

## **ŠTATÚT**

### **hodnotiacej komisie na posudzovanie žiadostí a projektov**

#### **Článok I**

##### **Úvodné ustanovenia**

1. Ministerstvo hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“), v súlade s uznesením vlády SR č. 133/2002 ako Riadiaci orgán pre Sektorový operačný program Priemysel a služby (ďalej len „SOP PS“) je zároveň poskytovateľom pomoci (ďalej len poskytovateľ) v súlade so schémami štátnej pomoci. MH SR v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi čerpanie prostriedkov so štrukturálnych fondov zriaďuje hodnotiacu komisiu na posudzovanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane projektov a povinných príloh (ďalej len Žiadosť) v rámci schém štátnej pomoci realizovaných v rámci SOP PS.
2. Tento štatút upravuje postavenie, pôsobnosť, kompetencie, zloženie a činnosť hodnotiacej komisie (ďalej len „komisia“) na posudzovanie Žiadostí v rámci schém štátnej pomoci so zreteľom na všeobecne platné predpisy ustanovujúce využívanie štrukturálnych fondov Európskej únie (ďalej len ŠF EÚ).

#### **Článok II**

##### **Postavenie komisie**

1. Komisia sa zriaďuje ku každej zo schém štátnej pomoci v rámci SOP PS. Komisia má právo rozhodovať len o Žiadostiach podaných v rámci schém štátnej pomoci v rámci SOP PS (ďalej len „schéma“), menovite:
  - a) Schéma podpory malých a stredných podnikateľov
  - b) Schéma na podporu priemyselného výskumu a predsúťažného vývoja
  - c) Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov
  - d) Schéma podpory medzinárodnej spolupráce
  - e) Schéma podpory podnikateľských aktivít cestovného ruchu
2. Vykonávateľom schém sú implementačné agentúry v pôsobnosti MH SR (ďalej len vykonávateľ), ktoré boli na základe uznesenia vlády SR č. 166/2003 schválené ako sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom pre SOP PS (ďalej len „SO/RO“). Ide o nasledujúce implementačné agentúry:
  - a) Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania (ďalej len „NARMSP“), ktorá je vykonávateľom schémy podľa článku II., ods. 1, písm. a);

- b) Slovenská energetická agentúra (ďalej len „SEA“), ktorá je vykonávateľom schémy podľa článku II., ods. 1, písm. b) a c);
  - c) Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu (ďalej len „SARIO“), ktorá je vykonávateľom schémy podľa článku II., ods. 1, písm. d);
  - d) Slovenská agentúra pre cestovný ruch (ďalej len „SACR“), ktorá je vykonávateľom schémy podľa článku II., ods. 1, písm. e).
3. Pri schvaľovaní Žiadostí v rámci schém, komisia rozhodne v súlade so schválenými kritériami, ktoré sú súčasťou schém.
  4. Zdrojom nenávratných finančných príspevkov poskytnutých v rámci schém podľa bodu 1 tohto článku sú finančné prostriedky z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a účelové zdroje štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie prostriedkov zo ŠFEÚ.
  5. Finančné prostriedky budú príjemcom pomoci vyplácané formou nenávratného finančného príspevku, na ktorý nie je právny nárok.

### **Článok III**

#### **Pôsobnosť a kompetencie komisie**

1. Komisia je orgán, ktorý zabezpečuje hodnotenie zaregistrovaných projektov zameraných na implementáciu schém podľa článku II., ods. 1, písm. a) až e). Za týmto účelom:
  - a) posudzuje predložené projekty pre schémy podľa článku II., ods. 1;
  - b) rozhoduje o schválení alebo neschválení jednotlivých projektov;
  - c) v prípade schválenia príslušného projektu rozhoduje o výške nenávratného finančného príspevku.
2. Po skončení procesu hodnotenia Žiadostí a po prijatí rozhodnutia o výške pomoci na jednotlivé projekty vypracuje tajomník komisie záverečnú správu podľa čl. VI rokovacieho poriadku hodnotiacej komisie na posudzovanie Žiadostí.

### **Článok IV**

#### **Zloženie komisie**

1. Komisia má minimálne 9 členov okrem predsedu komisie, podpredsedu komisie, tajomníka komisie a pozorovateľov. V prípade väčšieho počtu členov je potrebné dodržať nepárny počet.
2. Zloženie komisie je v súlade s Nariadením Rady ES č. 1260/1999 v zmysle zachovania princípu „partnerstva“ nasledujúce:
  - a) predseda komisie, bez hlasovacieho práva – generálny riaditeľ príslušného vykonávateľa;
  - b) podpredseda komisie, bez hlasovacieho práva – poverený zástupca generálneho riaditeľa príslušného vykonávateľa

- c) tajomník komisie (zapisovateľ), bez hlasovacieho práva – zamestnanec príslušného vykonávateľa;
  - d) členovia komisie - odborníci z relevantných inštitúcií, podľa vecného zamerania schémy a zástupcovia jednotlivých vyšších územných celkov (ďalej len VÚC“) spadajúcich pod cieľ 1;
  - e) pozorovatelia, bez hlasovacieho práva - zástupcovia poskytovateľa, ako aj zástupcovia ďalších relevantných inštitúcií.
3. Členstvo v komisii je nezastupiteľné.

## **Článok V**

### **Predseda komisie**

1. Predsedom komisie je zástupca vykonávateľa bez hlasovacieho práva, t.j. generálny riaditeľ príslušnej implementačnej agentúry podľa článku II., ods. 2.-
2. Predseda komisie, v čase svojej neprítomnosti poverí zastupovaním podpredsedu komisie.

## **Článok VI**

### **Tajomník komisie**

1. Tajomník komisie (zapisovateľ) je zamestnanec príslušnej implementačnej agentúry podľa článku II, ods. 2, ktorého menuje a odvoláva predseda komisie.
2. Tajomník komisie (zapisovateľ):
  - a) zodpovedá za predkladanie projektov vrátane povinných príloh na jednotlivé zasadnutia komisie,
  - b) počas posudzovania Žiadostí; pod vedením predsedu komisie (podpredsedu) zodpovedá za priebežné spracovávanie záverečnej správy,
  - c) zodpovedá za vypracovanie záverečnej správy,
  - d) zabezpečuje ostatné administratívne činnosti súvisiace s rokovaním komisie,
  - e) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu (podpredsedu) komisie.

## **Článok VII**

### **Pozorovateľ**

1. Pozorovatelia sú zástupcovia poskytovateľa bez hlasovacieho práva, zamestnanec Odboru riadenia SOP, t.j. implementačný manažér zodpovedný za príslušnú schému, ako aj zástupcovia ďalších relevantných inštitúcií, podľa článku II, ods.1.
2. Pozorovateľ:
  - a) sleduje, či posudzovanie Žiadostí prebieha v súlade s rokovacím poriadkom komisie;

- b) sleduje po vecnej stránke, či rozhodovanie komisie je v súlade so schválenými kritériami, ktoré sú súčasťou schém;
- c) pri sporných otázkach, ktoré vzniknú počas posudzovania Žiadostí prenáša danú problematiku na Riadiaci orgán pre SOP PS.

## **Článok VIII**

### **Overovateľ Záverečnej správy**

1. Komisia si zvolí pred hodnotením jednotlivých Žiadostí zo svojich členov overovateľa záverečnej správy.
2. Overovateľ záverečnej správy je povinný záverečnú správu vypracovanú tajomníkom komisie prezrieť a overiť svojím podpisom.

## **Článok IX**

### **Vznik a zánik členstva**

1. Členov komisie menuje a odvoláva minister hospodárstva SR, v súlade s Nariadením Rady ES č. 1260/1999 v zmysle princípu „partnerstva“ a v závislosti od vecného zamerania schémy.
2. V návrhoch na členov komisie musí byť zohľadnený princíp odbornosti, nestrannosti a dôveryhodnosti a etiky.
3. Výkon funkcie člena hodnotiacej komisie je z dôvodu možného konfliktu záujmov nezlučiteľný s funkciou člena Monitorovacieho výboru pre SOP Priemysel a služby alebo experta, poradcu pre príslušnú schému, resp. v prípade osobných či pracovných väzieb na niektorého z posudzovaných žiadateľov o nenávratný finančný príspevok.
4. Činnosť predsedu komisie, podpredsedu komisie, tajomníka komisie, pozorovateľa a členov komisie nie je honorovaná
5. Členstvo v komisii je čestné.

## **Článok X**

### **Zasadnutia komisie**

Zasadnutia komisie podrobne upravuje rokovací poriadok komisie, v ktorom sú stanovené:

- a) povinnosti členov komisie
- b) zvolávanie zasadnutí
- c) rozhodovanie komisie

## **Článok XI**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Úrad pre štátnu pomoc vydal súhlasné stanovisko k Štatútu komisie dňa 21. apríla 2004. Štatút komisie nadobúda účinnosť dňom podpisu ministra hospodárstva SR.
2. Zmeny a doplnky štatútu musia byť vykonané písomnou formou.
3. Zmeny a doplnky k štatútu nadobúdajú účinnosť dňom podpisu ministra hospodárstva SR, po vydaní súhlasného stanoviska Ministerstva financií Slovenskej republiky. -

V Bratislave, dňa.....

minister hospodárstva  
Slovenskej republiky