

REVIDOVANÁ VERZIA

č. 1

Štatútu Riadiacej komisie pre programy spolupráce zo 17. augusta 2016

Revidovaná verzia štatútu obsahuje:

1. Štatút Riadiacej komisie pre programy spolupráce z 24. novembra 2015; číslo: 25629/2015-1000-55649
2. ROZHODNUTIE č. 35/2016 ministra hospodárstva Slovenskej republiky, ktorým bol vydaný Dodatok č. 1 Štatútu Riadiacej komisie pre programy spolupráce zo 17. augusta 2016; číslo: 27406/2016-1000-47923



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Bratislava, dňa 24. novembra 2015
Číslo: 25629/2015-1000-55649

Š T A T Ú T
Riadiacej komisie pre programy spolupráce

Článok 1
Postavenie Riadiacej komisie

(1) Riadiaca komisia pre programy spolupráce (ďalej len „komisia“) sa zriaďuje v súlade s princípom partnerstva podľa článku 5 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 240/2014 zo 7. januára 2014 o európskom kódexe správania pre partnerstvo v rámci európskych štrukturálnych a investičných fondov.

(2) Komisia je pracovným orgánom Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a zabezpečuje na národnej úrovni monitorovanie a odborný dozor nad implementáciou programov spolupráce Interreg Europe a INTERACT III v programovom období 2014 - 2020.

(3) Komisia nadväzuje a preberá postavenie, zodpovednosti a úlohy Riadiacej komisie zriadenej pre programy interregionálnej spolupráce programového obdobia 2007 - 2013.

(4) Štatút komisie upravuje jej postavenie, úlohy, zloženie, vymedzenie zodpovedností a právomocí predsedu, podpredsedu a členov komisie, vznik a zánik členstva, činnosť sekretariátu ako i spôsob činnosti komisie.

Článok 2
Úlohy komisie

(1) Komisia má poradnú a podpornú funkciu. Jej úlohou je poskytnúť partnerom priestor pre zapojenie sa do prípravy, implementácie, monitorovania a hodnotenia programov spolupráce. Za týmto účelom vykonáva nasledovné činnosti:

- a) prerokováva výkonnosť programov a napĺňanie jednotlivých prioritných osí, výsledky výročných správ o vykonávaní programov, prípadne priebežných hodnotení programov spolupráce, ktoré vypracúvajú nadnárodné orgány, podľa potreby prerokováva aj výzvy na predkladanie projektových návrhov a schvaľuje stanovisko k prerokovaným bodom, ktoré bude ďalej prezentované nominovanými zástupcami ministerstva na rokovaniach monitorovacích výboroch,
- b) prerokováva podnety a návrhy jednotlivých členov komisie na zvýšenie efektívnosti implementácie programov spolupráce vyplývajúce pre relevantné slovenské orgány,
- c) prerokováva záležitosti, ktoré budú predmetom rokovaní monitorovacích výborov, vrátane obsahu a zmien programov spolupráce, a schvaľuje k nim stanovisko, ktoré bude prezentované nominovanými zástupcami ministerstva na týchto rokovaniach,
- d) prerokováva dokumenty týkajúce sa programovania, implementácie, monitorovania a hodnotenia programov spolupráce a zaujíma k nim stanovisko,
- e) schvaľuje Interný manuál Interreg Europe a ďalšie programové dokumenty na národnej úrovni,
- f) usmerňuje slovenských partnerov v oblasti zapojenia sa do programov spolupráce,
- g) vykonáva a vyhodnocuje aktivity súvisiace so zapojením partnerov do programov spolupráce,
- h) poskytuje námety na informačnú a publikačnú činnosť a zabezpečuje túto činnosť v rámci svojej pôsobnosti,
- i) schvaľuje Rokovací poriadok Riadiacej komisie pre programy spolupráce,
- j) preberá postavenie, zodpovednosti a úlohy Riadiacej komisie zriadenej pre programy interregionálnej spolupráce programového obdobia 2007 - 2013.

(2) Komisia pri plnení svojich úloh využíva odborné poznatky sekcií a priamo riadených odborov ministerstva, inštitúcií, orgánov samosprávy, profesijných a zamestnaneckých zväzov a tretieho sektora.

Článok 3

Zloženie komisie

(1) Zloženie komisie je v súlade s článkom 5 všeobecného nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 a plne rešpektuje princíp partnerstva, ako aj odbornosti. Členovia komisie sledujú spoločný cieľ.

(2) Komisia, vzhľadom na rozsah úloh a vymedzenú pôsobnosť, je zložená zo zástupcov relevantných orgánov štátnej správy, regionálnej samosprávy, hospodárskych a sociálnych partnerov a mimovládnych organizácií. Jeden člen vykonáva funkciu predsedu a jeden člen funkciu podpredsedu.

(3) Komisia je zložená z nasledovných členov s hlasovacím právom:

- a) generálny riaditeľ sekcie priemyselného rozvoja a investícií ministerstva,
- b) riaditeľ odboru bilaterálnej obchodnej spolupráce ministerstva,
- c) zástupca Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu,
- d) zástupcovia Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (2 členovia),
- e) zástupcovia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (2 členovia),
- f) zástupcovia Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (2 členovia),

- g) zástupca Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
- h) zástupca Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
- i) zástupcovia vyšších územných celkov (9 členov),
- j) zástupca Združenia miest a obcí Slovenska,
- k) zástupca Únie miest Slovenska,
- l) zástupca Slovak Business Agency,
- m) zástupca Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory,
- n) zástupca Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti,
- o) zástupca Komory mimovládnych neziskových organizácií Rady vlády Slovenskej republiky pre mimovládne neziskové organizácie.

Článok 4

Predseda a podpredseda komisie

(1) Predsedom komisie je generálny riaditeľ sekcie priemyselného rozvoja a investícií ministerstva, ktorého vymenúva a odvoláva minister.

(2) Predseda komisie:

- a) zastupuje komisiu v rámci ministerstva a navonok,
- b) zvoláva rokovanie komisie, navrhuje program a vedie jej rokovanie,
- c) zodpovedá za dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku komisie,
- d) schvaľuje zápis z rokovania komisie,
- e) vymenúva a odvoláva podpredsedu a členov komisie,
- f) riadi činnosť podpredsedu komisie.

(3) Predsedu komisie v prípade jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda v plnom rozsahu činností podľa ods. 2 tohto článku štatútu.

(4) Podpredsedom je riaditeľ odboru bilaterálnej obchodnej spolupráce ministerstva.

(5) Podpredseda komisie:

- a) riadi a zodpovedá za činnosť sekretariátu komisie,
- b) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu komisie.

(6) Podpredsedu komisie v prípade jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zamestnanec odboru bilaterálnej obchodnej spolupráce ministerstva.

Článok 5

Členovia komisie

(1) Členov komisie podľa čl. 3 ods. 3 vymenúva a odvoláva predseda komisie na návrh príslušnej inštitúcie alebo organizácie, resp. vecne príslušnej organizačnej jednotky pri rešpektovaní princípu rovnosti medzi mužmi a ženami a nediskriminácie. Členstvo v komisii musí zodpovedať pracovným pozíciám a pôsobnosti podľa čl. 3 ods. 3 tohto štatútu.

(2) Funkcia člena podľa čl. 3 ods. 3 tohto štatútu vzniká dňom uvedeným vo vymenúvacom dekréte a zaniká dňom uvedeným v dekréte o odvolaní.

(3) Členovia komisie počas celej doby výkonu funkcie člena komisie musia spĺňať princíp odbornosti, neustrannosti a byť si vedomí svojich záväzkov, pokiaľ ide o ochranu údajov, dôvernoscť a konflikt záujmov. Za splnenie týchto podmienok zodpovedá každý člen komisie samostatne. Člen, ktorý má konflikt záujmov vo vzťahu k niektorému z prerokovávaných bodov zasadnutia, je povinný oznámiť takýto konflikt predsedajúcemu komisie a musí sa zdržať hlasovania.

(4) Členovia komisie:

- a) vypracovávajú podkladové materiály a stanoviská pre potreby zabezpečenia realizácie programov spolupráce,
- b) zabezpečujú informovanosť o aktivitách a stanoviskách komisie v rámci príslušnej partnerskej inštitúcie, ktorá ho nominovala na post člena komisie, najmä v ústredných orgánoch štátnej správy, orgánoch územnej samosprávy a u ďalších relevantných partnerov,
- c) svoju činnosť vzájomne koordinujú podľa pokynov predsedu komisie,
- d) vyjadrujú svoje stanoviská k jednotlivým doručeným materiálom, ktoré sú predmetom rokovania komisie,
- e) vyjadrujú sa k návrhu programu, navrhujú jeho úpravy a rozhodujú (hlasovaním) o návrhu programu rokovania komisie,
- f) navrhujú prizvanie ďalších osôb na rokovanie komisie,
- g) zúčastňujú sa rokovaní komisie/ písomnej procedúry *per rollam* a plnia povinnosti vyplývajúce z činnosti komisie,
- h) oznamujú predsedovi komisie akékoľvek zmeny týkajúce sa funkcie člena komisie.

(5) Členstvo v komisii je čestné a nehonorované.

(6) Člen komisie môže splnomocniť inú osobu vecne príslušnej organizačnej jednotky príslušnej inštitúcie na zastupovanie člena komisie na rokovaní komisie. Splnomocnená osoba má všetky práva a povinnosti člena komisie. Rovnako si člen komisie môže na rokovania prizvať aj ďalších zamestnancov ministerstva, zástupcov samosprávnych krajov, prípadne odborníkov z oblasti, ktorá je predmetom rokovania komisie, v závislosti od potrieb vypracovania špecifických otázok a po dohode s predsedom komisie.

Článok 6

Sekretariát komisie

(1) Funkciu sekretariátu komisie vykonáva odbor bilaterálnej obchodnej spolupráce.

(2) Sekretariát komisie je zodpovedný za nasledujúce činnosti:

- a) organizačné a administratívne zabezpečenie rokovaní komisie,
- b) vypracovanie návrhu štatútu a rokovacieho poriadku komisie a ich zmien,
- c) poskytovanie informácií o rokovaní a programe rokovania komisie,
- d) poskytovanie podkladov na rokovanie komisie,
- e) vypracovávanie zápisnice z rokovania komisie,
- f) zabezpečenie hlasovania písomnou procedúrou *per rollam*,
- g) zabezpečenie ostatných činností nevyhnutných pre fungovanie komisie podľa pokynov predsedu komisie,
- h) vedenie a aktualizáciu zoznamu členov komisie,
- i) zabezpečenie zverejnenia zoznamu členov komisie na webovom sídle ministerstva.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

(1) Podrobnosti o spôsobe rokovania komisie upraví rokovací poriadok, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou štatútu komisie, schválený komisiou na prvom rokovaní a podpísaný predsedom komisie.

(2) Zmeny a doplnky štatútu musia byť vykonané písomnou formou. Dodatok musí byť vydaný formou „Rozhodnutia ministra“.

(3) Zrušuje sa Štatút Riadiacej komisie pre programy interregionálnej spolupráce č. 120/2007-1000 zo dňa 19. 01. 2007 v znení dodatkov.

(4) Komisia je zriadená na dobu určitú, t. j. do predloženia záverečnej správy o vykonávaní programov spolupráce Európskej komisii v programovom období 2014 - 2020.

(5) Tento štatút schvaľuje minister hospodárstva Slovenskej republiky a nadobúda účinnosť a platnosť dňom jeho podpisu.

Vazil Hudák
minister