



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Číslo spisu: 17056/2016-1000-14447

R O Z H O D N U T I E č. 7/2016
ministra hospodárstva Slovenskej republiky

z 1. marca 2016,

ktorým sa vydáva Dodatok č. 11 k Organizačnému poriadku
Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky

Podľa čl. 34 Organizačného poriadku Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, v nadväznosti na rozhodnutie č. 4/2016 ministra hospodárstva Slovenskej republiky o organizačnej zmene

I.
v y d á v a m

Dodatok č. 11 k Organizačnému poriadku Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení Dodatkov č. 1 až 10 (ďalej len „organizačný poriadok“), ktorým

II.
s c h v a ľ u j e m

zmeny a doplnenia organizačného poriadku v tomto rozsahu:

1. V Obsahu Tretia časť článok 18 znie:
„Čl. 18 Odbor kontroly a auditu“.
2. V Obsahu Tretia časť sa vypúšťa článok 19.
3. V Obsahu Piata časť článok 27d znie:
„Čl. 27d Sekcia štrukturálnych fondov EÚ“.
4. V Čl. 2 odsek 7 znie:
„(7) Organizačné útvary v priamom riadení ministra sú:
a) kancelária ministra,
b) odbor bezpečnosti a krízového riadenia,
c) odbor kontroly a auditu,
d) odbor výkonu obchodných opatrení.“.
5. V Čl. 2 odsek 9 znie:
„(9) Organizačné útvary v priamom riadení štátneho tajomníka II sú:
a) sekcia energetiky,
b) sekcia štrukturálnych fondov EÚ,
c) odbor legislatívy,
d) Centrum pre chemické látky a prípravky.“.

6. V Čl. 3 odsek 1 znie:

„(1) V pôsobnosti ministerstva sú tieto právnické osoby:

- a) rozpočtové organizácie,
- b) príspevkové organizácie,
- c) štátne podniky,
- d) spoločnosti s ručením obmedzeným,
- e) akciové spoločnosti,
- f) štátne fondy,
- g) ostatné organizácie vo vzťahu k výkonu štátnej pomoci rozvoja podnikania.“.

7. V Čl. 3 odsek 5 znie:

„(5) Spoločnosť s ručením obmedzeným v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva je spoločnosť MH Invest II, s.r.o.“.

8. V Čl. 3 sa za odsek 5 vkladá nový odsek 6, ktorý znie:

„(6) Akciovou spoločnosťou v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva je spoločnosť MH Manažment, a. s.“.

Doterajšie odseky 6 až 9 sa označujú ako odseky 7 až 10.

9. V Čl. 5 ods. 2 písmeno a) znie:

„a) priamo riadi

- 1. štátneho tajomníka I,
- 2. štátneho tajomníka II,
- 3. vedúceho služobného úradu,
- 4. riaditeľa kancelárie ministra,
- 5. riaditeľa odboru bezpečnosti a krízového riadenia,
- 6. riaditeľa odboru kontroly a auditu,
- 7. riaditeľa odboru výkonu obchodných opatrení,“.

10. V Čl. 5 ods. 2 písm. e) bod 3 znie:

„3. vnútorného audítora ministerstva, jeho vymenovanie a odvolanie oznámi Ministerstvu financií Slovenskej republiky do desiatich pracovných dní odo dňa vymenovania a odvolania vnútorného audítora,“.

11. V Čl. 6 odsek 9 znie:

„(9) Štátny tajomník II priamo riadi

- a) generálneho riaditeľa sekcie energetiky,
- b) generálneho riaditeľa sekcie štrukturálnych fondov EÚ,
- c) riaditeľa odboru legislatívy,
- d) riaditeľa Centra pre chemické látky a prípravky.“.

12. V Čl. 9 ods. 5 písm. a) bod 15 sa slová „predbežnej finančnej kontroly v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“)“ nahrádzajú slovami „základnej a administratívnej finančnej kontroly v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“)“.

13. V Čl. 11 ods. 5 písm. a) bod 5 sa slová „predbežnej a priebežnej finančnej kontroly v súlade so zákonom o finančnej kontrole a vnútornom audite“ nahrádzajú slovami „základnej a administratívnej finančnej kontroly v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite“.

14. V Čl. 12 ods. 7 písm. a) bod 6 sa slová „predbežnej a priebežnej finančnej kontroly v súlade so zákonom o finančnej kontrole a vnútornom audite“ nahrádzajú slovami „základnej a administratívnej finančnej kontroly v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite“.
15. V Čl. 15 ods. 1 písm. u) sa slová „predbežnej, resp. priebežnej finančnej kontroly,“ nahrádzajú slovami „základnej, resp. administratívnej finančnej kontroly,“.
16. V Čl. 15 ods. 1 písm. v) sa slová „odboru kontroly a vládneho auditu,“ nahrádzajú slovami „odboru kontroly a auditu,“.
17. Čl. 18 vrátane nadpisu znie:

**„Čl. 18
Odbor kontroly a auditu**

(1) **Odbor kontroly a auditu** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Odbor kontroly a auditu** vykonáva nezávislú, objektívnu, overovaciu, hodnotiacu, uisťovaciu a konzultačnú činnosť zameranú na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov so zohľadnením medzinárodne uznávaných auditorských štandardov. Ďalej vykonáva kontrolu ako súčasť plnenia svojich úloh podľa zákona o kontrole v štátnej správe.

(3) **Odbor kontroly a auditu** plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva
1. audit rozpočtových zdrojov Slovenskej republiky na ministerstve a jeho jednotlivých útvaroch na základe zákona o finančnej kontrole a audite,
 2. audit rozpočtových zdrojov Slovenskej republiky (vlastných zdrojov a prostriedkov Európskeho spoločenstva) v organizáciách kapitoly ministerstva podľa kompetencií zákona o finančnej kontrole a audite, hodnotí účinnosť systémov riadenia a kontroly,
 3. kontrolu a audit vynakladania verejných prostriedkov z hľadiska dodržiavania zákona o verejnom obstarávaní v rámci kapitoly ministerstva,
 4. kontrolu a audit organizačných útvarov ministerstva a hodnotí súlad vykonaných zmien v jednotlivých organizačných útvaroch s organizačným poriadkom a modelmi procesov, hodnotí súlad organizačného poriadku s modelmi procesov,
 5. overovanie a hodnotenie plnenia delegovaných úloh v zmysle Dohody o plnomocenstve na vykonávanie časti úloh sprostredkovateľského orgánu v rámci operačného programu Výskum a Inovácie,
 6. analýzu výsledkov kontrol a auditu zistených nedostatkov a príčin ich vzniku a navrhuje ministrovi opatrenia na zlepšenie daného stavu,
 7. plnenie úloh ministerstva v oblasti boja proti korupcii,
 8. plnenie úloh v oblasti prevencie kriminality, boja proti drogám iným protispoločenským aktivitám v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
 9. ďalšie úlohy v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite,
- b) zabezpečuje a vypracováva
1. stanoviská a pripomienky k návrhom všeobecne záväzných predpisov v rámci vnútraministerského a medzirezortného pripomienkového konania, k interným riadiacim aktom a organizačným normám ministerstva, v záujme efektívnosti a účinnosti vynakladania prostriedkov štátneho rozpočtu a organizácie činnosti ministerstva podľa rozhodnutia riaditeľa odboru kontroly a auditu,
 2. stanoviská a pripomienky k návrhom právnych predpisov k materiálom na rokovanie vlády,
- c) ďalej zabezpečuje

1. odbornú prípravu a vzdelávanie zamestnancov odboru kontroly a auditu v spolupráci s osobným úradom ministerstva,
 2. účasť na školení, workshopoch a konferenciách poriadaných pre vnútorný audit, organizovaných slovenskými a medzinárodnými organizáciami (EK, Európsky dvor audítorov, Český inštitút interných audítorov, Slovenský inštitút interných audítorov a pod.), ktoré zabezpečujú odborné vzdelávanie vnútorných audítorov,
 3. informovanie ministra o výsledkoch kontrol a z vykonaného auditu, a v súlade s osobitnými predpismi i Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, úrad vlády, Ministerstvo financií Slovenskej republiky, výbor a iné orgány štátnej správy a predkladá správu alebo čiastkovú správu z vykonaného auditu ministromi,
- d) poskytuje súčinnosť Ministerstvu financií Slovenskej republiky, Úradu vládneho auditu, Výboru pre vnútorný audit a vládny audit (ďalej len „výbor“), Najvyššiemu kontrolnému úradu Slovenskej republiky, úradu vlády, EK a Európskemu dvoru audítorov, OLAF, Národnej kriminálnej agentúre Prezídia Policajného zboru Slovenskej republiky a príslušným organizačným útvarom kontroly a vnútorného auditu v organizáciách patriacich do zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- e) napomáha k plneniu cieľov, úloh a zámerov ministerstva,
- f) prináša systematický metodický prístup k zlepšovaniu efektívnosti finančného riadenia,
- g) na základe požiadaviek vlády a ministra vykonáva ad hoc audity mimo ročného plánu a kontroly mimo zamerania kontrolnej činnosti,
- h) zodpovedá za vypracovanie
1. zamerania kontrolnej činnosti odboru kontroly a auditu na príslušný kalendárny rok,
 2. stanovísk k materiálom na rokovanie vlády a jej poradných orgánov, týkajúcich sa problematiky kontroly v štátnej správe, finančnej kontroly, auditov a vybavovania sťažností a petícií,
 3. správy o výsledkoch kontrolnej činnosti odboru kontroly a auditu ministerstva a o výsledkoch vybavovania petícií a sťažností za predchádzajúci kalendárny rok a jej predloženie na poradu vedenia v súlade s úlohou č. 2012/PVV/1030/1,
 4. a predloženie plánov vnútorného auditu na schválenie ministromi a ich zaslanie Ministerstvu financií Slovenskej republiky a Najvyššiemu kontrolnému úradu Slovenskej republiky najneskôr do 31. januára príslušného roka podľa zákona o finančnej kontrole a audite,
 5. a predloženie štatútu vnútorného auditu na schválenie ministromi, v ktorom sa určuje postavenie, ciele a činnosti odboru kontroly a auditu a jeho vzťahy s ostatnými organizačnými útvarmi a organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
 6. a predloženie ročnej správy o vykonaných vnútorných auditoch za predchádzajúci rok na schválenie ministromi a jej zaslanie do konca februára príslušného roka Ministerstvu financií Slovenskej republiky a výboru podľa zákona o finančnej kontrole a audite,
 7. poverenia a programu audítorskej akcie pre každú audítorskú akciu a ich predloženie ministromi na schválenie,
- i) oznamuje o skutočnostiach nasvedčujúcich spáchanie trestného činu, priestupku alebo zo spáchania iného správneho deliktu orgánom príslušným podľa trestného poriadku alebo osobitných predpisov zistených pri kontrolách, auditoch alebo pri šetrení sťažností a poskytuje súčinnosť pre tieto orgány,
- j) plní aj tieto úlohy:
1. posudzuje a uplatňuje stanoviská k návrhom materiálov, právnych predpisov, stratégií, koncepcií, programov, plánov, projektov, opatrení, stanovísk a iných dokumentov ministerstva,
 2. zabezpečuje vypracovanie materiálov koncepčného charakteru,
 3. zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy (úlohy vyplývajúce pre odbor kontroly a auditu z uznesení vlády),
 4. vybavuje a prešetruje sťažnosti v rozsahu pôsobnosti ministerstva podľa zákona o sťažnostiach,

5. vybavuje a prešetruje petície v rozsahu pôsobnosti ministerstva podľa zákona o petičnom práve,
6. vybavuje a prešetruje podania, ktoré nie sú sťažnosťami,
7. vedie centrálnu evidenciu sťažností doručených ministerstvu v súlade so zákonom o sťažnostiach,
8. vedie centrálnu evidenciu petícií doručených ministerstvu podľa zákona o petičnom práve,
9. vykonáva kontroly podľa zákona o kontrole v štátnej správe,
10. pri vykonávaní kontroly postupuje podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti,
11. zhromažďuje a vedie príslušnú pracovnú dokumentáciu ku každej vykonanej kontrolnej akcii, zabezpečuje jej uchovávanie a archiváciu.

(4) Odbor kontroly a auditu sa člení na

- a) oddelenie vnútorného auditu rezortu,
- b) oddelenie vnútorného auditu iných právnických a fyzických osôb.

(5) Oddelenie vnútorného auditu rezortu plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva vnútorný audit v súlade
 1. so strednodobým plánom,
 2. s ročným plánom,
 3. a podľa programu vnútorného auditu,
- b) vykonáva vnútorný audit v
 1. organizačných útvaroch správcu kapitoly štátneho rozpočtu,
 2. právnickej osobe v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti alebo zakladateľskej pôsobnosti, alebo v právnickej osobe, v ktorej orgán verejnej správy vykonáva akcionárske práva alebo práva vyplývajúce z vlastníckych majetkových podielov, alebo ktorú spravuje,
- c) overuje a hodnotí
 1. systém riadenia rizík, identifikovanie a hodnotenie možných rizík súvisiacich s finančným riadením a inými činnosťami,
 2. dodržiavanie osobitných predpisov, medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, uzatvorených zmlúv, rozhodnutí vydaných na základe osobitných predpisov alebo vnútorných predpisov pri finančnom riadení a iných činnostiach,
 3. hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s verejnými financiami,
 4. splnenie podmienok na poskytnutie verejných financií a dodržiavanie podmienok ich použitia,
 5. spoľahlivosť výkazníctva a dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o finančných operáciách alebo ich častiach,
 6. úroveň ochrany majetku, úroveň informácií a úroveň predchádzania podvodom a nezrovnalostiam,
 7. bezpečnosť a funkčnosť informačných systémov, primeranosť a úplnosť informácií, ktoré informačný systém obsahuje,
 8. ďalšie skutočnosti súvisiace s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením,
- d) ďalej overuje
 1. správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti,
 2. plnenie prijatých opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených auditom a na odstránenie príčin ich vzniku,
 3. a odporúča zlepšenia riadenia rizík a finančného riadenia na minimalizáciu rizík,
- e) zhromažďuje a vedie príslušnú pracovnú dokumentáciu ku každej vykonanej audítorskej akcii, zabezpečuje jej uchovávanie a archiváciu.

(6) **Oddelenie vnútorného auditu iných právnických a fyzických osôb** plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva vnútorný audit v súlade
 - 1. so strednodobým plánom,
 - 2. s ročným plánom,
 - 3. a podľa programu vnútorného auditu,
- b) vykonáva vnútorný audit v
 - 1. inej právnickej osobe, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie z kapitoly ministerstva za ktoré zodpovedá ministerstvo,
 - 2. inej osobe, ktorej boli poskytnuté verejné financie z kapitoly ministerstva za ktoré zodpovedá ministerstvo,
- c) overuje a hodnotí
 - 1. systém riadenia rizík, identifikovanie a hodnotenie možných rizík súvisiacich s finančným riadením a inými činnosťami,
 - 2. dodržiavanie osobitných predpisov, medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, uzatvorených zmlúv, rozhodnutí vydaných na základe osobitných predpisov alebo vnútorných predpisov pri finančnom riadení a iných činnostiach,
 - 3. hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s verejnými financiami,
 - 4. splnenie podmienok na poskytnutie verejných financií a dodržiavanie podmienok ich použitia,
 - 5. spoľahlivosť výkazníctva a dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o finančných operáciách alebo ich častiach,
 - 6. úroveň ochrany majetku, úroveň informácií a úroveň predchádzania podvodom a nezrovnalostiam,
 - 7. bezpečnosť a funkčnosť informačných systémov, primeranosť a úplnosť informácií, ktoré informačný systém obsahuje,
 - 8. ďalšie skutočnosti súvisiace s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením,
- d) ďalej overuje
 - 1. správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti,
 - 2. plnenie prijatých opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených auditom a na odstránenie príčin ich vzniku,
 - 3. odporúča zlepšenia riadenia rizík a finančného riadenia na minimalizáciu rizík,
- e) zhromažďuje a vedie príslušnú pracovnú dokumentáciu ku každej vykonanej audítorskej akcii, zabezpečuje jej uchovávanie a archiváciu.“.

18. Čl. 19 sa vypúšťa.

19. V Čl. 25 ods. 3 písm. b) bod 4 sa slová „kontakt s FNM SR“ nahrádzajú slovami „kontakt so spoločnosťou MH Manažment, a. s. (právnym nástupcom FNM SR)“.

20. V Čl. 26a ods. 3 písm. p) sa na konci bodka nahrádza čiarkou.

21. V Čl. 26a sa ods. 3 dopĺňa písmenom r), ktoré znie:

„r) koordinuje systém alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov a vykonáva činnosti súvisiace so zabezpečením jeho riadneho fungovania.“.

22. V Čl. 26b odsek 4 znie:

„(4) **Sekcia priemyslu a obchodu** metodicky usmerňuje činnosť:

- a) spoločnosti MH Invest, s.r.o.,
- b) spoločnosti MH Invest II, s.r.o.,

- c) spoločnosti MH Manažment, a. s.,
- d) Puncového úradu Slovenskej republiky.“.

23. V Čl. 26b ods. 10 písm. b) bod 9 sa slová „s odborom kontroly a vládneho auditu“ nahrádzajú slovami „s odborom kontroly a auditu“.

24. V Čl. 26b ods. 12 písmená a) až d) znejú:

- „a) zabezpečuje a koordinuje výkon práv a povinností
 1. akcionára v akciových spoločnostiach s majetkovou účasťou štátu,
 2. spoločníka v spoločnostiach s ručením obmedzeným,
- b) pripravuje splnomocnenia zamestnancom ministerstva zastupovať ministerstvo v plnom rozsahu práv a povinností na valných zhromaždeniach obchodných spoločností, v ktorých ministerstvo vykonáva akcionárske práva alebo je spoločníkom,
- c) vypracúva analýzy činnosti v akciových spoločnostiach a v spoločnostiach s ručením obmedzeným,
- d) zabezpečuje
 1. pravidelné informácie o rokovaniach orgánov obchodných spoločností v pôsobnosti ministerstva,
 2. výkon zakladateľských funkcií v obchodných spoločnostiach v pôsobnosti ministerstva,
 3. podpísanie a dodržiavanie príkazných zmlúv so zástupcami štátu v predstavenstvách a v dozorných radách v spoločnostiach s majetkovou účasťou štátu,“.

25. Čl. 27d vrátane nadpisu znie:

„Čl. 27d Sekcia štrukturálnych fondov EÚ

(1) **Sekcia štrukturálnych fondov EÚ** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

(2) **Sekcia štrukturálnych fondov EÚ** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje:
 1. koordináciu procesov súvisiacich s rozhodovacím procesom EÚ v oblasti príprav zásadných dokumentov pre využívanie štrukturálnych fondov EÚ v pôsobnosti ministerstva,
 2. realizáciu procesov súvisiacich s monitorovaním a ukončovaním podpory poskytovanej v rámci SOP PS,
 3. realizáciu procesov súvisiacich s implementáciou, monitorovaním a ukončovaním podpory poskytovanej v rámci OP KaHR,
 4. realizáciu úloh sprostredkovateľského orgánu pre OP VaI v rozsahu definovanom v zmluve medzi ministerstvom ako sprostredkovateľským orgánom a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako riadiacim orgánom pre OP VaI,
 5. účasť v pracovných skupinách pre regionálnu politiku vo väzbe na politiku EÚ a využitie štrukturálnych fondov EÚ,
 6. zastupovanie ministerstva na rokovaniach s orgánmi EÚ v oblasti implementácie štrukturálnych fondov EÚ.
- b) spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy, profesijnými zväzmi, vysokými školami a vedeckovýskumnými inštitúciami, orgánmi EÚ, ako aj inými medzinárodnými inštitúciami pri plnení úloh vyplývajúcich z vecnej pôsobnosti sekcie,
- c) spolupracuje s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri zabezpečovaní implementácie SOP PS, OP KaHR a OP VaI,
- d) koordinuje činnosť organizácií ministerstva vykonávajúcich úlohy súvisiace so SOP PS, OP KaHR a OP VaI.

(3) Sekcia štrukturálnych fondov EÚ sa člení na

- a) odbor riadenia operačných programov a metodiky,
- b) odbor programových činností ŠF,
- c) odbor overovania,
- d) odbor implementácie projektov,
- e) odbor posudzovania projektov.

(4) Odbor riadenia operačných programov a metodiky v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva zabezpečuje koordináciu prác v oblasti riadenia SOP PS, OP KaHR a OP VaI vo vzťahu k EÚ, EK, Ministerstvu školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky, Ministerstvu dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Ministerstvu financií Slovenskej republiky, Úradu vlády SR, ostatným ústredným orgánom štátnej správy, organizáciám v pôsobnosti ministerstva vykonávajúcim úlohy súvisiace so SOP PS, OP KaHR a OP VaI, k územnej samospráve ako aj partnerským organizáciám. Odbor taktiež vypracúva výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre dopytovo orientované projekty a písomné vyzvania na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre národné projekty a projekty technickej pomoci v rámci OP KaHR a OP VaI.

(5) Odbor riadenia operačných programov a metodiky sa člení na:

- a) oddelenie metodiky,
- b) oddelenie programovania.

(6) Oddelenie metodiky plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje práce v oblasti riadenia SOP PS, OP KaHR a OP VaI vo vzťahu k EÚ, EK, Zastúpeniu EÚ v Slovenskej republike, Stálemu zastúpeniu Slovenskej republiky pri EÚ, Ministerstvu školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky, Ministerstvu dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Ministerstvu financií Slovenskej republiky, Úradu vlády SR, ostatným ústredným orgánom štátnej správy, k územnej samospráve, ako aj partnerským organizáciám v súlade s programovými dokumentmi a predpismi Slovenskej republiky a EÚ,
- b) zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu riadiacej dokumentácie, manuálov procedúr a postupov, opisov systému riadenia a kontroly, metodických pokynov a usmernení, stanovísk v oblasti implementácie SOP PS, OP KaHR a OP VaI,
- c) metodicky riadi a usmerňuje (v rozsahu svojej pôsobnosti) ostatné organizačné útvary ministerstva a organizácie ministerstva v oblasti implementácie SOP PS, OP KaHR a OP VaI,
- d) v spolupráci s ostatnými útvarmi a organizáciami v pôsobnosti ministerstva zabezpečuje súčinnosť a koordinuje úkony v rámci sekcie pri výkone auditov, kontrol a certifikačných overovaní vrátane vypracovania stanovísk, návrhu a prijímania opatrení vyplývajúcich z identifikovaných zistení a odporúčaní,
- e) v oblasti využívania finančných nástrojov, vrátane iniciatívy JEREMIE, zabezpečuje najmä nasledovné činnosti:
 - 1. koordináciu prác v súvislosti s využívaním finančných nástrojov z prostriedkov alokovaných v operačných programoch v gescii a spolugescii ministerstva,
 - 2. vypracovanie písomných vyzvaní, schvaľovanie žiadostí o NFP a žiadostí o platbu, participácie na vypracovaní návrhov zmlúv a ich zmien v súvislosti s prevodom a následným využívaním finančných prostriedkov z operačných programov v gescii a spolugescii ministerstva prostredníctvom holdingového fondu, resp. finančného nástroja v súlade s riadiacou dokumentáciou,
 - 3. vypracúvanie materiálov a správ a plnenie ďalších úloh súvisiacich s využívaním finančných nástrojov financovaných zo zdrojov operačných programov v gescii a spolugescii ministerstva,
 - 4. zastupovanie ministerstva na pracovných skupinách, výboroch, komisiách a pod. v súvislosti s využívaním finančných nástrojov v rámci operačných programov v gescii a spolugescii ministerstva.

- f) zabezpečuje plnenie aj ďalších úloh súvisiacich s agendou štrukturálnych fondov EÚ podľa pokynu riaditeľa odboru riadenia operačných programov a metodiky.

(7) Oddelenie programovania plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje vypracovanie návrhov na úpravu operačných programov (v gescii a spolugescii ministerstva) a k nim prislúchajúcich programových dokumentov a ich predkladanie na schválenie príslušným výborom,
- b) vypracúva výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre dopytovo orientované projekty v rámci OP KaHR a OP VaI,
- c) vypracúva písomné vyzvania na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre národné projekty a projekty technickej pomoci v rámci OP KaHR a OP VaI,
- d) zabezpečuje administráciu IT monitorovacieho systému pre štrukturálne fondy a Kohézny fond (ITMS) a metodickú podporu na úrovni riadiaceho orgánu pre SOP PS a OP KaHR a sprostredkovateľského orgánu pre OP VaI,
- e) zabezpečuje aktualizáciu prístupov do ITMS pre útvary a organizácie v pôsobnosti ministerstva participujúce na riadení a kontrole SOP PS, OP KaHR a OP VaI,
- f) v spolupráci s organizáciami v pôsobnosti ministerstva poverenými výkonom implementácie OP KaHR a OP VaI vypracúva materiály a správy za oblasť implementácie dopytovo orientovaných projektov v rámci OP KaHR a OP VaI,
- g) zabezpečuje plnenie aj ďalších úloh súvisiacich s agendou štrukturálnych fondov EÚ podľa pokynu riaditeľa odboru riadenia operačných programov a metodiky.

(8) Odbor programových činností ŠF plní úlohy v oblasti monitorovania a hodnotenia operačných programov v gescii/spolugescii ministerstva a spolupodieľa sa na monitorovaní a hodnotení Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky. Zabezpečuje informovanie týkajúce sa štrukturálnych fondov EÚ podľa komunikačných stratégií/komunikačných plánov pre príslušný operačný program. Plní funkciu rozpočtového garanta pre úhradu prvotných výdavkov súvisiacich s technickou pomocou OP KaHR a OP VaI a rozpočtového garanta pre úhradu oprávnených výdavkov technickej pomoci OP KaHR a OP VaI zo zálohových platieb poskytovaných pre projekty, kde prijímateľom je ministerstvo (okrem mzdových výdavkov oprávnených zamestnancov ministerstva). Odbor taktiež plní všetky povinnosti prijímateľa v rámci opatrenia 4.1 Technická pomoc OP KaHR za ministerstvo ako Riadiaci orgán pre OP KaHR a v rámci Prioritnej osi č. 5 Technická pomoc OP VaI za ministerstvo ako sprostredkovateľský orgán pre OP VaI.

(9) Odbor programových činností ŠF plní najmä tieto úlohy:

- a) v oblasti štrukturálnych fondov EÚ a programov zabezpečuje
 - 1. vypracovanie/aktualizáciu komunikačných stratégií/komunikačných plánov pre príslušný operačný program,
 - 2. informovanie týkajúce sa štrukturálnych fondov EÚ podľa komunikačných stratégií/komunikačných plánov pre príslušný operačný program,
 - 3. prípravu podkladov a účasť na podvýboroch, pracovných skupinách, expertných skupinách a monitorovacích výboroch.
- b) na účely technickej pomoci pri používaní štrukturálnych fondov EÚ
 - 1. plní funkciu rozpočtového garanta pre úhradu prvotných výdavkov súvisiacich s technickou pomocou OP KaHR a OP VaI a rozpočtového garanta pre úhradu oprávnených výdavkov technickej pomoci OP KaHR a OP VaI zo zálohových platieb poskytovaných pre projekty, kde prijímateľom je ministerstvo (okrem mzdových výdavkov oprávnených zamestnancov ministerstva),
 - 2. vypracúva žiadosti o nenávratný finančný príspevok, monitorovacie správy a žiadosti o platbu za ministerstvo v rámci OP KaHR a OP VaI.

- c) zabezpečuje plnenie aj ďalších úloh súvisiacich s agendou štrukturálnych fondov podľa pokynu generálneho riaditeľa sekcie.

(10) Súčasťou odboru programových činností ŠF je oddelenie monitorovania a hodnotenia OP, ktoré plní najmä tieto úlohy:

- a) v oblasti štrukturálnych fondov EÚ a programov koordinuje
 - 1. tvorbu a návrhy priorít na využívanie štrukturálnych fondov EÚ v priemysle a v službách,
 - 2. zabezpečenie splnenia ex ante kondicionalít v gescii a spolugescii ministerstva,
 - 3. externé hodnotenie OP.
- b) v oblasti štrukturálnych fondov EÚ a programov zabezpečuje
 - 1. úlohy súvisiace s monitorovaním a hodnotením SOP PS, OP KaHR a OP VaI,
 - 2. vypracovanie a aktualizáciu stratégie hodnotenia, plánu hodnotenia a ročných plánov hodnotení OP,
 - 3. úlohy sekretariátu pre Interný dozorný a monitorovací výbor pre fondy EÚ,
 - 4. úlohy spojené s návrhom štátneho rozpočtu pre potreby operačných programov v gescii a spolugescii ministerstva z vecného hľadiska,
 - 5. mechanizmy výmeny údajov medzi EK a ministerstvom za OP,
 - 6. prípravu podkladov a účasť na podvýboroch, pracovných skupinách, expertných skupinách a monitorovacích výboroch.
- c) tvorí metodickú podporu pre monitorovanie a hodnotenie OP, ako aj stratégií, ku ktorým OP vykazujú relevanciu,
- d) predstavuje analytickú jednotku sekcie, ktorá vypracúva interné hodnotenia, ad-hoc analýzy a štúdie súvisiace s implementáciou OP a relevantných stratégií,
- e) monitorovanie fyzického a finančného pokroku operačných programov a odhad príspevku k plneniu cieľov relevantných stratégií,
- f) monitorovanie plnenia stanovených cieľov v rámci výkonnostného rámca OP VaI a dáva odporúčania pre zabezpečenie ich plnenia,
- g) vypracúva správy o vykonávaní OP,
- h) spolupodieľa sa na monitorovaní a hodnotení Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky,
- i) sleduje zamerania projektov a programov v spolupráci s organizáciami ministerstva vykonávajúcimi úlohy súvisiace so SOP PS, OP KaHR a OP VaI vrátane vyhodnocovania naplňovania merateľných ukazovateľov,
- j) zabezpečuje plnenie aj ďalších úloh súvisiacich s agendou štrukturálnych fondov EÚ podľa pokynu riaditeľa odboru programových činností ŠF.

(11) Odbor overovania zabezpečuje kontrolu plnenia úloh riadiaceho orgánu vykonávaných organizáciami v pôsobnosti ministerstva v oblasti implementácie štrukturálnych fondov v gescii sekcie, koordinuje a zabezpečuje práce súvisiace s ochranou finančných záujmov EÚ. Zabezpečuje právnu agendu týkajúcu sa implementácie operačných programov v gescii a spolugescii ministerstva vrátane riešenia podaní v súvislosti s poskytovaním podpory v rámci operačných programov ako aj revízných postupov v súlade s riadiacou dokumentáciou. Zabezpečuje výkon a metodické riadenie v oblasti administratívnej kontroly postupov verejného obstarávania, ako aj prevencie, evidencie a riešenia nezrovnalostí.

(12) Odbor overovania plní najmä tieto úlohy:

- a) v spolupráci s príslušnými útvarmi ministerstva zabezpečuje kontrolu plnenia úloh riadiaceho orgánu vykonávaných organizáciami v pôsobnosti ministerstva v oblasti implementácie SOP PS, OP KaHR a OP VaI,
- b) zabezpečuje výkon kontroly postupov verejného obstarávania v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP KaHR a OP VaI,
- c) zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu postupov kontroly v oblasti verejného obstarávania,

- d) metodicky usmerňuje a riadi ostatné útvary a podriadené organizácie v pôsobnosti ministerstva pri výkone administratívnej kontroly postupov verejného obstarávania v súlade s riadiacou dokumentáciou,
- e) zabezpečuje plnenie aj ďalších úloh súvisiacich s agendou štrukturálnych fondov EÚ podľa pokynu generálneho riaditeľa sekcie.

(13) Súčasťou odboru overovania je oddelenie nezrovnalostí a právnej podpory, ktoré plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje právnu agendu týkajúcu sa implementácie operačných programov v gescii a spolugescii ministerstva v súlade s riadiacou dokumentáciou pre SOP PS, OP KaHR a OP VaI,
- b) zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu postupov v oblasti riešenia podaní a revíznych postupov v súvislosti s poskytovaním podpory z operačných programov v gescii a spolugescii ministerstva,
- c) zabezpečuje riešenie podaní v súvislosti s poskytovaním podpory z operačných programov v gescii a spolugescii ministerstva,
- d) zabezpečuje realizáciu revíznych postupov pri poskytovaní podpory z operačných programov v gescii a spolugescii ministerstva v súlade s legislatívou EÚ, SR a príslušnou riadiacou dokumentáciou,
- e) zabezpečuje evidenciu a aktualizáciu nezrovnalostí na úrovni riadiaceho orgánu pre SOP PS a OP KaHR a sprostredkovateľského orgánu pre OP VaI vrátane evidencie stavu pohľadávok na základe zaslaných žiadostí o vrátenie finančného príspevku,
- f) zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu postupov v oblasti prevencie, evidencie a riešenia nezrovnalostí,
- g) metodicky usmerňuje a riadi ostatné útvary a podriadené organizácie v pôsobnosti ministerstva pri prevencii, evidencii a riešení nezrovnalostí v súlade s riadiacou dokumentáciou,
- h) koordinuje a zabezpečuje práce súvisiace s ochranou finančných záujmov EÚ, najmä komunikáciu s Ministerstvom financií Slovenskej republiky a odborom ochrany finančných záujmov a boja proti korupcii Úradu vlády SR a Úradom boja proti korupcii EK,
- i) zabezpečuje plnenie aj ďalších úloh súvisiacich s agendou štrukturálnych fondov EÚ podľa pokynu riaditeľa odboru overovania.

(14) Odbor implementácie projektov zabezpečuje implementáciu dopytovo orientovaných projektov, národných projektov a projektov technickej pomoci v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP KaHR a OP VaI a v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre SOP PS, OP KaHR a OP VaI.

(15) Odbor implementácie projektov sa člení na:

- a) oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov,
- b) oddelenie implementácie individuálnych projektov.

(16) Oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje implementáciu dopytovo orientovaných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP KaHR a OP VaI,
- b) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre SOP PS, OP KaHR a OP VaI,
- c) zabezpečuje plnenie aj ďalších úloh súvisiacich s agendou štrukturálnych fondov EÚ podľa pokynu riaditeľa odboru implementácie projektov.

(17) Oddelenie implementácie individuálnych projektov plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje implementáciu národných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP KaHR a OP VaI,

- b) zabezpečuje implementáciu projektov technickej pomoci v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP KaHR a OP VaI,
- c) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre SOP PS, OP KaHR a OP VaI,
- d) zabezpečuje plnenie aj ďalších úloh súvisiacich s agendou štrukturálnych fondov EÚ podľa pokynu riaditeľa odboru implementácie projektov.

(18) **Odbor posudzovania projektov** zabezpečuje posudzovanie dopytovo orientovaných projektov, národných projektov a projektov technickej pomoci v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP VaI a v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre OP VaI.

(19) **Odbor posudzovania projektov** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje posudzovanie dopytovo orientovaných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou OP VaI,
- b) zabezpečuje posudzovanie národných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP VaI,
- c) zabezpečuje posudzovanie projektov technickej pomoci v súlade s riadiacou dokumentáciou OP VaI,
- d) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie OP VaI,
- e) zabezpečuje plnenie aj ďalších úloh súvisiacich s agendou štrukturálnych fondov EÚ podľa pokynu generálneho riaditeľa sekcie.“.

26. V Čl. 28 ods. 8 písm. d) sa slová „predbežnej kontroly,“ nahrádzajú slovami „základnej finančnej kontroly, resp. predbežnej finančnej kontroly,“.

27. V Čl. 28 ods. 8 písm. e) sa slová „predbežnú finančnú kontrolu pred platbou podľa § 9 zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite,“ nahrádzajú slovami „základnú finančnú kontrolu/predbežnú finančnú kontrolu pred platbou,“.

28. V Čl. 28 ods. 11 písm. j) sa slová „priebežnú finančnú kontrolu“ nahrádzajú slovami „základnú finančnú kontrolu“.

29. V Čl. 30 ods. 4 písm. g) sa slová „predbežnú a priebežnú kontrolu“ nahrádzajú slovami „základnú a administratívnu finančnú kontrolu“.

30. V Čl. 31 ods. 3 písm. f) bod 10 sa slová „so sekciou podporných programov“ nahrádzajú slovami „so sekciou štrukturálnych fondov EÚ“.

31. „Organizačná schéma MH SR“, ktorá bola prílohou č. 1 k Organizačnému poriadku Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, vydaného rozhodnutím ministra č. 26/2011 v znení Dodatku č. 10, sa nahrádza novou „Organizačnou schémou MH SR“, ktorá tvorí prílohu č. 1 tohto rozhodnutia.

32. „Schéma organizácií v pôsobnosti MH SR“, ktorá bola prílohou č. 2 k Organizačnému poriadku Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, vydaného rozhodnutím ministra č. 26/2011 v znení Dodatku č. 10, sa nahrádza novou „Schémou organizácií v pôsobnosti MH SR“, ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto rozhodnutia.

III.

ú č i n n o s ť

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom podpisu.

Vazil Hudák
minister