



Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

vyhlasuje

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

Kód výzvy KaHR - 21DM - 1001



**OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST**

Prioritná os 2 - Energetika

Opatrenie 2.1 - Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike

Schéma na podporu trvalo udržateľného rozvoja
(schéma pomoci de minimis)

3. máj 2010



Výška finančných prostriedkov alokovaných na túto výzvu je 14 112 113 EUR.

Cieľ pomoci

Cieľom poskytnutia pomoci je podpora projektov v oblasti využívania obnoviteľných zdrojov energie a na efektívne využívanie energie v priemysle a v službách na to nadväzujúcich za účelom zníženia energetickej náročnosti výrobných a technologických procesov v jednotlivých odvetviach hospodárstva.

Oprávnené projekty

Oprávnené projekty na poskytnutie pomoci v zmysle tejto výzvy sú zadefinované v čl. F „Oprávnené projekty“ príslušnej schémy.

Oprávnení prijímatelia:

Prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov. Do podpisu zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „zmluva o NFP“) sa prijímateľ považuje za žiadateľa o poskytnutie pomoci.

Prijímateľmi nemôžu byť podniky v ťažkostiach¹.

Prijímateľom nemôže byť ani podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

Oprávnení prijímatelia môžu byť len:

Mikro, malí a strední podnikatelia (MSP) - Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008.

Odvetvia hospodárstva, na ktoré sa schéma pomoci nevzťahuje, sú zadefinované v čl. E. Prijímatelia Schémy na podporu trvalo udržateľného rozvoja (schéma pomoci de minimis)a v kapitole 3.4 Oprávnenosť žiadateľa Príručky pre žiadateľa.

Regióny

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Pre stanovenie oprávnenosti prijímateľa je rozhodujúce miesto realizácie oprávneného projektu, nie sídlo prijímateľa.

¹ v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008

Prijímateľ je povinný sa zaviazat', že investícia zostane zachovaná v regióne prijímajúcom pomoc najmenej počas piatich rokov po ukončení celej investície, resp. tri roky v prípade malých a stredných podnikov, po ukončení celej investície.

Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami v rámci tejto výzvy sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku, pričom cena strojov, prístrojov a zariadení je definovaná podľa § 25 ods. (5) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- rekonštrukciu objektov za účelom zlepšenia ich energetickej hospodárnosti.

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré spĺňajú všetky podmienky stanovené v Schéme na podporu trvalo udržateľného rozvoja (schéma pomoci *de minimis*).

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu, pričom projekt je možné začať realizovať odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadosti o NFP (táto skutočnosť musí byť ale zohľadnená v oznámení o začatí realizácie projektu),
- výdavky, ktoré sú preukázateľne originálnymi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

V prípade neschválenia žiadosti o NFP sú všetky výdavky vynaložené prijímateľom pred vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP nenárokovateľné.

Objekty kde sa projekt realizuje musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa (podnikateľského subjektu) s výnimkou pozemkov, ktoré môžu byť v prenájme žiadateľa.

Forma, výška a intenzita pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou poskytnutia NFP. NFP sa neposkytuje zálohovo, ale formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

- Minimálna výška pomoci prijímateľovi je 20 000 EUR.
- Maximálna výška pomoci prijímateľovi nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov².

Určovanie intenzity pomoci poskytnutej v regiónoch patriacich pod Cieľ Konvergencia sa riadi ustanoveniami príslušnej schémy pomoci *de minimis*.

Maximálna dĺžka trvania projektu

Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov.

Podmienky poskytnutia pomoci

1. Predloženie žiadosti o NFP vrátane povinných príloh.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na spolufinancovanie:

² Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- a. oprávnených výdavkov projektu vo výške najmenej 50, resp. 60% (v nadväznosti na čl. I. bod 7 schémy pomoci) na celkových oprávnených výdavkov vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania,
 - b. neoprávnených výdavkov projektu.
3. Písomný dokument vydaný príslušným Okresným súdom, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP preukazujúci, že prijímateľ nie je v úpadku t.j. nie je platobne neschopný alebo predĺžený a nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu.
 4. Splnenie povinnosti týkajúcej sa úhrady daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR ku dňu podania žiadosti o NFP.
 5. Písomný dokument vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov³.
 6. Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov. Doba realizácie projektu začína dňom uvedeným v hlásení o začatí realizácie projektu zaslanom zo strany prijímateľa vykonávateľovi. Doba realizácie projektu končí dňom uvedeným v záverečnej monitorovacej správe.
 7. Splnenie povinnosti prijímateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle §§ 281-288 Obchodného zákonníka. Bližšiu úpravu obsahuje Príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci sú zadané v čl. J príslušnej schémy pomoci *de minimis*.

Uzávierka prijímania žiadostí o NFP

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP výlučne vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP, prostredníctvom verejnej časti ITMS (prílohou tejto výzvy je aj Manuál ITMS II Portal v.2.1). **Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP je potrebné vykonať do termínu uzávierky výzvy (t.j. do 2. augusta 2010).** Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP pritom **nemá vplyv na povinnosť včasného predloženia žiadosti o NFP** v papierovej forme. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše ju štatutárny orgán žiadateľa v zmysle výpisu z Obchodného registra (alebo iného dokladu oprávňujúceho žiadateľa na podnikanie) opečiatkuje, doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí jej doručenie na SIEA.

Žiadosti o NFP je nevyhnutné doručiť osobne najneskôr do 2. augusta 2010 do 16:00 hod. alebo odoslať (odovzdať na prepravu) poštou, resp. kuriérom najneskôr **do 2. augusta 2010** na jednu z nižšie uvedených adries regionálnych pobočiek SIEA.

Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná najneskôr v stanovenom termíne, v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. **Na základnom obale musí byť uvedené:**

- **označenie kódu príslušnej výzvy,**
- **celé meno (názov) žiadateľa,**
- **adresa žiadateľa,**
- **názov a adresa vykonávateľa,**
- **názov projektu,**
- **identifikátor žiadosti o NFP (6-miestne číslo),**
- **a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.**

³ Zákon č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

V prípade, ak obal žiadosti o NFP nespĺňa náležitosti uvedené podľa výzvy, prípadne nie sú náležitosti obalu jasne viditeľné už pri preberaní, Žiadosti nebudú akceptované a budú Žiadateľovi vrátené bez otvorenia obalu.

Adresy:

Regionálne pracovisko Sekcie ŠF EU Trenčín

Slovenská inovačná a energetická agentúra
regionálne pracovisko Trenčín

Hurbanova 59

911 00 Trenčín

tel.: 032/74 35 216 (kl. 116)

fax: 032/74 36 057

mail: fondy@siea.gov.sk

Regionálne pracovisko Sekcie ŠF EU Banská Bystrica

Slovenská inovačná a energetická agentúra
regionálne pracovisko Banská Bystrica

Rudlovska cesta 53

974 28 Banská Bystrica

tel.: 048/47 01 800

fax: 048/47 14 820

mail: fondy@siea.gov.sk

Regionálne pracovisko Sekcie ŠF EU Košice

Slovenská inovačná a energetická agentúra
regionálne pracovisko Košice

Krivá 18

040 01 Košice

tel.: 055/ 67 82 532 (3)

fax: 055/ 67 86 411

mail: fondy@siea.gov.sk

webová stránka: www.siea.gov.sk

Proces schvaľovania žiadosti o NFP

Proces schvaľovania žiadostí o NFP prebieha v nasledovných etapách:

- Kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP
- Odborné hodnotenie
- Výber žiadostí o NFP

V rámci kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP sú kontrolované kritériá oprávnenosti a kritériá úplnosti, ktoré sú bližšie zadefinované v rámci Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SIEA vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 8 kalendárnych dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. V prípade osobného doručenia je rozhodujúci termín fyzického doručenia, v prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci termín odoslania chýbajúcich náležitostí na takúto prepravu.

Možnosť doplnenia formálnych náležitostí sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a príloh č. 1, č. 2, č. 4, č. 5.

V prípade využitia možnosti doplnenia chýbajúcich formálnych náležitostí musia byť všetky prílohy, kde bola táto možnosť využitá, vystavené najneskôr do dátumu predloženia ŽoNFP.

Doplňujúce informácie

Odporúčame žiadateľovi, aby sa oboznámil, v nadväznosti na zameranie predkladaného projektu, s príslušnými časťami OP KaHR, jeho Programového manuálu a s príslušnou schémou pomoci. Uvedené dokumenty umožnia žiadateľovi pochopiť ciele a priority týchto programových dokumentov na obdobie rokov 2007 - 2013 a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu, zároveň ho oboznámia s organizačnou štruktúrou zabezpečenia OP KaHR, s procesom jeho implementácie, s oprávnenými aktivitami, ako aj oprávnenými výdavkami.

OP KaHR, jeho Programový manuál, príslušná schéma pomoci a ďalšie relevantné informácie sú zverejnené na webovej stránke Ministerstva hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“), ako poskytovateľa pomoci – www.mhsr.sk a taktiež na webovej stránke vykonávateľa – SIEA - www.siea.gov.sk.

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci sa nachádzajú v „**Príručke pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP kód KaHR - 2.1DM - 1001**“, ktorá je uverejnená na uvedených webových stránkach poskytovateľa pomoci a vykonávateľa schémy ako súčasť balíka dokumentov tvoriacich výzvu na predkladanie žiadostí o NFP. **Príručka pre žiadateľa je záväzná.**

Otázky súvisiace s vyplňaním žiadostí o NFP možno adresovať na SIEA telefonicky, elektronickou poštou alebo faxom. Otázku je potrebné zreteľne označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy). Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Otázky a odpovede, ktoré by mohli byť nápomocné aj pre iných žiadateľov, budú zverejnené na webových stránkach MH SR, resp. SIEA vo forme „Často kladených otázok – FAQ (frequently asked questions)“.

Odpovede na otázky zaslané písomne, elektronickou poštou alebo zverejnené v rámci FAQ je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie sú záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadaných v tejto výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok vyplývajúcich z uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP.

Zoznam dokumentov zverejnených v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP:

- ♣ Schéma na podporu trvalo udržateľného rozvoja v znení dodatku č.2
- ♣ Definícia mikro, malých a stredných podnikov (príloha č. 1 schémy pomoci)
- ♣ Metodika na výpočet diskontovanej výšky štátnej pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov (príloha č. 2 schémy pomoci)

- ♣ Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci (príloha č. 3 schémy pomoci)
- ♣ Príručka pre žiadateľa v rámci výzvy KaHR–21DM–1001
- ♣ Formulár žiadosti o NFP
- ♣ Príloha č. 1 žiadosti o NFP – Opis projektu
- ♣ Príloha č. 4 žiadosti o NFP – Podrobný rozpočet projektu
- ♣ Príloha č. 5 žiadosti o NFP – Finančná analýza
- ♣ Príloha č. 9 žiadosti o NFP - Čestné vyhlásenie - zdravotné poisťovne
- ♣ Príloha č. 13 žiadosti o NFP - Čestné vyhlásenie - konkurzné konanie
- ♣ Príloha č. 14 žiadosti o NFP - Stanoviská VÚC k žiadosti o NFP
- ♣ Príloha č. 15 žiadosti o NFP – Vyhlásenie žiadateľa o sprístupnení informácií
- ♣ Príloha č. 16 žiadosti o NFP – Čestné vyhlásenie že kópie ŽoNFP sú identické s originálom
- ♣ Príloha č. 17 žiadosti o NFP – Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom
- ♣ Príloha č. 18 žiadosti o NFP – Čestné vyhlásenie o vrátení pomoci
- ♣ Príloha č. 19 žiadosti o NFP – Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP
- ♣ Príloha č. 22 žiadosti o NFP – Čestné vyhlásenie o obrate v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov
- ♣ Príloha č. 23 žiadosti o NFP – Čestné vyhlásenie o nepôsobení v odvetviach mimo schémy
- ♣ Príloha č. 24 žiadosti o NFP – Čestné vyhlásenie o premiestnení zariadenia
- ♣ Čestné vyhlásenie žiadateľa o nerelevantnosti prílohy žiadosti o NFP
- ♣ Príloha č. 2 zmluvy o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi SR
- ♣ Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane príloh
- ♣ Prílohy zmluvy o NFP
- ♣ Príloha I Zmluvy o založení Európskej únie
- ♣ Štatút výberovej komisie
- ♣ Rokovací poriadok výberovej komisie
- ♣ Hodnotiace kritériá
- ♣ Výberové kritériá
- ♣ ITMS II Portal v.2.1 – Manuál
- ♣ Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP
- ♣ Užívateľská príručka MSP
- ♣ Príručka pre horizontálnu prioritu RP
- ♣ Odporúčanie pre postupy pri vykonaní OVS