



**Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky**

vyhlasuje

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ  
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

**Kód výzvy KaHR – 113DM - 0901**



**OPERAČNÝ PROGRAM  
KONKURENCIESCHOPNOSŤ  
A HOSPODÁRSKY RAST**

**Prioritná os 1 – Inovácie a rast konkurencieschopnosti**

**Opatrenie 1.1 – Inovácie a technologické transfery**

**Podopatrenie 1.1.3 – Podpora účasti slovenských výrobcov na veľtrhoch, výstavách, obchodných misiách**

*Schéma na podporu medzinárodnej spolupráce  
(schéma pomoci de minimis)*

**25. máj 2009**



**Výška finančných prostriedkov alokovaných na túto výzvu je 4 000 000 Eur.**

**Cieľ:**

Cieľom poskytnutia pomoci je zvýšiť zapojenie podnikov Slovenskej republiky do medzinárodnej deľby práce, stimulovať podniky k internacionalizácii svojej činnosti, zvýšiť efektívnosť pri realizácii obchodných činností, výsledkov výroby a služieb, zlepšiť pozíciu a konkurencieschopnosť slovenských podnikateľských subjektov v obchodnej konfrontácii ich produkcie na vnútornom trhu EÚ a tretích trhoch, zvýšiť úroveň prezentačných aktivít podnikov Slovenskej republiky na medzinárodných trhoch na úroveň porovnateľnú s podnikateľskými subjektmi v krajinách EÚ a rozvinúť medzinárodnú spoluprácu prostredníctvom zlepšenia informatizácie slovenských podnikateľských subjektov v medzinárodnej dimenzii.

**Oprávnené projekty:**

1. Prvá účasť podniku na výstavách a veľtrhoch v Slovenskej republike a v zahraničí;
2. Prvá účasť podniku na obchodných misiách v zahraničí.

**Prvou účasťou podniku na výstavách a veľtrhoch v Slovenskej republike a v zahraničí** sa rozumie účasť na výstave / veľtrhu súvisiacej s podnikateľskou činnosťou žiadateľa, na ktorú žiadateľovi doteraz nebol poskytnutý nenávratný finančný príspevok.

**Prvou účasťou na obchodnej misii v zahraničí** sa rozumie účasť na oficiálne zorganizovanej skupinovej pracovnej ceste v príslušnej krajine s presne určenými cieľmi a programom, ktorý musí byť prílohou žiadosti, na ktorú žiadateľovi doteraz nebol poskytnutý nenávratný finančný príspevok.

**Oprávnení prijímatelia:**

Oprávnenými prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov. Do podpisu zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „zmluva o NFP“) sa prijímateľ považuje za žiadateľa o poskytnutie pomoci.

**Mikro, malí a strední podnikatelia (MSP)**

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008.

**Veľkí podnikatelia**

Pomoc v rámci tejto výzvy je možné poskytnúť aj veľkému podnikateľovi. Ide o podnikateľa v zmysle § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka SR, ktorý nespadá pod definíciu MSP a nezamestnáva viac ako 500 zamestnancov.

Spôsobilosť podnikateľských subjektov v účasti na schéme pomoci de minimis sa dopĺňa nasledovným kritériom:

- výrobné podnikateľské subjekty;
- obchodné firmy, ktorých predmetom podnikania je zastupovanie iných spoločností pri speňažovaní ich výsledkov výroby alebo služieb a ktorí hodnoverne preukážu túto

skutočnosť (napr. Zmluvou o výhradnom zastúpení). V tomto prípade musí zastupovaná spoločnosť spĺňať rovnaké podmienky oprávnenosti ako spoločnosť, ktorá žiadosť o NFP predkladá;

- spoločnosti zaoberajúce sa tvorbou a vývojom softvérových riešení, informačných a internetových technológií, projektovania, designu, biotechnológiami a komunikačnými technológiami.

### **Regióny:**

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002 je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

**Pre stanovenie oprávnenosti prijímateľa je rozhodujúce sídlo prijímateľa, t.j. oprávneným nemôže byť projekt predložený prijímateľom so sídlom v Bratislavskom kraji.**

### **Oprávnené výdavky:**

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré vyplývajú zo Schémy na podporu medzinárodnej spolupráce (schéma pomoci de minimis) a ktoré vznikli odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a boli vynaložené počas realizácie projektu.

### **Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:**

- len výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu, pričom projekt je možné začať realizovať odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadosti o NFP (táto skutočnosť musí byť ale zohľadnená v oznámení o začatí realizácie projektu),
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladmi u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.)

**V prípade neschválenia žiadosti o NFP sú všetky výdavky vynaložené žiadateľom pred vydaním rozhodnutia o neschválení nenárokovateľné.**

### **Forma, výška a intenzita pomoci:**

Pomoc je poskytovaná formou poskytnutia NFP. NFP sa neposkytuje zálohovo, ale formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

- Minimálna výška pomoci pre projekty je 20 000 EUR.
- Maximálna výška pomoci prijímateľovi nesmie presiahnuť súhrnne 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov<sup>1</sup>.

Určovanie intenzity pomoci poskytnutej v regiónoch patriacich pod Cieľ Konvergencia sa riadi ustanoveniami príslušnej schémy pomoci de minimis.

<sup>1</sup> Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

**V rámci tejto výzvy na predkladanie žiadostí o NFP je žiadateľ oprávnený použiť iba jednu intenzitu na všetky položky rozpočtu projektu.**

**Maximálna dĺžka trvania projektu:**

Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov.

**Podmienky poskytnutia pomoci:**

Medzi hlavné podmienky poskytnutie pomoci patria:

1. Predloženie žiadosti o NFP vrátane povinných príloh.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na spolufinancovanie:
  - a. oprávnených výdavkov projektu vo výške najmenej 50, resp. 60% celkových oprávnených výdavkov vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania,
  - b. neoprávnených výdavkov projektu.
3. Písomný dokument, vydaný príslušným Okresným súdom, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP preukazujúci, že prijímateľ nie je v úpadku t.j. nie je platobne neschopný alebo predĺžený a nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu.
4. Splnenie povinností týkajúcej sa úhrady daní v súlade s právnymi predpismi SR ku dňu podania žiadosti o NFP.
5. Predloženie písomného dokumentu, vydaného príslušným orgánom (nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP) preukazujúceho splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov.
6. Splnenie povinnosti žiadateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle §§ 281-288 Obchodného zákonníka pred predložením žiadosti o NFP.

Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci sú zadefinované v čl. J príslušnej schémy pomoci.

**Uzávierka prijímania žiadostí o NFP:**

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP výlučne vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP, prostredníctvom verejnej časti ITMS (prílohou tejto výzvy je aj Manuál ITMS II Portal v.2.1). **Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP je potrebné vykonať do termínu uzávierky výzvy (t.j. do 24. augusta 2009 do 16:00 hod.).** Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP pritom **nemá vplyv na povinnosť včasného predloženia žiadosti o NFP** v papierovej forme. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše ju štatutárny orgán žiadateľa v zmysle výpisu z Obchodného registra (alebo iného dokladu oprávňujúceho žiadateľa na podnikanie) opečiatkuje, doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí jej doručenie na SARIO.

Žiadosti o NFP je nevyhnutné doručiť osobne najneskôr do **24. augusta 2009 do 16:00 hod.** alebo odoslať (odovzdať na prepravu) poštou, resp. kuriérom najneskôr **do 24. augusta 2009** na nižšie uvedenú adresu SARIO.

Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná najneskôr v stanovenom termíne, v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. **Na základnom obale musí byť uvedené:**

- označenie kódu príslušnej výzvy,
- celé meno (názov) žiadateľa,
- adresa žiadateľa,
- názov a adresa vykonávateľa,
- názov projektu,
- identifikátor žiadosti o NFP (6-miestne číslo),
- a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

#### Adresa:

Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu  
 Martinčekova 17  
 821 01 Bratislava  
 Tel.: 02/58 260 423  
       02/58 260 421  
       02/58 260 224  
       02/58 260 432  
       02/58 260 241  
 Fax: 02/58 260 109  
 E-mail: [fondy@sario.sk](mailto:fondy@sario.sk)  
 internetová stránka: [www.sario.sk](http://www.sario.sk)

#### Hodnotiaci proces:

Hodnotiaci proces žiadostí o NFP prebieha v nasledovných etapách:

- Kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP
- Odborného hodnotenie
- Výber a schvaľovanie žiadosti o NFP

V rámci kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP sú kontrolované kritériá oprávnenosti a kritériá úplnosti, ktoré sú bližšie zadefinované v rámci Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SARIO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. V prípade osobného doručenia je rozhodujúci termín fyzického doručenia, v prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci termín odoslania chýbajúcich náležitostí na takúto prepravu.

**Možnosť doplnenia formálnych náležitostí sa netýka formulára žiadosti o NFP, ako aj povinnej prílohy ŽoNFP č. 1, č. 2, č. 4, č. 5, č.6.**

**V prípade využitia možnosti doplnenia chýbajúcich formálnych náležitostí musia byť všetky prílohy, kde bola táto možnosť využitá, vystavené najneskôr do dátumu predloženia ŽoNFP.**

#### Doplňujúce informácie

Odporúčame žiadateľovi, aby sa oboznámil, v nadväznosti na zameranie predkladaného projektu, s príslušnými časťami OP KaHR, jeho Programového manuálu a s príslušnou schémou pomoci. Uvedené dokumenty umožnia žiadateľovi pochopiť ciele a priority týchto programových dokumentov na obdobie rokov 2007 - 2013 a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu, zároveň ho oboznámia s organizačnou štruktúrou zabezpečenia OP KaHR, s procesom jeho implementácie, s oprávnenými aktivitami, ako aj oprávnenými výdavkami.

OP KaHR, jeho Programový manuál, príslušná schéma pomoci a ďalšie relevantné informácie sú zverejnené na internetovej stránke Ministerstva hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“), ako poskytovateľ pomoci – [www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk) a taktiež na internetovej stránke vykonávateľ pomoci – SARIO - [www.sario.sk](http://www.sario.sk).

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci sa nachádzajú v „**Príručke pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP kód KaHR - 113DM - 0901**“, ktorá je uverejnená na uvedených internetových stránkach poskytovateľ pomoci a vykonávateľ pomoci ako súčasť balíka dokumentov tvoriacich výzvu na predkladanie žiadostí o NFP. **Príručka pre žiadateľa je záväzná.**

Otázky súvisiace s vyplňaním žiadostí o NFP možno adresovať na SARIO telefonicky, elektronickou poštou alebo faxom. Otázku je potrebné zreteľne označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy). Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Otázky a odpovede, ktoré by mohli byť nápomocné aj pre iných žiadateľov, budú zverejnené na internetových stránkach MH SR, resp. SARIO vo forme „Často kladených otázok – FAQ (frequently asked questions)“.

Odpovede na otázky zaslané elektronickou poštou alebo zverejnené v rámci FAQ je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie sú záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

**Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadaných v tejto výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok vyplývajúcich z uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP.**

## **Zoznam dokumentov zverejnených v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP:**

- Schéma na podporu medzinárodnej spolupráce (schéma pomoci de minimis)
- Definícia mikro, malých a stredných podnikov (príloha č. 1 schémy pomoci)
- Metodika na výpočet diskontovanej výšky štátnej pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov (príloha č. 2 schémy pomoci)
- Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci (príloha č. 3 schémy pomoci)
- Formulár žiadosti o NFP
- Príloha č. 1 žiadosti o NFP – Opis projektu
- Príloha č. 4 žiadosti o NFP – Podrobný rozpočet projektu
- Príloha č. 5 žiadosti o NFP – Finančná analýza
- Príloha č. 6 žiadosti o NFP – Súhrnný ukazovateľ hodnotenia firmy
- Príloha č. 16 žiadosti o NFP – Vyhlásenie žiadateľa o sprístupnení informácií
- Príloha č. 17 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie
- Príloha č. 18 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie
- Príloha č. 19 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie
- Príloha č. 20 žiadosti o NFP – modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP
- Príloha č. 21 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie
- Príloha č. 22 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie
- Čestné vyhlásenie žiadateľa k prílohe č. 10 žiadosti o NFP
- Čestné vyhlásenie žiadateľa o nerelevantnosti prílohy žiadosti o NFP
- Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane príloh
- Príručka pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP kód KaHR – 113DM – 0901
- Príloha I Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva
- Štatút výberovej komisie v znení dodatku č. 2
- Rokovací poriadok výberovej komisie v znení dodatku č. 1
- Hodnotiace kritériá
- Výberové kritériá
- ITMS II Portal v.2.1 – Manuál
- Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP
- Uživatelská príručka MSP