

Pokyny k vyplneniu žiadosti konečného prijímateľa o zúčtovanie predfinancovania

Všeobecne

Vyplňuje konečný prijímateľ

- Konečný prijímateľ z verejného sektora vyplní formulár žiadosti za predpokladu, že pre projekt je schválený príspevok zo štrukturálneho fondu ERDF, EAGGF, resp. FIFG, je podpísaná zmluva na projekt a zvolil si systém predfinancovania.
- Žiadosť je predkladaná konečným prijímateľom príslušnému riadiacemu orgánu alebo sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Všetky údaje uvedené v žiadosti musia byť v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Žiadosť sa vyplňuje elektronicky, rukou vyplňované žiadosti nebudú akceptované.

Upozornenie: Z dôvodu neúplného alebo nedostatočného vyplnenia predpísaných polí v žiadosti môže byť platba konečnému prijímateľovi oneskorená.

- **Štrukturálny fond:** Uvádza sa relevantný fond: ERDF, EAGGF, resp. FIFG. Konečný prijímateľ neupravuje údaje o štrukturálnom fonde.
- **Program:** Uviest' názov operačného programu (Sektorový operačný program Priemysel a služby, Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka, Operačný program Základná infraštruktúra), resp. programového dokumentu (Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 2, CIP Interreg IIIA).
- **Priorita:** Uviest' číslo a názov priority v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- **Opatrenie:** Uviest' číslo a názov opatrenia v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- **Podopatrenie:** Uviest' číslo a názov opatrenia v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

1 Identifikácia konečného prijímateľa

- Typ konečného prijímateľa označiť znakom „x“ v príslušnom poličku.
- Uviest' názov konečného prijímateľa, adresu (ulica, obec, PSČ).
- Uviest' identifikačné číslo organizácie a daňové identifikačné číslo.

2 Identifikácia projektu

- Uviest' plný názov projektu.
- Uviest' kód projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

3 Zúčtovanie predfinancovania

- Poradové číslo žiadosti o zúčtovanie predfinancovania zodpovedá poradiu predkladania žiadostí o zúčtovanie predfinancovania konečným prijímateľom. Do úvahy sa neberie žiadosť o platbu, na základe ktorej bolo poskytnuté predfinancovanie konečnému prijímateľovi.
- Zúčtovanie predfinancovania k žiadosti o platbu číslo: doplniť číslo žiadosti o platbu, na základe ktorej bolo poskytnuté predfinancovanie.
- Vystavená dňa: Uviest' dátum vystavenia žiadosti konečným prijímateľom v tvare dd/mm/yyyy (napr. 15/03/2004)

4 Výška zúčtovanej sumy

- Uviest' celkovú sumu pre zúčtovanie predfinancovania (príspevok Európskych spoločenstiev a príspevok zo štátneho rozpočtu). Suma pre zúčtovanie predfinancovania sa musí rovnať sume poskytnutej na základe žiadosti o platbu vo forme predfinancovania.

5 Čestné prehlásenie

- Štatutárny orgán/zástupca konečného prijímateľa potvrdí pečiatkou a vlastným podpisom žiadosť.

6 Zoznam príloh

- Uviest' poradové číslo a názov v štruktúre stanovenej tabuľkou
- Uviest' všetky doklady potvrdzujúce zúčtovanie predfinancovania napr. výpis z bankového účtu.

Posledná strana: Vyplňa riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom a platobná jednotka.

- **RO/SORO:** Uviest' názov riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na schválený projekt.
- **Platobná jednotka:** Uviest' názov platobnej jednotky