj vo výročnej správe NSRR SR, ktorej súčasťou budú monitorovacie správy pripravené koordinátorom príslušnej horizontálnej priority aj s uvedením regionálneho priemetu realizovaných aktivít.

Úlohy RO, zapojených do zabezpečovania LSKxP, v procese monitorovania HP MRK:

1. zabezpečujú monitorovanie a kontrolu úspešných projektov predložených v rámci LSKxP,
2. poskytujú ÚSVRK informácie a údaje potrebné pre výkon monitoringu a hodnotenia dopadu ŠF na MRK. Informácie pre koordinátora HP MRK predstavujú:
 - výročné správy, ktoré majú k dispozícii ako členovia Monitorovacích výborov pre jednotlivé operačné programy,
 - prístup do ITMS,
 - monitorovacie správy projektov, ktoré budú zasielať žiadatelia do ITMS.

Proces hodnotenia HP MRK zabezpečuje ÚSVRK prostredníctvom zamestnancov odboru koordinácie HP MRK, ktorí zodpovedajú za monitorovanie a hodnotenie HP v rámci jednotlivých im pridelených operačných programov. Pri hodnotení HP bude zabezpečená spolupráca s externými hodnotiteľmi, nezávislými odborníkmi, prípadne zástupcami ďalších orgánov, s ktorými bude mať oblasť hodnotenia súvislosť. Výsledky hodnotenia sú podkladom pre rozhodnutia RO a ich monitorovacích výborov pri riadení realizácie programov za účelom dosiahnuť žiaduci pokrok smerom k dosiahnutiu hlavných ekonomických, sociálnych a environmentálnych cieľov.

ÚSVRK prostredníctvom odboru koordinácie HP MRK bude zabezpečovať tiež publicitu a informovanie verejnosti o HP MRK s cieľom najmä informovať o jej zámeroch, opatreniach a prioritách, o možnostiach a výhodách, ktoré poskytuje pomoc z EÚ a o správnych postupoch pre potenciálnych prijímateľov pri požadovaní a získavaní finančných prostriedkov zo ŠF.

2.5.2 Horizontálna priorita Rovnosť príležitosti

V procese implementácie je príspevok k HP RP hodnotený a sledovaný v tých projektoch, v ktorých žiadatelia uvedú **príspevok k zlepšeniu rovnosti príležitostí**. V prípade ostatných projektov (nemajú vplyv na rovnosť príležitostí) sa bude sledovať len ich počet a podiel počtu projektov, ktoré majú vplyv na rovnosť príležitostí na celkovom počte projektov.

Zhodnotenie príspevku projektu k zlepšeniu HP RP zo strany žiadateľa je povinné pre všetkých žiadateľov a bude sa sledovať vo formulári žiadosti o NFP.

Postupy hodnotenia vplyvu projektu na zlepšenie rovnosti príležitostí zo strany žiadateľa prebiehajú nasledovne:

- v žiadosti o NFP v časti 15. žiadateľ posúdi, či projekt prispieva k zlepšeniu rovnosti príležitostí,
- ak uvedie „nie“, žiadateľ deklaruje, že projekt má neutrálny príspevok k rovnosti príležitostí a neuvádza špecifikáciu a merateľné ukazovatele HP RP,

- ak uvedie odpoveď „áno“, špecifikuje, ako prispieva k zlepšeniu rovnosti príležitostí vzhľadom na ciele, cieľovú skupinu a aktivity projektu,
- ak uvedie „áno“ do tabuľky v časti 15., uvedie merateľné ukazovatele výsledku a dopadu HP RP s cieľovými hodnotami,
- v prípade, že si žiadateľ nemôže vybrať adekvátny ukazovateľ dopadu, popíše príspevok k zlepšeniu rovnosti príležitostí minimálne jedným relevantným ukazovateľom výsledku,
- pri samohodnotení príspevku k zlepšeniu rovnosti príležitostí a výbere merateľných ukazovateľov HP RP bude žiadateľ vychádzať z príručky pre žiadateľa, resp. z ďalšej podpornej dokumentácie k rovnosti príležitostí (napr. Príručka pre uplatňovanie princípu rovnosti príležitostí ako horizontálnej priority pri čerpaní štrukturálnej pomoci v programovom období 2007-2013), ktoré sú mu k dispozícii v čase zverejnenia výzvy,
- pri samohodnotení príspevku k zlepšeniu rovnosti príležitostí je žiadateľovi k dispozícii aj znenie hodnotiacich kritérií za HP RP,
- v prípade potreby konzultuje otázky týkajúce sa HP RP primárne s kontaktnou osobou/kontaktným bodom na RO, ktoré je vytvorené v rámci odboru prípravy programov sekcie podporných programov.

Úlohy RO pri procese zabezpečenia samohodnotenia vplyvu projektu na zlepšenie rovnosti príležitostí zo strany žiadateľa:

- zodpovedá za prípravu príručky pre žiadateľa, a tým aj za zabezpečenie definovania príspevku k zlepšeniu rovnosti príležitostí v príručke pre žiadateľa, resp. vo formulári žiadosti o NFP (definovanie rovnosti príležitostí, cieľov rovnosti príležitostí, obsah špecifikácie príspevku),
- v príručke pre žiadateľa, resp. vo formulári žiadosti o NFP definuje minimálne postup, ako uviesť príspevok k rovnosti príležitostí priamo vo formulári žiadosti o NFP, pričom ďalšie informácie môže poskytnúť odkazom na metodické usmernenia, resp. príručky koordinátora HP RP (či už prostredníctvom web stránky koordinátora HP RP, alebo zverejnením usmernenia/príručky na stránke RO),
- v prípade potreby konzultuje a spolupracuje pri príprave a aktualizácii príručky pre žiadateľa, resp. formuláru žiadosti o NFP vo vzťahu k určeniu príspevku k zlepšeniu rovnosti príležitostí a samohodnotiacich definícií s koordinátorom HP RP,
- zodpovedá za prípravu merateľných ukazovateľov HP RP výsledku a dopadu (názov, kategória, merná jednotka, popis) na projektovej úrovni v súlade s cieľmi HP RP určenými v Systéme koordinácie implementácie HP RP,
- v prípade potreby konzultuje a spolupracuje pri príprave a aktualizácii merateľných ukazovateľov výsledku a dopadu HP RP s koordinátorom HP RP,
- v prípade realizácie informačných aktivít pre žiadateľov poskytne informácie aj o HP RP, či už priamo prostredníctvom koordinátora HP RP, alebo prostredníctvom konzultácií,
- zodpovedá za vytvorenie kontaktného bodu pre žiadateľov v súvislosti s otázkami, ktoré sa týkajú HP RP.

Postupy pre posúdenie príspevku projektu k HP RP v rámci odborného hodnotenia žiadosti o NFP zo strany odborného hodnotiteľa sú nasledujúce:

- odborný hodnotiteľ v žiadosti o NFP posúdi, či žiadateľ uviedol, že prispieva k zlepšeniu rovnosti príležitostí,
- v prípade ak žiadateľ v žiadosti o NFP uviedol, že prispieva k zlepšeniu rovnosti príležitostí, teda deklaroval pozitívny príspevok, hodnotiteľ posúdi, či:
 - deklarovaný príspevok je v súlade s cieľmi HP RP definovanými v časti 1.2. Systému riadenia koordinácie implementácie HP RP,
 - ciele, aktivity projektu prispievajú k zlepšeniu rovnosti príležitostí, vrátane zákonom požadovaného dodržiavania zásady rovnakého zaobchádzania,
 - deklarovaný príspevok je adekvátne prepojený na merateľné ukazovatele výsledku a dopadu HP RP (pozn.: v prípade, že si žiadateľ nemôže vybrať adekvátny ukazovateľ dopadu popíše

- príspevok k zlepšeniu rovnosti príležitostí minimálne jedným relevantným ukazovateľom výsledku),
- pridelí body projektu v hodnotiacom kritériu pre HP RP v závislosti od inštrukcie pre hodnotiteľa pre jednotlivé body.
 - v prípade ak žiadateľ v žiadosti o NFP uviedol, že neprispieva k zlepšeniu rovnosti príležitostí, teda deklaroval neutrálny príspevok, hodnotiteľ:
 - pridelí projektu v rámci hodnotiaceho kritéria pre HP RP nulové bodové hodnotenie,
 - odborný hodnotiteľ je povinný pri hodnotení projektov dbať na uplatňovanie princípov rovnosti príležitostí a nediskriminácie, ktoré vyplývajú zo slovenskej a európskej legislatívy uvedenej v Systéme riadenia koordinácie implementácie HP RP, čo sa vzťahuje na všetky projekty (aj tie, ktoré uvedú neutrálny príspevok),
 - odborný hodnotiteľ má v čase odborného hodnotenia k dispozícii základné informácie o HP RP a jej cieľoch prostredníctvom zaškolenia, resp. podporných materiálov a má k dispozícii hodnotiacu inštrukciu.

Úlohy RO v procese odborného hodnotenia žiadostí o NFP z hľadiska príspevku k zlepšeniu rovnosti príležitostí:

- zodpovedá za prípravu hodnotiacich kritérií za HP RP a inštrukcie pre hodnotiteľa (znenie, body a váha),
- konzultuje a spolupracuje pri príprave a aktualizácii hodnotiaceho kritéria a inštrukcie pre hodnotiteľa za HP RP s koordinátorom HP RP pred ich schválením,
- zabezpečuje zaškolenie odborných hodnotiteľov pri hodnotení príspevku k zlepšeniu rovnosti príležitostí v žiadosti o NFP,
- v prípade potreby môže RO požiadať o účasť koordinátora HP RP na odbornom hodnotení žiadostí o NFP.

Monitorovanie HP RP na projektovej úrovni je zabezpečené RO, prostredníctvom **súboru ukazovateľov**, ktorý je súčasťou Národného systému ukazovateľov pre prioritné osi OP. Monitorovanie HP RP na úrovni projektov počas ich realizácie bude metodologicky zabezpečené prostredníctvom predkladania monitorovacích správ, v ktorej prijímateľ uvádza priebežne dosahované hodnoty všetkých merateľných ukazovateľov v zmysle Zmluvy o NFP, teda aj ukazovateľov vzťahujúcich sa na HP RP, pokiaľ ich v žiadosti deklaroval. Príslušné údaje budú evidované v ITMS a budú slúžiť koordinátorom HP RP ako dodatočná informácia pre sledovanie plnenia rovnosti príležitostí. RO prostredníctvom svojho kontaktného bodu/osoby poskytne koordinátorom HP RP potrebné údaje pre monitorovanie. Dodatočné údaje koordinátori HP RP získavajú prostredníctvom ITMS a na základe výsledkov externého hodnotenia.

Monitorovacie ukazovatele HP RP vypracováva RO v spolupráci s koordinátormi HP RP, ktorí poskytujú metodické vedenie a konzultácie v procese zariadenia relevantných ukazovateľov pre HP RP podľa relevancie jednotlivých prioritných osí k cieľom HP RP zariadenými v časti 1.2. Systému koordinácie implementácie HP RP.

Úlohy prijímateľa pri monitorovaní HP RP v rámci jeho projektu:

- má k dispozícii zoznam merateľných ukazovateľov výsledku a dopadu za HP RP pri každej výzve,
- pri príprave Monitorovacej správy v časti 8. uvádza súlad s HP RP,
- v prípade, ak v časti 8. Monitorovacej správy odpovie „áno“, špecifikuje, ako v tom období zabezpečil súlad a uvedie v časti 15. merateľné ukazovatele HP RP, ktoré si stanovil v zmluve o poskytnutí NFP,
- uvádza ďalšie údaje vzťahujúce sa k HP RP, na ktorých sa dohodol RO pre OP a koordinátor HP RP,
- participuje na overovaní realizácie na mieste projektu aj vo vzťahu k HP RP.

Úlohy RO pri monitorovaní HP RP na úrovni projektu:

- zodpovedá za prípravu merateľných ukazovateľov HP RP na projektovej úrovni,
- konzultuje merateľné ukazovatele HP RP na projektovej úrovni s koordinátorom HP RP,
- v prípade, ak je to relevantné, kontroluje súlad s HP RP v monitorovacích správach prijímateľov (t.z. či uvádzajú skutočnosti, ku ktorým sa zaviazali v žiadosti o NFP),
- v prípade potreby konzultuje úpravu monitorovacích správ s koordinátorom HP RP v prípade potreby získania dodatočných údajov (zloženie projektového tímu podľa sociálnych kategórií, v prípade podnikateľských subjektov podiel žien a mužov v podniku, podiel žien v riadiacich pozíciách atď.),
- pri overovaní realizácie na mieste projektu sa zameria aj na reálne overenie príspevku projektu k zlepšeniu rovnosti príležitostí,

Monitorovanie na úrovni NSRR vykonáva koordinátor HP RP prostredníctvom poskytnutých agregovaných údajov za HP RP z monitorovacích správ zo strany RO a z IT monitorovacieho systému. Koordinátor HP RP tieto údaje sumarizuje a vypracuje prostredníctvom nich analýzu príspevku NSRR k cieľom HP RP.

Za účelom efektívneho riadenia, monitorovania a hodnotenia využitia štrukturálnej pomoci sa zriadil v súlade s článkami 63 a 64 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 **Monitorovací výbor pre vedomostnú ekonomiku**, ktorého členom je aj zástupca, resp. zástupkyňa koordinátora HP RP.

V súlade so schváleným NSRR a Systémom riadenia sa **implementácia HP RP** bude v spolupráci s koordinátorom HP RP **monitorovať prostredníctvom výročných správ jednotlivých OP** ako aj **prostredníctvom monitorovacej správy HP RP, ktorá je súčasťou výročnej správy NSRR.**

RO pripraví informáciu o príspevku plnenia operačného programu k HP RP v rozsahu dohodnutom s koordinátorom HP RP. RO zašle predbežnú verziu Výročnej správy programu členom Monitorovacieho výboru pre vedomostnú ekonomiku, CKO a aj koordinátorovi HP RP najneskôr do 4 mesiacov od posledného dňa hodnoteného roka.

Súčasťou každej výročnej správy NSRR je monitorovacia správa pripravená koordinátorom HP RP na ročnej báze do 30. júna nasledujúceho roka. Monitorovacia správa obsahuje informáciu o príspevku realizácie jednotlivých OP a NSRR k plneniu cieľov HP RP na základe podkladov z výročných správ jednotlivých OP, dodatočných údajov ITMS a výsledkov interného a externého hodnotenia.

Úlohy RO pri monitorovaní HP RP na úrovni OP a NSRR:

- zodpovedá za prípravu merateľných ukazovateľov HP RP na úrovni OP v súlade s cieľmi HP RP,
- konzultuje a spolupracuje pri príprave merateľných ukazovateľov HP RP na úrovni OP s koordinátorom HP RP,
- sleduje príspevok k cieľom HP RP aj prostredníctvom merateľných ukazovateľov HP RP vo výročnej správe OP KaHR,
- predkladá výročnú správu OP KaHR v časti týkajúcej sa HP RP na pripomienkovanie koordinátorovi HP RP najneskôr do 30.4. nasledujúceho roka po hodnotenom roku,
- zabezpečuje zber údajov z monitorovacích správ na projektovej úrovni a ich agregáciu na programovej úrovni v štruktúre dohodnutej s koordinátorom HP RP,
- na požiadanie koordinátora HP RP mu RO zasiela tieto údaje do 20 pracovných dní, v prípade, ak sa nebudú dať vytiahnuť z ITMS,
- prostredníctvom pracovnej skupiny HP RP pripomienkuje monitorovaciu správu HP RP do výročnej správy NSRR.

Úlohy RO pri hodnotení príspevku OP KaHR k HP RP:

- zodpovedá za priebežné a záverečné hodnotenie HP RP na úrovni OP KaHR v rámci výročných a záverečnej správy OP KaHR,

- pripomienkuje plán strategických hodnotení HP RP prostredníctvom pracovnej skupiny HP RP a na Národnom monitorovacom výbore.

Pri zabezpečení informovania a publicity RO:

- pripomienkuje plán informovania a publicity HP RP prostredníctvom pracovnej skupiny (tiež výsledky),
- na svojej internetovej stránke a v informačných materiáloch zabezpečuje informovanie o HP RP, či už priamo, alebo odkazom na internetovú stránku a materiály koordinátora HP RP,
- zástupcovia/zástupkyne RO sa zúčastňujú školení týkajúcich sa HP RP.

MPSVR SR sa bude prostredníctvom odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí (ďalej len „odbor RRRP“) **ako koordinátora HP RP podieľať na zabezpečení oblasti informovania a publicity nasledovne:**

- informovaním o úlohách Odboru RRRP a jeho relevantných partnerov,
- vypracovaním, koordináciou a realizáciou plánu informovania a publicity HP RP v súlade so Systémom riadenia ŠF a KF, najneskôr do 6 mesiacov od schválenia všetkých OP,
- predkladá pracovnej skupine HP RP plán informovania a publicity HP RP na pripomienkovanie a výsledky jeho plnenia,
- zabezpečením všeobecnej informovanosti o cieľoch, obsahu, monitorovaní a hodnotení HP RP a o pokroku dosiahnutom pri naplňaní cieľov HP RP,
- zabezpečením odborných seminárov a workshopov o HP RP pre RO/SORO a ďalšie inštitúcie, ktoré participujú na implementácii štrukturálnych fondov,
- zabezpečením odborných seminárov a workshopov o HP RP pre širšiu odbornú verejnosť,
- priebežným hodnotením efektívnosti komunikačných aktivít Odboru RRRP v rámci hodnotiacich správ, menovaním kontaktnej osoby pre HP RP, ktorá bude členom pracovnej skupiny pre publicitu a spoluprácou s kontaktnými osobami regionálnych informačných centier,
- prípravou a aktualizáciou informácií zverejnených na internetovej stránke.

2.5.3 Horizontálna priorita Trvalo udržateľný rozvoj

Na politickej úrovni koordinačnú úlohu pri implementácii HP TUR plní podpredseda vlády pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny. Túto úlohu vo vzťahu k TUR plní prostredníctvom Rady vlády SR pre TUR z funkcie jej predsedu. Koordinátorom HP TUR na pracovnej úrovni je ÚV SR.

ÚV SR zabezpečuje, aby HP bola efektívne riadená a implementovaná vo vzťahu k všetkým OP, ich prioritným osiam a monitoruje a hodnotí naplňanie cieľov horizontálnej priority aj na úrovni NSRR.

Pre tento účel je na ÚV SR zriadená pracovná skupina pre HP TUR, v ktorej majú zastúpenie všetky relevantné RO, CKO, MF SR, ako aj zástupcovia sociálno-ekonomických partnerov (zástupcovia regionálnych a miestnych samospráv, akademickej obce, výskumných inštitúcií, podnikateľských a odborových zväzov, záujmových združení a občianskej spoločnosti).

Rada vlády SR pre TUR je poradným a koordinačným orgánom vlády SR pre uplatňovanie zásad TUR. Vyjadruje sa o. i. aj k predloženým materiálom Pracovnej skupiny pre HP TUR. Spolupracujúcimi a poradnými orgánmi tejto rady sú odborníci vysokých škôl, vedeckých ústavov, zástupcov samosprávnych orgánov, odborových a zamestnávateľských zväzov a zástupcov orgánov štátnej správy pri posudzovaní riešenia niektorých problémov TUR.

Kľúčovými prostriedkami, prostredníctvom ktorých sa budú riadiť intervencie tak, aby naplňali HP TUR, sú integračné nástroje, ktoré vyplývajú z koncepčného, právneho a inštitucionálneho rámca TUR:

- strategické a programové dokumenty, koncepcie v oblasti TUR;

- princípy, priority, ciele a ukazovatele TUR.

Implementácia HP TUR bude na základe využitia integračných nástrojov vykonávaná v týchto fázach programového cyklu:

- a) implementácia,
- b) monitorovanie a hodnotenie.

a) Implementácia

- vo fáze implementácie OP bude napĺňanie HP TUR uskutočňované prostredníctvom zadenovovania jednotného textu pre všetky RO/SORO, v rámci príručky pre žiadateľa, ktorého obsahom bude, aby žiadateľ o NFP vo svojom projekte jasne zadenovoval, či chce svojím projektom podporiť rozvoj TUR a akým spôsobom;
- vo fáze implementácie bude napĺňanie HP TUR ďalej zabezpečené prostredníctvom nastavenia hodnotiacich kritérií projektov v súlade s cieľmi HP TUR.

b) Monitorovanie a hodnotenie

- vo fáze monitorovania a hodnotenia bude napĺňanie HP TUR uskutočňované prostredníctvom sledovania napĺňania ukazovateľov TUR na úrovni prioritných osí a OP. ÚV SR v spolupráci so zástupcami jednotlivých RO určí a vyberie set/skupinu indikátorov z tých indikátorov, ktoré sú zadenovované v danom OP alebo v Národnom systéme indikátorov, a ktoré sa budú monitorovať z pohľadu TUR monitorovacím výborom.
- obnovená stratégia trvalo udržateľného rozvoja EÚ 2006 vychádza zo stratégie TUR EÚ, ktorá bola na národnej úrovni rozpracovaná do Akčného plánu TUR SR na roky 2005 - 2010, ktorý obsahuje dlhodobé priority – integrované ciele, ktoré sú bližšie rozpracované do 28 strategických cieľov. ÚV SR v spolupráci s RO zadenovuje, ktoré z uvedených 28 strategických cieľov sú z hľadiska zamerania ich OP relevantné. ÚV SR bude tak na základe uvedeného zadenovovania hodnotiť príspevok OP k napĺňaniu strategických cieľov Akčného plánu TUR. Výsledky tohto hodnotenia budú súčasťou výročných správ OP, ako aj výročnej správy NSRR. Hodnotiace správy TUR budú predkladané na schválenie členom pracovnej skupiny pre TUR a Rady vlády SR pre TUR, ktoré budú ďalej slúžiť ako podklad pre priebežné hodnotenie Akčného plánu TUR SR na roky 2005-2010;
- ÚV SR pripraví monitorovaciu správu HP TUR aj s uvedením regionálneho priemetu realizovaných aktivít, ktorá bude súčasťou výročnej správy NSRR;
- všetky výstupy ÚV SR po dohode s jednotlivými RO, budú slúžiť aj ako vstupy pre zasadnutia jednotlivých monitorovacích výborov.

Gestori HP TUR sa budú zúčastňovať zasadnutí monitorovacích výborov jednotlivých OP.

Jednou z oblastí významne prispievajúcou k TUR je aj oblasť energetickej efektívnosti. Koordináciu podpory energetiky bude horizontálne zabezpečovať MH SR, ktoré je v zmysle kompetenčného zákona (Zákon č. 575/2001 Z. z.) zodpovedné za energetickú politiku, zabezpečuje a plní úlohy, ktoré pre SR vyplývajú z nariadení, smerníc a strategických dokumentov EÚ a zároveň má povinnosť informovať EK o plnení týchto záväzkov. MH SR následne poskytne ÚV SR podklady za vyhodnotenú oblasť energetiky a energetickej efektívnosti, aby ÚV SR mohol zabezpečiť komplexné vyhodnotenie HP TUR.

Za účelom vyhodnocovania HP TUR bola na ÚV SR zriadená pracovná skupina pre HP TUR, ktorej členom je aj zástupca MH SR zodpovedný za vyhodnocovanie oblasti energetickej efektívnosti.“

2.5.4 Horizontálna priorita Informačná spoločnosť

Na politickej úrovni za koordináciu implementácie horizontálnej priority Informačná spoločnosť zodpovedá podpredseda vlády SR pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny. Koordinátorom horizontálnej priority Informačná spoločnosť na pracovnej úrovni je odbor

koordinácie priorít vedomostnej spoločnosti (ďalej len „OKPVS“), sekcia európskej politiky a vedomostnej spoločnosti, Úrad vlády SR (ďalej len „ÚV SR“). Na koncepcnej úrovni za horizontálne riadenie a implementáciu všetkých projektov informatizácie spoločnosti zodpovedá Ministerstvo financií SR, ktoré je ústredným orgánom štátnej správy na úseku informatizácie.

Na ÚV SR bola zriadená pracovná skupina pre HP IS, v ktorej majú zastúpenie všetky relevantné RO, CKO, MF SR a CO v pozícii pozorovateľa. OKPVS prostredníctvom pracovnej skupiny pre HP IS koordinuje jednotlivé RO OP pri implementácii HP IS. Koordinácia spočíva v tom, že na základe výsledkov hodnotenia HP IS OKPVS odporučí alebo navrhne jednotlivým RO zefektívnenie implementácie HP IS v rámci svojho OP.

OKPVS taktiež prostredníctvom zasadaní pracovnej skupiny pre HP IS, sledovaním napĺňania merateľných ukazovateľov, monitorovaním realizácie projektov relevantných pre HP IS, vypracovávaním monitorovacej správy za HP IS zabezpečuje, aby HP IS bola efektívne riadená a implementovaná vo vzťahu ku všetkým OP, ich prioritným osiam a monitoruje a hodnotí napĺňanie cieľov HP IS na úrovni NSRR.

Úlohou MF SR, ako ústredného orgánu štátnej správy na úseku informatizácie na Slovensku, bude v rámci zasadaní pracovnej skupiny HP IS dohliadať na odbornú stránku informačnej spoločnosti prostredníctvom štandardov a plnenia strategických dokumentov informačnej spoločnosti v SR a v zmysle uvedeného dopĺňať monitorovaciu správu za HP IS.

Vo fáze implementácie HP IS je pre žiadateľov o NFP zo ŠF a KF povinné deklarovanie vplyvu projektu na naplnenie HP IS a bude sa sledovať vo formulári žiadosti o NFP. Ak žiadateľ o NFP posúdi, že projekt má vplyv na rozvoj Informačnej spoločnosti, je povinný vybrať aspoň jeden merateľný ukazovateľ výsledku HP IS a zadefinovať jeho cieľové hodnoty prostredníctvom, ktorých sa bude monitorovať vplyv projektu na HP IS. V prípade, že žiadny z uvedených merateľných ukazovateľov nie je vhodný vzhľadom na ciele projektu, žiadateľ deklaruje, že projekt neprispieva k HP IS.

V rámci hodnotenia žiadosti o NFP sú súčasťou hodnotiacich kritérií aj hodnotiace kritériá za HP IS, pričom sú v nadväznosti na charakter daného OP, prioritynej osi alebo opatrenia.

RO v procese hodnotenia žiadostí o NFP:

- zodpovedá za prípravu príručky (prípadne inštrukcie k vyplneniu žiadosti o NFP a formulára žiadosti o NFP) pre žiadateľa, ktorá obsahuje aj inštrukciu posúdenia vplyvu na HP IS v prípade relevancie OP k HP IS,
- konzultuje a spolupracuje pri príprave príručky pre žiadateľa s koordinátorom HP IS,
- zodpovedá za prípravu relevantných merateľných ukazovateľov HP IS na projektovej úrovni v súlade s cieľmi HP IS určenými v Systéme koordinácie a implementácie HP IS,
- zodpovedá za prípravu hodnotiacich kritérií za HP IS a inštrukcie pre hodnotiteľa (znenie body a váha),
- konzultuje a spolupracuje pri príprave hodnotiacich kritérií a inštrukcie pre hodnotiteľa za HP IS s koordinátorom HP IS,
- informuje koordinátora HP IS o schválenej verzii príručky pre žiadateľa v časti týkajúcej sa HP IS a merateľných ukazovateľoch HP IS (prípadne inštrukcie k vyplneniu žiadosti o NFP a formulára žiadosti o NFP alebo príslušnej časti programového manuálu OP).

Hlavným cieľom monitorovania je pravidelné sledovanie realizácie cieľov NSRR, OP a projektov s využitím merateľných ukazovateľov. Monitorovacie výbory jednotlivých OP predstavujú najvyšší rozhodujúci orgán a sú založené na princípe partnerstva. Zástupca OKPVS ako koordinátor HP IS sa zúčastňuje zasadnutí monitorovacích výborov jednotlivých OP ako ich riadny člen, ak je to relevantné.

RO jednotlivých OP pri hodnotení príspevku OP k HP IS:

- zodpovedá za priebežné a záverečné hodnotenie HP IS na úrovni OP,
- predkladá informácie/hodnotiace správy z priebežného a záverečného hodnotenia HP IS na úrovni OP koordinátorovi HP IS v rámci Výročnej správy OP,
- pripomienkuje plán strategických externých hodnotení HP IS prostredníctvom pracovnej skupiny HP IS a na Národný monitorovací výbor (ďalej len „NMV“).

Proces hodnotenia HP IS z hľadiska jeho vykonávania bude zabezpečené interným a externým hodnotením.

Interné hodnotenie HP IS je zamerané na kvalitatívne a kvantitatívne posúdenie prínosu realizovaných projektov k danej horizontálnej priorite formou pomerových ukazovateľov (počet projektov s vplyvom na horizontálnu prioritu/počet projektov celkovo, výstupový ukazovateľ vo väzbe na horizontálnu prioritu/výstupový ukazovateľ celkovo). Za interné hodnotenie zodpovedá na úrovni HP IS koordinátor HP IS, ktorým je OKPVS.

Externé hodnotenie HP IS je vykonané na úrovni NSRR, resp. významnej cieľovej skupiny, v prípade potreby a po dohode s RO aj na iných úrovniach (prioritných osí, opatrení, veľkých významných projektov). Za externé hodnotenie na úrovni HP IS bude zodpovedný koordinátor HP IS, ktorým je OKPVS. Externé hodnotenie vykonáva koordinátor HP IS v súlade s aktuálnym Systémom riadenia ŠF a KF.

RO jednotlivých OP pri hodnotení príspevku OP k HP IS:

- zodpovedá za priebežné a záverečné hodnotenie HP IS na úrovni OP,
- predkladá informácie/hodnotiace správy z priebežného a záverečného hodnotenia HP IS na úrovni OP koordinátorovi HP IS v rámci Výročnej správy OP,
- pripomienkuje plán strategických externých hodnotení HP IS prostredníctvom pracovnej skupiny HP IS a na NMV.

Pri zabezpečení publicity a informovania RO:

- pripomienkuje plán informovania a publicity HP RP prostredníctvom pracovnej skupiny,
- na svojej internetovej stránke a v informačných materiáloch zabezpečuje informovanie o HP RP, či už priamo, alebo odkazom na internetovú stránku a materiály koordinátora HP RP,
- zástupcovia/zástupkyne RO sa zúčastňujú školení týkajúcich sa HP RP.

Na zabezpečení publicity a informovanosti verejnosti sa bude v zmysle svojich kompetencií podieľať OKPVS ako koordinátor HP IS nasledovne:

- informovaním CKO, RO, širokú odbornú verejnosť o úlohách OKPVS a jeho relevantných partnerov,
- zabezpečením všeobecnej informovanosti o cieľoch, obsahu, monitorovaní a hodnotení HP IS a o pokroku dosiahnutom pri naplňaní cieľov HP IS,
- zabezpečením odborných seminárov a workshopov o HP IS pre širšiu odbornú verejnosť,
- vypracovaním, koordináciou a realizáciou PIP HP IS v súlade s pokynmi CKO,
- pripravovaním podkladov o aktivitách OKPVS a ostatných zainteresovaných orgánov v oblasti informovania a publicity pre výročné správy jednotlivých riadiacich orgánov a NSRR,
- priebežným hodnotením efektívnosti komunikačných aktivít OKPVS v rámci hodnotiacich správ,
- menovaním kontaktnej osoby pre HP IS, ktorá bude členom pracovnej skupiny pre publicitu a spoluprácou s kontaktnými osobami regionálnych informačných centier,
- prípravou a aktualizáciou informácií zverejnených na internetovej stránke.

3 Finančný plán

3.1 Finančný plán OP za celé programové obdobie podľa opatrení a zdrojov financovania

Tabuľka č. 1 Finančný plán OP KaHR na roky 2007 - 2013 podľa opatrení a zdrojov financovania (v EUR, v bežných cenách)

	celkom	verejné zdroje										súkromné zdroje	miera spolufinancovania z EÚ	EIB príspevok (informatívne)	iné zdroje (informatívne)
		celkom	EÚ				národné								
			celkom	ERDF	ESF	KF	celkom	ŠR	regionálne	miestne	iné				
			c=d+e+f	d	e	f	g=h+i+j+k	h	i	j	k				
a=b+l	b=c+g	f	d	e	f	g=h+i+j+k	h	i	j	k	l	m=(c/a)*100	n	o	
Prioritná os 1	508 611 765	508 611 765	432 320 000	432 320 000	0	0	76 291 765	76 291 765		0	0		85,00%		
Opatrenie 1.1	227 058 805	227 058 805	193 000 000	193 000 000	0	0	34 058 805	34 058 805		0	0		85,00%		
Opatrenie 1.2	127 152 955	127 152 955	108 080 000	108 080 000	0	0	19 072 955	19 072 955		0	0		85,00%		
Opatrenie 1.3	154 400 005	154 400 005	131 240 000	131 240 000	0	0	23 160 005	23 160 005		0	0		85,00%		
Prioritná os 2	198 631 059	198 631 059	168 836 400	168 836 400	0	0	29 794 659	29 794 659		0	0		85,00%		
Opatrenie 2.1	144 136 927	144 136 927	122 516 400	122 516 400	0	0	21 620 527	21 620 527		0	0		85,00%		
Opatrenie 2.2	54 494 132	54 494 132	46 320 000	46 320 000	0	0	8 174 132	8 174 132		0	0		85,00%		
Prioritná os 3	172 564 706	172 564 706	146 680 000	146 680 000	0	0	25 884 706	25 884 706		0	0		85,00%		
Opatrenie 3.1	145 317 628	145 317 628	123 520 000	123 520 000	0	0	21 797 628	21 797 628		0	0		85,00%		
Opatrenie 3.2	27 247 078	27 247 078	23 160 000	23 160 000	0	0	4 087 078	4 087 078		0	0		85,00%		
Prioritná os 4	28 427 765	28 427 765	24 163 600	24 163 600	0	0	4 264 165	4 264 165		0	0		85,00%		
Opatrenie 4.1	28 427 765	28 427 765	24 163 600	24 163 600	0	0	4 264 165	4 264 165		0	0		85,00%		

Celkom	908 235 295	908 235 295	772 000 000	772 000 000	0	0	136 235 295	136 235 295		0	0		85,00%		
---------------	----------------	----------------	----------------	----------------	---	---	----------------	----------------	--	---	---	--	--------	--	--

* Dôvodom neuvádzania súkromných zdrojov je fakt, že SR uznesením vlády SR zo dňa 8.10.2006 k Stratégií financovania SF a KF na programové obdobie 2007-2013 stanovila výpočet príspevku z fondov na základe oprávnených verejných výdavkov v zmysle čl. 53 ods. 1b) pre všetky operačné programy, vrátane OP KaHR.

3.2 Indikatívne regionálne alokácie EÚ na roky 2007 - 2013

Tabuľka č. 2: Indikatívne regionálne alokácie EÚ na roky 2007 - 2013 (EUR, bežné ceny)

Región	Príspevok z fondov EÚ na roky 2007 – 2013				
	PO1	PO2	PO3	PO4	Spolu OP
Trnavský kraj	48 035 555	18 759 600	16 297 777	-	83 092 932
Nitriansky kraj	48 035 556	18 759 600	16 297 779	-	83 092 935
Trenčiansky kraj	48 035 555	18 759 600	16 297 777	-	83 092 932
NUTS 2 ZS	144 106 666	56 278 800	48 893 333	-	249 278 799
Banskobystrický kraj	72 053 333	28 139 400	24 446 667	-	124 639 400
Žilinský kraj	72 053 333	28 139 400	24 446 666	-	124 639 399
NUTS 2 SS	144 106 666	56 278 800	48 893 333	-	249 278 799
Košický kraj	72 053 334	28 139 400	24 446 667	-	124 639 401
Prešovský kraj	72 053 334	28 139 400	24 446 667	-	124 639 401
NUTS 2 Východné Slovensko	144 106 668	56 278 800	48 893 334	-	249 278 802
Spolu cieľ Konvergencia	432 320 000	168 836 400	146 680 000	24163 600	747 836 400 bez TA 772 000 000

Poznámka: PO = prioritná os

4 Kategorizácia pomoci na úrovni opatrení

Tabuľka č. 3: Prehľad kategorizácie pomoci z fondov na roky 2007 – 2013 za jednotlivé opatrenia/skupiny aktivít

Kategorizácia pomoci z fondov na roky 2007 – 2013										
Opatrenie, resp. skupina aktivít	Dimenzie									
	A: Prioritná téma		Lisabonská kategória*	B: Forma financovania			C: Typ územia		D: Hospodárska činnosť	
	Príloha II. tab. 1. Nariadenia Komisie č. 1828/2006 (MAXIMÁLNE 1 kód, t. j. 1 riadok)			Príloha II., tab. 2. Nariadenia Komisie č. 1828/2006 (počet riadkov podľa potreby počtu kódov)		Klasifikácia finančných príspevkov podľa MF SR (počet riadkov podľa potreby počtu kódov)	Príloha II., tab. 3. Nariadenia Komisie č. 1828/2006 (počet riadkov podľa potreby počtu kódov)		Príloha II., tab. 4. Nariadenia Komisie č. 1828/2006 (maximálne 1 kód, t. j. 1 riadok)	SK NACE
	kód	Indikatívna suma	kód	Indikatívna suma	kód		Indikatívna suma			
Opatrenie 1.1	03,06,07, 08, 09,12, 14, 24, 64	193 000 000	áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	186 400 000		01	89 800 000	03, 04, 06	V zmysle prílohy č.1
				02	2 400 000		05	103 200 000		
				03	4 200 000					
Opatrenie 1.2	03, 04, 05, 07, 09, 14, 50, 54, 59, 64	108 080 000	áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	108 080 000		01	49 270 600	00	verejný sektor
							05	58 809 400		
Opatrenie 1.3	01,07,08, 09	131 240 000	áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	126 840 000		01	60 040 000	03, 04, 05, 06,	V zmysle prílohy č.1
				02	1 600 000		05	71 200 000		
				03	2 800 000					

Opatrenie 2.1	40, 41, 42, 43	122 516 400	áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	115 016 400		01	56 000 000	03, 04, 05, 06 07,	V zmysle prílohy č.1
				02	3 000 000		05	66 516 400		
				03	4 500 000					
Opatrenie 2.2	43	46 320 000	áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	46 320 000		01	21 550 000	00	verejný sektor
							05	24 770 000		
Opatrenie 3.1	56, 57, 58, 59	123 520 000	áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	117 020 000		01	48 015 800	14, 22	Aktivity podľa NACE Rev. 2: 55; 56; 79; 90; 91; 93, v zmysle Nariadenia komisie (ES) č. 800/2008
				02	3 000 000		05	75 504 200		
				03	3 500 000					
Opatrenie 3.2	56, 57	23 160 000	áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	23 160 000		01	23 160 000	00	verejný sektor
Opatrenie 4.1	85, 86	24 163 600	áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	24 163 600		01	24 163 600	00	TP

Poznámka: **SK NACE – štatistická klasifikácia ekonomických činností** v zmysle Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z.z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev.2 (nadobúda účinnosť 1.1.2008) a ktorou sa zrušuje Vyhláška Štatistického úradu SR č. 552/2002 Z.z.

Vymedzenie činností na ktoré sa neuplatňuje pomoc v rámci schém pomoci de minimis a schém štátnej pomoci pre Prioritnú os č.1 – Inovácie a rast konkurencieschopnosti a Prioritnú os č. 2 - Energetika

Schémy pomoci de minimis

Odvetvia hospodárstva, na ktoré sa schémy pomoci de minimis neuplatňujú, sú zadané v nasledujúcom prehľade:

Rozsah pôsobnosti podľa čl. 1 nar. 1998/2006	Nepodporované činnosti (SK NACE)¹⁵ a produkty
podniky pôsobiace v sektore rybolovu a akvakultúry	SK NACE A03
podniky pôsobiace v uhoľnom sektore, ako je uvedené v Nariadení Rady (ES) č. 1407/2002	SK NACE B05
podniky pôsobiace v oblasti dopravy	SK NACE H49, H50, H51, H52
podniky pôsobiace v oblasti syntetických vlákien	SK NACE C20.60
podniky pôsobiace v oblasti oceliarskeho priemyslu	SK NACE C24.1, C24.2, C24.3
podniky pôsobiace v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES	Zoznam produktov prílohy 1 o ES (Zoznam vzťahujúci sa na článok 32 Zmluvy o založení ES)

Pre „pomoc pri činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo prepojenej s vyvezenými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom“ a pre „pomoc, ktorá je podmienená uprednostnením domácich tovarov pred dovážanými“ Riadiaci orgán pre OP KaHR nešpecifikuje žiadne konkrétne kódy SK NACE.

Schémy štátnej pomoci

Odvetvia hospodárstva, na ktoré sa schémy štátnej pomoci neuplatňujú, sú zadané v nasledujúcom prehľade:

Rozsah pôsobnosti podľa čl. 1 nariadenia č. 800/2008¹⁶	Nepodporované činnosti (SK NACE) a produkty
Činností v odvetví rybného hospodárstva a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000, okrem pomoci na podporu vzdelávania, pomoci vo forme rizikového kapitálu, pomoci na výskum, vývoj	SK NACE A03

¹⁵SK NACE - Štatistická klasifikácia ekonomických činností, rev. 2 (2008), zverejnená na webovej stránke Štatistického úradu SR (<http://portal.statistics.sk/showdoc.do?docid=1924>)

¹⁶ Nariadenie komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určených kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách)

a inovácie a pomoci pre znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím	
regionálna pomoc na podporu činností v lodnom staviteľstve	SK NACE C30.1
pomoc na podporu činností v odvetví ťažby uhlia okrem pomoci na podporu vzdelávania, pomoci na výskum, vývoj a inovácie a pomoci na ochranu životného prostredia;	SK NACE B05
regionálna pomoc na podporu činnosti v oceľarskom priemysle	V zmysle článku 2 Nariadenia komisie (ES) č. 800/2008
regionálna pomoc na podporu činností v odvetví syntetických vlákien	SK NACE C20.60
činnosti v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov ¹⁷ , okrem pomoci na podporu vzdelávania, pomoci vo forme rizikového kapitálu, pomoci na výskum, vývoj a inovácie a pomoci pre znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím v rozsahu v akom sa na tieto kategórie pomoci nevzťahuje nariadenie Komisie (EC) č. 1857/2006	Zoznam produktov prílohy 1 o ES (Zoznam vzťahujúci sa na článok 32 Zmluvy o založení ES)

Pre opatrenie 2.1 „Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií a energetike“ sa podpora v rámci schém pomoci de minimis a schém štátnej pomoci nevzťahuje na podniky, ktoré zabezpečujú viac ako 30% poľnohospodárskej činnosti vymedzenej SK NACE A01, A02, A03.

Pre „pomoc na činnosti súvisiace s vývozom, konkrétne na pomoc priamo súvisiacu s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzku distribučnej siete alebo na iné bežné výdavky spojené s vývoznou činnosťou“ a pre „pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovázaným“ Riadiaci orgán pre OP KaHR nešpecifikuje žiadne konkrétne kódy SK NACE.

¹⁷ Poľnohospodársky výrobok znamená - výrobky uvedené v prílohe I k zmluve s výnimkou produktov rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000; výrobky patriace pod kódy KN 4502, 4503 a 4504 (korkové výrobky); výrobky, ktorými sa má napodobňovať alebo nahrádzať mlieko a mliečne výrobky uvedené v nariadení Rady (ES) č. 1234/2007 (1);