

Príloha k rozhodnutiu č. 26/2011 ministra hospodárstva Slovenskej republiky
z 13. mája 2011

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

MINISTERSTVA HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

OBSAH:

Zoznam použitých skratiek	4
PRVÁ ČASŤ	
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	
Čl. 1 Základné ustanovenia	6
Čl. 2 Organizačné členenie ministerstva	6
Čl. 3 Právnické osoby v pôsobnosti ministerstva	7
Čl. 4 Stupne riadenia	8
Čl. 5 Minister	8
Čl. 6 Štátny tajomník	11
Čl. 7 Vedúci služobného úradu	11
Čl. 8 Funkcie poradné a odborné	14
Čl. 9 Generálny riaditeľ	14
Čl. 10 Riaditeľ kancelárie ministra	16
Čl. 11 Riaditeľ odboru	17
Čl. 12 Vedúci oddelenia	19
Čl. 13 Poradné orgány	20
Čl. 14 Princípy riadenia a interné riadiace akty	21
DRUHÁ ČASŤ	
HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV MINISTERSTVA	
Čl. 15 Spoločné a špecifické hlavné činnosti organizačných útvarov ministerstva	23
TRETIA ČASŤ	
HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ MINISTRA	
Čl. 16 Kancelária ministra	25
Čl. 17 Odbor bezpečnosti a krízového riadenia	27
Čl. 18 Odbor kontroly a vládneho auditu	33
Čl. 19 Samostatné oddelenie vnútorného auditu	35
Čl. 20 Odbor výkonu obchodných opatrení	37
Čl. 21 Samostatné oddelenie dohľadu nad obchodovaním s vojenským materiálom	39
Čl. 22 Sekcia stratégie	41
Čl. 23 Inštitút hospodárskych analýz	46
Čl. 24 Sekcia podporných programov	47
ŠTVRTÁ ČASŤ	
HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA	
Čl. 25 Sekcia energetiky	54
Čl. 26 Odbor legislatívy	58
Čl. 27 Sekcia obchodu a ochrany spotrebiteľa	59
PIATA ČASŤ	
HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ VEDÚCEHO SLUŽOBNÉHO ÚRADU	
Čl. 28 Sekcia rozpočtu a financovania	66
Čl. 29 Sekcia vnútornej správy a verejného obstarávania	70
Čl. 30 Osobný úrad	71
Čl. 31 Odbor informatiky	74
Čl. 32 Odbor správy majetku štátu	75
Čl. 33 Odbor právnych služieb a akcionárskych práv	77

ŠIESTA ČASŤ

ZÁVEREČNÁ ČASŤ

Čl. 34 Záverečné ustanovenie	80
Čl. 35 Zrušovacie ustanovenie	80
Čl. 36 Účinnosť	80

80
80
80

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

AZZZ SR – Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky
BIE – Medzinárodná organizácia pre výstavníctvo
CCHLP – Centrum pre chemické látky a prípravky
CEPS – Výbor pre civilné núdzové plánovanie
CO – Civilná ochrana obyvateľstva
COREPER – Výbor stálych zástupcov členských krajín EÚ
DG Enterprise – Generálne riaditeľstvo pre podnikanie a priemyselnú politiku
ĎDO – Ďalšie dôležité objekty
EAPC – Euroatlantická partnerská rada
EBRD – Európska banka pre obnovu a rozvoj
EDA – Európska obranná agentúra
EEG – Východoeurópska regionálna skupina
EHK – Európska hospodárska komisia
EK – Európska komisia
EP – Európsky parlament
ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja
ES – Európske spoločenstvo
EÚ – Európska únia
FNM SR – Fond národného majetku Slovenskej republiky
GOVNET – Dátová sieť štátnych subjektov
GSP – Všeobecný systém colných preferencií
HM – Hospodárska mobilizácia
ICCO – Medzinárodná organizácia pre kakao
ICO – Medzinárodná organizácia pre kávu
INTERACT – Podprogram Iniciatívy spoločenstva INTERREG
INTERNET – Verejne dostupný celosvetový systém vzájomne prepojených počítačových sietí
INTERREG – Iniciatíva zameraná na interregionálnu spoluprácu, zlepšenie efektívnosti politik, nástrojov regionálneho rozvoja a súdržnosti formou výmeny informácií a vzájomným odovzdávaním skúseností
IS – Informačný systém
IS CEDIS – Centrálne elektronický databázový informačný systém
IT – Informačné technológie
ITMS – Informačný systém pre podporu riadenia, posudzovania vhodnosti použitia, monitorovania a financovania projektov zo štrukturálnych fondov
JEREMIE – Spoločné európske zdroje pre malé a stredné podniky
JE V1– Jadrová elektráreň V1 v Jaslovských Bohuniciach
JEZ – Jadrovo-energetické zariadenia
JIS HM – Jednotný informačný systém hospodárskej mobilizácie
KI – Kritická infraštruktúra
MAAE – Medzinárodná agentúra pre atómovú energiu
MSP – Malé a stredné podnikanie
NAC – Národný koordinátor zahraničnej pomoci
NARMSP – Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania
NATO – Organizácia Severoatlantickej zmluvy
NBS – Národná banka Slovenska
NBÚ – Národný bezpečnostný úrad
NFP – Nenávratný finančný prostriedok

OBEO – Obchodno-ekonomické oddelenie zastupiteľského úradu Slovenskej republiky v zahraničí
 OBSE – Organizácia pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe
 OECD – Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj
 OLAF – Európsky úrad pre boj proti podvodom
 OOD – Objekty osobitnej dôležitosti
 OPCW – Organizácia pre zákaz chemických zbraní
 OP KaHR – Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
 OSN – Organizácia spojených národov
 PHARE – Program pomoci na podporu zmien v krajinách strednej a východnej Európy
 RAPEX – Systém rýchlej výmeny informácií o výskyte nebezpečného nepotravinárskeho Výrobku
 RO – Riadiaci orgán
 RTVS – Rozhlas a televízia Slovenska
 RÚZ – Republiková únia zamestnávateľov
 SARIO – Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu
 SEI – Stredoeurópska iniciatíva
 SNAS – Slovenská národná akreditačná spoločnosť
 SOI – Slovenská obchodná inšpekcia
 SOP – Sektorový operačný program
 SOPK – Slovenská obchodná a priemyselná komora
 SOP PS – Sektorový operačný program Priemysel a služby
 SO/RO – Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom
 SÚTN – Slovenský ústav technickej normalizácie
 ŠF – Štrukturálne fondy
 ŠÚKL – Štátny ústav pre kontrolu liečiv
 UNCTAD – Konferencie OSN pre obchod a rozvoj
 UNDP – Rozvojový program OSN
 UNIDO – Organizácia Spojených národov pre priemyselný rozvoj
 ÚJD SR – Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky
 ÚNMS SR – Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky
 ÚRSO – Úrad pre reguláciu sieťových odvetví
 VTP – Vedecko-technické projekty
 VÚB – Všeobecná úverová banka
 VÚC – Vyšší územný celok
 WTO – Svetová obchodná organizácia
 ZORO – Zostavenie rozpočtu

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Základné ustanovenia

(1) Organizačný poriadok Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným vnútorným organizačným predpisom Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ktorý podľa zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov vydáva minister hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“).

(2) Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä so zákonom č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a štatútom ministerstva určuje vnútorné organizačné členenie ministerstva, rozsah pôsobnosti ministerstva, úlohy a vzájomné vzťahy organizačných útvarov ministerstva, rozsah oprávnení a zodpovednosti riadiacich zamestnancov ministerstva.

(3) Ministerstvo je služobným úradom podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“).

(4) Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov ministerstva, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere v služobnom úrade ministerstva a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“).

Čl. 2 Organizačné členenie ministerstva

(1) Ministerstvo sa organizačne člení na sekcie, odbory, oddelenia a iné organizačné útvary.

(2) Sekcia je základným organizačným článkom rozhodovania a riadenia na treťom stupni. Je nositeľom úloh ministerstva členených podľa jednotlivých úsekov činností rozdelených do okruhov kompetencií, vyplývajúcich najmä zo zákonov, nariadení Európskej únie (EÚ) alebo medzinárodných dohovorov. Sekciu riadi generálny riaditeľ sekcie (ďalej len „generálny riaditeľ“).

(3) Odbor je organizačný útvar na štvrtom stupni riadenia, v ktorom sa sústreďuje určitý okruh kompetencií, vyplývajúcich najmä zo zákonov, nariadení EÚ alebo medzinárodných dohovorov. Odbor je spravidla začlenený do sekcie. Odbor riadi riaditeľ odboru.

(4) Oddelenie je organizačný útvar na piatom stupni riadenia, ktorý vykonáva a zabezpečuje samostatnú časť určitého okruhu kompetencií, vyplývajúcich najmä zo zákonov, nariadení EÚ alebo medzinárodných dohovorov. Oddelenie je spravidla začlenené do odboru. Oddelenie riadi vedúci oddelenia.

(5) Osobitné postavenie v organizačnom členení ministerstva majú samostatné odbory a samostatné oddelenia začlenené do priamej riadiacej pôsobnosti ministra, štátneho tajomníka alebo vedúceho služobného úradu a špecializovaný organizačný útvar Inštitút hospodárskych analýz začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(6) Ministerstvo sa člení na

- a) organizačné útvary v priamom riadení ministra,
- b) organizačné útvary v priamom riadení štátneho tajomníka,
- c) organizačné útvary v priamom riadení vedúceho služobného úradu.

(7) Organizačné útvary v priamom riadení ministra sú

- a) kancelária ministra,
- b) odbor bezpečnosti a krízového riadenia,
- c) odbor kontroly a vládneho auditu,
- d) samostatné oddelenie vnútorného auditu,
- e) odbor výkonu obchodných opatrení,
- f) samostatné oddelenie dohľadu nad obchodovaním s vojenským materiálom,
- g) sekcia stratégie,
- h) Inštitút hospodárskych analýz,
- i) sekcia podporných programov.

(8) Organizačné útvary v priamom riadení štátneho tajomníka sú

- a) sekcia energetiky,
- b) odbor legislatívy,
- c) sekcia obchodu a ochrany spotrebiteľa.

(9) Organizačné útvary v priamom riadení vedúceho služobného úradu sú

- a) sekcia rozpočtu a financovania,
- b) sekcia vnútornej správy a verejného obstarávania,
- c) osobný úrad,
- d) odbor informatiky,
- e) odbor správy majetku štátu,
- f) odbor právnych služieb a akcionárskych práv.

(10) Podrobné členenie ministerstva s číselným označením jednotlivých organizačných útvarov uvádza schéma organizačnej štruktúry ministerstva, ktorá tvorí prílohu č. 1 tohto organizačného poriadku.

Čl. 3

Právnické osoby v pôsobnosti ministerstva

(1) V pôsobnosti ministerstva sú tieto právnické osoby:

- a) rozpočtové organizácie,
- b) príspevkové organizácie,
- c) štátne podniky,
- d) spoločnosti s ručením obmedzeným,
- e) štátne fondy,
- f) ostatné organizácie vo vzťahu k výkonu štátnej pomoci rozvoja podnikania.

(2) Rozpočtové organizácie v pôsobnosti ministerstva sú

- a) Slovenská obchodná inšpekcia,
- b) Puncový úrad Slovenskej republiky,
- c) Hlavný banský úrad,
- d) Múzeum obchodu Bratislava,
- e) Štátna energetická inšpekcia,
- f) Centrum pre chemické látky a prípravky.

(3) Príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva sú

- a) Slovenská inovačná a energetická agentúra,
- b) Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu.

(4) Štátnym podnikom v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva je Rudné bane, štátny podnik, Banská Bystrica.

(5) Spoločnosti s ručením obmedzeným v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva sú

- a) MH Invest, s.r.o.,
- b) MH Development s.r.o.

(6) Štátnym fondom je Národný jadrový fond na vyradovanie jadrových zariadení a na nakladanie s vyhoretým jadrovým palivom a rádioaktívnymi odpadmi.

(7) Ostatné organizácie vo vzťahu k výkonu štátnej pomoci rozvoja podnikania sú

- a) Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania,
- b) Inovačný fond,
- c) Nadácia na podporu poprivatizačného podnikania.

(8) Rozpočtové organizácie v pôsobnosti ministerstva uvedené v odseku 2 sú na účely zákona o štátnej službe služobnými úradmi.

(9) Schéma organizácií v pôsobnosti ministerstva tvorí prílohu č. 2 tohto organizačného poriadku.

Čl. 4 **Stupne riadenia**

(1) Na ministerstve sú tieto stupne riadenia

- a) minister,
- b) štátny tajomník a vedúci služobného úradu,
- c) generálny riaditeľ a riaditeľ kancelárie ministra,
- d) riaditeľ odboru,
- e) vedúci oddelenia.

(2) Riadiacimi zamestnancami na účely tohto organizačného poriadku sa rozumejú vedúci štátni zamestnanci v štátnej službe a vedúci zamestnanci, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme.

Čl. 5 **Minister**

(1) Minister riadi ministerstvo a zodpovedá za jeho činnosť.

(2) Minister

- a) priamo riadi
 1. štátneho tajomníka,
 2. vedúceho služobného úradu,
 3. riaditeľa kancelárie ministra,
 4. riaditeľa odboru bezpečnosti a krízového riadenia,
 5. riaditeľa odboru kontroly a vládneho auditu,
 6. vedúceho samostatného oddelenia vnútorného auditu,
 7. riaditeľa odboru výkonu obchodných opatrení,
 8. vedúceho samostatného oddelenia dohľadu nad obchodovaním s vojenským materiálom,
 9. generálneho riaditeľa sekcie stratégie,

10. generálneho riaditeľa sekcie podporných programov,
 11. riaditeľa Inštitútu hospodárskych analýz,
- b) schvaľuje
1. plán hlavných úloh ministerstva,
 2. založenie, rozdelenie, splnutie, zrušenie, likvidáciu a vyňatie časti majetku štátnych podnikov v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva,
 3. zriadenie, rozdelenie, splnutie a likvidáciu rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
 4. zmluvy o výkone funkcie riaditeľa štátneho podniku,
 5. termín predĺženia likvidácie štátnych podnikov,
 6. návrhy na použitie likvidačných zostatkov,
 7. založenie a zrušenie účasti ministerstva v neziskových organizáciách, agentúrach a nadáciách zameraných na aktivity v pôsobnosti ministerstva,
 8. stanovisko zakladateľa k privatizačným projektom,
 9. zriadenie implementačnej agentúry (jednotky) pre fondy Európskeho spoločenstva (ES),
 10. návrh rozpočtu a návrh záverečného účtu kapitoly ministerstva, účtovné a finančné výkazy kapitoly,
 11. inšpekcie vykonávané na území Slovenskej republiky v oblasti zákazu chemických zbraní,
 12. zásadné opatrenia v prípade mimoriadnych situácií,
 13. dohody, zmluvy a protokoly,
 14. plán verejného obstarávania,
 15. žiadosti na vklady majetku do katastra,
 16. poverenia na výkon kontrolnej činnosti a auditov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,
- c) rozhoduje o
1. predkladaní návrhov zákonov, nariadení vlády Slovenskej republiky a iných materiálov predkladaných na rokovanie vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) a jej poradných orgánov,
 2. obsahu a rozsahu odpovedí na interpelácie poslancov,
 3. rozklade proti rozhodnutiu v správnom konaní, ak ministerstvo je prvostupňovým správnym orgánom,
 4. uložení poriadkovej pokuty podľa príslušných zákonov,
 5. rozkladoch proti rozhodnutiam o obmedzení prístupu k informáciám podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“),
 6. ďalších skutočnostiach, ktoré podľa všeobecne záväzných právnych predpisov patria do pôsobnosti ministerstva, alebo ktoré si vyhradil,
 7. otázkach, v ktorých zastupuje štátny tajomník ministra a rozsah určených práv a povinností,
 8. delegovaní schvaľovania dohôd, zmlúv a protokolov podľa písmena b) bod 13, alebo ďalších dokumentov a písomností na poverenú osobu,
 9. základnom vymedzení utajovaných skutočností,
 10. funkciách, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami,
 11. organizačných zmenách na ministerstve,
- d) navrhuje
1. vláde vymenovanie a odvolanie štátneho tajomníka a vedúceho služobného úradu,

2. vymenovanie zástupcov ministerstva do poradných orgánov vlády, do medzinárodných komisií a do medzirezortných komisií,
 3. zmeny v zriaďovaní alebo zlučovaní orgánov štátnej správy Slovenskej republiky,
 4. členov predstavenstiev a dozorných rád v akciových spoločnostiach, konateľov a členov dozorných rád v spoločnostiach s ručením obmedzeným a v neinvestičných fondoch, v ktorých má štát majetkovú účasť a členov orgánov právnických subjektov, kde má ministerstvo zastúpenie,
- e) vymenúva a odvoláva
1. odborníka plniaceho úlohy pre člena vlády do dočasnej štátnej služby,
 2. riaditeľa štátneho podniku, riaditeľa príspevkovej organizácie a riaditeľa rozpočtovej organizácie, ak nie je zamestnancom v štátnej službe,
 3. vnútorného audítora ministerstva po predchádzajúcom prerokovaní s Ministerstvom financií Slovenskej republiky,
 4. likvidátorov a zástupcov úpadcu v štátnych podnikoch v konkurze,
 5. predsedov medzivládnych komisií a zmiešaných komisií,
 6. predsedu a členov komisie na posudzovanie rozkladov proti rozhodnutiam prvostupňového orgánu v správnom konaní národných inšpektorov na vykonanie vnútroštátnych inšpekcií v oblasti zákazu chemických zbraní (ďalej len „národný inšpektor“) podľa zákona č. 129/1998 Z. z. o zákaze chemických zbraní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 21/2007 Z. z. (ďalej len „zákon o zákaze chemických zbraní“),
 7. národných inšpektorov na vykonávanie vnútroštátnych inšpekcií v oblasti zákazu chemických zbraní,
 8. členov poradných orgánov ministra a ministerstva,
 9. členov dozorných rád za zakladateľa na základe výberového konania,
 10. členov Správnej rady a Dozornej rady Recyklačného fondu,
- f) predkladá na
1. rokovanie vlády a jej poradných orgánov návrhy rozhodnutí o privatizácii majetku štátu kompetenčne prináležiacich vláde a iné materiály, vyplývajúce zo zákona č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o privatizácii“),
 2. rokovanie vlády a jej poradných orgánov a Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „bezpečnostná rada“) návrhy zákonov a nariadení vlády, koncepčné a strategické materiály a materiály informatívneho charakteru,
- g) zastupuje Slovenskú republiku v Rade EÚ (predovšetkým v Rade pre konkurencieschopnosť, v Rade pre dopravu, telekomunikácie a energetiku a v Rade pre zamestnanosť, sociálnu politiku, zdravotníctvo a ochranu spotrebiteľa) vo veciach, týkajúcich sa pôsobnosti ministerstva alebo na základe mandátu,
- h) vydáva organizačný poriadok ministerstva a ďalšie interné riadiace akty ministerstva,
- i) poveruje
1. štátneho tajomníka zastupovaním, riadením a rozhodovaním,
 2. vedúceho služobného úradu, prípadne ďalších zamestnancov na výkon pracovnoprávných úkonov štatutárneho orgánu vo vzťahu k zamestnancom vykonávajúcich práce vo verejnom záujme,
 3. zamestnancov ministerstva, prípadne iné prizvané osoby iných ústredných orgánov štátnej správy, na výkon vnútornej kontroly plnenia úloh štátnej správy, hospodárenia s finančnými prostriedkami, majetkom a majetkovými právami štátu a na výkon kontroly podľa osobitných predpisov,
 4. zamestnancov ministerstva zastupovať ministerstvo v plnom rozsahu práv a povinností

- na valných zhromaždeniach obchodných spoločností, v ktorých ministerstvo vykonáva akcionárske práva alebo je spoločníkom,
5. zamestnancov ministerstva zastupovať ministerstvo v právnych veciach pred súdmi, štátnymi orgánmi a inými právnickými osobami a fyzickými osobami dotknutého právneho vzťahu,
 6. zamestnancov ministerstva na podanie príkazu stredisku cenných papierov na prevod akcií obchodných spoločností v pôsobnosti ministerstva,
 7. zamestnancov ministerstva zastupovaním na rokovaní komisií medzirezortného a medzinárodného charakteru,
 8. zamestnancov ministerstva na ďalšie konania, o ktorých rozhodne,
- j) zodpovedá za efektívne, hospodárne a účelné použitie prostriedkov rozpočtovej kapitoly; podrobnosti schvaľovania a podpisovania upravuje podpisový poriadok ministerstva,
- k) metodicky usmerňuje činnosť Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu (SARIO) a na základe podkladov predložených ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva hodnotí jej činnosť,
- l) rozhoduje o žiadostiach o pridelenie investičných stimulov na základe podkladov predložených sekciou stratégie (odbor strategických investícií) a SARIO.

Čl. 6

Štátny tajomník

(1) Štátny tajomník zastupuje ministra v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností s výnimkou práv a povinností, ktoré si minister vyhradil. Štátneho tajomníka môže minister poveriť aj v iných prípadoch, aby ho zastupoval v rozsahu určených práv a povinností. Štátny tajomník má pri zastupovaní ministra na rokovaní vlády poradný hlas.

(2) Do pôsobnosti štátneho tajomníka patrí najmä

- a) rozhodovať o veciach v rozsahu určenom ministrom,
- b) zastupovať ministerstvo vo výboroch Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „národná rada“), poradných orgánoch vlády a v medzinárodných komisiách,
- c) plniť ďalšie úlohy podľa rozhodnutia ministra,
- d) rozhodovať, zodpovedať a kontrolovať úlohy zverených organizačných útvarov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti.

(3) Štátny tajomník priamo riadi

- a) generálneho riaditeľa sekcie energetiky,
- b) riaditeľa odboru legislatívy,
- c) generálneho riaditeľa sekcie obchodu a ochrany spotrebiteľa.

(4) Štátny tajomník predkladá vedúcemu služobného úradu návrh na odvolanie štátnym tajomníkom priamo riadeného vedúceho štátneho zamestnanca.

(5) Štátny tajomník zodpovedá za efektívne, hospodárne a účelové použitie prostriedkov vymedzenej časti rozpočtovej kapitoly. Podrobnosti schvaľovania a podpisovania upravuje podpisový poriadok ministerstva.

Čl. 7

Vedúci služobného úradu

(1) Vedúceho služobného úradu vymenúva a odvoláva vláda na návrh ministra.

(2) Vedúci služobného úradu v čase neprítomnosti ministra a súčasne štátneho tajomníka zastupuje ministra v rozsahu jeho práv a povinností, s výnimkou práv a povinností, ktoré si minister vyhradil, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(3) Vedúci služobného úradu je služobne najvyšším vedúcim štátnym zamestnancom všetkým zamestnancom v služobnom úrade, ktorým je ministerstvo.

(4) Vedúci služobného úradu koná vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov, plní úlohy spojené s riadením a kontrolou vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami v služobnom úrade a organizáciách spadajúcich do pôsobnosti ministerstva, s organizačným zabezpečením činnosti ministerstva, úlohy v oblasti správy majetku štátu a iné úlohy, ktoré mu uloží minister alebo vedúci štátny zamestnanec vo verejnej funkcii.

(5) V čase neprítomnosti vedúceho služobného úradu ho zastupuje vedúci štátny zamestnanec v rozsahu určenom v poverení.

(6) Vedúci služobného úradu zabezpečuje v rozsahu písomného poverenia ministra podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme pracovnoprávne úkony štatutárneho orgánu vo vzťahu k zamestnancom ministerstva pri výkone práce vo verejnom záujme.

(7) Vedúci služobného úradu zastupuje ministerstvo v rámci pôsobnosti ministerstva ako služobného úradu alebo na základe poverenia ministra.

(8) Vedúci služobného úradu

a) priamo riadi

1. generálneho riaditeľa sekcie rozpočtu a financovania,
2. generálneho riaditeľa sekcie vnútornej správy a verejného obstarávania,
3. riaditeľa osobného úradu,
4. riaditeľa odboru informatiky,
5. riaditeľa odboru správy majetku štátu,
6. riaditeľa odboru právnych služieb a akcionárskych práv,

b) koordinuje činnosť vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov toho služobného úradu, ku ktorému ministerstvo vykonáva zriaďovateľskú funkciu podľa osobitného predpisu,

c) zodpovedá za

1. úkony, ktoré vyplývajú z rozhodovacej právomoci podľa zákona o štátnej službe spojené so vznikom, zmenou, skončením a zánikom štátnozamestnaneckého pomeru a konaním vo veciach štátnozamestnaneckého pomeru vrátane vydávania služobných predpisov a rozhodnutí vedúceho služobného úradu,
2. úkony štatutárneho orgánu, ktorými ho minister písomne poveril, spojené so vznikom, zmenou a zánikom pracovnoprávných vzťahov, vrátane pracovných podmienok zamestnancov ministerstva, ktorí neplnia úlohy štátneho orgánu alebo nevykonávajú štátne záležitosti,
3. plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády, plánu hlavných úloh ministerstva a zo záverov expertných poradných orgánov ministra patriacich do pôsobnosti vedúceho služobného úradu,
4. použitie prostriedkov rozpočtu ministerstva v rozsahu finančných limitov podľa podpisových oprávnení,
5. riešenie kompetenčných rozporov medzi organizačnými útvarmi ministerstva,
6. platové náležitosti a odmeňovanie riaditeľov rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v pôsobnosti ministerstva,
7. návrhy na vyslanie (odvolanie) zamestnancov do (z) riadiacich, kontrolných a iných orgánov právnických osôb, vykonávajúcich podnikateľskú činnosť,
8. vykonanie riadnej alebo mimoriadnej inventarizácie na základe rozhodnutia ministra,

9. plnenie prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov z kontrol vykonaných na ministerstve a za uplatnenie právnej zodpovednosti voči zodpovedným zamestnancom ministerstva,
 10. plnenie prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov v súlade s odporúčaniami vnútorného audítora a kontrolu ich realizácie v rozsahu svojej pôsobnosti,
 11. koncepciu politiky kvality v služobnom úrade ministerstva, koordinuje jej rozpracovanie a uplatňovanie v podmienkach služobného úradu ministerstva, pričom spolupracuje s Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky (ÚNMS SR), v spolupráci s Radou Národného programu kvality pri ÚNMS SR sa zapája do rozpracovania a realizácie úloh, vyplývajúcich z medzinárodných aktivít politiky kvality v podmienkach služobného úradu ministerstva,
 12. uplatňovanie systému kvality v podmienkach služobného úradu ministerstva; koordinuje a metodicky usmerňuje práce jednotlivých organizačných útvarov ministerstva pri realizácii úloh a postupov zavádzania systému kvality v služobnom úrade ministerstva,
 13. plnenie úloh, vyplývajúcich z členstva v Rade Národného programu kvality pri ÚNMS SR,
 14. zmluvy a dohody, ktoré zakladajú finančné plnenie medzi ministerstvom na jednej strane a druhou zmluvnou stranou, napr. zmluvy uzatvorené s fyzickou osobou alebo s právnickou osobou na základe zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, zákona č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 274/1993 Z. z. o vymedzení pôsobnosti orgánov vo veciach ochrany spotrebiteľa v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o hospodárskej mobilizácii“),
 15. zmluvy a dohody, ktoré zakladajú pracovnoprávne vzťahy medzi ministerstvom na jednej strane a druhou zmluvnou stranou, ktorou je fyzická osoba,
 16. spôsob realizácie verejného obstarávania,
 17. platové náležitosti a odmeňovanie likvidátorov štátnych podnikov v pôsobnosti ministerstva,
 18. organizáciu, koordináciu, priebeh a kvalitu posudzovania privatizačných a transformačných projektov na ministerstve,
 19. dodržiavanie zákonnosti pri vyporiadaní reštitučných nárokov,
 20. plnenie úloh súvisiacich s transformáciou majetku štátu a s právnou ochranou majetku, ktorý je vo vlastníctve štátu,
 21. styk s inými ústrednými orgánmi štátnej správy, ktoré plnia zakladateľské funkcie štátu, Fondom národného majetku Slovenskej republiky (FNM SR) a inými subjektmi v súvislosti s procesom privatizácie,
 22. úlohy spojené so správou majetku štátu a likvidáciou štátnych podnikov a iných organizácií v pôsobnosti ministerstva,
 23. usmerňovanie zainteresovaných rezortov v otázkach, týkajúcich sa transformačného a privatizačného procesu,
 24. zriaďovanie príspevkových organizácií a rozpočtových organizácií a záujmových združení právnických osôb v pôsobnosti ministerstva,
 25. úlohy súvisiace so zakladateľskými funkciami a procesom privatizácie a likvidácie,
 26. plnenie ďalších úloh podľa rozhodnutia ministra,
- d) riadi tvorbu a aktualizáciu štatútu ministerstva, organizačného poriadku ministerstva, podpisového poriadku ministerstva, registratúrneho poriadku ministerstva a služobného poriadku ministerstva,

- e) schvaľuje zahraničné pracovné cesty štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
- f) zabezpečuje predkladanie plánu zahraničných pracovných ciest a jeho vyhodnocovanie na rokovanie Porady vedenia Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „porada vedenia“),
- g) rozhoduje
 - 1. o dočasnom vyslaní, skončení a skrátení alebo predĺžení dočasného vyslania na výkon štátnej služby v cudzine,
 - 2. ako odvolací orgán o sťažnostiach vo veciach vykonávania štátnej služby,
 - 3. o ďalších veciach, ktoré si podľa všeobecne záväzných právnych predpisov nevyhradil minister alebo nimi nepoveril štátneho tajomníka,
- h) prešetruje sťažnosti, ktoré smerujú proti ústrednému riaditeľovi Slovenskej obchodnej inšpekcie (SOI),
- i) zodpovedá za efektívne, hospodárne a účelové použitie prostriedkov vymedzenej časti rozpočtovej kapitoly; podrobnosti schvaľovania a podpisovania upravuje podpisový poriadok ministerstva.

Čl. 8

Funkcie poradné a odborné

Poradca ministra, poradca štátneho tajomníka, poradca vedúceho služobného úradu vykonáva odborné špecializované činnosti strategického a koncepčného charakteru a ďalšie činnosti podľa príkazu ministra, štátneho tajomníka, vedúceho služobného úradu.

Čl. 9

Generálny riaditeľ

(1) Generálny riaditeľ je vedúci štátny zamestnanec v štátnej službe. Generálny riaditeľ riadi a zodpovedá za odbornú, organizačnú a personálnu činnosť sekcie.

(2) Generálneho riaditeľa v čase jeho neprítomnosti nepresahujúcej dva týždne, zastupuje v rozsahu jeho písomného poverenia ním určený podriadený štátny zamestnanec.

(3) Generálneho riaditeľa v čase jeho neprítomnosti presahujúcej dva týždne, alebo ak sa jeho miesto uvoľní, zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností štátny zamestnanec vymenovaný vedúcim služobného úradu.

(4) Generálny riaditeľ zastupuje ministerstvo v rozsahu pôsobnosti sekcie vymedzenej týmto organizačným poriadkom alebo na základe poverenia ministra, štátneho tajomníka alebo vedúceho služobného úradu.

(5) Generálny riaditeľ v rozsahu pôsobnosti sekcie plní najmä tieto úlohy:

- a) zodpovedá za
 - 1. tvorbu štátnej hospodárskej stratégie a plnenie jej úloh v rozsahu pôsobnosti sekcie,
 - 2. riešenie a realizáciu úloh ministerstva patriacich do pôsobnosti sekcie,
 - 3. výkon štátnej správy vymedzenej zákonom v rozsahu pôsobnosti sekcie,
 - 4. výkon kontroly podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kontrole v štátnej správe“), riadne vybavenie sťažností a petícií podaných na ministerstvo, patriacich do oblasti pôsobnosti sekcie,
 - 5. dodržiavanie zákona o slobodnom prístupe k informáciám a aktualizáciu informácií zverejňovaných na externej webovej stránke ministerstva,

6. vecnú stránku zmlúv a dohôd, vrátane zabezpečenia dodržania plnenia zmluvných podmienok, ktoré zakladajú medzi ministerstvom na jednej strane a fyzickou osobou alebo právnickou osobou na druhej strane finančné plnenie,
 7. vecný obsah súťažných podmienok verejného obstarávania,
 8. účelnosť a efektívnosť zahraničných pracovných ciest zamestnancov sekcie,
 9. činnosti súvisiace s koordináciou rozhodovacích procesov EÚ prostredníctvom svojho členstva v Rezortnej koordinačnej skupine ministerstva (ďalej len „rezortná koordinačná skupina“) a zamestnancov jednotlivých organizačných útvarov ministerstva v pracovných skupinách Rady EÚ,
 10. spracovanie návrhov dokumentov Rady EÚ – pozičné dokumenty Slovenskej republiky, v rozsahu vecnej príslušnosti sekcie v koordinácii so sekretariátom rezortnej koordinačnej skupiny,
 11. implementáciu strategických, koncepcných, plánovacích, legislatívnych, metodických, organizačných, riadiacich a kontrolných úloh ministerstva, vyplývajúcich zo zákonov, nariadení EÚ, medzinárodných dohôd, Programového vyhlásenia vlády, uznesení národnej rady a jej výborov, uznesení vlády a jej poradných orgánov, poradných orgánov ministra a ministerstva,
 12. realizáciu, kontrolu a vyhodnocovanie plnenia plánu hlavných a legislatívnych úloh ministerstva,
 13. predkladanie materiálov určených pre vládu a jej poradné orgány a národnú radu a jej výborov,
 14. systém riadenia a kontrolu úloh vrátane predkladania návrhov interných riadiacich aktov,
 15. ním riadený výkon predbežnej finančnej kontroly v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“) a vydaných interných právnych predpisov ministerstva (o finančnom riadení a finančnej kontrole, o vykonávaní vnútornej a vonkajšej kontroly, o podpisovom oprávnení, ktorého súčasťou sú podpisové vzory, obeh účtovných dokladov a pod.), ako aj za výkon následnej kontroly podľa schváleného plánu kontrolnej činnosti ministerstva na príslušný polrok daného roka vrátane nariadených mimoriadnych kontrol,
 16. efektívne, hospodárne a účelné použitie prostriedkov vymedzenej časti rozpočtovej kapitoly; podrobnosti schvaľovania a podpisovania upravuje podpisový poriadok ministerstva,
 17. plnenie ďalších úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a interných riadiacich aktov,
- b) rozhoduje najmä o
1. del'be práce medzi odbormi,
 2. príprave o organizačnom zabezpečení podujatí a ďalších aktivít hospodárskeho charakteru,
- c) schvaľuje najmä
1. čerpanie dovolení a pracovné cesty, s výnimkou zahraničných pracovných ciest, vedúcich zamestnancov sekcie a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
 2. závery z rokovaní poradných orgánov a rokovaní, ktoré vedie,
- d) zabezpečuje najmä
1. podpisovanie rozhodnutí vydaných v správnom konaní podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov,
 2. riešenie vybraných problémov a rozvoj právnych a ekonomických nástrojov,
 3. zahraničnú, medzirezortnú a medzi sektorovú spoluprácu,

4. odborné posudzovanie programov a projektov a proces programovania rozpočtu,
- e) vykonáva najmä
1. operatívne opatrenia na zabezpečenie riadneho, včasného a kontinuálneho plnenia legislatívnych úloh, ako aj ďalšie činnosti podľa príkazu ministra, štátneho tajomníka a vedúceho služobného úradu,
 2. úlohy vyplývajúce zo zákonov upravujúcich vzťahy zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
 3. schvaľovanie koncepčných riešení úloh sekcie a rozhodovanie o opatreniach na ich zabezpečenie,
 4. rozhodovanie v rámci správneho konania,
 5. odbornú, vecnú a časovú kontrolu plnenia úloh sekcie,
 6. ďalšie úlohy podľa príkazu ministra, štátneho tajomníka a vedúceho služobného úradu,
- f) predkladá najmä
1. osobnému úradu opisy činností štátnozamestnaneckých miest, stručnú charakteristiku najnáročnejšej činnosti vykonávanej štátnym zamestnancom a pracovné náplne zamestnancov, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme v jeho riadiacej pôsobnosti,
 2. vedúcemu služobného úradu návrhy na priznanie, zvýšenie alebo odňatie osobného príplatku štátnym zamestnancom a zamestnancom vykonávajúcim práce vo verejnom záujme a návrhy na priznanie ostatných príplatkov podľa osobitných predpisov,
 3. vedúcemu služobného úradu návrhy na určenie príplatku za riadenie riadiacim zamestnancom sekcie,
 4. vedúcemu služobného úradu návrhy na odmeny štátnym zamestnancom a zamestnancom, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme,
 5. vedúcemu služobného úradu návrh na zastupovanie vedúceho štátneho zamestnanca počas jeho neprítomnosti presahujúcej dva týždne alebo ak sa jeho miesto uvoľní,
 6. návrhy materiálov do medzirezortných a rezortných poradných orgánov, ktorých je členom,
 7. návrhy interných právnych predpisov,
- g) spolupracuje najmä
1. pri vypracovaní návrhu úloh do plánu práce vlády a plánu legislatívnych úloh ministerstva,
 2. s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, ako aj s Európskou komisiou (EK) vo veciach komunitárneho práva a aproximácie a tabuliek zhody,
 3. so sekciou vládnej legislatívy Úradu vlády Slovenskej republiky pri implementácii komunitárneho práva do práva Slovenskej republiky,
 4. s ostatnými ministerstvami pri implementácii medzinárodných kontrolných režimov a dohôd do právneho poriadku Slovenskej republiky, ako aj medzinárodnými organizáciami,
 5. s odborom bezpečnosti a krízového riadenia pri ochrane utajovaných skutočností,
- h) vykonáva ďalšie odborné úlohy vzťahujúce sa k príslušnej sekcii podľa tohto organizačného poriadku.

Čl. 10

Riaditeľ kancelárie ministra

(1) Riaditeľ kancelárie ministra riadi a zodpovedá za činnosť kancelárie po stránke odbornej, organizačnej a personálnej.

(2) Riaditeľ kancelárie ministra zastupuje zamestnanec kancelárie ministra v rozsahu poverenom riaditeľom kancelárie ministra.

(3) Riaditeľ kancelárie ministra zastupuje ministerstvo v rozsahu činností vymedzených kancelárii ministra podľa tohto organizačného poriadku a vo veciach, ktorými ho minister poveril.

(4) Riaditeľ kancelárie ministra má postavenie a pôsobnosť generálneho riaditeľa.

(5) Riaditeľ kancelárie ministra plní najmä tieto úlohy:

- a) zodpovedá za
 - 1. činnosti uvedené v príslušných ustanoveniach tohto organizačného poriadku,
 - 2. vecné a organizačné úlohy nevyhnutné pre výkon funkcie ministra,
 - 3. riadenie a zabezpečovanie činností a plnenie úloh kancelárie ministra,
 - 4. plnenie vybraných úloh a povinností delegovaných z úrovne ministra, predovšetkým vo vzťahu k ostatným organizačným útvarom ministerstva v priamej riadiacej pôsobnosti ministra,
 - 5. plnenie povinností a úloh predstaveného vyplývajúcich zo zákona o štátnej službe, zákona o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníka práce,
- b) podieľa sa na príprave koncepčných a strategických materiálov, ako aj operatívnych úloh patriacich do pôsobnosti kancelárie ministra,
- c) koordinuje súčinnosť všetkých organizačných útvarov ministerstva pri plnení úloh,
- d) schvaľuje rozhodnutia podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám ako prvostupňový správny orgán,
- e) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a inými ústrednými orgánmi štátnej správy, príslušnými výbormi národnej rady, Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“) a orgánmi samosprávy,
- f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poveril minister.

Čl. 11

Riaditeľ odboru

(1) Riaditeľ odboru je vedúci štátny zamestnanec v štátnej službe alebo vedúci zamestnanec vykonávajúci práce vo verejnom záujme. Riaditeľ odboru riadi a zodpovedá za odbornú, organizačnú a personálnu činnosť odboru a spôsob zabezpečovania úloh. Riaditeľ odboru je podriadený generálnemu riaditeľovi s výnimkou riaditeľov samostatných odborov.

(2) Riaditeľa odboru v čase jeho neprítomnosti nepresahujúcej dva týždne, zastupuje v rozsahu jeho písomného poverenia ním určený podriadený štátny zamestnanec.

(3) Riaditeľa odboru v čase jeho neprítomnosti presahujúcej dva týždne, alebo ak sa jeho miesto uvoľní, zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností štátny zamestnanec vymenovaný vedúcim služobného úradu.

(4) Riaditeľ odboru zastupuje ministerstvo v rozsahu pôsobnosti odboru vymedzeného týmto organizačným poriadkom alebo na základe poverenia generálneho riaditeľa alebo iného nadriadeného.

(5) Riaditeľ odboru v rozsahu pôsobnosti odboru plní najmä tieto úlohy:

- a) zodpovedá najmä za
 - 1. plnenie strategických, koncepčných, plánovacích, legislatívnych, metodických, organizačných, riadiacich a kontrolných úloh ministerstva, vyplývajúcich zo zákonov, nariadení EÚ, medzinárodných dohovorov, Programového vyhlásenia vlády, uznesení

- národnej rady a jej výborov, uznesení vlády a jej poradných orgánov, poradných orgánov ministra a ministerstva,
2. plnenie hlavných a legislatívnych úloh ministerstva,
 3. vypracúvanie a predkladanie návrhov koncepcií, všeobecne záväzných právnych predpisov a interných riadiacich aktov,
 4. plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona o slobodnom prístupe k informáciám a obsah a aktualizáciu informácií zverejňovaných na externej webovej stránke ministerstva,
 5. ním riadený výkon predbežnej a priebežnej finančnej kontroly v súlade so zákonom o finančnej kontrole a vnútornom audite a vydaných interných právnych predpisov ministerstva (o finančnom riadení a finančnej kontrole, o vykonávaní vnútornej a vonkajšej kontroly, o dispozičnom poukazovacom oprávnení, ktorého súčasťou je poverenie a podpisové vzory, obeh účtovných dokladov a pod.), ako aj za výkon následnej finančnej kontroly podľa schváleného plánu kontrolnej činnosti ministerstva na príslušný rok vrátane nariadených mimoriadnych kontrol,
 6. výkon kontroly podľa zákona o kontrole v štátnej správe,
 7. prípravu návrhov dokumentov Rady EÚ – pozičné dokumenty Slovenskej republiky v rozsahu vecnej pôsobnosti odboru,
 8. efektívne, hospodárne a účelné použitie prostriedkov vymedzenej časti rozpočtovej kapitoly; podrobnosti schvaľovania a podpisovania upravuje podpisový poriadok ministerstva,
 9. plnenie ďalších úloh podľa rozhodnutia generálneho riaditeľa alebo iného priameho nadriadeného,
- b) rozhoduje najmä o
1. odborných otázkach vymedzených týmto organizačným poriadkom a generálnym riaditeľom alebo iným priamym nadriadeným,
 2. systéme riadenia a delby práce,
- c) schvaľuje najmä
1. čerpanie dovolení zamestnancov odboru,
 2. pracovné cesty, s výnimkou zahraničných pracovných ciest, zamestnancov odboru,
- d) zabezpečuje najmä
1. výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 2. podpisovanie rozhodnutí vydaných v správnom konaní podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov,
 3. riešenie vybraných problémov v oblasti hospodárstva a rozvoja právnych a ekonomických nástrojov,
 4. zahraničnú a medzirezortnú spoluprácu,
 5. odborné posudzovanie programov a projektov a proces programovania rozpočtu,
 6. súčinnosť a spoluprácu s ostatnými odbormi ministerstva pri plnení úloh ministerstva,
- e) predkladá najmä
1. osobnému úradu opisy štátnozamestnaneckých miest, stručnú charakteristiku najnáročnejšej činnosti vykonávanej štátnym zamestnancom a opisy pracovnej činnosti zamestnancov, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme v jeho riadiacej pôsobnosti,
 2. priamemu nadriadenému návrh na priznanie, zvýšenie alebo odňatie osobného príplatku, určenie príplatku, odmeny a odmeny za riadenie štátnym zamestnancom a zamestnancom, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme,
- f) posudzuje a uplatňuje stanoviská k návrhom materiálov, právnych predpisov, stratégií, koncepcií, programov, plánov, projektov, opatrení, stanovísk a iných dokumentov ministerstva,

- g) navrhuje zmenu štátnozamestnaneckého pomeru a zmenu pracovného pomeru pri výkone práce vo verejnom záujme,
- h) spolupracuje
 - 1. s ministerstvami, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy a odbornými inštitúciami v oblastiach, ktoré patria do pôsobnosti odboru,
 - 2. s odborom verejného obstarávania pri verejnom obstarávaní,
- i) vykonáva ďalšie odborné úlohy vzťahujúce sa k príslušnému odboru podľa tohto organizačného poriadku.

Čl. 12

Vedúci oddelenia

(1) Vedúci oddelenia je vedúci štátny zamestnanec v štátnej službe alebo vedúci zamestnanec vykonávajúci práce vo verejnom záujme, ktorý riadi a zodpovedá za činnosť oddelenia.

(2) Vedúci oddelenia zodpovedá za činnosť oddelenia riaditeľovi odboru s výnimkou samostatných oddelení.

(3) Vedúci samostatného oddelenia v priamej riadiacej pôsobnosti ministra má postavenie a pôsobnosť riaditeľa odboru.

(4) Vedúceho oddelenia v čase jeho neprítomnosti nepresahujúcej dva týždne, zastupuje v rozsahu jeho písomného poverenia ním určený podriadený zamestnanec.

(5) Vedúceho oddelenia v čase jeho neprítomnosti presahujúcej dva týždne, alebo ak sa jeho miesto uvoľní, zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností štátny zamestnanec vymenovaný vedúcim služobného úradu.

(6) Vedúci oddelenia zastupuje ministerstvo navonok na základe poverenia riaditeľa odboru alebo iného nadriadeného.

(7) Vedúci oddelenia v rozsahu pôsobnosti odboru plní najmä tieto úlohy:

- a) zodpovedá najmä za
 - 1. plnenie strategických, koncepcných, plánovacích, legislatívnych, metodických, organizačných, riadiacich a kontrolných úloh ministerstva, vyplývajúcich zo zákonov, nariadení EÚ, medzinárodných dohovorov, Programového vyhlásenia vlády, uznesení národnej rady a jej výborov, uznesení vlády a jej poradných orgánov, poradných orgánov ministra a ministerstva,
 - 2. plnenie hlavných a legislatívnych úloh ministerstva,
 - 3. vypracovanie návrhov materiálov určených pre vládu a jej poradné orgány a národnú radu a jej výbory,
 - 4. vypracúvanie a predkladanie návrhov koncepcií, všeobecne záväzných právnych predpisov a interných riadiacich aktov,
 - 5. plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona o slobodnom prístupe k informáciám a obsah a aktualizáciu informácií zverejňovaných na externej webovej stránke ministerstva,
 - 6. ním riadený výkon predbežnej a priebežnej finančnej kontroly v súlade so zákonom o finančnej kontrole a vnútornom audite a vydaných interných právnych predpisov ministerstva (o finančnom riadení a finančnej kontrole, o vykonávaní vnútornej a vonkajšej kontroly, o dispozičnom poukazovacom oprávnení, ktorého súčasťou je poverenie a podpisové vzory, obeh účtovných dokladov a pod.), ako aj za výkon následnej finančnej kontroly podľa schváleného plánu kontrolnej činnosti ministerstva na príslušný rok vrátane nariadených mimoriadnych kontrol,

7. výkon kontroly podľa zákona o kontrole v štátnej správe,
 8. spracovanie materiálov, ktoré predkladá riaditeľovi odboru, vrátane podnetov, návrhov a pripomienok,
 9. vypracovanie návrhov na vznik, zmenu a skončenie štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru zamestnancov oddelenia, ktoré predkladá priamemu nadriadenému,
 10. efektívne, hospodárne a účelné použitie prostriedkov vymedzenej časti rozpočtovej kapitoly; podrobnosti schvaľovania a podpisovania upravuje podpisový poriadok ministerstva,
 11. plnenie ďalších úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a úloh podľa rozhodnutia riaditeľa odboru alebo iného priameho nadriadeného,
- b) rozhoduje najmä o
1. riešení odborných a iných problémov určených riaditeľom odboru alebo iným priamym nadriadeným,
 2. systéme del'by práce a spôsobe plnenia úloh a kontroly,
- c) schvaľuje najmä
1. pracovné cesty, s výnimkou zahraničných pracovných ciest, zamestnancov oddelenia,
 2. dovolenky zamestnancov oddelenia,
- d) zabezpečuje spravidla najmä
1. výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 2. riešenie vybraných problémov v oblasti hospodárstva a rozvoj právnych a ekonomických nástrojov,
 3. zahraničnú a medzirezortnú spoluprácu,
 4. odborné posudzovanie programov a projektov a proces programovania rozpočtu,
 5. poskytovanie súčinnosti a spoluprácu s ostatnými oddeleniami ministerstva pri plnení úloh ministerstva,
 6. vypracovanie opisov štátnozamestnaneckých miest štátnych zamestnancov, stručnú charakteristiku najnáročnejšej činnosti vykonávanej štátnym zamestnancom a návrhov opisov pracovnej činnosti zamestnancov, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme,
- e) predkladá najmä
1. nadriadenému návrh na priznanie, zvýšenie alebo odňatie osobného príplatku zamestnancom oddelenia, ako aj návrh na priznanie odmeny a jej zdôvodnenie,
 2. nadriadenému opisy štátnozamestnaneckých miest, stručnú charakteristiku najnáročnejšej činnosti vykonávanej štátnym zamestnancom a opisy pracovnej činnosti zamestnancov, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme v jeho riadiacej pôsobnosti, v prípade samostatného oddelenia osobnému úradu,
 3. návrhy interných právnych predpisov,
- f) vypracúva a uplatňuje stanoviská k návrhom materiálov, všeobecne záväzných právnych predpisov, stratégií, koncepcií, programov, plánov, projektov, opatrení, stanovísk a iných dokumentov ministerstva,
- g) spolupracuje s odborom verejného obstarávania pri verejnom obstarávaní.

Čl. 13 **Poradné orgány**

(1) Poradné orgány sú pracovné zoskupenia, ktoré sa zriaďujú na spracovanie návrhov odborných, koncepčných a iných materiálov a úloh zásadného charakteru, na posúdenie a riešenie závažných otázok zo širších hľadísk (osobitne, ak sa vyžaduje uplatnenie rôznych odborných stanovísk viacerých organizačných útvarov ministerstva alebo iných orgánov a organizácií), na riešenie prierezových úloh ministerstva alebo na riešenie čiastkových

odborných úloh ministerstva. Členmi poradných orgánov môžu byť aj externí zamestnanci iných ústredných orgánov štátnej správy a samosprávy, výskumných ústavov, škôl a praxe. Z hľadiska organizácie ide o neformálne štruktúry, ktoré nemajú charakter organizačných útvarov.

(2) Poradnými orgánmi sú najmä

- a) stále poradné orgány ministra,
- b) expertné poradné orgány ministra,
- c) expertné poradné orgány ministerstva,
- d) monitorovacie a riadiace výbory,
- e) rady,
- f) komisie,
- g) pracovné skupiny.

(3) Stálymi poradnými orgánmi ministra sú

- a) porada vedenia,
- b) Krízový štáb Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,
- c) Stála osobitná komisia pre konanie o rozklade,
- d) Rozkladová komisia,
- e) Osobitná rozkladová komisia.

(4) Minister si zriaďuje podľa potreby ďalšie poradné orgány.

(5) Štátny tajomník, vedúci služobného úradu a generálni riaditelia môžu zriaďovať na riešenie čiastkových odborných úloh komisie alebo pracovné skupiny.

(6) Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania poradných orgánov upravujú ich štatúty a rokovacie poriadky.

Čl. 14

Princípy riadenia a interné riadiace akty

(1) Na ministerstve sa uplatňujú tieto všeobecné princípy riadenia:

- a) riadiaci zamestnanci ministerstva riadia a zodpovedajú za činnosť nimi riadeného organizačného útvaru v rozsahu jeho pôsobnosti,
- b) riadiaci zamestnanci ministerstva v rámci svojej riadiacej a kontrolnej funkcie určujú postupy riadenia, výkonu a kontroly činností v ich pôsobnosti,
- c) pri odovzdávaní funkcie riadiaceho zamestnanca sa vyhotovuje zápis o stave plnenia úloh, korešpondencie a rozpracovaní mimoriadne závažných úloh,
- d) proces riadenia na ministerstve podrobnejšie upravujú interné riadiace akty,
- e) zamestnanci spolupracujú v záujme včasného a úplného vybavenia vecí,
- f) pri plnení úloh, ktoré spadajú do kompetencie dvoch alebo viacerých organizačných útvarov ministerstva, určí gestora úlohy najbližší spoločný nadriadený zamestnanec; gestorom je ten organizačný útvar, do kompetencie ktorého plnenie úlohy prevažne patrí; v prípade písomnej intimácie úloh je gestorom, prípadne zodpovedným koordinátorom organizačný útvar alebo zamestnanec uvedený na prvom mieste; ostatné zúčastnené organizačné útvary sú povinné s gestorom spolupracovať,
- g) ak generálny riaditeľ pri riešení úlohy zistí, že je potrebná súčinnosť inej sekcie, požiadá príslušného generálneho riaditeľa o spoluprácu, prípadne o písomné stanovisko; požiadaný generálny riaditeľ je povinný v rámci svojej kompetencie spolupracovať; obdobne postupujú riaditelia odborov v rámci spolupráce odborov a vedúci oddelení v rámci spolupráce oddelení,

h) kompetenčné spory a spory inej povahy medzi organizačnými útvarmi ministerstva, ktoré sa neodstránili dohodou, rieši ich najbližší spoločný nadriadený zamestnanec.

(2) Interné riadiace akty ministerstva sú

- a) interné právne predpisy (napr. smernica ministerstva, metodický pokyn ministerstva, služobný predpis vedúceho služobného úradu) a interné právne akty (napr. rozhodnutie ministra, príkaz ministra) vydávané ministrom a vedúcim služobného úradu,
- b) rozpracovanie Programového vyhlásenia vlády,
- c) plán hlavných a legislatívnych úloh ministerstva,
- d) uznesenia a závery poradných orgánov,
- e) interné manuály a postupy v oblasti riadenia, koordinácie a implementácie programov a projektov zahraničnej pomoci.

DRUHÁ ČASŤ

HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV MINISTERSTVA

Čl. 15

Spoločné a špecifické hlavné činnosti organizačných útvarov ministerstva

(1) Organizačné útvary ministerstva v rozsahu pôsobnosti vymedzenej v príslušnej časti organizačného poriadku plnia najmä tieto spoločné a špecifické hlavné činnosti:

a) spolupracujú

1. s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, inými ústrednými orgánmi štátnej správy, príslušnými výbormi národnej rady, úradom vlády a orgánmi samosprávy,
2. s príslušnými zamestnávateľskými zväzmi a združeniami Slovenskej republiky, s príslušnými priemyselnými zväzmi, Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou (SOPK) jej regionálnymi kancelárkami alebo odvetvovými odborovými zväzmi a inými profesijnými, záujmovými a stavovskými organizáciami a združeniami,
3. s príslušným organizačným útvarom pri dodržiavaní rozpočtu ministerstva a vecnej náplne výdavkových titulov rozpočtu ministerstva,
4. s komunikačným oddelením pri vybavovaní žiadostí o informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
5. s odborom verejného obstarávania pri verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb, ktoré sa obstarávajú na základe ich požiadavky,
6. s orgánmi medzinárodných organizácií v oblastiach ich odbornej pôsobnosti,
7. so sekciou rozpočtu a financovania pri príprave rozpočtu kapitoly a jeho realizácii, príprave štátneho záverečného účtu kapitoly a pri monitorovaní a hodnotení programovej štruktúry kapitoly,

b) pripravujú podklady na rokovanie vlády a jej poradných orgánov, výborov a pléna národnej rady,

c) v oblasti svojej pôsobnosti dohliadajú na dodržiavanie zákonov a v súlade so zákonmi vykonávajú potrebné opatrenia na nápravu,

d) dohliadajú na to, aby všetky úradné dokumenty a koncepčné materiály boli vypracované v kodifikovanej podobe štátneho jazyka s výnimkou dokumentov používaných v korešpondenčnom styku s orgánmi EK, kde sú požadované predpísané jazyky členských štátov EÚ,

e) zabezpečujú pripomienkové konania k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a ku koncepčným a iným odborným materiálom ministerstva a iných ústredných orgánov štátnej správy,

f) poskytujú vnútornému audítorovi súčinnosť potrebnú na riadny výkon vnútorného auditu v ich organizačnom útvare a odporúčania vnútorného audítora zohľadňujú pri odstraňovaní zistených nedostatkov,

g) dopĺňajú a aktualizujú internetovú stránku ministerstva,

h) operatívne spolupracujú s hovorcom ministra a komunikačným oddelením pri príprave a realizácii mediálnych výstupov ministerstva,

i) vypracúvajú návrhy medzinárodných dohovorov, ktorých gestorom je ministerstvo,

j) vypracúvajú návrhy interných riadiacich aktov ministerstva vo svojej pôsobnosti a zabezpečujú ich aktualizáciu v súlade s osobitnou smernicou pre tvorbu riadiacich aktov ministerstva,

k) zabezpečujú aktualizáciu poradných orgánov zriadených v ich pôsobnosti na internej webovej stránke ministerstva v spolupráci odborom informatiky, ich personálneho zloženia v spolupráci s osobným úradom, vedú evidenciu ich zakladajúcich dokumentov a organizačne zabezpečujú ich rokovania,

- l) spravujú pohľadávky štátu, ktoré vznikli z ich činnosti alebo ktoré patria do ich pôsobnosti na úseku ochrany majetkových záujmov štátu, bez zbytočného odkladu predkladajú odboru financovania ministerstva informáciu o vzniku pohľadávky štátu na jej zápis do účtovnej evidencie ministerstva, zabezpečujú, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, aby pohľadávka štátu bola včas uplatnená na príslušných orgánoch a aby rozhodnutia týchto orgánov boli včas a riadne vykonané, predkladajú odboru financovania ministerstva podklady k vyradeniu pohľadávky štátu z účtovnej evidencie ministerstva,
- m) zabezpečujú prípravu pozičných dokumentov Slovenskej republiky k návrhom právnych aktov a politík EÚ v pôsobnosti rezortu,
- n) zabezpečujú úlohy ministerstva vyplývajúce z členstva v EÚ a iných medzinárodných organizácií, ako aj z medzinárodných a medzištátnych dohôd, zmlúv a dohôd,
- o) v oblasti legislatívy spolupracujú s odborom legislatívy na
 - 1. vypracovaní stanovísk ministerstva k návrhom právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy predkladaných na rokovanie vlády a národnej rady, na rokovanie Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky, ako i Hospodárskej a sociálnej rady Slovenskej republiky a Porady ekonomických ministrov vlády,
 - 2. vypracovaní stanovísk k návrhom medzinárodných zmlúv, vypracovaných inými ústrednými orgánmi štátnej správy,
- p) predkladajú odboru legislatívy vecné zámery navrhovaných právnych predpisov vrátane predmetu a obsahu právnej úpravy,
- q) predkladajú odboru právnych služieb a akcionárskych práv originály zmlúv, dohôd a dodatkov uzatvorených medzi ministerstvom na jednej strane a druhou zmluvnou stranou zakladajúce finančné plnenie pre ministerstvo, ako aj ich elektronickú podobu (vo formáte PDF a doc) za účelom zverejnenia v systéme Centrálného registra zmlúv,
- r) vedú databázu komunitárneho práva vo svojej pôsobnosti,
- s) poskytujú informácie o komunitárnom práve vo svojej pôsobnosti pre iné organizačné útvary ministerstva,
- t) sledujú právne predpisy ES/EÚ, týkajúce sa ich pôsobnosti,
- u) zabezpečujú plnenie úloh podľa registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu ministerstva, vedenie protokolárnej agendy a dokumentácie materiálov podľa platných právnych predpisov, výkon predbežnej, resp. priebežnej finančnej kontroly,
- v) prešetrujú sťažnosti podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“) a vybavovanie petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o petičnom práve“) na podnet odboru kontroly a vládneho auditu,
- w) zabezpečujú výkon vnútornej kontroly podľa plánu kontrolnej činnosti pre daný rok, zabezpečujú súčinnosť s orgánmi činnými v trestnom konaní a aplikácii všeobecne záväzných právnych predpisov.

(2) Ďalšie odborné úlohy, vzťahujúce sa na organizačné útvary ministerstva, sú uvedené v príslušnej časti tohto organizačného poriadku.

TRETIA ČASŤ HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ MINISTRA

Čl. 16 Kancelária ministra

(1) **Kancelária ministra** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Kancelária ministra** sa člení na

- a) sekretariát ministra,
- b) oddelenie vládnej a parlamentnej agendy,
- c) komunikačné oddelenie.

(3) **Kancelária ministra** plní najmä tieto úlohy:

- a) komplexne zabezpečuje agendu ministra, súvisiacu s plnením jeho ústavných funkcií, s väzbou na štátneho tajomníka a vedúceho služobného úradu,
- b) vytvára podmienky a vykonáva podporné aktivity pre činnosť poradcov ministra,
- c) plní úlohy súvisiace s výkonom protokolu v súlade s pravidlami diplomatického protokolu Slovenskej republiky,
- d) koordinuje prípravu materiálov pre ministra súvisiacich s plnením jeho ústavných povinností,
- e) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu porady vedenia,
- f) eviduje, kontroluje a vyhodnocuje plnenie úloh uložených ministrovi z úrovne vlády a jej poradných orgánov, národnej rady a úloh uložených ministrom,
- g) komplexne zabezpečuje činnosti podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
- h) je spolutvorcom masmediálnej politiky rezortu a spolupodieľa sa na jej uplatňovaní prostredníctvom mediálnych aktivít ministra, hovorcu alebo priamou komunikáciou s médiami, verejnosťou a zahraničím.

(4) **Sekretariát ministra**, do ktorého sú organizačne začlenení poradcovia ministra, sekretariát ministra, sekretariát riaditeľa kancelárie ministra a protokol, plní najmä tieto úlohy:

- a) pripravuje denný a týždenný program ministra a komplexne, v spolupráci s dotknutými organizačnými útvarmi ministerstva, zabezpečuje jeho plnenie,
- b) zabezpečuje úlohy zadávané priamo ministrom alebo poradcami ministra v rozsahu, ktorý im vyplýva z funkcie odborníkov plniacich úlohy pre člena vlády,
- c) spolupracuje s organizačnými útvarmi ministerstva a s komunikačným oddelením v prospech podpory mediálnych aktivít ministra a hovorcu ministra,
- d) organizačne zabezpečuje prípravu podkladov pre vnútorné a vonkajšie aktivity ministra, prerokúva s ministrom dennú poštu a zodpovedá za včasný prenos úloh organizačným útvarom ministerstva podľa pokynov a rozhodnutí ministra, štátneho tajomníka a vedúceho služobného úradu,
- e) vypracúva analýzy a koncepčno-strategické materiály k vybraným problémom hospodárskej politiky štátu, k plneniu úloh z Programového vyhlásenia vlády, prioritným úlohám rezortu podľa požiadaviek ministra,
- f) spracúva dennú poštu, rozhoduje o jej ďalšej distribúcii na organizačné útvary ministerstva,
- g) kontroluje formálnu a čiastočne aj obsahovú správnosť písomných dokumentov predkladaných ministrovi,

- h) usmerňuje sekretariáty organizačných útvarov ministerstva v súvislosti s dodržiavaním prijatých zásad pre obeh dokumentov a ich spracúvaním podľa registratúrneho poriadku ministerstva,
- i) zabezpečuje archivovanie agendy ministra v súlade s registratúrnym poriadkom ministerstva,
- j) koordinuje vzájomnú zastupiteľnosť štatutárov ministerstva na aktivitách, kde sa vyžaduje ich účasť,
- k) plní funkciu správcu rozpočtovej kapitoly určenej na reprezentačné účely ministra,
- l) spolupracuje pri príprave zahraničných aktivít ministra a štátneho tajomníka a návrhy na zahraničné pracovné cesty predkladá vláde na schválenie,
- m) organizuje a protokolárne zabezpečuje zahraničné pracovné cesty ministra a štátneho tajomníka,
- n) komplexne organizuje a zabezpečuje prijímanie zahraničných a oficiálnych návštev ministra, štátneho tajomníka a vedúceho služobného úradu s dôrazom na dodržiavanie pravidiel diplomatického protokolu Slovenskej republiky.

(5) Oddelenie vládnej a parlamentnej agendy plní najmä tieto úlohy:

- a) vedie evidenciu, vykonáva rozpis a kontrolu plnenia úloh uložených ministrovi z úrovne vlády, jej poradných orgánov, národnej rady a úloh uložených ministrom,
- b) metodicky usmerňuje a koordinuje prípravu materiálov určených na rokovanie vlády a jej poradných orgánov, národnej rady a jej výborov,
- c) koordinuje prípravu odborných stanovísk k materiálom zaradeným do programu rokovania vlády,
- d) v súlade s metodickým pokynom na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády vypracúva a predkladá správu o plnení úloh uložených ministrovi z úrovne vlády,
- e) koordinuje prípravu materiálov určených na zasadnutia národnej rady a jej výborov,
- f) monitoruje priebeh zasadnutí národnej rady, koordinuje a zabezpečuje prípravu odpovedí na interpelácie a otázky poslancov smerovaných na ministra,
- g) metodicky usmerňuje, organizačne zabezpečuje a koordinuje proces medzirezortného pripomienkového konania,
- h) metodicky usmerňuje proces vnútroministerstského pripomienkového konania a zabezpečuje účasť v jeho procese za kanceláriu ministra,
- i) komplexne zabezpečuje prípravu porady vedenia,
- j) vypracúva a prezentuje na porade vedenia správu o plnení úloh z uznesení vlády a úloh uložených ministrom,
- k) zabezpečuje archivovanie materiálov z rokovania vlády a jej poradných orgánov, národnej rady a jej výborov, porád vedenia a medzirezortného pripomienkového konania.

(6) Komunikačné oddelenie plní najmä tieto úlohy:

- a) komplexne zabezpečuje v súčinnosti s organizačnými útvarmi ministerstva povinnosti vyplývajúce zo zákona o slobodnom prístupe k informáciám a zo súvisiacich dokumentov schválených vládou,
- b) zabezpečuje prípravu a organizáciu správnych konaní vzťahujúcich sa k sprístupneniu informácií a vydávaní rozhodnutí,
- c) v súčinnosti s organizačnými útvarmi ministerstva komplexne zabezpečuje povinnosti vyplývajúce zo zákonov upravujúcich vydávanie periodickej tlače a agentúrneho spravodajstva a upravujúcich televízne a rozhlasové vysielanie,
- d) informuje verejnosť o riešení prioritných úloh ministerstva, o koncepčných legislatívnych aktivitách prostredníctvom médií a webovej stránky ministerstva,
- e) plní funkciu gestora webovej stránky ministerstva a koordinuje jej rozvíjanie a pravidelnú aktualizáciu,

- f) v spolupráci s hovorcami ministra a organizačnými útvarmi ministerstva pripravuje podklady a koordinuje vypracúvanie dokumentov pre mediálne aktivity a verejné vystúpenia ministra,
- g) koordinuje mediálne aktivity ministerstva (tlačové konferencie, vystúpenia zamestnancov v médiách, publikačnú činnosť),
- h) monitoruje dennú tlač, elektronické médiá a vybrané odborné periodiká s dôrazom na pôsobnosť rezortu a vyhodnocuje mediálny obraz ministerstva,
- i) vybavuje podnety a otázky občanov adresované ministrovi alebo kancelárii ministra,
- j) gestoruje dodržiavanie zákona č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, koordinuje plnenie opatrení v oblasti štátneho jazyka a zabezpečuje činnosť Terminologickej komisie,
- k) plní funkciu správcu rozpočtovej položky určenej na spravodajský servis.

Čl. 17

Odbor bezpečnosti a krízového riadenia

(1) **Odbor bezpečnosti a krízového riadenia** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Odbor bezpečnosti a krízového riadenia** plní úlohy v oblasti realizácie úloh a opatrení podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich vyhlášok Národného bezpečnostného úradu (NBÚ), riadenia úloh hospodárskej mobilizácie (HM), analýz, koordinácie, kontroly a navrhovania úloh a opatrení na riešenie krízových situácií v pôsobnosti ministerstva, zabezpečovania plnenia rezortných úloh týkajúcich sa obrany, plnenia úloh vyplývajúcich z činnosti vo vzťahu k NATO a úloh civilnej ochrany obyvateľstva (CO).

(3) **Odbor bezpečnosti a krízového riadenia** sa člení na

- a) oddelenie bezpečnosti,
- b) oddelenie krízového riadenia.

(4) **Oddelenie bezpečnosti** plní najmä tieto úlohy:

- a) určuje základné vymedzenie utajovaných skutočností, a ak neurčí inak, rozhoduje o lehotách, zmene a zrušení stupňa utajovaných skutočností,
- b) určuje a zodpovedá za koncepciu ochrany utajovaných skutočností a vytvára podmienky na jej zabezpečenie,
- c) určuje funkcie, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami,
- d) kontroluje ochranu utajovaných skutočností na pracoviskách ministerstva a u podnikateľov (podnikateľských subjektoch), ktorým utajované skutočnosti postúpil,
- e) archivuje utajované skutočnosti,
- f) rozmnožuje utajované písomnosti,
- g) koordinuje činnosť ministerstva smerom ku Kancelárii Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky, k Slovenskej informačnej službe a k NBÚ,
- h) navrhuje určenie chráneného priestoru kategórie v príslušnom stupni utajenia a realizuje úlohy na zabezpečenie týchto priestorov podľa platných legislatívnych a technických noriem,
- i) realizuje úlohy Rezortného šifrového orgánu ministerstva,
- j) realizuje utajenú komunikáciu s určenými ústrednými orgánmi štátnej správy Slovenskej republiky,

- k) žiada NBÚ o vydanie certifikátu o bezpečnostnej previerke fyzickej osoby (ďalej len „certifikát osoby“) NATO a EÚ,
- l) žiada NBÚ o vykonanie bezpečnostnej previerky II. až IV. stupňa pre navrhovanú osobu, ktorá má byť určená na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Dôverné, Tajné alebo Prísne tajné,
- m) vykonáva
 - 1. poučenie oprávnených osôb, ktorým boli vydané certifikáty osoby NATO a EÚ,
 - 2. poučenie osôb, ktoré sa majú oboznamovať s utajovanými skutočnosťami príslušných stupňov utajenia,
 - 3. bezpečnostné previerky I. stupňa zamestnancov ministerstva,
- n) prešetruje a vedie evidenciu neoprávnenej manipulácie s utajovanými skutočnosťami ako aj oznamuje neodkladne NBÚ neoprávnenú manipuláciu s utajovanými skutočnosťami a pokusy narušenia ochrany utajovaných skutočností,
- o) oznamuje NBÚ zmenu rozsahu oboznamovania sa s utajovanými skutočnosťami, ktorá nastala u oprávnenej osoby, zmenu mena a priezviska, rodinného stavu, trvalého pobytu a štátnej príslušnosti oprávnenej osoby, ako aj iné skutočnosti, o ktorých sa hodnoverne dozvie a sú dôležité na vznik oprávnenia,
- p) oznamuje vopred NBÚ prípravu a uzatvorenie medzinárodnej zmluvy, obchodnej zmluvy so zahraničnou osobou alebo so spoluúčasťou zahraničnej osoby, ktorej predmetom sú utajované skutočnosti,
- q) vopred oznamuje NBÚ zánik, splnutie, zlúčenie, zrušenie alebo rozdelenie štátneho orgánu, u ktorého sú uložené utajované skutočnosti,
- r) určuje podmienky overovania odbornej spôsobilosti zamestnanca na úseku šifrovej ochrany informácií,
- s) usmerňuje činnosť bezpečnostnej služby pri dodržiavaní zásad zabezpečenia objektovej a fyzickej bezpečnosti na ministerstve,
- t) vedie
 - 1. centrálnu evidenciu všetkých prostriedkov šifrovej ochrany informácií,
 - 2. evidenciu o začatí plnenia úloh výskumu, vývoja, projekcie a výroby, ak obsahujú utajované skutočnosti príslušných stupňov utajenia ako aj informuje NBÚ o daných skutočnostiach,
 - 3. evidencie a zoznamy oprávnených osôb, ktoré sa môžu oboznamovať s utajovanými skutočnosťami príslušných stupňov utajenia a osôb, ktorým toto oprávnenie zaniklo,
 - 4. evidenciu zamestnancov na úseku šifrovej ochrany informácií,
 - 5. register utajovaných písomností za účelom ochrany utajovaných písomností poskytnutých a prijatých v rámci medzinárodnej spolupráce,
 - 6. protokol utajovaných písomností v rámci pôsobnosti ministerstva,
 - 7. evidenciu fyzickej a objektovej bezpečnosti ministerstva a určených chránených priestorov,
 - 8. evidenciu dokumentácie technických prostriedkov,
 - 9. evidenciu certifikátov technických prostriedkov a protokolov o schválení technických prostriedkov do prevádzky v rámci pôsobnosti ministerstva,
- u) vypracúva
 - 1. koncepciu ochrany utajovaných skutočností v rámci pôsobnosti ministerstva,
 - 2. koncepciu rozvoja šifrovej ochrany informácií na podmienky ministerstva,
 - 3. určenie navrhovanej osoby na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami a zrušuje takéto určenie, určuje rozsah a potrebu oboznamovania sa osôb s utajovanými skutočnosťami a zabezpečuje ich oboznamovanie sa s právami a povinnosťami podľa príslušného zákona a predpisov vydaných na jeho vykonanie,
 - 4. ročnú správu o kontrole ochrany utajovaných skutočností,

5. smernice o používaní technických prostriedkov osobitne pre bezpečnostných správcov, správcov informačných systémov a pre jednotlivých používateľov alebo skupiny používateľov,
 6. smernicu pri zabezpečovaní realizácie ochrany utajovaných skutočností,
 7. bezpečnostné projekty a smernice pre správu a používanie technických prostriedkov ministerstva a zabezpečuje realizáciu úloh vyplývajúcich z týchto dokumentov,
 8. zmluvu medzi ministerstvom a podnikateľskými subjektmi o postupovaní utajovaných skutočností,
 9. analýzu čerpania finančných prostriedkov na úseku ochrany utajovaných skutočností podľa požiadaviek NBÚ,
- v) zabezpečuje
1. vykonanie skúšky bezpečnostného zamestnanca,
 2. certifikáciu technických prostriedkov v predpísanom rozsahu,
 3. ochranu objektov a chránených priestorov,
 4. prepravu utajovaných skutočností,
 5. ukladanie utajovaných písomností v bezpečnostných úschovných objektoch (počítačových serverov v týchto objektoch),
 6. obranno-technické prehliadky v určených priestoroch ministerstva a vedie
 7. záznamy o vykonaných prehliadkach,
- w) získava, sústreďuje, analyzuje a preveruje informácie o bezpečnostných rizikách, týkajúcich sa pôsobnosti ministerstva a jeho zamestnancov,
- x) spolupracuje s oddelením krízového riadenia a odborom výkonu obchodných opatrení pri výkone kontroly dodržiavania zásad ochrany fyzickej a objektovej bezpečnosti v objektoch osobitnej dôležitosti a ďalších dôležitých objektoch.

(5) Vedúci oddelenia bezpečnosti je v priamej podriadenosti ministra na úseku činnosti ochrany utajovaných skutočností.

(6) **Oddelenie krízového riadenia** plní najmä tieto úlohy:

- a) v oblasti krízového riadenia v rezorte ministerstva
1. vytvára, udržiava a zdokonaľuje systém krízového riadenia,
 2. analyzuje, vyhodnocuje a vedie prehľad zdrojov rizík a ohrození nevojenského charakteru,
 3. analyzuje, plánuje a pripravuje opatrenia na riešenie krízovej situácie a kontroluje plnenie úloh a opatrení uložených pri jej riešení,
 4. spracúva, vydáva a vyžaduje uplatňovanie odborných smerníc, metodických pokynov a vzorových dokumentov na usmerňovanie úloh a opatrení na riešenie krízových situácií,
 5. zabezpečuje transfer informácií pre členov Krízového štábu Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky a vypracúva odborné podklady na jeho rokovania,
 6. aktualizuje plány spohotovenia,
- b) v oblasti riadenia úloh HM
1. koordinuje ústredné orgány štátnej správy, Rozhlas a televíziu Slovenska (RTVS), Národnú banku Slovenska (NBS), obvodné úrady v sídle kraja, obvodné úrady, obce a subjekty HM v pôsobnosti ministerstva,
 2. vydáva a aktualizuje rozhodnutia o určení súkromných právnických osôb vo svojej pôsobnosti za subjekty HM, určuje a aktualizuje rozsah plnenia opatrení HM, vedie správne konanie so subjektmi HM a na základe relevantných dôvodov zrušuje určené subjekty HM vo svojej pôsobnosti,
 3. predkladá vláde návrhy na určenie alebo zrušenie ústredných orgánov štátnej správy ako subjektov HM,

4. koordinuje udržiavanie a využívanie Jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie (JIS HM), vydávanie metodických pokynov JIS HM, vývoj špecifického aplikačného programu, jeho up date a up grade a zabezpečuje servis,
 5. vydáva metodické usmernenia na spracovanie krízových plánov subjektov HM,
 6. predkladá vláde, po vyhlásení núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu alebo v čase vojny, návrhy na vykonanie opatrení HM,
 7. spracúva a aktualizuje krízový plán ministerstva; usmerňuje subjekty HM pri aktualizácii špecifického aplikačného programu JIS HM a aktualizuje ho podľa požiadaviek subjektov HM,
 8. vykonáva kontrolu krízových plánov v subjektoch HM a v ústredných orgánoch štátnej správy,
- c) v oblasti organizácie výroby a služieb na zabezpečenie prežitia obyvateľstva a na zabezpečenie činnosti ozbrojených síl a ozbrojených bezpečnostných zborov, ako aj ostatných zložiek Integrovaného záchranného systému
1. vykonáva výber a zabezpečuje potreby zložiek zasahujúcich v krízovej situácii a postihnutého obyvateľstva,
 2. koordinuje organizačné, materiálno-technické a personálne opatrenia na zabezpečenie výroby alebo služieb,
- d) v oblasti regulácie rozvodu a spotreby elektriny, tepla a plynu spracúva podklady z analýz rizík vrátane spracúvania manuálov na riešenie krízových situácií,
- e) v oblasti uchovania výrobných schopností koordinuje organizačné, materiálno-technické a personálne opatrenia na zabezpečenie výroby v súčinnosti s Ministerstvom obrany Slovenskej republiky a subjektov HM vo svojej pôsobnosti,
- f) v oblasti organizácie dodávok životne dôležitých tovarov a výrobkov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení
1. koordinuje obvodné úrady pri organizovaní predaja výrobkov na prídel, predaja obmedzeného množstva výrobkov a zabezpečenia cenovej stability po vyhlásení krízových stavov,
 2. vedie centrálnu evidenciu odberných oprávnení a zabezpečuje tlač nákupných preukazov a prídelových lístkov pre obyvateľstvo Slovenskej republiky na základe potreby obvodných úradov a obcí,
 3. spracúva a aktualizuje metodické usmernenia pre obvodné úrady v sídle kraja,
- g) spolupracuje s inými orgánmi v období krízovej situácie pri
1. zriaďovaní výdajní odberných oprávnení s obcami prostredníctvom obvodných úradov,
 2. organizácii zdravotníckeho zabezpečenia v prípade epidémie alebo pandémie,
 3. organizácii dopravného zabezpečenia, organizácii poskytovania elektronických komunikačných sietí a elektronických komunikačných služieb a organizácii poštových služieb,
 4. organizácii stavebných a sanačných činností v oblasti energetiky,
 5. organizácii veterinárnej starostlivosti, organizácii výroby potravín,
 6. organizovaní vodohospodárskych, hydrologických a meteorologických služieb,
 7. finančnom pokrytí plnenia úloh HM realizovaných v období krízovej situácie,
 8. tvorbe, hospodárení a použití štátnych hmotných rezerv a pri riešení stavu ropnej núdze, pri spracovaní plánov tvorby mobilizačných rezerv za rezort ministerstva, pri posudzovaní žiadostí ochraňovateľov mobilizačných rezerv na obmeny, zameranie, dopĺňovanie, výpožičky, vyčleňovanie a presuny hnutel'ného aj nehnuteľného majetku mobilizačných rezerv, pri vypracúvaní koncepcie štátnych hmotných rezerv,
 9. organizácii redukovaného výchovno-vzdelávacieho procesu pre krízové stavy,

- h) v oblasti organizácie sanačných činností koordinuje cvičenia havarijného – obnovovacieho systému na zabezpečenie obnovy energetických objektov a sietí,
- i) v oblasti finančného zabezpečenia HM
 - 1. plní úlohy spojené s prípravou štruktúry a rozsahu výdavkov na HM z prostriedkov štátneho rozpočtu pre ústredné orgány štátnej správy, pre obvodné úrady v sídle kraja, vyššie územné celky (VÚC), obce, RTVS, NBS a pre subjekty v pôsobnosti ministerstva,
 - 2. pripravuje návrhy zmlúv o financovaní v oblasti HM,
 - 3. zabezpečuje prípravu podkladov na úhradu nákladov na HM pre subjekty HM, pre ktoré je správcom rozpočtového programu,
 - 4. kontroluje financovanie v subjektoch HM a v ústredných orgánoch štátnej správy,
- j) v oblasti vedenia evidencie o ľudských zdrojoch a vecných prostriedkoch
 - 1. schvaľuje požiadavky subjektov HM, ktorých zriaďovateľom je ministerstvo, na oslobodenie od mimoriadnej služby,
 - 2. vedie evidenciu zamestnancov ministerstva na účel pracovnej povinnosti a na účel oslobodzovania od mimoriadnej služby v ozbrojených silách,
 - 3. vedie prehľady typovej a množstevnej skladby cestných vozidiel a zvláštnych vozidiel (dopravných a mechanizačných prostriedkov) ministerstva a subjektov HM vo svojej pôsobnosti na účel vecného plnenia,
- k) v oblasti ochrany objektov osobitnej dôležitosti a ďalších dôležitých objektov
 - 1. v súčinnosti s Ministerstvom obrany Slovenskej republiky vypracúva a aktualizuje zásady ochrany objektov osobitnej dôležitosti (OOD) a ďalších dôležitých objektov (ĎDO), spolupracuje pri spracúvaní vládneho materiálu, ktorým sa zaraďujú stavby a budovy do kategórie OOD a ĎDO a ktorým sa stanovuje spôsob ochrany a obrany OOD a ĎDO,
 - 2. koordinuje investičnú činnosť v oblasti Integrovaných bezpečnostných systémov na OOD, modernizáciu a rekonštrukciu technických zabezpečovacích systémov na OOD, výber, výcvik, preskúšavanie a certifikovanie bezpečnostných služieb,
 - 3. zabezpečuje prevod vybudovaného majetku na OOD do vlastníctva štátu a do správy ministerstva, vypracúvanie zmlúv o výpožičke na využívanie majetku štátu,
 - 4. vykonáva vyrozmene prevádzkovateľa OOD alebo ĎDO v prípade ohrozenia,
- l) v oblasti ochrany životne dôležitých zdrojov
 - 1. určuje životne dôležité zdroje v oblasti energetických zdrojov, prvkov distribučnej sústavy energetiky a plynárenstva a zdrojov zásob pohonných hmôt a ropy,
 - 2. vykonáva vyrozmene prevádzkovateľa životne dôležitých zdrojov v prípade ohrozenia,
- m) v oblasti organizácie dodávok pohonných hmôt
 - 1. vydáva metodické usmernenie na organizáciu dodávok pohonných hmôt,
 - 2. v období krízovej situácie usmerňuje dodávateľa pohonných hmôt za účelom organizácie výdaja pohonných hmôt na pohotovostných čerpacích staniciach,
 - 3. zabezpečuje funkčnosť náhradných zdrojov elektriny na vybraných pohotovostných čerpacích staniciach,
- n) v oblasti vyplývajúcej pre Slovenskú republiku z členstva v NATO
 - 1. plní úlohy vo sfére hospodárstva a priemyslu, vyplývajúce pre členské štáty NATO zo strategickej koncepcie NATO,
 - 2. plní rezortné úlohy obranného plánovania,
 - 3. plní rezortné úlohy civilného núdzového plánovania,
 - 4. podieľa sa na činnosti plánovacej skupiny „Priemyselné zdroje a komunikačné služby“ (IRCS NATO) v rámci Výboru pre civilné núdzové plánovanie (CEPS),

5. spolupracuje s krajinami EAPC/NATO pri aktualizovaní medzinárodnej príručky plánovacej skupiny Priemyselné zdroje a komunikačné služby NATO Reference Book k modelom a opatreniam pripraveným v krajinách NATO na využitie v krízových stavoch,
 6. zúčastňuje sa plenárnych rokovaní a ostatných aktivít plánovacej skupiny Priemyselné zdroje a komunikačné služby NATO,
- o) v oblasti obranného plánovania
1. v súčinnosti s Ministerstvom obrany Slovenskej republiky spracúva podklady obranného plánovania,
 2. zabezpečuje investičnú činnosť v oblasti obrannej infraštruktúry,
- p) v oblasti CO
1. v súčinnosti s Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky plní úlohy v oblasti CO,
 2. plánuje, pripravuje a realizuje školenia zamestnancov ministerstva,
 3. vykonáva odbornú prípravu funkcionárov štábu CO a osôb zaradených do odborných jednotiek CO na vykonávanie záchranných, lokalizačných a likvidačných prác,
- q) v oblasti správy nehnuteľného a hnutel'ného majetku HM zabezpečuje
1. prevod majetku (nadobudnutého od roku 1994 v rámci investícií mobilizačnej infraštruktúry) do vlastníctva štátu, hospodárenie s majetkom, vypracovanie a aktualizovanie zmlúv o jeho výpožičke, servis, opravy a technické zhodnotenie majetku,
 2. vedie evidenciu hospodárenia s hnutel'ným majetkom HM, vypracúva a aktualizuje zmluvy o výpožičke, zabezpečuje servis a opravy technických prostriedkov JIS HM,
 3. kontroluje hospodárenie s majetkom HM,
 4. posudzuje návrhy subjektov HM na likvidáciu majetku na účely HM a vydáva stanoviská pre ústredné orgány štátnej správy, orgány miestnej štátnej správy a obce na likvidáciu majetku na účely HM,
 5. pripravuje podklady na rozhodnutie pre komisiu ministerstva k likvidácii majetku na účely HM v pôsobnosti rezortu,
- r) v oblasti kritickej infraštruktúry (KI)
1. je gestorom úloh vyplývajúcich ministerstvu zo zákona č. 45/2011 Z. z. o ochrane kritickej infraštruktúry,
 2. spolupracuje na príprave materiálov a právnych predpisov súvisiacich s ochranou KI v Slovenskej republike,
 3. vypracúva návrh sektorových kritérií a európskych sektorových kritérií,
 4. vypracúva návrh na určenie prvku a jeho zaradenie do sektora KI, ako aj návrh na vyradenie prvku zo sektora KI,
 5. oznamuje prevádzkovateľovi rozhodnutie o určení, ako aj rozhodnutie o vyradení prvku v rámci sektora KI,
 6. prehodnocuje prvky KI za svoju pôsobnosť,
 7. vypracúva analýzu rizík sektora a jej aktualizáciu,
 8. spolupracuje na príprave dokumentácie v oblasti KI,
 9. vykonáva ďalšie činnosti podľa platnej legislatívy v oblasti KI,
- s) v oblasti Bezpečnostného systému Slovenskej republiky zabezpečuje realizáciu úloh vyplývajúcich zo schválenej Koncepcie bezpečnostného systému, podieľa sa na spracovaní vecnej stránky novely Ústavy Slovenskej republiky, ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, realizácii ustanovení zákona o hospodárskej mobilizácii ako súčasti pod systému zabezpečenia v rámci bezpečnostného systému.

Čl. 18

Odbor kontroly a vládneho auditu

(1) **Odbor kontroly a vládneho auditu** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Odbor kontroly a vládneho auditu** sa člení na

- a) oddelenie finančnej kontroly a vládneho auditu,
- b) oddelenie kontroly a auditu operácií programov EÚ.

(3) **Odbor kontroly a vládneho auditu** plní najmä tieto úlohy:

- a) vedie centrálnu evidenciu sťažností podľa zákona o sťažnostiach,
- b) zabezpečuje vybavovanie a prešetrovanie sťažností podľa zákona o sťažnostiach v rozsahu pôsobnosti ministerstva,
- c) vedie centrálnu evidenciu petícií podľa zákona o petičnom práve,
- d) zabezpečuje vybavovanie a prešetrovanie petícií podľa zákona o petičnom práve,
- e) zabezpečuje vybavovanie podaní, ktoré nie sú sťažnosťami,
- f) vypracúva ročnú správu o vybavovaní sťažností a petícií,
- g) metodicky usmerňuje výkon kontroly a vybavovanie sťažností a petícií v organizáciách v pôsobnosti ministerstva,
- h) zabezpečuje výkon vnútornej kontroly v rozsahu pôsobnosti ministerstva v oblasti plnenia úloh štátnej správy, vykonáva kontrolu dodržiavania platných interných riadiacich aktov v rámci ministerstva, vykonáva kontroly vyplývajúce z uznesení vlády,
- i) vykonáva kontrolu plnenia úloh štátnej správy vykonávanej ministerstvom a v organizáciách rezortu ministerstva, ktoré plnia úlohy štátnej správy,
- j) oznamuje podozrenia z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov a poskytuje súčinnosť pre tieto orgány,
- k) spracúva podklady pre rozhodnutia o námietkach kontrolovaných subjektov o nepredpojatosti zamestnancov odboru kontroly a vládneho auditu ako aj o oznámeniach týchto osôb zakladajúcich pochybnosti o ich nepredpojatosti,
- l) vykonáva kontrolu vynakladania verejných prostriedkov z hľadiska dodržiavania zákona o verejnom obstarávaní v rámci ministerstva a v organizáciách rezortu ministerstva v súlade s uzneseniami vlády,
- m) v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva zabezpečuje úlohy v oblasti prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti a oblasti boja proti korupcii,
- n) vypracúva, zhromažďuje a vyhodnocuje výsledky do ročnej správy o výsledkoch vládneho auditu, ročnej správy o výsledkoch následných finančných kontrol, v termíne podľa osobitného predpisu,
- o) zabezpečuje súčinnosť v rámci spolupráce s Ministerstvom financií Slovenskej republiky so Správami finančnej kontroly, Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky, úradom vlády, EK a Európskym dvorom audítorov, Európskym úradom pre boj proti podvodom (OLAF) a príslušnými útvarmi kontroly a vnútorného auditu organizácií rezortu ministerstva,
- p) zodpovedá za zostavenie Zamerania kontroly a plánu vládnych auditov na príslušný kalendárny rok,
- q) vykonáva kontrolu a vládny audit v organizačných útvaroch ministerstva, v subjektoch v riadiacej, zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti ministerstva vrátane organizácií v likvidácii, v subjektoch zapojených na rozpočet kapitoly ministerstva, u príjemcov štátnej pomoci, ktorej poskytovateľom je ministerstvo, v

subjektoch hospodáriacich s majetkom alebo majetkovými právami štátu, patriacich do pôsobnosti ministerstva, v subjektoch, v ktorých ministerstvo vykonáva práva a povinnosti akcionára, na základe požiadania dozornou radou, v Riadiacom orgáne, platobnej jednotke, v Sprostredkovateľských orgánoch pod Riadiacim orgánom (SO/RO) pre Sektorový operačný program Priemysel a služby (SOP PS) a Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (OP KaHR), konečných prijímateľov/príjemcov, následnú finančnú kontrolu a vládny audit verejných prostriedkov a iných prostriedkov zo zahraničia určených na základe medzinárodných zmlúv, ak z týchto zmlúv alebo zo zmlúv uzatvorených s príjemcami pomoci vyplýva pre ministerstvo kontrolná pôsobnosť, následnú finančnú kontrolu prostriedkov štátnych účelových fondov, ktoré spravuje ministerstvo vrátane prostriedkov poskytovaných z týchto fondov právnickým osobám a fyzickým osobám,

- r) informuje ministra o výsledkoch kontroly a vládneho auditu a v súlade s osobitnými predpismi i Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, úrad vlády, Ministerstvo financií Slovenskej republiky a iné štátne orgány,
- s) oznamuje nedostatky zistené finančnou kontrolou a vládny auditom príslušným riadiacim zamestnancom ministerstva, posudzuje správnosť a účelnosť navrhovaných opatrení na odstránenie nedostatkov a kontroluje ich plnenie,
- t) a v súlade s osobitnými predpismi i iným štátnym orgánom,
- u) zabezpečuje na ministerstve koordináciu plnenia úloh v oblasti boja proti korupcii a v oblasti prevencie kriminality, spolupracuje pri príprave Stratégie prevencie kriminality v Slovenskej republike vrátane vypracovania ročnej správy a jej predloženie Rade vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality,
- v) spolupracuje pri vykonávaní kontroly a vládneho auditu prostriedkov štrukturálnych fondov s OLAF,
- w) zúčastňuje sa pravidelných koordinačných stretnutí organizovaných Orgánom auditu Ministerstvom financií Slovenskej republiky,
- x) vypracúva interné postupy pre výkon vládneho auditu v súlade s Postupmi pre vládny audit štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo a usmerneniami sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- y) spolupracuje pri príprave Stratégie auditu a ročného plánu vládnych auditov so sekciou auditu a kontroly Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- z) zastupuje ministerstvo na rokovaníach s orgánmi ES v oblasti kontroly a vládneho auditu štrukturálnych fondov,
- aa) zabezpečuje úlohy súvisiace s aktualizáciou údajov v IS CEDIS a ITMS pre štrukturálne fondy za oblasť kontroly, vládnych auditov vykonávaných pri nástrojoch pomoci zo zahraničia a ním identifikovaných nezrovnalostí,
- bb) spolupracuje v oblasti európskej a medzinárodnej agendy so sekciou podporných programov a s relevantnými medzinárodnými finančnými a ekonomickými inštitúciami, ako aj s organizáciami členských štátov EÚ v oblasti finančnej kontroly a auditu a ochrany finančných záujmov EÚ v rámci svojej kompetencie.

(4) Oddelenie finančnej kontroly a vládneho auditu plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva následnú finančnú kontrolu a vládny audit rozpočtových zdrojov v rozsahu pôsobnosti vymedzenej osobitnými predpismi,
- b) vykonáva kontrolu a vládny audit poskytovania štátnej pomoci podľa osobitných predpisov,
- c) podieľa sa na príprave podkladov na zostavenie Zamerania kontrol a plánu vládnych auditov vykonávaných ministerstvom na príslušný kalendárny rok,

- d) overuje a hodnotí splnenie prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov zistených v rámci kontrol a na odstránenie príčin ich vzniku a splnenie odporúčaní uvedených v správe z vládneho auditu,
- e) pripravuje podklady na vydanie rozhodnutia vo veci porušenia finančnej disciplíny na základe vykonaných vládnych auditov a o uložení pokút podľa osobitných predpisov,
- f) zaznamenáva údaje a výsledky z vykonaných vládnych auditov do monitorovacieho systému,
- g) spracúva za oddelenie podklady do ročnej správy o výsledkoch vládneho auditu a do ročnej správy o výsledkoch následných finančných kontrol,
- h) poskytuje spoluprácu a súčinnosť pri výkone kontrol vykonávaných Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky, úradom vlády a kontrolnými útvarmi iných ústredných orgánov štátnej správy.

(5) **Oddelenie kontroly a auditu operácií programov EÚ** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje výkon vládnych auditov a vykonáva vládny audit finančných prostriedkov poskytnutých z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF), na vybranej vzorke projektov v súlade so stratégiou auditu a plánmi vládnych auditov,
- b) spolupracuje v zmysle Dohody o pravidlách spolupráce s Ministerstvom financií Slovenskej republiky a v rozsahu svojich kompetencií aj so Správami finančnej kontroly, s orgánmi zúčastňujúcimi sa na vykonávaní vládneho auditu pre Orgán auditu, platobnými, riadiacimi a sprostredkovateľskými orgánmi, úradom vlády, externými audítormi, so zástupcami EK, Európskym audítorským dvorom a OLAF,
- c) pripravuje podklady pre odbor kontroly a vládneho auditu v rámci prípravy podkladov a stanovísk,
- d) podieľa sa na príprave podkladov na zostavenie Zamerania kontrol a plánu vládnych auditov vykonávaných ministerstvom na príslušný kalendárny rok,
- e) pripravuje podklady súvisiace s rozhodovaním v správnom konaní vo veciach porušenia finančnej disciplíny na základe vykonaných kontrol a vládnych auditov,
- f) vypracúva interné postupy na úrovni odboru pre výkon vládneho auditu v súlade s Postupmi pre vládny audit štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo a usmerneniami sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- g) vypracúva stanoviská a pripomienky k návrhom právnych predpisov a materiálom na rokovanie vlády,
- h) zabezpečuje úlohy súvisiace s aktualizáciou údajov v IS CEDIS a v IT monitorovacom systéme pre štrukturálne fondy za oblasť vládnych auditov vykonaných pri nástrojoch pomoci zo zahraničia a ním identifikovaných nezrovnalostí a zabezpečuje administráciu agendy nezrovnalostí v rozsahu pôsobnosti vymedzenej osobitnými predpismi,
- i) zhromažďuje a vyhodnocuje výsledky do ročnej správy o výsledkoch vládneho auditu, ročnej správy o výsledkoch následných finančných kontrol, v termíne podľa osobitného predpisu.

Čl. 19

Samostatné oddelenie vnútorného auditu

(1) **Samostatné oddelenie vnútorného auditu** je organizačne začlenené do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Samostatné oddelenie vnútorného auditu** vykonáva nezávislú, objektívnu, hodnotiacu a konzultačnú činnosť zameranú na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných

procesov, napomáhanie plneniu úloh, cieľov a zámerov ministerstva podľa zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite.

(3) **Samostatné oddelenie vnútorného auditu** plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva vnútorný audit v organizačných útvaroch ministerstva a v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva v závislosti na druhu hodnotenej činnosti a to:
 1. finančný audit,
 2. audit zhody,
 3. audit výkonnosti,
 4. systémový audit,
 5. audit informačných systémov,
- b) vykonáva systémový vládny audit v organizačných útvaroch ministerstva, v subjektoch v riadiacej, zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti ministerstva, v Riadiacom orgáne, platobnej jednotke, v SO/RO pre SOP PS a OP KaHR, vládny audit verejných prostriedkov a iných prostriedkov zo zahraničia určených na základe medzinárodných zmlúv,
- c) spolupracuje v zmysle dohody o spolupráci s Ministerstvom financií Slovenskej republiky a v rozsahu svojich kompetencií aj so Správami finančnej kontroly, s orgánmi zúčastňujúcimi sa na vykonávaní vládneho auditu pre Orgán auditu,
- d) oznamuje príslušným orgánom podozrenie z trestnej činnosti alebo iné porušenie predpisov zistené v súvislosti s výkonom vnútorného a vládneho auditu; ministrom oznamuje všetky zákonné prekážky a skutočnosti, ktoré mu bránia vo výkone vnútorného a vládneho auditu,
- e) vypracúva na základe objektívneho hodnotenia rizík, vyplývajúcich z činnosti ministerstva, strednodobý a ročný plán vnútorných a vládnych auditov s prihliadnutím na návrhy ministra v termíne podľa osobitného predpisu,
- f) vypracúva ročnú správu o výsledkoch vnútorných a vládnych auditov v termíne podľa osobitného predpisu,
- g) spolupracuje pri príprave Stratégie auditu a ročného plánu vládnych auditov Orgánu auditu so sekciou auditu a kontroly Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- h) zastupuje ministerstvo na rokovaníach s orgánmi ES v oblasti výkonu systémových vládnych auditov štrukturálnych fondov,
- i) spolupracuje pri vykonávaní vládneho auditu prostriedkov štrukturálnych fondov s Ministerstvom financií Slovenskej republiky, odborom kontroly a vládneho auditu ministerstva, Správami finančnej kontroly, OLAF a zúčastňuje sa pravidelných koordinačných stretnutí organizovaných Orgánom auditu Ministerstvom financií Slovenskej republiky,
- j) vypracúva interné postupy pre výkon systémového vládneho auditu v súlade s Postupmi pre vládny audit štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo a usmerneniami sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- k) zastupuje ministerstvo navonok v rozsahu pôsobnosti vnútorného a systémového vládneho auditu vyplývajúcej zo zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a z predpisov vydaných na vykonanie zákona,
- l) zodpovedá za plnenie úloh ministerstva patriacich do pôsobnosti vnútorného a vládneho auditu,
- m) zabezpečuje úlohy súvisiace s aktualizáciou údajov v IS CEDIS a ITMS pre štrukturálne fondy za oblasť systémových vládnych auditov vykonávaných pri nástrojoch pomoci zo zahraničia a ním identifikovaných nezrovnalostí.

Čl. 20

Odbor výkonu obchodných opatrení

(1) **Odbor výkonu obchodných opatrení** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Odbor výkonu obchodných opatrení** plní záväzky vlády vyplývajúce z členstva v EÚ, OSN, OBSE, Wassenaarskom usporiadaní, Austrálskej skupine, Skupine jadrových dodávateľov, Organizácii pre zákaz chemických zbraní (OPCW) a Rotterdamského dohovoru. Odbor je národný orgán, pôsobiaci ako národné koordinačné centrum pre styk s orgánmi medzinárodných organizácií, ktorých je Slovenská republika členom a s orgánmi jednotlivých medzinárodných kontrolných režimov a ich členskými štátmi a súčasne plní úlohy národnej autority v medzinárodných vzťahoch v oblasti vývozu a dovozu výrobkov, ktorých držba sa obmedzuje z bezpečnostných dôvodov, tovaru a technológií dvojakého použitia, drogových prekursorov, nebezpečných chemických látok a pesticídov a v oblasti obchodu s určitými zariadeniami a výrobkami, ktoré možno použiť na vykonanie trestu smrti, mučenie alebo iné kruté, neľudské alebo ponižujúce zaobchádzanie alebo trestanie. V rámci svojej činnosti vydáva úradné povolenia pri dovoze, vývoze a tranzite výrobkov, ktorých držba sa obmedzuje z bezpečnostných dôvodov, tovaru a technológií dvojakého použitia, prekursorov drog, vybraných nebezpečných chemických látok a pesticídov a v oblasti obchodu s určitými zariadeniami a výrobkami, ktoré možno použiť na vykonanie trestu smrti, mučenie alebo iné kruté, neľudské alebo ponižujúce zaobchádzanie alebo trestanie. Odbor je národným licenčným úradom na dovoz a vývoz priemyselných výrobkov a služieb vo vzťahu k tretím krajinám.

(3) **Odbor výkonu obchodných opatrení** sa člení na

- a) oddelenie pre zákaz chemických zbraní a riadenie obchodovania s vybranými chemickými látkami,
- b) oddelenie obchodovania s kontrolovanými komoditami.

(4) **Odbor výkonu obchodných opatrení** plní najmä tieto úlohy:

- a) **oddelenie pre zákaz chemických zbraní a riadenie obchodovania s vybranými chemickými látkami**
 - 1. zabezpečuje implementáciu dohovoru o zákaze chemických zbraní do právneho poriadku a praxe Slovenskej republiky,
 - 2. v rozsahu stanovenom dohovorom zabezpečuje činnosť medzinárodných inšpekcí na území Slovenskej republiky a vypracúva stanoviská Slovenskej republiky k záverečným správam z týchto inšpekcí,
 - 3. pripravuje návrhy medzinárodných zmlúv a návrhy dohôd ministerstva ako národného orgánu Slovenskej republiky uzatváraných s OPCW, členskými štátmi OPCW a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, ktorých uzavretie vyplýva z dohovoru alebo z národnej legislatívy,
 - 4. plní oznamovacie povinnosti Slovenskej republiky vyplývajúce z dohovoru voči OPCW,
 - 5. zabezpečuje nepretržitú pohotovosť ministerstva pre potvrdzovanie príjmu oznámení o medzinárodných inšpekciách a pre včasné začatie činnosti sprievodnej skupiny ministerstva zabezpečujúcej činnosť medzinárodných inšpekcí na území Slovenskej republiky,
 - 6. rozpracúva dokumenty schválené konferenciami členských štátov OPCW na podmienky Slovenskej republiky a spracúva materiály hodnotiace stav plnenia ustanovení dohovoru o zákaze chemických zbraní v Slovenskej republike na rokovania bezpečnostnej rady a vlády,

7. v mene národného orgánu Slovenskej republiky pre zákaz chemických zbraní plní úlohy štátneho koordinačného centra pre styk s OPCW a jej členskými štátmi,
8. vypracúva vecné podklady pre riešenie právnych sporov vzniknutých pri vykonávaní národných a medzinárodných inšpekcií,
9. zhromažďuje a vyhodnocuje deklarácie o príslušných chemických látkach a objektoch od subjektov Slovenskej republiky, pripravuje súhrnné deklarácie Slovenskej republiky a tieto v stanovených termínoch predkladá OPCW,
10. zabezpečuje odbornú a metodickú prípravu štatutárnych zástupcov a určených zamestnancov subjektov podliehajúcich deklaračným a verifikačným opatreniam podľa zákona,
11. vydáva a zrušuje povolenia na používanie vysoko rizikových chemických látok a vykonáva zmeny týchto povolení a vykonáva registráciu používateľov rizikových a menej rizikových chemických látok,
12. vykonáva vnútroštátne inšpekcie v subjektoch používajúcich sledované chemické látky a konkrétne organické chemické látky,
13. poskytuje v mene národného orgánu pomoc OPCW a zmluvným štátom OPCW vo vytváraní kapacít na ochranu proti účinkom chemických zbraní,
14. rieši prípravu pozičných dokumentov Slovenskej republiky v oblasti implementácie dohovoru o zákaze chemických zbraní so stálym zástupcom Slovenskej republiky pri OPCW v Haagu,
15. predkladá návrhy na vymenovanie národných inšpektorov na vykonávanie vnútroštátnych inšpekcií v oblasti zákazu chemických zbraní a vedie databázu inšpektorov OPCW,
16. zastupuje Slovenskú republiku na rokovaníach výkonnej rady OPCW, Konferencie členských štátov OPCW, národných orgánov EEG, Austrálskej skupiny, Konferencie členských štátov Rotterdamského dohovoru,
17. zabezpečuje implementáciu Rotterdamského dohovoru o udeľovaní predbežného súhlasu po predchádzajúcom ohlásení pre vybrané nebezpečné chemické látky a prípravky na ochranu rastlín v medzinárodnom obchode do právneho poriadku a praxe Slovenskej republiky,
18. v oblasti dovozu a vývozu drogových prekurzorov priamo vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 111/2005, ktorým sa stanovujú pravidlá sledovania obchodu s drogovými prekurzormi medzi Spoločenstvom a tretími krajinami v podmienkach Slovenskej republiky,
19. v oblasti dovozu a vývozu drogových prekurzorov realizuje výkon zákona č. 331/2005 Z. z. o orgánoch štátnej správy vo veciach drogových prekurzorov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 425/2010 Z. z.,
20. priamo vykonáva nariadenie Rady o vývoze a dovoze nebezpečných chemických látok a pesticídov,
21. udeľuje a zrušuje úradné povolenia na dovoz a vývoz drogových prekurzorov, vybraných nebezpečných chemických látok a pesticídov,
22. pripravuje a zasiela štatistické hlásenia o realizovaných dovozoch a vývozoč vybraných nebezpečných chemických látok a pesticídov príslušným orgánom EÚ a spolupracuje pri príprave takýchto hlásení o drogových prekurzoroč s príslušným útvarom ministerstva,
23. pripravuje vecné návrhy právnych predpisov v oblastiach týkajúcich sa pôsobnosti oddelenia a v spolupráci s odborom legislatívy zabezpečuje legislatívny proces,
24. začne správne konanie pri zistení porušenia právnych predpisov regulujúcich dovoz a vývoz vybraných nebezpečných chemických látok, pesticídov a prekurzorov drog,

b) oddelenie obchodovania s kontrolovanými komoditami

1. zabezpečuje úlohy príslušného správneho orgánu (národný licenčný úrad pre priemyselné výrobky) vyplývajúce najmä z nariadenia (ES) č. 520/94 a nariadenia (ES) č. 738/94,
2. priamo vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 428/2009, ktorým sa stanovuje režim Spoločenstva na kontrolu vývozov, prepravy, sprostredkovania a tranzitu položiek s dvojakým použitím v podmienkach Slovenskej republiky, realizuje výkon zákona č. 39/2011 Z. z. o položkách s dvojakým použitím a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
3. priamo vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 1236/2005 o obchodovaní s určitým tovarom, ktorý možno použiť na vykonanie trestu smrti, mučenie alebo iné kruté, neľudské alebo ponižujúce zaobchádzanie alebo trestanie, realizuje výkon zákona č. 474/2007 Z. z. o obchodovaní s tovarom, ktorý možno použiť na vykonanie trestu smrti, mučenie alebo iné kruté, neľudské alebo ponižujúce zaobchádzanie alebo trestanie,
4. realizuje výkon zákona č. 292/2009 Z. z. o obchodovaní s výrobkami, ktorých držba sa obmedzuje z bezpečnostných dôvodov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
5. schvaľuje zmluvy o dielo na práce vykonávané v Spolkovej republike Nemecko v zmysle medzivládnej dohody medzi Slovenskou republikou a Spolkovou republikou Nemecko a prideľovanie kontingentov pracovných miest na ich vykonávanie,
6. udeľuje úradné povolenia podľa príslušných právnych noriem EÚ na dovoz a vývoz priemyselných výrobkov a služieb,
7. udeľuje a zrušuje úradné povolenia v oblasti obchodovania s určitým tovarom, ktorý možno použiť na vykonanie trestu smrti, mučenie alebo iné kruté, neľudské alebo ponižujúce zaobchádzanie alebo trestanie,
8. v rámci svojich kompetencií zabezpečuje kontrolnú činnosť podľa príslušných právnych predpisov EÚ ako aj národnej legislatívy,
9. začne správne konanie pri zistení porušenia právnych predpisov regulujúcich obchodovanie s kontrolovanými komoditami,
10. vyhodnocuje využiteľnosť licencií udelených žiadateľom,
11. zhromažďuje a vyhodnocuje hlásenia o vývoze a dovoze kontrolovaných komodít a vedie štatistické prehľady o obchode s kontrolovanými komoditami,
12. pripravuje a zasiela štatistické hlásenia o realizovaných dovozoch a vývozoch kontrolovaných komodít OSN, OBSE, príslušným orgánom EÚ a orgánom medzinárodných kontrolných režimov,
13. zabezpečuje činnosť gestora pre vytváranie a aktualizáciu informácií o povoleniach na dovoz a vývoz priemyselných výrobkov a služieb v rámci informačného systému EÚ,
14. zabezpečuje zasielanie informácií o národných zamietnutiach podaných licenčných žiadostí oprávneným subjektom,
15. vykonáva metodickú a koordinačnú činnosť v oblasti zasielania výkazov o vývoze a dovoze kontrolovaných komodít podľa udelených licencií povinnými subjektmi,
16. podieľa sa na príprave vecných návrhov národných právnych predpisov v oblasti kontrolovaných komodít a právnych predpisov EÚ,
17. zabezpečuje účasť na rokovaníach expertných skupín, podvýborov a výborov EÚ vo vecnej pôsobnosti oddelenia.

Čl. 21

Samostatné oddelenie dohľadu nad obchodovaním s vojenským materiálom

(1) **Samostatné oddelenie dohľadu nad obchodovaním s vojenským materiálom** je organizačne začlenené do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Samostatné oddelenie dohľadu nad obchodovaním s vojenským materiálom** je v rámci svojej pôsobnosti národným orgánom, fungujúcim ako národné koordinačné centrum pre styk s orgánmi medzinárodných organizácií, ktorých je Slovenská republika členom a s orgánmi jednotlivých medzinárodných kontrolných režimov a ich členskými štátmi a súčasne plní úlohy národnej autority v medzinárodných vzťahoch v oblasti vývozu a dovozu vojenského materiálu. V rámci svojej činnosti vydáva úradné povolenia pri dovoze, vývoze, tranzite a v rámci medzinárodného obchodovania s vojenským materiálom a realizuje kontrolnú činnosť dodržiavania národnej legislatívy a predpisov EÚ upravujúcich oblasť obchodovania s vojenským materiálom.

(3) **Samostatné oddelenie dohľadu nad obchodovaním s vojenským materiálom** plní najmä tieto úlohy:

1. realizuje výkon zákona č. 179/1998 Z. z. o obchodovaní s vojenským materiálom a o doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obchodovaní s vojenským materiálom“),
2. udeľuje a zrušuje úradné povolenia na obchodovanie s vojenským materiálom a licencie na niektorú z foriem zahraničnoobchodnej činnosti s vojenským materiálom v súlade so zákonom o obchodovaní s vojenským materiálom,
3. udeľuje a zrušuje úradné povolenia na dovoz a vývoz vojenského materiálu, konvenčných zbraní,
4. zabezpečuje zahraničnú spoluprácu v príslušných medzinárodných a medzivládnych organizáciách a príslušných medzinárodných kontrolných režimoch,
5. realizuje výkon kontrolnej činnosti zameraný na dodržiavanie právnych predpisov upravujúcich obchodovanie s vojenským materiálom povinnými subjektmi,
6. iniciuje začatie správnych konaní pri zistení porušení právnych predpisov regulujúcich obchodovanie s vojenským materiálom,
7. zúčastňuje sa medzinárodných inšpekcií vykonávaných v súlade so Zmluvou o konvenčných ozbrojených silách v Európe realizovaných na území Slovenskej republiky,
8. vedie štatistické prehľady o obchode s vojenským materiálom a vypracúva Výročnú správu o obchode s vojenským materiálom,
9. vyhodnocuje využiteľnosť licencií udelených žiadateľom,
10. vykonáva metodickú a koordinačnú činnosť v oblasti štatistického vykazovania o vývoze a dovoze vojenského materiálu podľa udelených licencií,
11. pripravuje a zasiela štatistické hlásenia o realizovaných dovozoch a vývozoch vojenského materiálu OSN, OBSE, príslušným orgánom EÚ a orgánom medzinárodných kontrolných režimov,
12. zabezpečuje zasielanie informácií o národných zamietnutiach podaných licenčných žiadostí oprávneným subjektom,
13. podieľa sa na príprave vecných návrhov národných právnych predpisov v oblasti obchodovania s vojenským materiálom a právnych predpisov v pôsobnosti orgánov EÚ,
14. zastupuje Slovenskú republiku v pracovných skupinách, medzinárodných kontrolných režimoch a výboroch EÚ v oblasti pôsobnosti oddelenia,
15. spolupracuje s bezpečnostnou radou, Výborom pre zahraničnú politiku národnej rady, Výborom pre obranu a bezpečnosť národnej rady, zastupuje ministerstvo

v Medzirezortnej komisii pre boj proti terorizmu a v ďalších medzinárodných orgánoch, činnosť ktorých súvisí s oblasťami v pôsobnosti oddelenia.

Čl. 22

Sekcia stratégie

(1) **Sekcia stratégie** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Sekcia stratégie** plní úlohy v oblasti koordinácie jednotlivých stratégií ministerstva a koordinácie a zabezpečovania plnenia úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v EÚ v oblastiach kompetencií ministerstva; tvorby a realizácie inovačnej stratégie a politiky v oblastiach v pôsobnosti ministerstva a stratégie rozvoja priemyselnej výroby s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov, vypracovania a uplatňovania nástrojov priemyselnej politiky a inovačnej politiky; podpory významných investícií, koncepcie rozvoja priemyselných parkov, metodického riadenia rozvoja priemyselných parkov, posudzovania a hodnotenia žiadostí o investičné stimuly, vypracovania informácií o stave a realizácii významných investícií vrátane kontroly a hodnotenia priebehu realizácie významných investícií, podpory inovačných aktivít. Spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy a ostatnými orgánmi štátnej správy pri príprave celoštátnych i regionálnych koncepcií a stratégií a uplatňovania systému kvality v podmienkach rezortu.

(3) **Sekcia stratégie** metodicky usmerňuje činnosť

- a) Puncového úradu Slovenskej republiky,
- b) Centra pre chemické látky a prípravky,
- c) Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania,
- d) Inovačného fondu,
- e) spoločnosti MH Invest, s.r.o.,
- f) spoločnosti MH Development s.r.o.,
- g) Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry v oblasti inovácií.

(4) **Sekcia stratégie** priamo riadi činnosť Nadácie na podporu poprivatizačného podnikania.

(5) **Sekcia stratégie** sa člení na

- a) odbor koordinácie a záležitostí EÚ,
- b) odbor priemyslu a inovácií,
- c) odbor strategických investícií.

(6) **Odbor koordinácie a záležitostí EÚ** plní úlohy v oblasti koordinácie stratégie odvetví v pôsobnosti ministerstva, koordinuje rozpracovania a vyhodnotenia Programového vyhlásenia vlády, koordinuje zabezpečovanie plnenia úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v EÚ v oblastiach kompetencií ministerstva, t. j. zabezpečuje efektívnu koordináciu rozhodovacích procesov pri prijímaní právnych aktov a politík EÚ vo vzťahu k vláde a národnej rade a vo vzťahu k inštitúciám EÚ, hlavne Rade EÚ a Európskej rade, s cieľom realizovať účinné presadzovanie národných záujmov na európskej úrovni.

(7) **Odbor koordinácie a záležitostí EÚ** sa člení na

- a) oddelenie koordinácie,
- b) oddelenie záležitostí EÚ.

(8) **Odbor koordinácie a záležitostí EÚ** plní najmä tieto úlohy:

- a) vypracúva v súlade so stratégiami odvetví v pôsobnosti ministerstva stratégiu rozvoja podnikateľského prostredia,
- b) vyjadruje stanoviská k zámerom a opatreniam iných ústredných orgánov štátnej správy, týkajúcich sa podnikateľského prostredia,
- c) koordinuje vypracovanie stratégie odvetví v pôsobnosti ministerstva,
- d) koordinuje rozpracovanie a vyhodnotenie Programového vyhlásenia vlády,
- e) koordinuje prípravu návrhov stanovísk a podkladov v pôsobnosti ministerstva pre zasadnutia
 - 1. Sektorových rád ministrov EÚ, a to:
 - 1a. Rady pre konkurencieschopnosť (otázky konkurencieschopnosti okrem vedy a výskumu),
 - 1b. Rady pre dopravu, telekomunikácie a energetiku (otázky energetiky),
 - 1c. Rady pre všeobecné záležitosti a vonkajšie vzťahy (otázky spoločnej obchodnej politiky, strategické dokumenty EÚ, jadrová energetika),
 - 1d. Rady pre hospodárske a finančné záležitosti (strategické dokumenty EÚ k hospodárskej politike),
 - 1e. Rady pre zamestnanosť, sociálnu politiku, ochranu zdravia a spotrebiteľov (otázky ochrany spotrebiteľa),
 - 2. Európskej rady,
- f) v spolupráci s vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva zabezpečuje prípravu návrhov inštrukcie (pre zasadnutie COREPERU I a COREPERU II) a ich prezentáciu na rokovaníach v rámci zasadnutí Komisie pre záležitosti EÚ 1 a 2 Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky,
- g) spolupracuje s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a sektorovými pracovnými skupinami na príprave pozičných dokumentov k návrhom právnych aktov a politík EÚ v pôsobnosti ministerstva,
- h) v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva zabezpečuje rozpracovanie a koordináciu plnenia úloh vyplývajúcich zo zasadnutí sektorových rád EÚ a Európskej rady vrátane monitorovania plnenia úloh,
- i) zúčastňuje sa zasadnutí rád uvedených v písmene e) bod 1 v závislosti od agendy rady a dôležitých zasadnutí pracovných skupín rady súvisiacich s ich prípravou,
- j) koordinuje a zabezpečuje
 - 1. prípravu stanovísk k agende európskych záležitostí na rokovanie vlády, Ministerskej rady vlády pre európske záležitosti, Výboru národnej rady pre európske záležitosti a národnej rady,
 - 2. prípravu stanovísk ministerstva k strategickým dokumentom EÚ vrátane stanovísk pre Medzirezortnú pracovnú skupinu pre stratégiu EÚ pre rast a zamestnanosť,
 - 3. plnenie úloh agendy záležitostí EÚ vyplývajúcich zo zasadnutí vlády, Ministerskej rady vlády pre európske záležitosti, Výboru národnej rady pre európske záležitosti a zasadnutí národnej rady,
 - 4. spracovanie stanovísk k návrhom odpovedí na otázky poslancov Európskeho parlamentu (EP) patriace do pôsobnosti rezortu hospodárstva,
 - 5. plnenie úloh spojených s výkonom úloh predsedajúcej krajiny v rámci Rady EÚ,
- k) plní úlohu sekretariátu rezortnej koordinačnej skupiny, zabezpečujúceho administratívnu stránku jej činnosti,
- l) zabezpečuje ucelenú archiváciu pozičných dokumentov k návrhom právnych aktov a politík EÚ a tiež archiváciu dokumentov zo zasadnutí Európskej rady, sektorových rád EÚ, COREPER (I a II), návrhov právnych aktov EÚ a ostatných dokumentov EÚ v rozsahu pôsobnosti ministerstva,

- m) spracúva a predkladá stanoviská k pozičným dokumentom zaradeným na rokovanie rezortnej koordinačnej skupiny,
- n) v spolupráci s osobným úradom a príslušnými organizačnými útvarmi riadi činnosť hospodárskej a obchodnej sekcie Stáleho zastúpenia Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli,
- o) pripravuje návrhy interných postupov pre skvalitnenie koordinácie rozhodovacích procesov v otázkach EÚ v rámci rezortu hospodárstva a na medzirezortnej úrovni,
- p) monitoruje a informuje vecne príslušné organizačné útvary ministerstva o aktuálnom vývoji stanovísk inštitúcií EÚ k politikám EÚ a prerokovávaným návrhom právnych aktov EÚ v pôsobnosti ministerstva,
- q) spolupracuje so zastupiteľskými úradmi členských štátov EÚ za účelom výmeny informácií o zásadných pozíciách Slovenskej republiky k prerokovávaným návrhom právnych aktov a politík EÚ v pôsobnosti ministerstva,
- r) zabezpečuje spoluprácu s UNIDO vo vzťahu k Slovenskej republike hlavne pri harmonizácii zámerov a postupov strategického ekonomického rozvoja Slovenskej republiky najmä v týchto oblastiach:
 1. tvorby a aktualizácie koncepcie spolupráce Slovenskej republiky s UNIDO v oblasti hospodárskej spolupráce, priemyselného rozvoja, organizačno-technického zabezpečenia, predkladania hodnotení výsledkov spolupráce s návrhmi ďalších postupov vlády,
 2. prípravy podkladov a účasti na rokovaní Programového a rozpočtového výboru UNIDO, Rady priemyselného rozvoja UNIDO, Generálnej konferencie UNIDO, koordinácie a zabezpečovania plnenia úloh,
- s) spolupracuje s orgánmi EÚ a OECD v oblastiach, ktoré má ministerstvo v kompetencii (napr. Európska komisia a jej odborné útvary, Rada EÚ a jej pracovné skupiny, Európsky parlament a jeho výbory, Výbor pre hospodársku politiku a jeho pracovné skupiny),
- t) zastupuje ministerstvo v domácich a zahraničných komisiách so zameraním na celkovú hospodársku a podnikateľskú politiku.

(9) **Odbor priemyslu a inovácií** stanovuje stratégiu rozvoja priemyselnej výroby, malého a stredného podnikania (MSP) a stratégiu tvorby a realizácie inovácií v oblastiach v pôsobnosti ministerstva, vypracúva návrhy a uplatňuje nástroje priemyselnej politiky a inovačnej politiky, zabezpečuje výkon štátnej správy v oblasti puncovníctva a skúšobníctva drahých kovov, v oblasti legálneho zaobchádzania s drogovými prekurzormi a v oblasti umiestňovania chemických látok, chemických prípravkov, detergentov a biocídov na trh a v oblasti odvetvovej koncepcie prípravy mládeže v rezorte hospodárstva.

(10) **Odbor priemyslu a inovácií** sa člení na

- a) oddelenie priemyselných stratégií,
- b) oddelenie MSP a inovácií.

(11) **Odbor priemyslu a inovácií** plní najmä tieto úlohy:

- a) vypracúva
 1. inovačnú stratégiu a inovačnú politiku v oblastiach v pôsobnosti ministerstva a stratégiu rozvoja priemyselnej výroby s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov,
 2. návrh na uplatňovanie nástrojov priemyselnej politiky a inovačnej politiky,
 3. podklady pre rokovania a zabezpečovanie účasti v pracovných skupinách Rady EÚ pre konkurencieschopnosť a rast, Rady ministrov EÚ pre konkurencieschopnosť a rast za oblasť posilňovania priemyselnej základne, priemyselnej politiky, inovačnej politiky a MSP, ako aj podklady pre rokovania a zabezpečovanie účasti v pracovných skupinách

Rady EÚ pre životné prostredie za oblasť uvádzania chemikálií, detergentov a biocídnych výrobkov,

4. stanoviská pre prípravu opatrení na ochranu domáceho trhu priemyselných odvetví, v súlade s členstvom vo WTO a ďalších medzinárodných organizáciách,
5. návrhy zamerania úloh výskumu a vývoja v oblasti obranného priemyslu,
6. odvetvovú koncepciu prípravy mládeže na povolania v rezorte hospodárstva, návrhy na obsah odborného vzdelávania v učebných plánoch a učebných osnovách odborných predmetov, návrhy na zmeny v sústave študijných a učebných odborov stredných odborných učilíšť a stredných odborných škôl,
7. stanoviská k návrhom samosprávnych krajov na zriadenie, zrušenie alebo obmedzenie činností stredných odborných učilíšť a stredísk praktického vyučovania za odvetvia v pôsobnosti rezortu hospodárstva,
8. stanoviská pre zástupcov ministerstva v riadiacich orgánoch NARMSP,
9. návrhy na efektívne nakladanie s verejnými zdrojmi v oblasti podpory MSP,
10. stratégiu rozvoja MSP a navrhuje opatrenia na jeho zlepšenie,
11. ročnú správu pre Európsku komisiu o zaobchádzaní s drogovými prekursorami na základe vlastného vyhodnotenia hlásení prevádzkovateľov, údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky a Spoločného pracoviska Prezídia Policajného zboru Slovenskej republiky a Colného riaditeľstva Slovenskej republiky pre drogové prekursori,

b) spolupracuje

1. s príslušným organizačným útvarom ministerstva pri tvorbe strategických cieľov vyplývajúcich z členstva Slovenskej republiky v EÚ za oblasť inovácií a priemyselnej výroby s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov,
2. s ÚNMS SR pri zabezpečovaní úloh technickej normalizácie, metrologie, skúšobníctva, certifikácie, posudzovania zhody, akreditácie a harmonizácie technických predpisov pre oblasť voľného pohybu výrobkov,
3. pri plnení záväzkov a uplatňovaní práv vyplývajúcich z členstva Slovenskej republiky v medzinárodných organizáciách (EÚ, OECD),
4. s podnikateľskou sférou v oblasti trvalo udržateľného rozvoja,
5. na zabezpečovaní úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v EÚ (najmä z pohľadu Európskej obrannej agentúry (EDA) a NATO za oblasť vojenskej výroby,
6. na zabezpečovaní úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v EÚ (najmä z pohľadu Európskej chemickej agentúry za oblasť chemikálií),
7. s Ministerstvom obrany Slovenskej republiky pri koordinácii právnických osôb a fyzických osôb v oblasti výskumu, vývoja a modernizácie na zabezpečenie obranyschopnosti štátu vrátane medzinárodnej spolupráce,
8. s príslušnou sekciou na tvorbe operačného programu na využitie zdrojov ERDF a ostatných relevantných dokumentov súvisiacich s implementáciou operačného programu,
9. s Úradom priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v oblasti priemyselného vlastníctva,
10. so správnou radou Inovačného fondu pri realizácii podpory a hodnotení jej výsledkov zo zdrojov fondu,
11. s príslušným organizačným útvarom ministerstva pri kontrole prevádzkovateľov zaobchádzajúcich s drogovými prekursorami,

c) koordinuje a zodpovedá za

1. plnenie úloh v oblasti harmonizácie právnych predpisov Slovenskej republiky so smernicami EÚ so zameraním na voľný pohyb výrobkov výrobných odvetví priemyselnej výroby,

2. výkon štátnej správy v puncovníctve a skúšobníctve drahých kovov,
 3. výkon štátnej správy v oblasti uvádzania chemických látok, zmesí, detergentov a biocídnych výrobkov na trh a v oblasti zaobchádzania s drogovými prekurzormi,
 4. plnenie úloh príslušného orgánu podľa nariadenia (ES) č. 1907/2006, nariadenia (ES) č. 1272/2008, nariadenia (ES) č. 648/2004,
 5. plnenie úloh v oblasti výskumu a vývoja v obrannom priemysle,
 6. spoluprácu s EK, Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, Colným riaditeľstvom Slovenskej republiky a ŠÚKL v oblasti legálneho zaobchádzania s drogovými prekurzormi,
 7. spoluprácu s Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky, Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky, Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a Centrom pre chemické látky a prípravky (CCHLP), v oblasti uvádzania chemických látok a zmesí na trh,
- d) plní úlohy vyplývajúce z členstva v Slovenskej akreditačnej rade (pri SNAS), v Rade pre posudzovanie zhody a autorizáciu (pri ÚNMS SR) a v Technickom výbore SÚTN,
 - e) pripravuje podklady pre rokovanie rezortnej koordinačnej skupiny,
 - f) zúčastňuje sa prác v medzinárodných a medzivládnych organizáciách za oblasť MSP, inovácií a priemyselných odvetví,
 - g) zabezpečuje súčinnosť s vecne príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy pri vykonávaní Zmluvy o konvenčných ozbrojených silách v podmienkach priemyslu Slovenskej republiky,
 - h) pripravuje návrhy právnych predpisov v rámci implementácie právnych predpisov EÚ súvisiacich s pôsobnosťou odboru do národnej legislatívy,
 - i) rozhoduje o opravných prostriedkoch proti vydaným rozhodnutiam Puncového úradu Slovenskej republiky a CCHLP,
 - j) v oblasti podpory výskumu, vývoja a inovácií
 1. spolupracuje s odbornými útvarmi Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Agentúrou pre podporu výskumu a vývoja pri príprave návrhov štátnych programov výskumu a vývoja a národného programu rozvoja vedy a techniky v súlade so zameraním inovačnej a priemyselnej politiky,
 2. spracúva návrhy na poskytnutie dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám na výskum, vývoj a inováciu v priemyselnej výrobe v rámci poskytovania štátnej pomoci,
 3. metodicky usmerňuje zapájanie právnických osôb a fyzických osôb uskutočňujúcich výskum a vývoj v odvetviach priemyselnej výroby do programov rozvoja výskumu, vývoja a inovácií vrátane medzinárodných programov,
 - k) analyzuje vývoj dopadov výrob odvetví na pracovné a životné prostredie a posudzuje rozvojové zámery,
 - l) v oblasti stratégie, podpory a rozvoja malého a stredného podnikania
 1. navrhuje nástroje podpory a programy podpory malého a stredného podnikania,
 2. koordinuje a usmerňuje aktivity NARMSP pri zabezpečovaní rozvoja podpory malého a stredného podnikania,
 3. vypracúva stratégiu rozvoja MSP,
 4. zabezpečuje aktivity spojené s funkciou národného koordinátora pre Small Business Act „Zákon o malých podnikoch“,
 5. zabezpečuje aktivity spojené s funkciou národného koordinátora pre Európsky týždeň MSP,
 - m) metodicky usmerňuje Slovenskú inovačnú a energetickú agentúru v oblasti inovácií,
 - n) metodicky usmerňuje Inovačný fond,
 - o) metodicky usmerňuje podporu inovačných procesov v regiónoch,
 - p) pripravuje materiály na rokovanie bezpečnostnej rady za oblasť vojenskej výroby.

(12) **Odbor strategických investícií** plní úlohy v oblasti vypracúvania návrhov legislatívnych a iných právnych noriem na podporu významných investícií, koncepcie rozvoja priemyselných parkov, metodického riadenia rozvoja priemyselných parkov, posudzovania a hodnotenia žiadostí o investičné stimuly, vypracovania informácií o stave a realizácii významných investícií vrátane kontroly a hodnotenia priebehu realizácie významných investícií.

(13) **Odbor strategických investícií** plní najmä tieto úlohy:

- a) vypracúva
 - 1. stratégiu významných investícií,
 - 2. koncepciu rozvoja priemyselných parkov,
 - 3. informácie o stave a realizácii významných investícií vrátane kontroly a hodnotenia priebehu realizácie významných investícií,
- b) spolupracuje
 - 1. s príslušnou sekciou pri tvorbe rozpočtu na zabezpečenie záväzkov štátu vyplývajúcich z realizácie významných investícií a priemyselných parkov,
 - 2. s odborom kontroly a vnútorného auditu pri hodnotení realizácie významných investícií a priemyselných parkov,
 - 3. s Ministerstvom financií Slovenskej republiky pri príprave notifikácií žiadosti o štátnu pomoc pre významné investície,
 - 4. s orgánmi EÚ za oblasť významných investícií,
- c) koordinuje
 - 1. postup pri získavaní významných investícií do priemyselnej výroby,
 - 2. prípravu a podporu významných investícií do záujmových odvetví priemyslu,
 - 3. aktivity zahraničných investorov vo vzťahu k iným orgánom štátnej správy v Slovenskej republike,
 - 4. zapájanie vysokých škôl a výskumných ústavov do spolupráce pri realizácii výstupov významných investícií,
- d) na základe rozhodnutí a pokynov ministra a podkladov predložených SARIO posudzuje a hodnotí žiadosti o pridelenie investičných stimulov a vypracováva pre ministra návrhy rozhodnutí o schválení alebo neschválení investičných stimulov,
- e) vypracúva koncepciu rozvoja priemyselných parkov a metodicky usmerňuje rozvoj priemyselných parkov, pri zabezpečení tejto činnosti spolupracuje so SARIO,
- f) posudzuje žiadosti a hodnotí projekty, ako aj realizáciu podpory na zriadenie priemyselného parku,
- g) poskytuje obciam dotácie na plnenie mimoriadnych a naliehavých úloh súvisiacich s rozvojom priemyselnej výroby a služieb,
- h) vypracúva informácie pre vládu o stave a realizácii významných investícií a k plneniu záväzkov štátu voči investorom a hodnotiace správy o priebehu realizácie významných investícií,
- i) zabezpečuje výkon funkcie správcu Nadácie na podporu poprivatizačného podnikania.

Čl. 23

Inštitút hospodárskych analýz

(1) **Inštitút hospodárskych analýz** je špecializovaný útvar organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Inštitút hospodárskych analýz** plní úlohy v oblasti posudzovania zákonov a strategických návrhov z hľadiska ich účinku na podnikateľské prostredie a rast zamestnanosti a vyhodnocuje vplyv prijímaných zákonov a regulácií, vykonáva inventúru

existujúcich právnych predpisov s cieľom znížiť administratívne a regulačné zaťaženie podnikania, plní úlohy v oblasti analyzovania podnikateľského prostredia, MSP a ďalších odvetví v kompetencii ministerstva, vypracúva analytické podklady pre potreby ministerstva.

(3) Inštitút hospodárskych analýz sa člení na

- a) oddelenie vplyvov a ex post analýz,
- b) oddelenie hospodárskych analýz.

(4) Inštitút hospodárskych analýz plní najmä tieto úlohy:

- a) posudzuje a poskytuje konzultácie pri vypracovaní doložky vybraných vplyvov na podnikateľské prostredie k všetkým zákonom a materiálom predkladaným na rokovanie vlády a k poslaneckým návrhom,
- b) riadi proces predbežného pripomienkového konania a vypracúva substanoviská pre útvary ministerstva v rámci medzirezortného pripomienkového konania za účelom dôsledného posudzovania možných vplyvov legislatívnych i nelegislatívnych materiálov na podnikateľské prostredie pred ich predložením vláde,
- c) vykonáva inventúru existujúcich právnych predpisov s kvantifikáciou administratívnych nákladov a administratívneho zaťaženia a návrhy na zmeny zákonov s cieľom znížiť administratívnu záťaž,
- d) vytvára a preberá databázy pre potreby rezortu hospodárstva z externých zdrojov (Štatistického úradu Slovenskej republiky, NBS, Datacentra, Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny),
- e) vypracúva analytické podklady pre potreby ministerstva, napríklad hodnotenie efektívnosti a prínosov nových investorov podporených zákonom č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 56/2009 Z. z. na hospodársky rast, vplyv a prínosy z operačných programov, z programov na podporu MSP,
- f) vytvára ekonometrické modely pre potreby rezortu hospodárstva,
- g) pripravuje analytické podklady pre potreby EK a OECD v kompetencii rezortu,
- h) spolupracuje s orgánmi EÚ a OECD za oblasti, ktoré má v kompetencii (DG Enterprise, Rada EÚ pre konkurencieschopnosť a rast a jej pracovné skupiny, Výbor pre hospodársku politiku a jeho pracovné skupiny),
- i) zastupuje ministerstvo v domácich a zahraničných komisiách so zameraním na celkovú hospodársku a podnikateľskú politiku,
- j) zúčastňuje sa stretnutí a prác v medzinárodných a medzivládnych organizáciách za oblasť lepšej regulácie.

(5) Riaditeľ Inštitútu hospodárskych analýz v priamej podriadenosti ministra má postavenie a pôsobnosť generálneho riaditeľa.

Čl. 24

Sekcia podporných programov

(1) Sekcia podporných programov je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) Sekcia podporných programov plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje
 - 1. koordináciu prípravy programových dokumentov súvisiacich s novým programovacím obdobím,

2. koordináciu procesov súvisiacich s rozhodovacím procesom EÚ v oblasti príprav zásadných dokumentov pre využívanie štrukturálnych fondov EÚ v pôsobnosti ministerstva,
 3. realizáciu procesov súvisiacich s implementáciou SOP PS,
 4. realizáciu procesov súvisiacich s implementáciou OP KaHR,
 5. koordináciu úloh vyplývajúcich z hodnotenia OP KaHR,
 6. spoluprácu s EK na príprave nového programovacieho obdobia (spolupráca na príprave nových oblastí kohéznej politiky pre roky 2014 – 2020, definovanie priorít jednotlivých krajín a regiónov pre ďalšie obdobie po roku 2013),
 7. spoluprácu s EK na príprave nového programovacieho obdobia v oblasti príprav nových nariadení pre programové obdobie 2014 – 2020,
 8. realizáciu procesov súvisiacich s implementáciou programov interregionálnej spolupráce,
 9. realizáciu procesov súvisiacich s implementáciou iných programov EÚ a tretích krajín v pôsobnosti ministerstva,
 10. koordináciu procesov súvisiacich v oblasti príprav ministerstva pre využívanie iných finančných nástrojov tretích krajín,
 11. účasť v pracovných skupinách pre regionálnu politiku vo väzbe na politiku ES a využitie štrukturálnych fondov EÚ,
 12. zastupovanie ministerstva na rokovaníach s orgánmi ES v oblasti implementácie štrukturálnych fondov EÚ,
- b) spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy, profesijnými zväzmi, vysokými školami a vedeckovýskumnými inštitúciami, orgánmi EÚ, ako aj inými medzinárodnými inštitúciami pri plnení úloh vyplývajúcich z vecnej pôsobnosti sekcie a členstva Slovenskej republiky v EÚ v pôsobnosti ministerstva,
- c) spolupracuje s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri zabezpečovaní implementácie SOP PS, OP KaHR, ako aj využívania finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ a finančných nástrojov tretích krajín,
- d) realizuje časti Zmluvy o pristúpení Slovenskej republiky k EÚ,
- e) koordinuje činnosť organizácií ministerstva poverených výkonom implementácie podporných programov vo vzťahu k EK.

(3) Sekcia podporných programov sa člení na

- a) odbor riadenia operačných programov a metodiky,
- b) odbor interregionálnej a bilaterálnej spolupráce,
- c) odbor monitorovania, hodnotenia, publicity a programovania ŠF,
- d) odbor overovania OP.

(4) Odbor riadenia operačných programov a metodiky v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva zabezpečuje koordináciu prác v oblasti riadenia SOP PS a OP KaHR, koordinuje práce v oblasti riadenia SOP PS a OP KaHR vo vzťahu k EÚ, EK, Ministerstvu dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Ministerstvu financií Slovenskej republiky, úradu vlády, ostatným ústredným orgánom štátnej správy, organizáciám v pôsobnosti ministerstva poverených výkonom implementácie SOP PS a OP KaHR, k územnej samospráve ako aj partnerským organizáciám. Odbor je v rámci Riadiaceho orgánu pre SOP PS a Riadiaceho orgánu pre OP KaHR poverený výkonom funkcie koordinácie implementácie a riadenia. V rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s externou právnickou kanceláriou v zmysle uzatvorených zmluvných vzťahov.

(5) Odbor riadenia operačných programov a metodiky plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje implementáciu opatrenia Technická pomoc v rámci SOP PS a OP KaHR v súlade s predpismi Slovenskej republiky a EÚ, a to vykonáva administratívnu kontrolu žiadostí o nenávratný finančný príspevok a koordinuje proces odborného hodnotenia,
- b) zabezpečuje tvorbu manuálov a metodických usmernení v oblasti implementácie SOP PS a OP KaHR,
- c) spolupracuje na metodike iných organizačných útvarov ministerstva zapojených do programovania a riadenia SOP PS a OP KaHR,
- d) plní úlohy sekretariátu Monitorovacieho výboru pre SOP PS,
- e) zabezpečuje archiváciu dokumentov súvisiacich s implementáciou SOP PS a OP KaHR vrátane projektových spisov,
- f) koordinuje práce v oblasti riadenia implementácie SOP PS a OP KaHR v rámci ministerstva a organizácií v jeho pôsobnosti poverených výkonom implementácie vo vzťahu k orgánom EÚ, Ministerstvu dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Ministerstvu financií Slovenskej republiky, úradu vlády, ostatným ústredným orgánom štátnej správy, územnej samosprávy, Stálemu zastúpeniu Slovenskej republiky pri EÚ a Zastúpeniu EÚ v Slovenskej republike v súlade s programovými dokumentmi a predpismi Slovenskej republiky a EÚ,
- g) v oblasti riadenia SOP PS a OP KaHR zabezpečuje v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, ústrednými orgánmi štátnej správy a samosprávy, Zastúpením EK v Slovenskej republike a s príslušným Generálnym direktoriátom EK činnosti v týchto oblastiach:
 - 1. programovanie,
 - 2. implementácia,
 - 3. monitorovanie,
 - 4. koordinácia finančného riadenia,
 - 5. Technická pomoc,
 - 6. administráciu IT monitorovacieho systému pre štrukturálne fondy a Kohézny fond na úrovni Riadiaceho orgánu pre SOP PS a OP KaHR,
- h) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s externou právnickou kanceláriou v zmysle uzatvorených zmluvných vzťahov,
- i) podľa pokynu generálneho riaditeľa sekcie zabezpečuje plnenie aj ďalších úloh súvisiacich s agendou štrukturálnych fondov EÚ.

(6) **Odbor interregionálnej a bilaterálnej spolupráce** zabezpečuje činnosti v oblasti programov interregionálnej spolupráce, v oblasti iniciatívy JEREMIE, predvstupovej pomoci a Prechodného fondu, bilaterálnej spolupráce a komunitárnych programov. V rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s externou právnickou kanceláriou v zmysle uzatvorených zmluvných vzťahov.

(7) **Odbor interregionálnej a bilaterálnej spolupráce** plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje
 - 1. činnosti a spolupracuje s implementačnou agentúrou pri vykonávaní auditov v rámci grantových schém,
 - 2. postupy prác pri komunitárnych programoch a bilaterálnej spolupráce na základe požiadavky NAC v rámci pôsobnosti ministerstva,
 - 3. postupy prác v oblasti iniciatívy JEREMIE v súvislosti s implementáciou OP KaHR v pôsobnosti ministerstva,
 - 4. zabezpečuje koordináciu zasadnutí Pracovnej skupiny JEREMIE v súvislosti s implementáciou OP KaHR v pôsobnosti ministerstva,
- b) plní úlohy sekretariátu pre Interný dozorný a monitorovací výbor pre fondy EÚ,
- c) predkladá ministrovi návrh na vymenovanie Riadiaceho programového pracovníka,

- d) spolupracuje s
 - 1. projektovými manažérmi interregionálnej spolupráce a iniciatívy JEREMIE na národnej a medzinárodnej úrovni,
 - 2. organizačnými útvarmi ministerstva pri zabezpečovaní financovania programov z prostriedkov ES,
 - 3. organizačnými útvarmi ministerstva a zabezpečuje koordináciu aktivít v oblasti interregionálnej spolupráce a iniciatívy JEREMIE v pôsobnosti ministerstva,
- e) vykonáva kontrolu riadnosti a zákonnosti výdavkov u slovenských projektových partnerov zapojených do programu interregionálnej spolupráce,
- f) vypracúva materiály a správy za oblasť iniciatívy JEREMIE a programov interregionálnej spolupráce,
- g) zabezpečuje
 - 1. koordináciu činností v oblasti iniciatívy JEREMIE v pôsobnosti ministerstva,
 - 2. koordináciu činností v oblasti interregionálnej spolupráce na národnej a medzinárodnej úrovni,
 - 3. súčinnosť pri vykonávaní auditov pri projektoch PHARE a Prechodného fondu v pôsobnosti ministerstva,
 - 4. koordináciu postupu prác v oblasti Finančného nástroja Švajčiarskej konfederácie v pôsobnosti ministerstva,
 - 5. koordináciu postupu prác v oblasti Finančných nástrojov Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho kráľovstva v pôsobnosti ministerstva,
 - 6. plnenie úloh vyplývajúcich z postavenia Národného orgánu pre program INTERREG IIIC a program INTERREG IVC,
 - 7. poradenskú činnosť v etape prípravy a zapojenia sa do využívania prostriedkov v rámci interregionálnej spolupráce,
 - 8. koordináciu postupu prác v oblasti programu INTERACT II,
 - 9. plnenie úloh vyplývajúcich z postavenia Národného kontaktného bodu pre program INTERACT II,
 - 10. vydávanie Vyhlásenia o overení pre projektových partnerov zapojených v rámci interregionálnej spolupráce,
 - 11. vypracovanie písomného oznámenia, vykonáva formálnu kontrolu žiadosti o NFP, administratívnu kontrolu žiadosti o platbu a ďalších úloh súvisiacich s implementáciou iniciatívy JEREMIE,
- h) zastupuje ministerstvo
 - 1. na zasadnutiach nadnárodných orgánov pre program INTERREG IIIC, INTERREG IVC a INTERACT II,
 - 2. na zasadnutiach iniciatívy JEREMIE,
 - 3. na zasadnutiach spoločných orgánov pre programy európskej teritoriálnej spolupráce,
 - 4. na zasadnutiach Monitorovacieho a riadiaceho výboru v rámci Finančného nástroja Švajčiarskej konfederácie, Finančného nástroja Európskeho hospodárskeho priestoru a Finančného nástroja Nórskeho kráľovstva,
- i) zvoláva zasadnutia a plní úlohu sekretariátu Riadiacej komisie pre programy interregionálnej spolupráce,
- j) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s externou právnickou kanceláriou v zmysle uzatvorených zmluvných vzťahov,
- k) podľa pokynu generálneho riaditeľa sekcie zabezpečuje plnenie aj ďalších úloh súvisiacich s agendou finančných prostriedkov EÚ a tretích krajín,
- l) zabezpečuje funkciu sekretariátu Pracovnej skupiny JEREMIE ako poradného orgánu ministra.

(8) Odbor monitorovania, hodnotenia, publicity a programovania ŠF plní úlohy v oblasti monitorovania a hodnotenia operačných programov v gescii ministerstva, ako aj v oblasti koordinácie úpravy a prípravy programových dokumentov. Zabezpečuje publicitu týkajúcu sa štrukturálnych fondov EÚ podľa komunikačných plánov pre príslušný operačný program. Odbor plní funkciu rozpočtového garanta pre úhradu prvotných výdavkov súvisiacich s technickou pomocou OP KaHR v rámci rozpočtu podprogramu 07L04 a rozpočtového garanta pre úhradu oprávnených výdavkov technickej pomoci OP KaHR zo zálohových platieb poskytovaných pre projekty, kde prijímateľom je ministerstvo (okrem mzdových výdavkov oprávnených zamestnancov ministerstva), v rámci rozpočtu podprogramu 07L09. V rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s externou právnickou kanceláriou v zmysle uzatvorených zmluvných vzťahov.

(9) Odbor monitorovania, hodnotenia, publicity a programovania ŠF plní najmä tieto úlohy:

- a) v oblasti štrukturálnych fondov EÚ a programov koordinuje
 - 1. tvorbu metodiky a spracovanie operačného programu pre využívanie štrukturálnych fondov EÚ v oblasti priemyselnej výroby, energetiky, aplikovaného výskumu, inovácií, ochrany spotrebiteľa, obchodu a rozvoja ostatných sektorov zahrnutých v operačnom programe so zohľadnením regionálnej politiky,
 - 2. postupy prác s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva v súlade so schválenými politikami a stratégiami EÚ a Slovenskej republiky pri spracovaní vecného obsahu operačných programov,
 - 3. spracovanie návrhov základných programových dokumentov pre využívanie prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ,
- b) v oblasti štrukturálnych fondov EÚ a programov zabezpečuje
 - 1. tvorbu a návrh priorít na využívanie štrukturálnych fondov EÚ v priemysle a v službách,
 - 2. tvorbu a monitorovanie ukazovateľov pre napĺňanie cieľov stratégií a monitorovanie čerpania štrukturálnych fondov EÚ,
 - 3. publicitu pre operačné programy,
 - 4. mechanizmy výmeny dát medzi EK a ministerstvom za operačný program,
 - 5. spoluprácu pri tvorbe nových nariadení súvisiacich so štrukturálnymi fondmi EÚ a ich implementáciou (pripomienkové konanie a účasť na rokovaníach),
 - 6. súlad dokumentov s predpismi Slovenskej republiky a EÚ,
 - 7. prípravu podkladov a účasť na podvýboroch, pracovných skupinách, expertných skupinách a monitorovacích výboroch,
- c) vypracúva vecnú náplň návrhov programových manuálov operačného programu,
- d) spolupracuje s vecne príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy, profesijnými zväzmi a združeniami, vysokými školami a vedeckovýskumnými organizáciami pri príprave programových dokumentov na využívanie štrukturálnych fondov EÚ v oblasti priemyselnej výroby, energetiky, aplikovaného výskumu, inovácií, ochrany spotrebiteľa a obchodu,
- e) monitoruje realizáciu stratégie operačných programov, hodnotí a sleduje zamerania projektov a programov v spolupráci so SO/RO vrátane vyhodnocovania napĺňania merateľných ukazovateľov,
- f) zúčastňuje sa na práci v pracovných komisiách pri príprave operačného programu na ďalšie programovacie obdobie v súlade so stratégiou Slovenskej republiky a so synergickým efektom medzi jednotlivými operačnými programami v rámci Slovenskej republiky,
- g) zúčastňuje sa na práci v hodnotiacich a monitorovacích štruktúrach v jednotlivých SO/RO, zúčastňuje sa na prípadných kontrolách u prijímateľov,

- h) zabezpečuje úlohy vyplývajúce zo zabezpečenia hodnotenia SOP PS a OP KaHR,
- i) zabezpečuje úlohy spojené s návrhom štátneho rozpočtu pre potreby OP KaHR z vecného hľadiska,
- j) spolupracuje s EK na príprave nového programovacieho obdobia (spolupráca na príprave nových oblastí kohéznej politiky pre roky 2014 – 2020, definovanie priorít jednotlivých krajín a regiónov pre ďalšie obdobie po roku 2013, príprava nových nariadení),
- k) na účely opatrenia technická pomoc pri používaní štrukturálnych fondov EÚ
 - 1. plní funkciu rozpočtového garanta pre úhradu prvotných výdavkov súvisiacich s technickou pomocou OP KaHR v rámci rozpočtu podprogramu 07L04 a rozpočtového garanta pre úhradu oprávnených výdavkov technickej pomoci OP KaHR zo zálohových platieb poskytovaných pre projekty, kde prijímateľom je ministerstvo (okrem mzdových výdavkov oprávnených zamestnancov ministerstva), v rámci rozpočtu podprogramu 07L09,
 - 2. vypracúva žiadosť o nenávratný finančný príspevok a žiadosť o platbu za ministerstvo v rámci OP KaHR,
- l) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s externou právnickou kanceláriou v zmysle uzatvorených zmluvných vzťahov,
- m) podľa pokynu generálneho riaditeľa sekcie zabezpečuje plnenie aj ďalších úloh súvisiacich s agendou štrukturálnych fondov EÚ.

(10) **Odbor overovania OP** zabezpečuje v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva koordináciu prác v oblasti kontroly SOP PS a OP KaHR, koordinuje práce v oblasti kontroly SOP PS a OP KaHR vo vzťahu k EÚ, EK, Ministerstvu dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky ako Centrálnym koordinačným orgánom, Ministerstvu financií Slovenskej republiky, úradu vlády, ostatným ústredným orgánom štátnej správy, organizáciám v pôsobnosti ministerstva poverených výkonom kontroly SOP PS a OP KaHR, koordinuje a zabezpečuje práce súvisiace s ochranou finančných záujmov EÚ, najmä komunikáciu s orgánmi činnými v trestnom konaní, Ministerstvom financií Slovenskej republiky a odborom ochrany finančných záujmov a boja proti korupcii úradu vlády a Úradom boja proti korupcii EK. Vypracúva jednotné/odborné pozície a stanoviská ministerstva vo vzťahu k auditom a kontrolám EK a EÚ a aktívne sa zúčastňuje rokovaní s týmito inštitúciami. Zabezpečuje a koordinuje spoluprácu s externou právnickou kanceláriou a zabezpečuje jej komplexnú agendu (jej kompletizáciu, evidenciu, vedenie) a to v rámci sekcie podporných programov. Pre zabezpečenie výkonu úloh a právomocí, ktoré ministerstvo ako Riadiaci orgán deleguje na jednotlivé SO/RO, vykonáva kontrolu dodržiavania plnenia delegovaných právomocí a usmernení na SO/RO. Spracúva návrhy a odporúčania k ďalšiemu postupu v prípadoch projektov, kde sú identifikované podozrenia z nezrovnalostí, resp. nezrovnalosti.

(11) **Odbor overovania OP** plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje aktivity súvisiace s procesmi kontroly a overovania v rámci OP KaHR a SOP PS a spracúva odborné vyjadrenia a jednotné pozície pre kontrolné orgány Slovenskej republiky a EÚ,
- b) koordinuje integrovanie postupov kontroly do programových dokumentov v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky ako Centrálnym koordinačným orgánom a Ministerstvom financií Slovenskej republiky – Orgánom auditu,
- c) vypracúva metodiku pre kontrolu dodržiavania pravidiel, predpisov, postupov a usmernení zo strany RO pre OP KaHR a SOP PS,
- d) koordinuje a vypracúva metodiku sledovania a vyhodnocovania rizikovosti realizovaných projektov a vypracovanú metodiku následne zavádza do postupov pre výkon kontroly,

- e) vykonáva kontrolu dodržiavania plnenia delegovaných právomocí a usmernení na SO/RO, kontrolu dodržiavania rámcových dohôd o vzájomnej spolupráci k OP KaHR uzatvorených s jednotlivými VÚC ako informačnými centrami prvého kontaktu, ako aj kontrolu dodržiavania ustanovení zmlúv o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku a ďalšie kontroly podľa pokynu nadriadeného,
- f) zabezpečuje výkon kontroly na jednotlivých SO/RO,
- g) zabezpečuje výkon kontroly na mieste, v prípade potreby v súčinnosti so SO/RO a/alebo vecne príslušnou sekciou alebo príslušným kontrolným útvarom ministerstva,
- h) spolupracuje s ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, EK a ostatnými vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri výkone následnej finančnej kontroly a auditov v rámci Riadiaceho orgánu pre OP KaHR, a koordinuje spoluprácu pri výkone následnej finančnej kontroly vykonávanej týmito orgánmi u SO/RO,
- i) sumarizuje a zhromažďuje správy z vykonaných priebežných finančných kontrol vykonaných v rámci SO/RO, priebežných kontrol vykonaných SO/RO a Riadiacim orgánom pre OP KaHR, následných finančných kontrol vykonaných na SO/RO, Riadiacom orgáne a u prijímateľov, ktoré tieto subjekty Riadiacemu orgánu odosielajú na informáciu, vnútorných auditov Riadiaceho orgánu pre OP KaHR, systémových auditov a externých auditov Riadiaceho orgánu pre OP KaHR a SO/RO, sleduje plnenie odporúčaní a odstraňovanie nedostatkov a ich príčin. O týchto skutočnostiach posielala informácie Ministerstvu financií Slovenskej republiky – Orgánu auditu,
- j) zabezpečuje v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy, EK a organizáciami v pôsobnosti ministerstva koordináciu, prevenciu, evidenciu a riešenie nezrovnalostí v rámci SOP PS a OP KaHR,
- k) koordinuje a zabezpečuje práce súvisiace s ochranou finančných záujmov EÚ, najmä komunikáciu s orgánmi činnými v trestnom konaní, Ministerstvom financií Slovenskej republiky a odborom ochrany finančných záujmov a boja proti korupcii úradu vlády a úradom boja proti korupcii EK,
- l) spracúva jednotnú/odbornú pozíciu ministerstva vo vzťahu k auditom a kontrolám EK a EÚ a aktívne sa zúčastňuje rokovaní s týmito inštitúciami ako aj s ostatnými kontrolnými orgánmi Slovenskej republiky,
- m) zabezpečuje a koordinuje spoluprácu s externou právnickou kanceláriou a zabezpečuje jej komplexnú agendu (kompletizáciu, evidenciu, vedenie) v rámci sekcie podporných programov,
- n) zabezpečuje evidenciu a sledovanie nezrovnalostí v rámci projektov SOP PS a OP KaHR,
- o) spracúva návrhy a odporúčania k ďalšiemu postupu v prípadoch projektov, kde sú identifikované podozrenia z nezrovnalostí, resp. nezrovnalostí,
- p) podľa pokynu generálneho riaditeľa sekcie zabezpečuje plnenie aj ďalších úloh súvisiacich s agendou štrukturálnych fondov EÚ.

ŠTVRTÁ ČASŤ HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA

Čl. 25 Sekcia energetiky

(1) **Sekcia energetiky** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka.

(2) **Sekcia energetiky** plní úlohy v oblasti energetiky vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov, energetickej efektívnosti, teplárenstva a plynárenstva, ťažby a úpravy tuhých palív, ťažby ropy a zemného plynu, ťažby rudných a nerudných surovín a vyhľadávania a prieskumu rádioaktívnych surovín a ich ťažby, ochrany a využívania nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov, hlavného dozoru nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín.

(3) **Sekcia energetiky** metodicky usmerňuje činnosť

- a) Hlavného banského úradu,
- b) Štátnej energetickej inšpekcie,
- c) Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry v oblasti energetiky,
- d) Národného jadrového fondu na vyradovanie jadrových zariadení a na nakladanie s vyhoretým jadrovým palivom a rádioaktívnymi odpadmi,
- e) Rudných baní, štátny podnik, Banská Bystrica v oblasti útlmu rudného baníctva.

(4) **Sekcia energetiky** sa člení na

- a) odbor energetickej a surovinovej politiky,
- b) odbor medzinárodných vzťahov v energetike,
- c) odbor palív a energetiky,
- d) samostatné oddelenie regulačných analýz.

(5) **Sekcia energetiky** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje
 - 1. výkon štátnej správy v oblasti energetiky vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívneho odpadu, energetickej efektívnosti, teplárenstva, plynárenstva, ťažby a úpravy tuhých palív, ťažby ropy, ťažby a uskladňovania zemného plynu, ťažby a úpravy rudných a nerudných nerastných surovín, ťažby rádioaktívnych surovín,
 - 2. ochranu a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou ložísk nerastov a ich využívaním, hlavného dozoru nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti a činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín,
 - 3. úlohy vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky v EÚ za oblasť energetiky a medzinárodných organizáciách za oblasť energetiky,
 - 4. tvorbu prierezových návrhov zákonov a legislatívnych opatrení po vecnej stránke v rámci implementácie právnych predpisov EÚ do národnej legislatívy, ktoré sú v súlade s rámcovými pozíciami Slovenskej republiky,
- b) vypracúva
 - 1. energetickú politiku,
 - 2. surovinovú politiku,

3. stratégiu rozvoja odvetví energetiky,
 4. stratégie rozvoja plynárenskej siete, uskladňovacích kapacít a diverzifikácie zdrojov plynu,
 5. stratégie rozvoja prepravy, skladovania a rafinárskeho spracovania ropy vrátane produktovodného rozvodu,
 6. koncepciu pre zásobovanie teplom,
 7. koncepciu využívania obnoviteľných zdrojov energie,
 8. koncepciu útlmových programov v odvetví baníctva,
 9. koncepciu energetickej efektívnosti,
- c) koordinuje
1. aktivity súvisiace s členstvom Slovenskej republiky v EÚ v odvetviach, ktoré sú v pôsobnosti sekcie,
 2. spoluprácu prevádzkovateľov prenosových sústav so susednými štátmi a medzinárodnými organizáciami,
 3. činnosť pri spracúvaní plánov rozvoja vnútroštátnej plynárenskej sústavy a plynifikácie s podnikateľmi,
 4. práce vyplývajúce z plnenia prijatých úloh v rámci „Koncepcie bezpečnosti a ochrany pri práci“ za oblasť banskej činnosti a činnosti vykonávanej banským spôsobom,
- d) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy a ostatnými orgánmi
1. pri financovaní štátnych programov na úsporu energie,
 2. pri usmerňovaní tvorby regionálnych energetických koncepcií, ich koordinácie s energetickou politikou Slovenskej republiky a pri usmerňovaní činnosti regionálnych energetických útvarov,
 3. pri tvorbe koncepcie zvyšovania využívania hydroenergetického potenciálu, geotermálnej energie a ďalších obnoviteľných zdrojov energie,
 4. pri medzinárodných dohovoroch pre oblasť energetiky,
 5. pri tvorbe, obmene a udržiavaní hmotných rezerv palív,
 6. pri tvorbe regionálnych surovinových politík,
 7. pri zabezpečovaní súčinnosti dotknutých rezortov v oblasti fyzickej ochrany jadrovej energetických zariadení (JEZ) a prepravy jadrových materiálov,
 8. pri rozpracúvaní jej systémových opatrení a odporúčaní s Medzinárodnou agentúrou pre atómovú energiu (MAAE),
 9. pri formulovaní koncepcií rozvoja teplárenstva v regiónoch,
 10. pri riešení problematiky zodpovednosti prevádzkovateľa za škody spôsobené prevádzkou JEZ,
 11. s Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky pri vypracovaní rozvojových zámerov environmentálnej politiky,
 12. s Úradom pre reguláciu sieťových odvetví (ÚRSO) pri stanovení pravidiel trhu s elektrinou, plynom a teplom,
 13. s vedecko-technickou základňou na riešení vedecko-technických projektov (VTP) v oblasti energetiky,
 14. s Úradom jadrového dozoru Slovenskej republiky (ÚJD SR), Úradom bezpečnosti práce Slovenskej republiky a s Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky, pri zabezpečení bezpečného mierového využívania jadrovej energie,
 15. s ÚJD SR a Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky pri príprave medzinárodných zmlúv v oblasti mierového využívania jadrovej energie a nešírenia jadrových zbraní,
 16. pri hodnotení spôsobilosti prevádzkovateľov JEZ,
 17. pri výskume v energetike,

- e) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri
 1. posudzovaní a koordinácii regionálnej politiky a rozvoji územných celkov,
 2. transformácii štátnych podnikov v rámci svojej pôsobnosti,
 3. technickej normalizácii v rámci svojej pôsobnosti,
 4. plnení záväzkov a uplatňovaní práv vyplývajúcich z členstva Slovenskej republiky v medzinárodných organizáciách,
 5. výbere VTP riešených s finančnou účasťou štátu,
- f) zabezpečuje odsúhlasenie návrhu regulačnej politiky,
- g) posudzuje návrhy cien vykonané cenovou reguláciou v energetike,
- h) rozhoduje v rámci druhostupňového správneho konania o opravných prostriedkoch voči rozhodnutiam Hlavného banského úradu a Štátnej energetickej inšpekcie.

(6) **Odbor energetickej a surovinovej politiky** plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy a štátneho dozoru v energetike a baníctve Slovenskej republiky, tvorbe legislatívneho rámca v energetike a baníctve a tvorbe energetickej a surovinovej politiky Slovenskej republiky.

(7) **Odbor energetickej a surovinovej politiky** plní najmä tieto úlohy:

- a) metodicky usmerňuje
 1. Štátnu energetickú inšpekciu,
 2. Hlavný banský úrad,
- b) zabezpečuje výkon štátnej správy v oblasti
 1. energetiky,
 2. rudného, nerudného a uhoľného baníctva,
- c) riadi proces útlmu baníctva a zabezpečuje likvidáciu dôsledkov po ťažobnej činnosti tam, kde v minulosti banícky podnikal štát,
- d) vypracúva energetickú politiku, surovinovú politiku, koncepciu využívania obnoviteľných zdrojov energie a koncepciu útlmových programov v odvetví baníctva,
- e) vypracúva návrhy využitia domácich nerastných surovín v súlade s energetickou politikou a surovinovou politikou,
- f) analyzuje dodávky uhlia, zemného plynu, ropy a elektriny a navrhuje podporné nástroje pre plynulé zásobovanie.

(8) **Odbor medzinárodných vzťahov v energetike** plní úlohy v oblasti medzinárodných vzťahov a prijatých záväzkov vyplývajúcich pre Slovenskú republiku z členstva v EÚ a v medzinárodných organizáciách; súčasne pripravuje koncepčný a legislatívny rámec a opatrenia pre oblasť energetickej efektívnosti.

(9) **Odbor medzinárodných vzťahov v energetike** plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje činnosti súvisiace s členstvom Slovenskej republiky v EÚ za oblasť energetiky,
- b) zodpovedá za vypracovanie koncepčného a legislatívneho rámca v oblasti týkajúcej sa systémových opatrení energetickej efektívnosti,
- c) zabezpečuje zahraničnú spoluprácu a zúčastňuje sa prác v medzinárodných a medzivládnych organizáciách za odvetvia patriace do pôsobnosti odboru,
- d) zabezpečuje spracúvanie dokumentov v pôsobnosti odboru a pripravuje všetky podklady na rokovania rezortnej koordinačnej skupiny, na rokovania v pracovných skupinách orgánov EÚ v spolupráci s vecne príslušnými organizáciami podľa požiadaviek rokovaní v rámci jednotlivých štádií a úrovní rozhodovacieho procesu a zúčastňuje sa na pracovných rokovaníach podľa požiadaviek orgánov EÚ,

- e) zastupuje sekciu energetiky v medzinárodných a medzirezortných komisiách a pracovných skupinách v oblasti pôsobnosti sekcie,
- f) zastupuje sekciu energetiky v komisiách a pracovných skupinách Komisie EÚ a Rady EÚ v rozsahu pôsobnosti sekcie,
- g) koordinuje činnosti súvisiace s čerpaním finančných prostriedkov z Medzinárodného fondu na likvidáciu JE V1, ktoré vyplývajú z Rámcovej zmluvy medzi Slovenskou republikou a EBRD.

(10) **Oddor palív a energetiky** plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy a štátneho dozoru v elektroenergetike, plynárenstve, teplárenstve a ropnom priemysle a v tvorbe legislatívneho rámca pre odvetvia palív a energetiky.

(11) **Oddor palív a energetiky** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje výkon štátnej správy v oblasti
 - 1. elektroenergetiky a teplárenstva,
 - 2. jadrovej energetiky vrátane likvidácie JEZ,
 - 3. hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov,
 - 4. ťažby, prepravy, skladovania a rafinérskom spracovaní ropy vrátane produktovodného rozvodu,
 - 5. rozvoja biopalív v doprave,
 - 6. plynárenstva, ťažby, prepravy a uskladňovania zemného plynu,
- b) vypracúva stratégiu rozvoja odvetví energetiky, stratégie rozvoja prepravnej a distribučnej plynárenskej siete, stratégie rozvoja prenosovej a distribučnej sústavy, uskladňovacích kapacít a diverzifikácie zdrojov plynu a ropy a stratégiu pre zásobovanie teplom,
- c) rozpracúva systémové opatrenia a odporúčania MAAE,
- d) analyzuje stav výrobo-technickej základne elektrizačnej sústavy, ako aj stav prenosovej sústavy a spolupracuje pri tvorbe koncepcií ich rozvoja,
- e) sleduje úroveň spolupráce národného dispečingu s regionálnymi dispečingami,
- f) analyzuje dodávky zemného plynu a ropy a navrhuje podporné nástroje pre plynulé zásobovanie.

(12) **Samostatné oddelenie regulačných analýz** plní úlohy v oblasti hodnotenia návrhu koncepcie rozsahu cenovej regulácie a návrhu spôsobu vykonávania cenovej regulácie v oblasti energetiky a tvorbe analýz vývoja cien energií v Slovenskej republike.

(13) **Samostatné oddelenie regulačných analýz** plní najmä tieto úlohy:

- a) spolupracuje pri analýze dodávky zemného plynu a ropy s odborom energetickej a surovinovej politiky,
- b) zabezpečuje odsúhlasenie regulačnej politiky v sieťových odvetviach vyplývajúcej z pôsobnosti ministerstva v oblasti energetiky,
- c) zabezpečuje tvorbu analýz vývoja cien energií so zameraním na ceny v oblasti elektroenergetiky a plynárenstva a ceny spojené s dodávkami tepla, vody a poskytovaním vodohospodárskych služieb,
- d) hodnotí regulačné obdobia v sieťových odvetviach z pohľadu dosiahnutej transparentnosti trhu a vplyvu cenovej regulácie na trh,
- e) zabezpečuje hodnotenie potreby ďalšej regulácie,
- f) zabezpečuje hodnotenie návrhu koncepcie rozsahu cenovej regulácie a návrh spôsobu vykonávania cenovej regulácie,
- g) posudzuje návrhy cien energií so zameraním na ceny v oblasti elektroenergetiky a plynárenstva a ceny spojené s dodávkami tepla, vody a poskytovaním vodohospodárskych služieb,

- h) pripravuje a vypracúva vyjadrenia ministerstva k návrhom cien energií,
- i) zabezpečuje výkon spojený s postavením ministerstva, ako účastníka cenového konania podľa zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- j) sleduje vývoj cien energií na domácom trhu, ako aj na európskom trhu,
- k) pripravuje prognózy vývoja cien elektriny, plynu, ropy, vrátane prognóz parametrov, ktoré ovplyvňujú tieto ceny,
- l) vecne, organizačne a technicky zabezpečuje podklady pre rokovanie porady vedenia, vládu a jej poradné orgány, národnú radu a jej poradné orgány za oblasť svojej pôsobnosti,
- m) zabezpečuje výkon plnenia opatrení v oblasti energetiky,
- n) zabezpečuje operatívnu problematiku súvisiacu s potrebami štátnej správy,
- o) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, ako aj s ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi verejnej správy, príslušnými odvetvovými a odborovými zväzmi a záujmovými a stavovskými organizáciami a združeniami.

Čl. 26 Odbor legislatívy

(1) **Odbor legislatívy** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka.

(2) **Odbor legislatívy** plní úlohy tvorby návrhov právnych predpisov, zabezpečenia legislatívneho procesu, ostatných úloh v oblasti legislatívy a transpozície právnych predpisov EÚ do právneho poriadku Slovenskej republiky.

(3) **Odbor legislatívy** plní najmä tieto úlohy:

- a) vypracúva
 - 1. návrhy právnych predpisov v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
 - 2. stanoviská ministerstva k legislatívnym návrhom iných ministerstiev, ostatných ústredných orgánov štátnej správy, poslancov národnej rady a prezidenta v medzirezortnom pripomienkovom konaní, na rokovanie vlády a národnej rady, na rokovanie Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky, Hospodárskej a sociálnej rady Slovenskej republiky a iných poradných orgánov vlády; pri tejto činnosti spolupracuje s organizačnými útvarmi ministerstva, ktoré môžu poskytnúť substanoviská,
 - 3. stanoviská k návrhom medzinárodných dohovorov, predkladateľom ktorých je ministerstvo a k návrhom medzinárodných zmlúv, vypracovaných inými ústrednými orgánmi štátnej správy; pri zabezpečení tejto činnosti spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
 - 4. tabuľky zhody a doložky zlučiteľnosti a doložky vybraných vplyvov k návrhom predpisov pripravovaných ministerstvom v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) posudzuje právne predpisy a interné riadiace akty ministerstva, pripravené inými organizačnými útvarmi ministerstva z hľadiska ich súladu s právnym poriadkom Slovenskej republiky a právom EÚ,
- c) spolupracuje s organizačnými útvarmi ministerstva na príprave metodických pokynov a usmernení k právnym predpisom v pôsobnosti ministerstva a vypracúva pre ostatné organizačné útvary ministerstva stanoviská a návrhy riešení k právnym problémom,

- d) zastupuje ministerstvo v konaní pred Ústavným súdom Slovenskej republiky,
- e) vedie základnú dokumentáciu právnych predpisov ministerstva,
- f) pripravuje plán legislatívnych úloh ministerstva ako podklad k Plánu legislatívnych úloh vlády,
- g) notifikuje
 - 1. návrhy technických predpisov podľa nariadenia vlády č. 453/2002 Z. z. o postupoch pri poskytovaní informácií v oblasti technických predpisov a technických noriem,
 - 2. texty právnych predpisov preberajúcich predpisy EÚ do právneho poriadku Slovenskej republiky,
- h) pripomienkuje technické predpisy notifikované podľa smernice EP a Rady 98/34/ES, upravujúcej postup pri poskytovaní informácií v oblasti technických noriem a predpisov a pravidiel informačnej spoločnosti v znení smernice 98/48/ES,
- i) vedie register smerníc EÚ v pôsobnosti ministerstva,
- j) spolupracuje s organizačnými útvarmi ministerstva pri vypracúvaní podkladov k vyjadreniam Slovenskej republiky v konaniach o porušení Zmluvy o EÚ vo veciach, ktoré patria do pôsobnosti ministerstva.

Čl. 27

Sekcia obchodu a ochrany spotrebiteľa

(1) **Sekcia obchodu a ochrany spotrebiteľa** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka.

(2) **Sekcia obchodu a ochrany spotrebiteľa** plní úlohy v oblasti zahraničného obchodu, vnútorného obchodu a ochrany spotrebiteľa najmä v súvislosti s tvorbou a realizáciou koncepcie obchodnej politiky vrátane proexportnej politiky, spoločnej obchodnej politiky EÚ voči tretím krajinám, politiky vnútorného trhu EÚ a ochrany spotrebiteľa v súlade so spoločnou politikou EÚ.

(3) **Sekcia obchodu a ochrany spotrebiteľa** sa člení na

- a) odbor obchodnej politiky,
- b) odbor medzinárodného obchodu,
- c) odbor ochrany spotrebiteľa a vnútorného trhu.

(4) **Sekcia obchodu a ochrany spotrebiteľa** plní najmä tieto úlohy:

- a) zodpovedá za
 - 1. úlohy vyplývajúce pre Slovenskú republiku z tvorby a realizácie spoločnej obchodnej politiky EÚ,
 - 2. koordináciu stratégie spoločnej obchodnej politiky EÚ,
 - 3. plnenie záväzkov Slovenskej republiky vyplývajúcich z členstva vo WTO a v ostatných medzinárodných organizáciách ekonomického charakteru (OECD, EHK OSN, UNCTAD) v súlade so spoločnou obchodnou politikou EÚ,
 - 4. uzatváranie, vykonávanie a vypovedanie medzinárodných zmlúv a preferenčných obchodných dohôd a iných obchodno-politických dokumentov vyplývajúcich zo spoločnej obchodnej politiky EÚ,
 - 5. vykonávanie Dohody o založení WTO,
 - 6. uplatňovanie tarifných a netarifných opatrení obchodnej politiky a ochrany domácich výrobcov v súlade s princípmi WTO a v súlade so spoločnou obchodnou politikou EÚ,
 - 7. hospodársku propagáciu v zahraničí a vypracúvanie programov propagácie v zahraničí,
 - 8. vypracovanie a realizáciu podpory exportu v oblasti systémových a vecných nástrojov,

9. výkon štátnej správy vo veciach ochrany spotrebiteľa v súlade s platnými právnymi predpismi a rozhodovanie v správnom konaní v druhom stupni a o podnetoch na preskúmanie rozhodnutí vydaných orgánom trhového dozoru na ochranu spotrebiteľa,
 10. spoluprácu pri vypracovaní a realizácii zámerov rozvoja obchodu a služieb v Slovenskej republike v podmienkach vnútorného trhu a analýzu štruktúry siete obchodu,
 11. metodické usmernenia pre vydávanie úradných povolení pre riadny výkon obchodno-politických opatrení,
 12. vypracovanie podkladov a stanovísk pre rokovania expertných skupín, podvýborov a výborov Rady EÚ a EK vo vecnej pôsobnosti sekcie,
 13. vypracovanie koncepcie štátnej spotrebiteľskej politiky,
 14. koordináciu politík vnútorného trhu EÚ v Slovenskej republike,
 15. výkon kontroly v rozsahu pôsobnosti ministerstva a v rozsahu poverenia ministrom v subjektoch, ktoré sú v pôsobnosti sekcie,
 16. zabezpečenie rýchlej výmeny informácií v informačnom systéme RAPEX a plnenie s tým súvisiacich úloh vo vzťahu k zahraničiu a vo vnútri Slovenskej republiky,
 17. zabezpečenie funkcie Jednotného úradu pre spoluprácu podľa nariadenia EP a Rady (ES) č. 2006/2004 o spolupráci v oblasti ochrany spotrebiteľa,
 18. úlohy ministerstva ako národného orgánu, pôsobiaceho ako národné koordinačné centrum v oblastiach pôsobnosti ministerstva pre styk s orgánmi medzinárodných organizácií, ktorých je Slovenská republika členom, a s orgánmi jednotlivých medzinárodných kontrolných režimov a ich členskými štátmi,
- b) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy, odbornými inštitúciami a profesijnými organizáciami pri
1. vytváraní podmienok a následnej realizácii plnenia úloh pri ochrane spotrebiteľov, zdravia a ochrane ich ekonomických záujmov,
 2. realizácii programov podpory exportu,
 3. realizácii spoločnej obchodnej politiky EÚ aj s príslušnými sekciami iných ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, so združeniami spotrebiteľov a inými právnickými osobami založenými na ochranu spotrebiteľa,
 4. zabezpečovaní práv a povinností vo vzťahu k EÚ,
 5. zabezpečovaní práv a povinností vo vzťahu k WTO a ostatným medzinárodným organizáciám,
 6. implementácii smerníc EÚ v oblasti vnútorného trhu a oblasti ochrany spotrebiteľa a zdravia,
 7. výkone trhového dozoru v oblasti ochrany spotrebiteľov, zdravia, bezpečnosti výrobkov a ochrany ekonomických záujmov spotrebiteľov,
 8. v oblasti hospodárstva a vonkajších vzťahov spolupracuje so Stálym zastúpením Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli,
- c) koordinuje riadenie a metodicky usmerňuje činnosť
1. zamestnancov sekcie WTO na Stálej misii Slovenskej republiky pri Úradovni OSN a v ďalších medzinárodných organizáciách v Ženeve (ďalej len „medzinárodná organizácia“),
 2. oddelenia hospodárskej politiky na Stálom zastúpení Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli za oblasť spoločnej obchodnej politiky EÚ a ochrany spotrebiteľa,
 3. spolupracuje s Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky pri vysielaní, riadení, hodnotení zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí (OBEO),
- d) usmerňuje činnosť SOI pri výkone trhového dozoru a vo veciach ochrany spotrebiteľa,
- e) spolupracuje pri koordinácii činnosti Múzea obchodu Bratislava,

- f) koordinuje spoluprácu s medzinárodnými organizáciami (OECD, UNCTAD, EHK OSN) a s regionálnymi organizáciami ekonomického charakteru.

(5) **Odbor obchodnej politiky** plní úlohy v oblasti realizácie záväzkov a práv, ktoré pre Slovenskú republiku vyplývajú z Dohody o založení WTO, z členstva vo WTO, z členstva v EÚ v oblasti spoločnej obchodnej politiky EÚ, preferenčných obchodných dohôd a z členstva v ďalších medzinárodných ekonomických organizáciách a zoskupeniach v oblasti medzinárodného obchodu.

(6) **Odbor obchodnej politiky** sa člení na

- a) oddelenie pre spoločnú obchodnú politiku EÚ,
- b) oddelenie preferenčných vzťahov, analýz a obchodno-politických nástrojov.

(7) **Odbor obchodnej politiky** plní najmä tieto úlohy:

- a) realizuje záväzky a práva, ktoré pre Slovenskú republiku vyplývajú z členstva
 - 1. vo WTO a z Dohody o založení WTO, ktoré sa týkajú najmä multilaterálnych rokovaní o liberalizácii obchodu s poľnohospodárskymi a nepoľnohospodárskymi výrobkami, službami, o uľahčovaní obchodu, o pravidlách pre antidumpingové a protisubvenčné opatrenia, o pravidlách pre regionálne obchodné dohody, o pravidlách pre riešenie sporov, o obchodných aspektoch práv duševného vlastníctva, o rozvojových aspektoch, a realizuje ďalšie úlohy a iniciatívy dohodnuté v rámci WTO,
 - 2. v EÚ v oblasti spoločnej obchodnej politiky EÚ voči tretím krajinám,
- b) riadi zamestnancov sekcie WTO na Stálej misii Slovenskej republiky pri Úradovni OSN a ostatných medzinárodných organizáciách v Ženeve,
- c) metodicky usmerňuje oddelenie hospodárskej politiky na Stálom zastúpení Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli v oblasti spoločnej obchodnej politiky EÚ,
- d) analyzuje dokumenty EÚ, vypracúva podklady, stanoviská a národné pozície na rokovania Rady EÚ, výborov a pracovných skupín Rady EÚ a EK v oblasti spoločnej obchodnej politiky EÚ; spolupracuje pri tom s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy Slovenskej republiky, podnikateľskými subjektmi v Slovenskej republike a ich združeniami,
- e) zastupuje Slovenskú republiku
 - 1. na rokovaníach výborov a pracovných skupín Rady EÚ a EK v oblasti spoločnej obchodnej politiky, najmä Výboru pre obchodnú politiku, Pracovnej skupiny pre obchodné otázky, Pracovnej skupiny pre Všeobecný systém colných preferencií, Pracovnej skupiny pre Európske združenie voľného obchodu, Pracovnej skupiny pre komodity, Pracovnej skupiny pre rozvojovú spoluprácu, Poradného výboru pre antidumping a protisubvenčné opatrenia, Poradného výboru pre prístup na trh, Pracovnej skupiny pre ekonomické otázky colných sadzieb a ďalších pracovných skupín, ak sa v nich prerokúvajú dokumenty súvisiace so spoločnou obchodnou politikou EÚ,
 - 2. v orgánoch EÚ pri konzultáciách, prešetrovaní a schvaľovaní antidumpingových opatrení,
 - 3. v orgánoch EÚ pri konzultáciách, prešetrovaní a schvaľovaní antisubvenčných a vyrovnávacích opatrení,
 - 4. v orgánoch EÚ pri konzultáciách, prešetrovaní a schvaľovaní ochranných opatrení pri dovoze tovaru,
 - 5. v orgánoch EÚ pri navrhovaní, konzultáciách a schvaľovaní colných kvót a colných suspenzií na dovoz tovaru z tretích krajín,
- f) zabezpečuje

1. presadzovanie záujmov Slovenskej republiky v orgánoch EÚ pri dojednávaní preferenčných obchodných dohôd a ich vykonávanie,
 2. presadzovanie záujmov Slovenskej republiky v orgánoch EÚ pri tvorbe a realizácii všeobecného systému colných preferencií (GSP) EÚ pre dovoz z rozvojových štátov,
- g) realizuje záväzky a práva v oblasti medzinárodného obchodu vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky v medzinárodných ekonomických organizáciách a zoskupeniach, najmä v OECD, Európskej hospodárskej komisii OSN (EHK), Konferencii OSN pre obchod a rozvoj (UNCTAD), Medzinárodnej organizácii pre kakao (ICCO), Medzinárodnej organizácii pre kávu (ICO), Rozvojovom programe OSN (UNDP), Stredoeurópskej iniciatíve (SEI) a Vyšehradskej iniciatíve,
- h) vypracúva súhrnné analýzy a štatistiky zahraničného obchodu Slovenskej republiky na základe údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky,
- i) spravuje databázy zahraničného obchodu Slovenskej republiky,
- j) spravuje databázu dokumentov spoločnej obchodnej politiky EÚ vo vzťahu k Slovenskej republike,
- k) odborne gestoruje správu a rozvoj informačného systému zahraničného obchodu pre účely analýz a podporu rozhodovacích procesov,
- l) vydáva stanoviská k uplatňovaniu colných režimov s ekonomickým účinkom a konzultuje ich s príslušnými orgánmi EÚ.

(8) **Odbor medzinárodného obchodu** plní úlohy v oblasti tvorby a realizácie zahranično-obchodnej politiky, dvojstranných medzinárodných vzťahov, realizácie proexportnej politiky, spolupráce s Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky pri výbere, riadení a hodnotení zamestnancov OBEO.

(9) **Odbor medzinárodného obchodu** sa člení na

- a) oddelenie európskych krajín,
- b) oddelenie mimoeurópskych krajín.

(10) **Odbor medzinárodného obchodu** plní najmä tieto úlohy:

- a) bilaterálne prerokúva otázky medzinárodnej hospodárskej spolupráce,
- b) určuje kritériá pre výber zamestnancov OBEO,
- c) spolupracuje s Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky pri metodickom a odbornom riadení a vyhodnocovaní činnosti zamestnancov OBEO,
- d) pripravuje, uzatvára a vykonáva bilaterálne medzivládne dohody, medzirezortné dohody a memorandá o porozumení, ktoré sa dotýkajú medzinárodnej hospodárskej spolupráce,
- e) pripravuje zasadnutia medzivládnych komisií, zmiešaných komisií, expertných skupín a účasť na ich rokovaní, realizuje úlohy z nich vyplývajúce vrátane úloh z uznesení vlády a iných orgánov,
- f) zabezpečuje úlohy ministerstva v oblasti systémových a vecných opatrení na podporu exportu a analyzuje proexportnú politiku vrátane systémových nástrojov,
- g) vypracúva návrh oficiálnych účastí Slovenskej republiky na medzinárodných veľtrhoch a výstavách v zahraničí, koordinuje a organizuje ich realizáciu vrátane účasti Slovenskej republiky v Medzinárodnej organizácii pre výstavníctvo (BIE),
- h) vypracúva teritoriálne štruktúrovanú stratégiu a koncepciu realizácie medzinárodnej hospodárskej spolupráce s dôrazom na podporu exportu,
- i) spolupracuje s odborom obchodnej politiky na tvorbe SOP a ostatných relevantných dokumentov súvisiacich s implementáciou SOP,
- j) spolupracuje s odborom obchodnej politiky na vykonávaní spoločnej obchodnej politiky v rámci členstva v EÚ s dôrazom na informácie a stanoviská k národnej pozícii Slovenskej republiky,

- k) koordinuje spoluprácu SARIO s OBEO a spolupracuje so sekciou stratégie na zadávaní hlavných úloh SARIO, ako aj hodnotení činnosti tejto organizácie,
- l) vyhodnocuje a predkladá na zverejnenie teritoriálne informácie na webové stránky ministerstva, ktoré sú k dispozícii pre tuzemských podnikateľov,
- m) zastupuje ministerstvo v Pracovnej skupine OECD Rady EÚ pre exportné úvery a v Pracovnej skupine pre exportné úvery a úverové garancie,
- n) spolupracuje s EXIMBANKOU SR pri tvorbe financovania a poisťovania exportných úverov,
- o) koordinuje a podieľa sa na príprave misií, seminárov, workshopov a prezentácií v spolupráci s SOPK, SARIO, AZZZ SR, RÚZ, Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch a ďalšími relevantnými inštitúciami,
- p) zabezpečuje prípravu podkladových materiálov pre odborné rokovania prezidenta republiky, predstaviteľov národnej rady, predsedu vlády, ministra hospodárstva a ostatných členov vlády, štátneho tajomníka ministerstva, generálnych riaditeľov sekcií ministerstva v oblasti medzinárodného obchodu a medzinárodnej hospodárskej spolupráce,
- q) zastupuje ministerstvo v spolupráci s Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky v 9 pracovných skupinách Rady EÚ pre východnú Európu a strednú Áziu (COEST), pre región západného Balkánu (COWEB), pre Blízky Východ – krajiny Golfského zálivu (COMEM), pre Mashreg – Maghreb (COMAG), pre transatlantické vzťahy (COTRA), pre Latinskú Ameriku (COLAT), pre Áziu a Oceániu (COASI), pre ázijsko-pacifické krajiny (ACP), pre Afriku (COAFR) a pripravuje podklady pre zasadnutia výboru pre obchodnú politiku.

(11) **Odbor ochrany spotrebiteľa a vnútorného trhu** plní úlohy v oblasti zabezpečenia vysokej úrovne ochrany spotrebiteľa v rámci EÚ okrem finančných služieb, koordinácie orgánov štátnej správy v oblasti ochrany spotrebiteľa, koordinuje výmenu informácií o nebezpečných výrobkoch s EK a ostatnými členskými štátmi EÚ v Slovenskej republike, transpozície a implementácie legislatívy v oblasti ochrany spotrebiteľa okrem finančných služieb, plnenia a vykonávania cieľov politiky vnútorného trhu EÚ – voľný pohyb tovaru a slobodné poskytovanie služieb, vrátane implementácie smernice o službách na vnútornom trhu v Slovenskej republike, vzájomnej administratívnej spolupráce s členskými štátmi EÚ, participácie na podpore elektronizácie spoločnosti, výkonu dohľadu nad činnosťou komoditných búrz, plnenia úlohy kontaktného miesta pre konzultačný mechanizmus EK – Európsky konzultačný panel pre podnikateľov. Je koordinátorom pre informačný systém pre vnútorný trh, ako aj zabezpečenie činnosti Európskeho spotrebiteľského centra.

(12) **Odbor ochrany spotrebiteľa a vnútorného trhu** sa člení na

- a) oddelenie ochrany spotrebiteľa,
- b) oddelenie vnútorného trhu,
- c) Európske spotrebiteľské centrum.

(13) **Oddelenie ochrany spotrebiteľa** plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje orgány štátnej správy pri ochrane záujmov spotrebiteľa – Rada pre spotrebiteľskú politiku,
- b) metodicky usmerňuje oddelenie hospodárskej politiky na Stálom zastúpení Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- c) metodicky usmerňuje orgán trhového dozoru – SOI,
- d) monitoruje činnosť tých občianskych združení založených na ochranu spotrebiteľa, ktoré čerpajú dotáciu zo štátneho rozpočtu prostredníctvom ministerstva, a kontroluje správnosť čerpania dotácie občianskymi združeniami založenými na ochranu spotrebiteľa zo štátneho rozpočtu,

- e) plní funkciu Jednotného úradu pre spoluprácu medzi národnými orgánmi členských štátov, zodpovednými za vynucovanie právnych predpisov na ochranu spotrebiteľa,
- f) plní funkciu notifikačného orgánu Slovenskej republiky pre rýchlu výmenu informácií s EÚ – RAPEX,
- g) podieľa sa na príprave, transpozícii a implementácii komunitárnej legislatívy a zabezpečuje úlohy ministerstva vyplývajúce z členstva v pracovných skupinách a výboroch orgánov EÚ,
- h) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- i) realizuje strategické, koncepčné a koordinačné úlohy v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- j) spolupracuje s občianskymi združeniami založenými na ochranu práv a ekonomických záujmov spotrebiteľa,
- k) spolupracuje s medzinárodnými vládnyimi a mimovládnymi orgánmi a inštitúciami pôsobiacimi v ochrane spotrebiteľa a zdravia,
- l) vybavuje podnety na úseku ochrany spotrebiteľa,
- m) pripravuje pre generálneho riaditeľa sekcie obchodu a ochrany spotrebiteľa rozhodnutia v rámci druhostupňového konania proti prvostupňovým rozhodnutiam Ústredného inšpektorátu SOI a rozhoduje o podnetoch na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania voči rozhodnutiam Ústredného inšpektorátu SOI,
- n) zabezpečuje činnosť Sektorovej pracovnej skupiny pre ochranu spotrebiteľa a informácie,
- o) zabezpečuje koncepčnú a strategickú činnosť v oblasti ochrany ekonomických záujmov spotrebiteľa a realizácie spotrebiteľskej politiky v Slovenskej republike,
- p) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy, odbornými inštitúciami a mimovládnymi organizáciami v oblasti bezpečnosti nepotravinových výrobkov,
- q) zabezpečuje výkon štátnej správy v ochrane spotrebiteľa.

(14) Oddelenie vnútorného trhu plní najmä tieto úlohy:

- a) plní úlohu koordinátora v Slovenskej republike pre politiky vnútorného trhu EÚ,
- b) plní úlohu koordinátora v Slovenskej republike pre implementáciu smernice o službách na vnútornom trhu v praxi,
- c) metodicky usmerňuje oddelenie hospodárskej politiky na Stálom zastúpení Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli v oblasti vnútorného trhu,
- d) zodpovedá vecne za transpozíciu prijatej legislatívy vnútorného trhu EÚ do právneho poriadku Slovenskej republiky v oblastiach patriacich do pôsobnosti odboru,
- e) participuje na plnení úloh vyplývajúcich zo smernice o službách na vnútornom trhu, súvisiacich so založením jednotných kontaktných miest na Slovensku vrátane ich funkčného zabezpečenia prostredníctvom elektronickej komunikácie v rámci Slovenskej republiky, prevádzkovaním informačného systému pre vnútorný trh, so spracovaním informácií o implementácii jednotlivých článkov predmetnej smernice v Slovenskej republike,
- f) plní úlohu koordinátora pre Informačný systém vnútorného trhu EÚ zameraného na posilnenie administratívnej spolupráce medzi jednotlivými orgánmi s rovnakými kompetenciami členských štátov EÚ,
- g) spolupracuje pri spracúvaní predbežných stanovísk, inštrukcií, pozícií a návrhov stanovísk k legislatívnym návrhom EÚ a zámerom politík EÚ v oblasti vnútorného trhu EÚ, patriacich do pôsobnosti ministerstva,
- h) podieľa sa na plnení úloh vyplývajúcich zo zákona č. 22/2004 Z. z. o elektronickom obchode a o zmene a doplnení zákona č. 128/2002 Z. z. o štátnej kontrole vnútorného trhu vo veciach ochrany spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 284/2002 Z. z.,

- i) vydáva stanoviská k posudzovaniu investičných zámerov na výstavbu obchodných prevádzkarní a obchodných komplexov v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- j) spracúva štatistické údaje o vývoji vnútorného obchodu Slovenskej republiky,
- k) spracúva koncepčné a analytické materiály pre prípravu právnych predpisov v oblasti vnútorného obchodu a služieb,
- l) zabezpečuje výkon dohľadu nad činnosťou komoditných búrz v súlade so zákonom č. 92/2008 o komoditnej burze a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
- m) zodpovedá a spolupracuje na príprave koncepčných, strategických a hodnotiacich materiálov na plnenie cieľov politiky vnútorného trhu EÚ, vyplývajúcich z Lisabonskej stratégie a stratégie Európa 2020,
- n) plní úlohu kontaktného miesta pre Európsky podnikateľský konzultačný panel – konzultačný mechanizmus EK pre podnikateľov,
- o) plní úlohy vyplývajúce z pôsobnosti ministerstva vo vzťahu k rozpočtovej organizácii Múzeum obchodu Bratislava,
- p) poskytuje konzultácie k zákonu č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

(15) **Európske spotrebiteľské centrum** plní úlohu medzičlánku medzi európskymi spotrebiteľmi a EK. Spolupracuje s EK a európskymi spotrebiteľmi pri podpore čo najefektívnejšieho využívania vnútorného trhu a pomáha pri medzištátnych sťažnostiach. Je súčasťou siete Európskych spotrebiteľských centier. Plní najmä tieto úlohy:

- a) spolupracuje s EK a európskymi spotrebiteľmi pri podpore čo najefektívnejšieho využívania vnútorného trhu,
- b) poskytuje informácie o legislatíve a o prípadových štúdiách na európskej úrovni, ako aj na úrovni členského štátu,
- c) poskytuje poradenstvo a asistenciu pri mediáciách, poradenstvo pre spotrebiteľov, ktorí čelia problémom a podporuje ich pri riešení spotrebiteľských sťažností a odporúča spotrebiteľov na konkrétne orgány pri riešení ich sťažností,
- d) pomáha spotrebiteľom pri riešení medzištátnych sťažností,
- e) informuje spotrebiteľov o možnostiach ponúkaných vnútorným trhom,
- f) upevňuje dôveru v spoločný trh a cezhraničné nákupy,
- g) pripravuje kampane pre spotrebiteľov,
- h) vypracúva ročný plán svojich aktivít,
- i) vypracúva výročné správy v zmysle požiadaviek EK, ktoré zverejňuje,
- j) pripomienkuje prijímanú legislatívu Slovenskej republiky a EÚ v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- k) spolupracuje s EK a inými inštitúciami v oblasti ochrany spotrebiteľa na úrovni EÚ, ako aj národnej úrovni, spolupracuje s centrami siete Európskych spotrebiteľských centier a s ďalšími obdobnými sieťami centier pre spotrebiteľov,
- l) spolupracuje s mimovládnyimi spotrebiteľskými organizáciami,
- m) zúčastňuje sa pravidelných stretnutí siete Európskych spotrebiteľských centier.

PIATA ČASŤ
HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ VEDÚCEHO
SLUŽOBNÉHO ÚRADU

Čl. 28

Sekcia rozpočtu a financovania

(1) **Sekcia rozpočtu a financovania** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu.

(2) **Sekcia rozpočtu a financovania** plní úlohy v oblasti prípravy návrhu rozpočtu kapitoly a spracovania záverečného účtu kapitoly, vrátane programovej štruktúry finančného a mzdového účtovníctva a výkazníctva, finančného zabezpečenia činnosti ministerstva, hospodárenia s rozpočtovými a mimorozpočtovými prostriedkami v správe ministerstva a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva a ÚRSO.

(3) **Sekcia rozpočtu a financovania** plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva úlohy súvisiace s prípravou rozpočtového výhľadu a rozpočtovým procesom finančného plánu kapitoly,
- b) vedie účtovníctvo, výkazníctvo a rozborovú činnosť ministerstva vrátane štatistických výkazov pre Štatistický úrad Slovenskej republiky,
- c) koordinuje činnosť organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva v oblasti rozpočtovania a financovania vrátane ich zapojenia do systému Štátnej pokladnice a vypracúvania kontraktov,
- d) metodicky usmerňuje proces zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za zdroje Slovenskej republiky a zdroje EÚ,
- e) spolupracuje s organizačnými útvarmi ministerstva pri finančnom krytí úloh útvarov, projektov EÚ a používaní zdrojov štrukturálnych fondov EÚ,
- f) schvaľuje rozpočet sociálneho fondu a limit reprezentačných výdavkov na organizačné útvary ministerstva.

(4) **Sekcia rozpočtu a financovania** sa člení na

- a) odbor rozpočtu a platobnej jednotky,
- b) odbor financovania ministerstva.

(5) **Odbor rozpočtu a platobnej jednotky** plní úlohy v oblasti koordinovania a tvorby rozpočtu a rozpočtového výhľadu kapitoly, zabezpečovania rozpočtových opatrení a realizáciu finančných tokov mimo ministerstva, spracovania záverečného účtu kapitoly, ktorý predkladá národnej rade. Plní funkciu Platobnej jednotky a zabezpečuje financovanie programov EÚ z rozpočtu kapitoly.

(6) Súčasťou odboru rozpočtu a platobnej jednotky je oddelenie platobnej jednotky.

(7) **Odbor rozpočtu a platobnej jednotky** plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje finančné plánovanie v rozpočtovej kapitole ministerstva, koordinuje rozpočtovanie prostriedkov kapitoly podľa programov, vykonáva evidenciu výdavkov podľa programov pred vznikom záväzkov,
- b) spolupracuje s organizačnými útvarmi ministerstva pri kvantifikovaní ekonomických dopadov pripravovaných programov, prognóz a koncepcií rozvoja oblastí v pôsobnosti ministerstva,
- c) metodicky usmerňuje rozpočtový proces v pôsobnosti ministerstva v nadväznosti na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o Štátnej pokladnici“) za zverenú oblasť vykonáva

1. vstupy do záväzkov v systéme Štátnej pokladnice,
 2. úpravy rozpočtu a limitov výdavkov kapitoly v systéme Štátnej pokladnice (Modul úprav rozpočtu),
- d) vypracúva a predkladá návrh a rozpis ukazovateľov štátneho rozpočtu za kapitolu a zúčastňuje sa jeho prerokovania v národnej rade,
- e) vypracúva návrh rozpočtu mzdových prostriedkov za rozpočtovú kapitolu a strednodobých finančných výhládov v tejto oblasti,
- f) navrhuje a vykonáva rozpočtové opatrenia v rozpočte kapitoly, pripravuje návrhy na financovanie úloh zabezpečovaných rozpočtom kapitoly,
- g) zabezpečuje úlohy súvisiace s financovaním a finančným hospodárením rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v pôsobnosti ministerstva a ÚRSO,
- h) spracúva návrh záverečného účtu kapitoly a zúčastňuje sa jeho prerokovania v národnej rade,
- i) zabezpečuje financovanie dotácií poskytovaných podľa osobitného zákona,
- j) zabezpečuje rozborovú činnosť, spracúva analýzy vývoja hospodárenia, predbežnú a priebežnú kontrolu čerpania rozpočtu kapitoly,
- k) koordinuje činnosť organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva pri realizácii predpisov súvisiacich so systémom Štátnej pokladnice,
- l) zabezpečuje financovanie programov EÚ z rozpočtu kapitoly,
- m) vypracováva štatistické údaje a hlásenia o čerpaní mzdových prostriedkov ministerstva, vrátane organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti, pre Štatistický úrad Slovenskej republiky alebo iný oprávnený orgán štátnej správy,
- n) plní funkciu platobnej jednotky, pričom
1. zabezpečuje vytváranie účtovnej dokumentácie, výkazov a uchovávanie dokladov v súlade s právnymi predpismi ES a Slovenskej republiky a Registratúrnym poriadkom ministerstva,
 2. zabezpečuje prevod prostriedkov ES konečným prijímateľom pomoci, v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách,
 3. zabezpečuje prevod prostriedkov na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu konečným prijímateľom pomoci,
 4. vypracúva a predkladá správy o zistenej nezrovnalosti Riadiacemu orgánu a Certifikačnému orgánu v prípade jej zistenia na základe vykonanej predbežnej kontroly,
 5. vykonáva predbežnú finančnú kontrolu pred platbou podľa § 9 zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite, ktorá zahŕňa formálnu kontrolu dokumentov predložených Riadiacemu orgánu, kontrolu súladu žiadostí s finančným plánom projektu a s rozpočtovým limitom pre danú prioritu a opatrenie,
 6. vyplňa a predkladá oznámenie o schválení žiadostí konečného prijímateľa pomoci o platbu na svojej úrovni Riadiacemu orgánu,
 7. vyplňa a predkladá čiastkový výkaz výdavkov a súhrnnú žiadosť o platbu Certifikačnému orgánu,
 8. overuje odhad očakávaných výdavkov na úrovni opatrení na základe podkladov na uskutočnenie odhadu od SO/RO podľa schváleného rozpočtu,
 9. zabezpečuje kontakty s Ministerstvom financií Slovenskej republiky v súvislosti s riešením konkrétnych otázok financovania v systéme Štátnej pokladnice, postupov pre refundáciu technickej pomoci vo väzbe na finančné prostriedky rozpočtu kapitoly,
 10. zabezpečuje výkazníctvo, účtovníctvo, sledovanie čerpania finančných prostriedkov účelovo určených pre operačné programy,

- o) usmerňuje a vykonáva zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom,
- p) vedie register investícií kapitoly a aktualizuje ho nadväzne na zmeny rozpočtu v súvislosti s rozpočtovými opatreniami alebo stavu investícií,
- q) koordinuje financovanie činností organizácií vo väzbe na plnenie úloh (kontraktov) zo zdrojov štátneho rozpočtu a prostriedkov získaných na základe medzinárodných zmlúv,
- r) vyjadruje sa k materiálom a opatreniam, ktoré majú dosah na rozpočet kapitoly alebo na výdavky v pôsobnosti ministerstva.

(8) **Odbor financovania ministerstva** plní úlohy v oblasti bezhotovostného platobného styku prostredníctvom systému Štátnej pokladnice, hotovostného platobného styku prostredníctvom Všeobecnej úverovej banky (VÚB) a ekonomického informačného systému, prípravy a realizácie rozpočtu správy ministerstva a doškoľovacieho zariadenia, využívania a aktualizácie registra investícií, vedenia komplexného finančného a mzdového účtovníctva a výkazníctva, agendy miezd, správy osobitných účtov, pracovných ciest a vyúčtovania cestovných náhrad.

(9) Súčasťou odboru je oddelenie finančných operácií a účtovníctva.

(10) **Odbor financovania ministerstva** plní najmä tieto úlohy:

- a) koncepčne a metodicky usmerňuje bezhotovostný platobný styk so Štátnou pokladnicou a hotovostný styk so VÚB za ministerstvo,
- b) otvára účty ministerstva v Štátnej pokladnici, vybavuje dispozičné a používateľské právo pre zamestnancov ministerstva v Štátnej pokladnici,
- c) v systéme Štátnej pokladnice vykonáva
 - 1. žiadosť o vstup do záväzku,
 - 2. priradenie záväzku k platbe,
 - 3. platby z rozpočtových a bežných účtov ministerstva (tuzemské a cezhraničné prevody peňažných prostriedkov),
 - 4. potvrdenie realizácie výdavku,
 - 5. kompletizovanie podkladov k výpisu z jednotlivých príjmových a výdavkových účtov ministerstva,
- d) vypracúva návrh rozpočtu bežných a kapitálových výdavkov za správu ministerstva a doškoľovacie zariadenia na nasledujúci rok a vypracúva strednodobé finančné výhlady, sleduje a vyhodnocuje čerpanie rozpočtu v priebehu rozpočtového roka a po jeho skončení,
- e) pri realizácii rozpočtu spolupracuje s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, ktoré metodicky usmerňuje v oblasti rozpočtu,
- f) aktualizuje register investícií na základe údajov vecne príslušných organizačných útvarov ministerstva, údaje v Module úprav rozpočtu a ZORO za správu ministerstva a doškoľovacie zariadenie,
- g) vykonáva rozpisy rozpočtových prostriedkov za správu ministerstva a doškoľovacie zariadenia ako aj rozpisy reprezentačných výdavkov na organizačné útvary ministerstva,
- h) zostavuje návrh rozpočtu sociálneho fondu a návrh zásad čerpania sociálneho fondu, schvaľuje realizáciu, sleduje čerpanie a vyhodnocuje ho,
- i) zabezpečuje riadne a včasné vedenie účtovníctva ministerstva, preddavkovej organizácie v zahraničí a zabezpečuje jej uchovávanie v registratúrnom stredisku ministerstva,
- j) metodicky usmerňuje a vykonáva priebežnú finančnú kontrolu hospodárskych operácií preddavkovej organizácie v zahraničí a zabezpečuje ich zúčtovanie v systéme podvojného účtovníctva ministerstva,
- k) vykonáva cezhraničné prevody dotácií pre preddavkové organizácie,
- l) zabezpečuje výkazníctvo rozpočtových a príspevkových organizácií kapitoly v systéme Štátnej pokladnice a rozborovú činnosť za vlastnú činnosť ministerstva,

- m) spracúva konsolidovanú účtovnú závierku za kapitolu a správu ministerstva v systéme Štátnej pokladnice,
- n) spracúva výkaz Štátnej pokladnice zostatkov účtov uvoľnených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu podnikateľským subjektom, rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám za kapitolu ministerstva, s následným odsúhlasením Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- o) spracúva štatistické výkazy za oblasť informačnej sústavy, ktoré predkladá ako vykazujúca jednotka Štatistickému úradu Slovenskej republiky,
- p) vykonáva činnosti súvisiace s výplatom miezd a zúčtovaním preddavkov na daň z príjmu zamestnancov ministerstva a preddavkovej organizácie v zahraničí,
- q) zabezpečuje agendu sociálneho, nemocenského a zdravotného poistenia v tomto rozsahu:
 1. výpočet odvodov poistenia do poisťných fondov,
 2. odvod poisťného do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní,
 3. spracovanie mesačných výkazov pre Sociálnu poisťovňu a mesačných výkazov a ročného zúčtovania preddavkov na zdravotné poistenie,
 4. vedenie evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia zamestnancov ministerstva a preddavkových organizácií v zahraničí,
- r) vykonáva pokladničnú službu v národnej mene a v cudzích menách,
- s) spolupracuje na príprave a zabezpečuje poskytnutie cestovných náhrad súvisiacich so zahraničnými pracovnými cestami, kontroluje a schvaľuje správnosť vyúčtovania zahraničných pracovných ciest,
- t) zabezpečuje vypracovanie výkazov cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov Slovenskej republiky na zasadnutiach Rady EÚ – finančná obálka pre Ministerstvo financií Slovenskej republiky,
- u) zabezpečuje poskytnutie cestovných náhrad súvisiacich s tuzemskými pracovnými cestami, kontroluje a schvaľuje správnosť vyúčtovania tuzemských pracovných ciest,
- v) vystavuje objednávky podľa schválených žiadaniek pre organizačné útvary ministerstva v rozsahu stanovenom v osobitnom metodickom pokyne pre obchod účtovných dokladov na ministerstve,
- w) vyjadruje sa k materiálom, návrhom zákonov a opatreniam, ktoré majú dosah na rozpočet výdavkov v pôsobnosti ministerstva.

(11) Odbor financovania ministerstva plní tieto ďalšie úlohy:

- a) zabezpečuje správu účtu likvidačných zostatkov, osobitného účtu ministerstva zriadeného podľa § 47c zákona o privatizácii a osobitného účtu zriadeného podľa zákona č. 427/1990 Zb. o prevodoch vlastníctva štátu k niektorým veciam na iné právnické alebo fyzické osoby v znení neskorších predpisov,
- b) zabezpečuje vyplatenie peňažných náhrad oprávneným osobám podľa zákona o prevodoch vlastníctva štátu k niektorým veciam na iné právnické alebo fyzické osoby na základe rozhodnutia ministra,
- c) uhrádza uznané náklady spojené s prevodom majetku štátu v správe ministerstva podľa § 47c zákona o privatizácii a eviduje príjmy za odplatný prevod majetku štátu,
- d) vedie evidenciu majetku v správe ministerstva nadobudnutého podľa § 47c zákona o privatizácii a evidenciu prevedeného majetku,
- e) zabezpečuje prekladateľské a tlmočnicke služby pre potreby organizačných útvarov ministerstva,
- f) kontroluje dodržanie limitu čerpania reprezentačných výdavkov ministerstva,
- g) zabezpečuje agendu poistenia liečebných nákladov pri zahraničných pracovných cestách zamestnancov ministerstva,

- h) skenovanie faktúr v zmysle zákona č. 546/2010, ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a osobitnej smernice o obehú účtovných dokladov.

Čl. 29

Sekcia vnútornej správy a verejného obstarávania

(1) **Sekcia vnútornej správy a verejného obstarávania** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu.

(2) **Sekcia vnútornej správy a verejného obstarávania** plní úlohy v oblasti správy majetku štátu v správe odboru hospodárskej správy ministerstva podľa zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a prevencii a v oblasti správy registratúry a organizačne zabezpečuje výkon činností vo verejnom obstarávaní v rámci ministerstva v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a osobitnou smernicou ministerstva o verejnom obstarávaní.

(3) **Sekcia vnútornej správy a verejného obstarávania** sa člení na

- a) odbor hospodárskej správy,
- b) odbor verejného obstarávania.

(4) **Odbor hospodárskej správy** plní úlohy v oblasti správy majetku štátu v správe odboru hospodárskej správy ministerstva, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a prevencii, oblasti správy registratúry a v oblasti dopravných služieb ministerstva.

(5) **Odbor hospodárskej správy** sa člení na

- a) oddelenie správy majetku a prevádzky,
- b) oddelenie dopravy.

(6) **Odbor hospodárskej správy** plní najmä tieto úlohy:

- a) v oblasti správy majetku a prevádzky
 1. spravuje a nakladá s hnutel'ným a nehnuteľným majetkom štátu v správe odboru hospodárskej správy ministerstva, vedie evidenciu majetku a zabezpečuje jeho efektívne využívanie a vyrad'ovanie,
 2. zabezpečuje nákup investičného a neinvestičného majetku, skladovanie, rozdeľovanie a výdaj materiálu,
 3. vykonáva delimitáciu majetku štátu v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
 4. zabezpečuje prevádzku budov v správe odboru hospodárskej správy ministerstva, údržbu a opravy, telekomunikačné služby, parkovaciu službu, prevádzku odovzdávajúcej stanice tepla, trafostanice, prevádzku výťahov a vzduchotechniky, údržbu a opravy elektrických rozvodov, ústredného kúrenia a vody, zodpovedá za plochy pril'ahlé k budovám ministerstva a parkovisko,
 5. zabezpečuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, požiarnu ochranu a prevenciu ministerstva,
 6. dodávateľsky zabezpečuje upratovanie vnútorných priestorov v objektoch ministerstva a upratovanie okolia ministerstva,
 7. dodávateľsky zabezpečuje opravy kancelárskej, reprografickej a inej techniky,
 8. dodávateľsky zabezpečuje ochranu majetku ministerstva,
 9. zabezpečuje podateľňu ministerstva, donášku, expedíciu a rozdeľovanie listových zásielok a balíkov a rozmnožovanie písomností,
 10. zabezpečuje správu registratúry ministerstva,

11. zabezpečuje úlohy energetika za ministerstvo podľa platných predpisov, zodpovedá za hospodárne využívanie všetkých druhov energie pri prevádzke budov ministerstva,
 12. zabezpečuje štandardné vybavenie pre pracovisko mimo sídla služobného úradu v cudzine (stála misia Ženeva) v súlade s internými predpismi,
 13. zabezpečuje výkon práv vlastníka k majetku štátu v správe odboru hospodárskej správy vrátane tvorby legislatívy v oblasti dispozičných oprávnení o nakladaní s majetkom štátu,
 14. zabezpečuje poistenie majetku,
- b) v oblasti dopravy
1. zabezpečuje dopravné služby pre ministerstvo, prevádzku motorových vozidiel,
 2. dodávateľsky zabezpečuje obnovu motorových vozidiel, údržbu a opravy,
 3. vyhodnocuje náklady na autoprevádzku, nákupu a zúčtovanie pohonných látok a mazadiel,
 4. zabezpečuje poistenie vozidiel.

(7) **Odbor verejného obstarávania** plní úlohy v oblasti zabezpečenia realizácie verejného obstarávania pre všetky organizačné útvary ministerstva v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a internými riadiacimi dokumentmi.

(8) **Odbor verejného obstarávania** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje realizáciu verejného obstarávania pre všetky organizačné útvary ministerstva v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a internými riadiacimi dokumentmi,
- b) spolupracuje s Úradom pre verejné obstarávanie v oblasti verejného obstarávania a školiacej činnosti, vykonáva v procese verejného obstarávania všetky činnosti verejného obstarávateľa stanovené zákonom o verejnom obstarávaní,
- c) tvorí, vydáva a aktualizuje interné riadiace akty používané v procese verejného obstarávania na ministerstve,
- d) zabezpečuje vypracovanie plánu verejného obstarávania na príslušný rok,
- e) realizuje a zodpovedá za transparentný proces verejného obstarávania elektronických aukcií odborne spôsobilou osobou,
- f) zabezpečuje evidenciu, ukladanie a ochranu registratúrnych záznamov o verejnom obstarávaní v súlade s registratúrnym poriadkom ministerstva,
- g) zabezpečuje úplnosť, pravdivosť a zhodnosť podkladov pre zverejňovanie informácií o verejnom obstarávaní na webovej stránke ministerstva s inými dokumentmi o verejnom obstarávaní, najmä s predbežnými oznámeniami, oznámeniami o vyhlásení verejného obstarávania a oznámeniami o výsledku verejného obstarávania zverejnenými vo Vestníku verejného obstarávania a v Úradnom vestníku Európskej únie,
- h) zabezpečuje včasné doručenie podkladov odboru informatiky určených na zverejnenie na webovej stránke ministerstva v položke verejného obstarávania,
- i) informuje príslušných odborných gestorov o schválení predbežného plánu verejného obstarávania a plánu verejného obstarávania na príslušný rok,
- j) monitoruje celkovú finančnú výšku realizovaných obstarávaní v bežnom roku v delení na jednotlivé druhy tovarov a služieb.

Čl. 30

Osobný úrad

(1) **Osobný úrad** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu.

(2) **Osobný úrad**, ako osobitný útvar služobného úradu, zabezpečuje plnenie úloh, ktoré služobnému úradu vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov, pracovnoprávných vzťahov a obdobných vzťahov.

(3) Úlohou **osobného úradu** je uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov v rámci ministerstva a koordinácia celoštátneho systému štátnej služby smerom od ústredného orgánu štátnej správy k jednotlivým organizačným útvarom ministerstva.

(4) **Osobný úrad** sa člení na

- a) oddelenie riadenia ľudských zdrojov,
- b) oddelenie rozvoja ľudských zdrojov.

(5) **Osobný úrad** plní najmä tieto úlohy:

- a) kontroluje
 - 1. dodržiavanie zákona o štátnej službe, zákona pri výkone práce vo verejnom záujme a súvisiacich právnych predpisov,
 - 2. plnenie dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti, dohôd o brigádnickej práci študentov a potvrdení na ich úhradu,
 - 3. plnenie dohôd o prehlbovaní a zvyšovaní kvalifikácie zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
- b) koordinuje
 - 1. činnosť vo veciach pracovno-právnych vzťahov a štátnozamestnaneckých vzťahov v služobnom úrade a v služobnom úrade toho služobného úradu, ku ktorému ministerstvo vykonáva zriaďovateľskú funkciu,
 - 2. vzdelávanie
 - 2a. štátnych zamestnancov v služobnom úrade a v služobnom úrade, ku ktorému ministerstvo vykonáva zriaďovateľskú funkciu,
 - 2b. zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
 - 3. uzatváranie kolektívnych zmlúv,
 - 4. aktivity súvisiace s plnením úloh vyplývajúcich z uznesení vlády v oblasti boja proti drogám, alkoholu a tabaku v pôsobnosti rezortu hospodárstva,
 - 5. činnosti a organizáciu usporiadania celoštátnej výstavy „Mladý Tvorca“,
 - 6. činnosti súvisiace s implementáciou systému kvality na ministerstve,
 - 7. činnosti so zabezpečovaním sťažností na ministerstve,
- c) vykonáva metodickú pomoc pri vykonávaní činností spojených s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov v služobnom úrade, pracovných vzťahov, obdobných pracovných vzťahov a vzdelávaním zamestnancov ministerstva,
- d) vykonáva činnosti spojené s
 - 1. výbermi a výberovými konaniami na obsadzovanie voľných štátnozamestnaneckých miest podľa zákona o štátnej službe, voľných miest vedúcich zamestnancov podľa zákona pri výkone práce vo verejnom záujme,
 - 2. výberovými konaniami na obsadzovanie voľných riadiacich a dozorných funkcií v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
 - 3. dočasným vysielaním zamestnancov v štátnej službe vykonávajúcich štátnu službu mimo sídla služobného úradu v cudzine vo funkcii diplomatických zamestnancov a s vysielaním národných expertov do inštitúcií EÚ,
 - 4. realizáciou povinností organizácie voči Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniám a Národnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, okrem platieb a odvodov,
 - 5. personálnym zložením a rekonštrukciou orgánov v právnych subjektoch rezortu, najmä vymenovaním a odvolaním riaditeľov štátnych podnikov, riaditeľov rozpočtových organizácií a riaditeľov príspevkových organizácií, likvidátorov a zástupcov úpadcu v štátnych podnikoch v konkurze, vymenovaním a odvolaním

členov dozorných rád štátnych podnikov a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,

6. vybavovaním a evidenciou pasov a víz,
7. implementáciou systémového prístupu vo vzdelávaní štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
8. organizačným zabezpečením, realizáciou, monitorovaním a vyhodnotením aktivít ďalšieho vzdelávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
9. odborným budovaním knižničného fondu a výpožičnou službou knižničných fondov prostredníctvom on-line katalógu, dennej tlače a periodík,
10. vydávaním vestníka ministerstva,

e) vedie

1. agendu spojenú s vykonávaním výberových konaní a výberov na voľné
 - 1a. štátnozamestnanecké miesta v rozsahu stanovenom zákonom o štátnej službe,
 - 1b. miesta vedúcich zamestnancov podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme,
2. osobné spisy zamestnancov ministerstva, riaditeľov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
3. evidenciu dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti, dohôd o brigádnickej práci študentov a o vykonávaní odbornej praxe a stáží,
4. agendu spojenú s čerpaním prostriedkov Sociálneho fondu v oblasti kultúry, športu a regeneračných aktivít zamestnancov ministerstva a participuje na tvorbe zásad čerpania Sociálneho fondu,
5. agendu súvisiacu s prehlbovaním a zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov ministerstva,
6. odbornú dokumentáciu súvisiacu s akvizíciou, katalogizáciou, evidenciou a fakturáciou knižničných fondov,

f) vypracúva

1. návrh limitov počtu zamestnancov ministerstva,
2. strategické a koncepcné materiály pre oblasť štátnej služby a oblasť výkonu práce vo verejnom záujme,
3. stanoviská k návrhom právnych predpisov, koncepcií a iných programových dokumentov a materiálov,
4. podklady pre tvorbu katalógov pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme za rezort hospodárstva,
5. stanoviská k zaradovaniu zamestnaní do pracovných kategórií na účely dôchodkového zabezpečenia na základe vyžiadania Sociálnej poisťovne alebo fyzických osôb,
6. služobné predpisy pre oblasť štátnej služby a interné riadiace akty pre oblasť výkonu práce vo verejnom záujme,
7. rozhodnutia a dokumenty pre vedúceho služobného úradu, súvisiace s uplatňovaním štátnozamestnaneckých, pracovnoprávnych a obdobných právnych vzťahov zamestnancov,
8. analýzu vzdelávacích potrieb štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
9. projekty a programy ďalšieho vzdelávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
10. ročný plán vzdelávania zamestnancov ministerstva v štátnej službe a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,

11. vyhodnotenie zrealizovaných projektov a programov vzdelávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, spracúva v tejto oblasti potrebné štatistiky a rozbor,;
 12. komplexné vyhodnotenie ročného plánu vzdelávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
 13. návrh rozpočtu pre príslušné podkapitoly v gescii osobného úradu a vyhodnocuje jeho čerpanie,
 14. návrhy dohôd o zvyšovaní a prehľbovaní kvalifikácie štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
 15. podklady do plánu verejného obstarávania ministerstva pre oblasť ďalšieho vzdelávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
 16. podklady k štatistickým údajom a hláseniam na základe vyžiadania Štatistického úradu Slovenskej republiky alebo iného oprávneného orgánu štátnej správy týkajúce sa pracovnoprávných a štátnozamestnaneckých vzťahov,
 17. podklady pre odbor financovania ministerstva pre spracovanie platových náležitostí, a schvaľuje poskytovanie oprávnených náhrad súvisiacich s dočasným vysielaním zamestnancov v štátnej službe vykonávajúcich štátnu službu mimo sídla služobného úradu v cudzine vo funkcii diplomatických zamestnancov,
- g) určuje v spolupráci so sekciou obchodu a ochrany spotrebiteľa a na základe jej požiadania kritériá pre výber zamestnancov OBEO.

Čl. 31

Odbor informatiky

(1) **Odbor informatiky** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu.

(2) **Odbor informatiky** plní úlohy v oblasti komplexnej starostlivosti o výpočtovú techniku a softvérové vybavenie.

(3) **Odbor informatiky** plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje a zabezpečuje nasadenie elektronickej ochrany dokumentov charakteru obchodného tajomstva, osobných a individuálnych údajov a ďalších citlivých neutajovaných dokumentov,
- b) koordinuje zavedenie elektronického podpisu na ministerstvo a v spolupráci s vybranou certifikačnou autoritou zabezpečuje nasadenie uvedenej technológie do praktickej činnosti ministerstva,
- c) kontroluje dodržiavanie právnych predpisov a interných riadiacich aktov ministerstva súvisiacich s využívaním výpočtovej techniky na ministerstve,
- d) pripravuje a realizuje rozvoj lokálnej počítačovej siete ministerstva, jej napojenie na partnerské organizácie a na externé údajové siete (GOVNET, INTERNET), v súlade s bezpečnostným projektom Informačného systému (IS) ministerstva,
- e) sleduje a metodicky usmerňuje rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie v pôsobnosti ministerstva z hľadiska informatizácie rezortu, koordinuje vecné plnenie úloh informatizácie v rezorte hospodárstva a zabezpečuje vyhodnotenie plnenia za celý rezort,
- f) zabezpečuje
 1. technicky a programovo prevádzku lokálnej počítačovej siete ministerstva, bezpečnosť a archiváciu základnej programovej a údajovej siete,
 2. centrálnu antivírusovú kontrolu programov a údajov v IS ministerstva,

3. inštaláciu systémového a aplikačného vybavenia a prvotné zaškolenie užívateľov pre prácu s výpočtovou technikou,
 4. internú a externú elektronickú poštu ministerstva,
 5. práce spojené s technickou údržbou a opravami výpočtovej techniky, poskytuje poradenskú službu v oblasti použitia prostriedkov výpočtovej techniky pre užívateľov na ministerstve,
 6. spracovanie informácií zverejňovaných na interných a externých informačných www serveroch ministerstva, pričom v spolupráci s komunikačným oddelením zabezpečuje, aby tieto informácie boli v kodifikovanej forme štátneho jazyka,
 7. väzby telekomunikačnej a výpočtovej techniky pri napojení na externé údajové zdroje,
 8. výkon povinností vyplývajúcich z prevádzkovania koncového uzla vládnej siete GOVNET,
 9. v spolupráci so sekciou obchodu a ochrany spotrebiteľa
 - 9a. komplexný databázový systém pre podporu zahraničného obchodu,
 - 9b. databázu obchodno-ekonomických informácií o krajinách,
 10. v spolupráci so sekciou podporných programov odborné hodnotenie žiadostí o NFP na materiálno-technické zabezpečenie predložených odborom riadenia operačných programov a metodiky za jednotlivé SORO a VÚC,
- g) spravuje a poskytuje technickú a používateľskú podporu databázových aplikácií
1. Zahraničný obchod,
 2. Case Pam personalistika, mzdy,
 3. Case Fin účtovníctvo, majetok, sklady,
 4. Person Gov personalistika,
 5. Správa registratúry Fabasoft,
 6. Redakčný systém Romboid pre tvorbu webstránky ministerstva,
 7. Intranet,
 8. IS Info,
 9. Informačný systém krízového vyrozumienia,
 10. SIGL vydávanie licencií,
 11. Evidencia porád vedenia,
 12. ISIS, Evidkf,
 13. IVES Zmluvy,
 14. Poistenie ZPC,
 15. Evidencia žiadostí verejnosti o informácie,
 16. Kompass – databáza slovenských firiem,
 17. Informačný systém Jednotné účtovníctvo štátu,
- h) spolupracuje s odborom bezpečnosti a krízového riadenia pri zabezpečovaní realizácie bezpečnostného projektu IS ministerstva,
- i) stanovuje štandardné a doplnkové programové vybavenia, ktoré možno používať na ministerstve,
- j) zastupuje ministerstvo v medzinárodných komisiách pre informatizáciu a využitie výpočtovej techniky v štátnej správe, zabezpečuje prevádzku a správu databáz
1. potrebných pre členstvo Slovenskej republiky v európskych štruktúrach a OECD,
 2. s operatívnou evidenciou úloh z vlády a vedenia ministerstva.

Čl. 32

Odbor správy majetku štátu

(1) **Odbor správy majetku štátu** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu.

(2) **Odbor správy majetku štátu** plní úlohy súvisiace so zakladateľskými a zriaďovateľskými funkciami ministerstva k štátnym podnikom a štátnym organizáciám, zabezpečuje plnenie úloh týkajúcich sa

- a) správy majetku štátu, nadobudnutého podľa § 47c zákona o privatizácii,
- b) privatizácie, transformácie štátnych príspevkových organizácií a rozpočtových organizácií na neziskové organizácie a likvidácie štátnych podnikov,
- c) vypořádovania reštitučných nárokov,
- d) zastupovania ministerstva v súdnych sporoch týkajúcich sa privatizácie, transformácie a reštitúcií,
- e) povoľovania výnimiek na nakladanie s majetkom štátu v správe štátnych podnikov a štátnych podnikov v likvidácii.

(3) **Odbor správy majetku štátu** plní najmä tieto úlohy:

a) v oblasti správy majetku štátu

1. zabezpečuje podklady pre dohľadanie majetku štátu, ktorý má byť v správe ministerstva, podľa § 47c zákona o privatizácii,
2. zabezpečuje podklady pre vydanie osvedčenia o správe majetku štátu,
3. zabezpečuje podklady na realizáciu úhrad nákladov spojených so správou a s prevodom majetku štátu v správe ministerstva podľa § 47c zákona o privatizácii pre odbor financovania ministerstva,
4. zabezpečuje podklady pre vedenie evidencie majetku v správe ministerstva nadobudnutého podľa § 47c zákona o privatizácii pre odbor financovania ministerstva,
5. navrhuje spôsob transformácie majetku štátu, ktorý je v správe ministerstva podľa § 47c zákona o privatizácii, na iné fyzické osoby a právnické osoby,
6. realizuje prevody majetku štátu na iné fyzické a právnické osoby podľa § 47c zákona o privatizácii,

b) v oblasti privatizácie a transformácie

1. eviduje podnety na privatizáciu štátnych podnikov, resp. ich častí a organizácií a zabezpečuje ich využitie v procese privatizácie, posudzuje privatizačné projekty,
2. na základe prijatých koncepcií privatizácie podnikov resp. ich častí zabezpečuje realizáciu týchto koncepcií v rámci posudzovania privatizačných projektov,
3. vypracúva návrhy na rozhodnutia vlády o privatizácii, návrhy na zmenu a zrušenie pôvodných rozhodnutí o privatizácii vydaných vládou, ministerstvom a FNM SR a návrhy na povoľovanie výnimiek pre štátne podniky podľa § 45 zákona o privatizácii,
4. zabezpečuje kontakt s FNM SR v súvislosti s rozhodnutiami a privatizačnými projektmi, zmenami a zrušeniami rozhodnutí v súlade so zákonom o privatizácii,
5. spolupracuje s príslušnými rezortmi a predkladateľmi privatizačných projektov,
6. metodicky usmerňuje a zabezpečuje proces transformácie niektorých príspevkových organizácií a rozpočtových organizácií na neziskové organizácie,
7. eviduje podané transformačné projekty a transformačné návrhy, posudzuje ich,
8. vypracúva návrhy na rozhodnutie vlády o transformácii príspevkových organizácií a rozpočtových organizácií na neziskové organizácie,
9. spracúva žiadosti štátnych podnikov na udelenie súhlasu podľa § 45a zákona o privatizácii a zabezpečuje vydávanie súhlasov,

c) v oblasti reštitúcií

1. vybavuje agendu reštitúcií (podľa zákona č. 403/1990 Zb. o zmiernení následkov niektorých majetkových krívd v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 87/1991 Zb. o mimosúdnych rehabilitáciách v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 42/1992 Zb. o úprave niektorých vzťahov a vypořádání majetkových

- nárokov v družstvách v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 282/1993 Z. z. o zmiernení niektorých majetkových krívd spôsobených cirkvám a náboženským spoločnostiam v znení neskorších predpisov),
2. eviduje uplatnené reštitučné nároky podľa príslušných zákonov,
 3. posudzuje jednotlivé nároky z hľadiska ich vydokladovania a oprávnenosti,
 4. vypracúva odborné stanoviská k ohodnoteniu nehnuteľností reštituovaných podľa príslušných právnych predpisov a pri rozporoch alebo dožiadaniach,
 5. vypracúva návrhy na priznanie reštitučných nárokov na poskytnutie peňažných náhrad a na priznanie nároku družstvám na finančné vyrovnanie so štátom,
- d) v oblasti likvidácie štátnych podnikov
1. metodicky usmerňuje výkon činnosti likvidátora,
 2. vedie evidenciu štátnych podnikov v likvidácii, ku ktorým má zakladateľskú funkciu ministerstvo, menný zoznam likvidátorov štátnych podnikov, zoznam štátnych podnikov vymazaných z obchodného registra,
 3. vedie evidenciu udelených súhlasov na speňaženie majetku štátnych podnikov v likvidácii iným spôsobom ako verejnou dražbou,
 4. spracúva žiadosti likvidátorov na povoľovanie výnimiek na nakladanie s majetkom štátu v správe štátnych podnikov v likvidácii a zabezpečuje vydávanie súhlasov,
 5. vyhodnocuje priebeh a proces likvidácie štátnych podnikov v rezorte hospodárstva,
- e) v oblasti zakladateľských a zriaďovateľských funkcií
1. zabezpečuje výkon zakladateľských funkcií v štátnych podnikoch a výkon zriaďovateľských funkcií v organizáciách v pôsobnosti ministerstva,
 2. zabezpečuje zmenu zápisov právnych skutočností organizácií v rezorte hospodárstva v obchodnom registri,
 3. eviduje a aktualizuje predmet činnosti a iných právnych skutočností organizácií v pôsobnosti ministerstva z titulu výkonu zakladateľských a zriaďovateľských funkcií,
- f) zastupuje ministerstvo v súdnych sporoch, týkajúcich sa privatizácie, reštitúcií a transformácie majetku štátu.

Čl. 33

Odbor právnych služieb a akcionárskych práv

(1) **Odbor právnych služieb a akcionárskych práv** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu.

(2) **Odbor právnych služieb a akcionárskych práv** plní úlohy v oblasti zabezpečovania a poskytovania právnych služieb, organizácie a výkonu akcionárskych práv.

(3) **Odbor právnych služieb a akcionárskych práv** plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva právne služby v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) zastupuje ministerstvo v občianskoprávných, obchodnoprávných, pracovnoprávných, trestnoprávných a správnych veciach okrem reštitučných nárokov pred súdmi, ostatnými orgánmi štátnej správy, orgánmi verejnej správy, právnickými osobami a fyzickými osobami dotknutého právneho vzťahu,
- c) rozhoduje o
 1. podaní opravných prostriedkov proti rozhodnutiam súdov, iných orgánov štátnej správy a verejnej správy a správnym aktom, ktoré sa vzťahujú na ministerstvo,
 2. možnom vzdaní sa opravných prostriedkov voči rozhodnutiam súdov, iných orgánov štátnej správy a verejnej správy,

- d) vypracúva žaloby, vyjadrenia k žalobám a iné právne podania a návrhy na základe úplných vecných podkladov od príslušných organizačných útvarov ministerstva, posudzuje a odsúhlasuje právne úkony ministerstva ako ústredného orgánu,
- e) posudzuje a prerokováva návrhy zmlúv, dohôd a dodatkov s výnimkou služobných zmlúv, pracovných zmlúv a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré sa uzatvárajú v rámci pôsobnosti ministerstva,
- f) koordinuje činnosť rozkladových komisií nasledovným spôsobom:
 1. prostredníctvom tajomníkov Stálej osobitnej komisie pre konanie o rozklade, Rozkladovej komisie a Osobitnej rozkladovej komisie zabezpečuje vypracúvanie zápisníc zo zasadnutí rozkladových komisií,
 2. zabezpečuje, na základe požiadania predsedov rozkladových komisií, distribúciu písomností týkajúcich sa rozkladov všetkým členom rozkladových komisií,
 3. zabezpečuje vedenie osobitnej evidencie podaných rozkladov jednotlivých rozkladových komisií,
 4. zabezpečuje priestory podľa potrieb a požiadaviek predsedov rozkladových komisií na jednotlivé zasadnutia rozkladových komisií,
- g) poskytuje vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva konzultácie v otázkach aplikácie práva,
- h) v súčinnosti s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva plní úlohy vyplývajúce pre ministerstvo zo zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, najmä zabezpečuje predbežné prerokovanie nároku na náhradu škody, zastupovanie pred súdom v prípade, ak sa poškodený domáha uspokojenia nároku na súde a konanie vo veciach regresnej náhrady,
- i) zabezpečuje súdne vymáhanie a exekučné vymáhanie pohľadávok ministerstva,
- j) centrálnne eviduje v origináli zmluvy, dohody a dodatky uzatvorené v pôsobnosti ministerstva, ktoré zakladajú finančné plnenie medzi ministerstvom na jednej strane a druhou zmluvnou stranou, s výnimkou služobných zmlúv, pracovných zmlúv a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, medzinárodných, medzivládnych zmlúv a dohôd vrátane protokolov a dohôd medzi ústrednými orgánmi štátnej správy a samosprávy; zabezpečuje zverejnenie evidovaných zmlúv, dohôd a dodatkov v elektronickej podobe v systéme Centrálného registra zmlúv,
- k) zabezpečuje, v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, úpravu činností, pôsobnosti a organizačných vzťahov ministerstva, a to aj na ich návrh,
- l) koordinuje a zabezpečuje prípravu a vypracovanie štatútu ministerstva, organizačného poriadku ministerstva a podpisového poriadku ministerstva vrátane ich zmien a dodatkov a spolupracuje pri ich tvorbe so všetkými organizačnými útvarmi ministerstva, zabezpečuje ich vydávanie, aktualizáciu a evidenciu,
- m) vypracúva interný právny predpis, ktorým sa vydávajú pravidlá pri tvorbe interných riadiacich aktov,
- n) metodicky usmerňuje organizačné útvary ministerstva pri vypracúvaní návrhov interných riadiacich aktov ministerstva, vydáva evidenčné čísla a zabezpečuje ich evidenciu,
- o) vydáva a eviduje pečiatky ministerstva v súlade s osobitnou smernicou ministerstva na zabezpečenie manipulácie s pečiatkami ministerstva,
- p) metodicky usmerňuje organizačné útvary ministerstva pri vypracúvaní návrhov štatútov a rokovacích poriadkov poradných orgánov zriadených v ich pôsobnosti,
- q) zabezpečuje a koordinuje výkon práv a povinností
 1. akcionára v akciových spoločnostiach s majetkovou účasťou štátu,
 2. akcionára v akciových spoločnostiach s majetkovou účasťou FNM SR na základe uzatvorených zmlúv o prevode výkonu práv a povinností akcionára medzi FNM SR a ministerstvom,

3. spoločníka v spoločnostiach s ručením obmedzeným,
- r) pripravuje splnomocnenia zamestnancom ministerstva zastupovať ministerstvo v plnom rozsahu práv a povinností na valných zhromaždeniach obchodných spoločností, v ktorých ministerstvo vykonáva akcionárske práva alebo je spoločníkom, alebo pripravuje žiadosti o splnomocnenie zastupovať akcionára (FNM SR) na valných zhromaždeniach,
 - s) vypracúva analýzy činnosti v akciových spoločnostiach a v spoločnostiach s ručením obmedzeným,
 - t) zabezpečuje
 - 1. pravidelné informácie o rokovaní orgánov obchodných spoločností v pôsobnosti ministerstva,
 - 2. výkon zakladateľských funkcií v obchodných spoločnostiach v pôsobnosti ministerstva,
 - 3. podpísanie a dodržiavanie príkazných zmlúv so zástupcami štátu v predstavenstvách a v dozorných radách v spoločnostiach s majetkovou účasťou štátu, alebo FNM SR,
 - u) pripravuje a vypracúva rozhodnutia jediného akcionára a rozhodnutia jediného spoločníka,
 - v) spolupracuje s
 - 1. externými finančnými a právnymi poradcami pri presadzovaní záujmov štátu,
 - 2. ústrednými orgánmi štátnej správy, centrálnym depozitárom cenných papierov,
 - 3. príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri výkone akcionárskych práv v obchodných spoločnostiach.

ŠIESTA ČASŤ ZÁVEREČNÁ ČASŤ

Čl. 34 Záverečné ustanovenie

Zmeny a doplnenia organizačného poriadku sa vykonávajú rozhodnutím ministra číslowanými dodatkami.

Čl. 35 Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Organizačný poriadok Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky zo dňa 29. februára 2008 v znení Dodatkov č. 1 až 7.

Čl. 36 Účinnosť

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 15. mája 2011.

Juraj Miškov
minister