



European Union | European Regional Development Fund

Od INTERREG IVC k Interreg Europe

Informačný deň - Slovensko

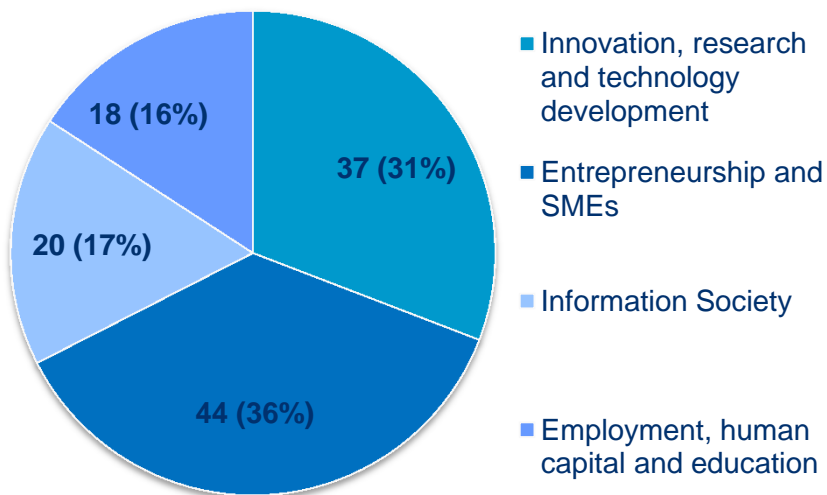
Martina Bačová | *Projektový manažér*
Sekretariát Interreg Europe

Bratislava, 6. máj 2015

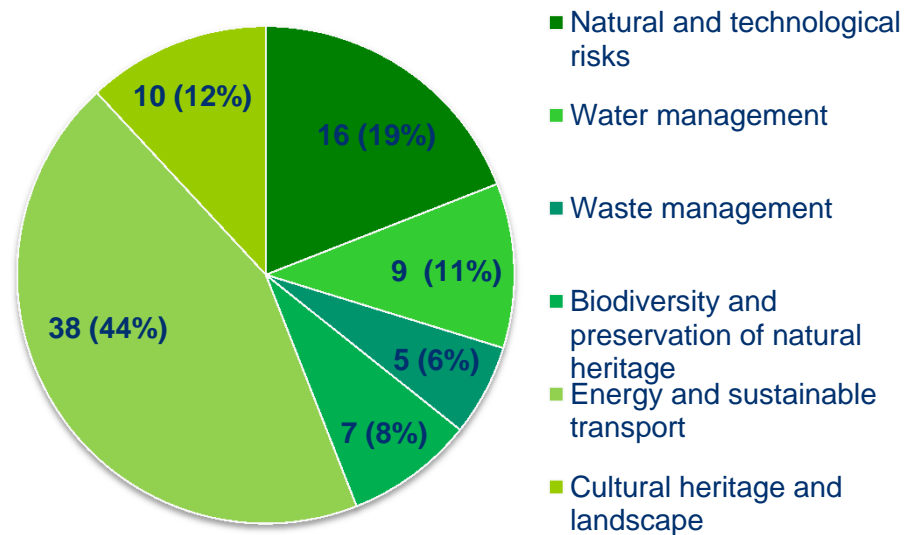
INTERREG IVC (2007-2013)

Miestne / regionálne orgány si vymieňajú skúsenosti s inými orgánmi v Európe, ktoré čelia podobným výzvam, s cieľom zlepšiť svoje postupy / politiky

Inovácie a znalostná ekonomika



Životné prostredie a prevencia pred rizikami



Tematická programová kapitalizácia



12 súborov správ & dokumentov o politikách

Všetky dostupné na:
www.interreg4c.eu/capitalisation/



Premostenie na Interreg Europe



Kontext

Celkový strategický rámec: Stratégia EÚ2020

INTELIGENTNÝ RAST

Hospodárstvo
založené na
znanostiach &
inováciách

ZELENÝ RAST

Zelenšie a
konkurencie-
schopnejšie
hospodárstvo
efektívne
využívajúce
zdroje

INKLUZÍVNY RAST

Hospodárstvo s
vysokou mierou
zamestnanosti
prispievajúce k
sociálnej a
územnej kohézii

3 piliere premenené do **11 tematických cieľov** v nariadení 2014-2020



Niekoľko princípov z nových nariadení

- **Koncentrovať** zdroje s cieľom optimalizovať dopad



- Orientácia na **výsledky**





Ciel' stanovený v nariadení o EÚS – čl. 2 ods. 3 písm. a pre medziregionálnu spoluprácu:

*‘posilnenie účinnosti **politiky súdržnosti**’*

*‘identifikácia a šírenie osvedčených postupov s cieľom
preniesť ich v prvom rade do operačných programov v
rámci cieľa **Investovanie do rastu a zamestnanosti**, ale
prípadne aj do **programov spolupráce**’*



Interreg Europe je o ...

vzdelávaní sa v oblasti politík medzi verejnými orgánmi
s cieľom zlepšiť výkonnosť politík & programov
regionálneho rozvoja,
predovšetkým **programov štrukturálnych fondov a**
prípadne aj programov európskej územnej spolupráce



Oprávnená oblasť

EÚ28 + Nórsko & Švajčiarsko



Tematické zameranie

4 prioritné osi

...S3
inovačná
infraštruktúra
inovačné
reťazce...



Výskum a inovácie



Konkurencie-
schopnosť MSP

...vytváranie,
rozvoj,
rast MSP...

...energetická
efektívnosť
energia z
obnoviteľných
zdrojov
udržateľná
doprava...



Nízkouhlíkové
hospodárstvo



Životné prostredie
a efektívne
využívanie zdrojov

...prírodné
dedičstvo
kultúrne
dedičstvo
efektívne
využívanie
zdrojov...



Dve opatrenia

A. Projekty medziregionálnej spolupráce



B. Platformy pre štúdium politík



Projekty

Definícia

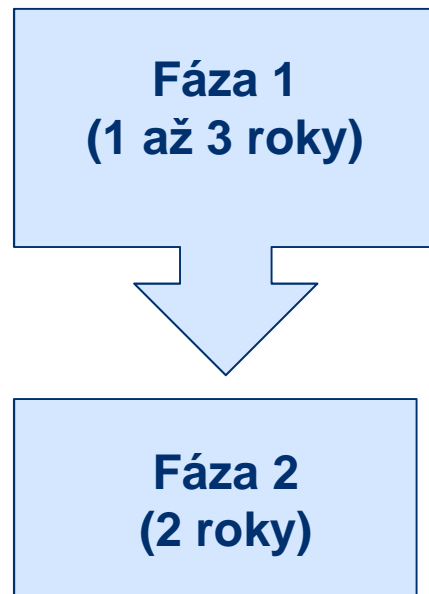
Partneri z rôznych krajín spolupracujú na spoločnej otázke/probléme regionálnej politiky (v rámci tematických oblastí programu)...

Cieľ

....zlepšiť efektívnosť politík regiónov zapojených do projektu (predovšetkým ich **programov spadajúcich pod cieľ Investovanie do rastu a zamestnanosti**)



Projekt organizovaný v 2 fázach




Výmena skúseností ukončená vypracovaním 1 akčného plánu / riešením politického nástroja

Monitorovanie implementácie akčného plánu + možné pilotné akcie



Projektové partnerstvo: kto je oprávnený?

- **Verejné orgány (hlavná cieľová skupina)**
(napr. miestne, regionálne, národné orgány)
- **Orgány spravované verejným právom**
(Smernica 2004/18/ES)
- **Súkromné neziskové orgány** 



Potvrdenie statusu oprávnenosti:
overte so svojim kontaktným bodom



Znaky projektového partnerstva

- Min. 3 krajiny, z ktorých min. 2 partneri sú z ČŠ EÚ
- Odporúčanie: **v rozmedzí 5 až 10 partnerov**
- Poradni partneri: 
 - ✓ ponúkajú konkrétne schopnosti, ktoré môžu uľahčiť realizáciu projektu
 - ✓ neriešia politický nástroj, a preto nie je nutné, aby vypracovávali akčný plán
- *Skupina zainteresovaných aktérov: jedna na každý riešený politický nástroj* 



Miera spolu- financovania	V závislosti od právneho statusu alebo umiestnenia
85% EFRR	Verejné orgány alebo orgány spravované verejným právom z EÚ
75% EFRR	Súkromné neziskové orgány z EÚ
50% Nórske financovanie	Verejné orgány, orgány spravované verejným právom a súkromné neziskové orgány z Nórska
Švajčiarske financovanie	Verejné orgány, orgány spravované verejným právom a súkromné neziskové orgány zo Švajčiarska



Platformy: čo to je?



Výskum a
inovácie



Konkurencie-
schopnosť MSP



Nízkouhlíkové
hospodárstvo



Životné prostredie
a efektívne
využívanie
zdrojov

Služba poskytovaná v rámci každej prioritnej osi prostredníctvom:

on-line nástroja spolupráce +

s relevantnými funkcionalitami

tímu expertov

obsahová a koordinačná úloha



Pôvod

INTERREG IVC
kapitalizácia



S3 platforma
Seville



Ciel'

Ciel': prispieť k štúdiu politík v celej EÚ, predovšetkým v oblasti implementácie štrukturálnych fondov

- ✓ lepšie využívanie projektových výsledkov
- ✓ sprístupnenie programových výsledkov všetkým záujemcom

Platformy

Príklady služieb

- ❑ **Poskytovať poradenstvo** pre regionálne zainteresované subjekty a bežiacie projekty
- ❑ Organizovať a uľahčovať **expertné posudky** medzi regiónmi
- ❑ Organizovať a uľahčovať **tematické semináre**
- ❑ Analyzovať a šíriť **obsah projektov** prostredníctvom špecializovaných podujatí & publikácií
- ❑ Uľahčovať **výmenu znalostí** a sieťovanie medzi regiónmi v rámci nástroja spolupráce



Platformy Cieľové skupiny

Zainteresované subjekty zapojené do implementácie programov **rastu & zamestnanosti** alebo programov **spolupráce**

Iné zainteresované subjekty relevantné pre dané **témy**

Implementácia

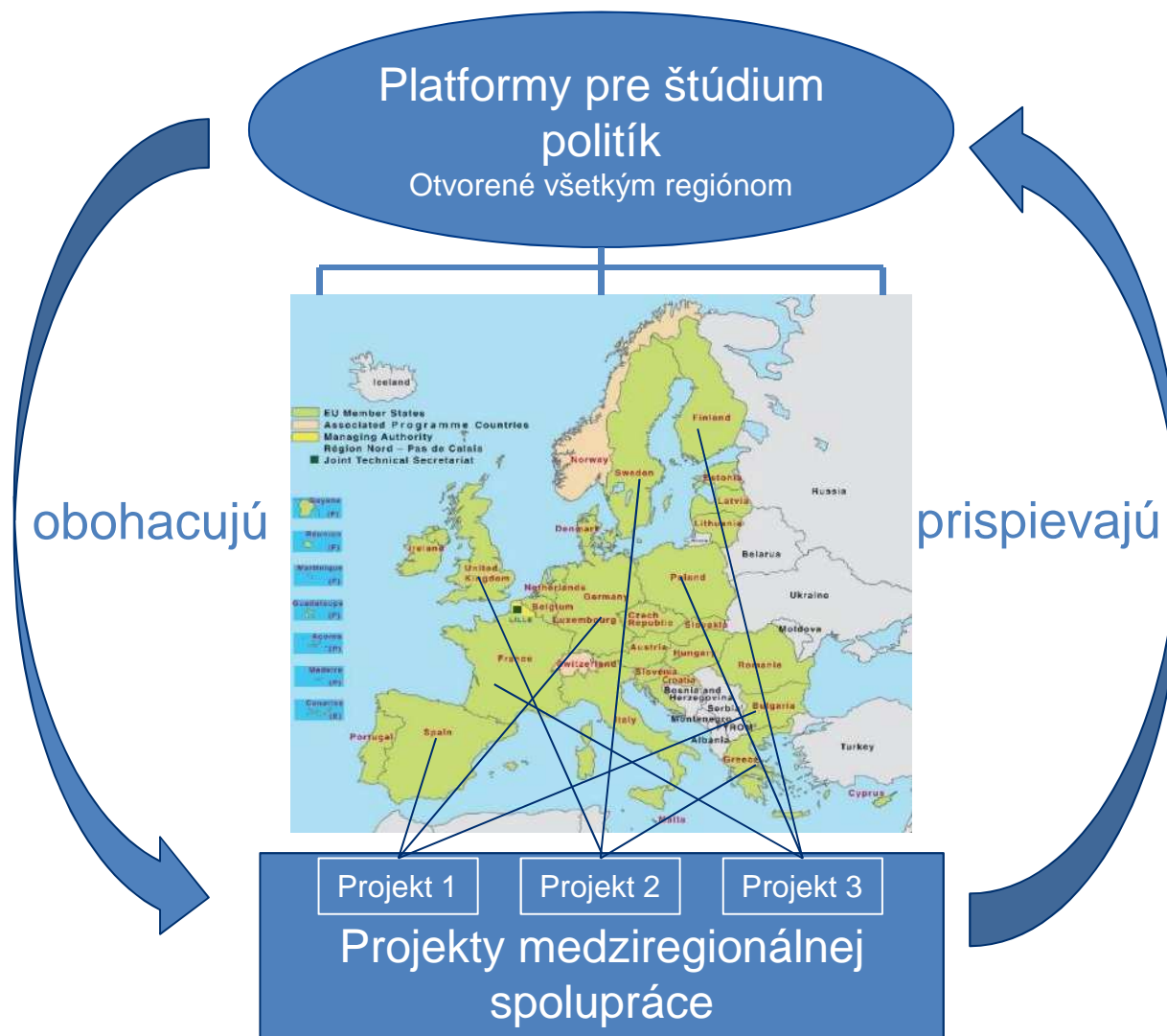
subdodávateľská dohoda

prostredníctvom **obstarávacieho konania**

zahájené v priebehu roka 2015



Dve navzájom previazané opatrenia



Financovanie

- Programový rozpočet z EFRR: 359 mil. €
 - EFRR rozpočet pre platformy: 15.3 mil. € (max.)
 - EFRR rozpočet pre projekty: **322.4 mil. €**
rovnomerne rozdelených medzi 4 prioritné osi (84 mil. €/prioritnú os)
- EFRR rozpočet odporúčaný pre projekt:
medzi 1 až 2 mil. €





Zaostrenie na Interreg Europe



- 1. Zlepšenie programov štrukturálnych fondov**
- 2. Verejná správa ako hlavná cieľová skupina**
- 3. Mobilizovanie zainteresovaných subjektov**
- 4. Zachytenie výsledkov**



1. Zlepšenie programov štrukturálnych fondov



(EFRR + ESF = **štrukturálne fondy**) + Kohézny fond

= **fondy** + EPFRV + EFNR = **EŠI fondy**

(európske štrukturálne a investičné fondy)



Prečo? zdôvodnenie



**Cieľ stanovený v nariadení o EÚS – čl. 2 ods. 3 písm. a
pre medziregionálnu spoluprácu:**

*‘posilnenie účinnosti **politiky súdržnosti**’*

*‘identifikácia a šírenie osvedčených postupov s cieľom
preniesť ich v prvom rade do operačných programov v
rámci cieľa **Investovanie do rastu a zamestnanosti**, ale
prípadne aj do **programov spolupráce**’*



Cieľ 1: Investovanie do rastu & zamestnanosti 340 mld. EUR

**Cieľ 2:
Európska územná spolupráca
10.2 mld. EUR**



**INTERREG EUROPE
359 mil. EUR**

Ako sa to odzrkadlí na projektovej úrovni?

Politické nástroje, ktoré sa budú v projekte riešiť, musia byť špecifikované vo formulári projektovej žiadosti

B.2 Main policy instruments addressed and territorial context	
How many policy instruments are addressed by the project?	
B.2.1 Policy instrument n°1	
• Definition	
Please describe the policy instrument addressed (e.g. name, objective, characteristics). If possible, please specify the specific measure / priority which is addressed.	

Min. polovica politických nástrojov riešených v projekte sa musí týkať programov štrukturálnych fondov



Ako zlepšíte politiky?

- Podpora **nových projektov**
- Zmena **riadenia** programu
- Zmena **štruktúry** programu



2. Verejná správa ako hlavná cieľová skupina



Prečo? zdôvodnenie

INTERREG EUROPE: zameraný na zlepšovanie politických nástrojov



Verejná správa: organizácie zodpovedné za vytváranie a implementáciu politik/stratégií



Verejná správa: kľúčová cieľová skupina programu Interreg Europe



Ako sa to odzrkadlí na projektovej úrovni?

Účasť verejnej správy: podmienka

napr. keď sa bude riešiť program štrukturálnych fondov,
do projektu by mali byť zapojené
riadiace orgány (RO) / sprostredkovateľské orgány (SO/RO)

Ak organizácia zodpovedná za predmetný politický nástroj nie je
partnerom, mala by poskytnúť list o podpore:

záväzok plne podporovať a pozorne sledovať realizáciu projektu



List o podpore

Vyžaduje sa pre partnera, keď:

- sa rieši program štrukturálnych fondov, ale RO/SO (alebo iné relevantné orgány), ktorý je zodpovedný za riadenie tohto programu ŠF, nie je priamo zapojený do projektu ako partner
- sa rieši iný politický nástroj (mimo štrukturálnych fondov), ale organizácia zodpovedná za tento nástroj nie je priamo zapojená do projektu





Nová úloha RO/SO programov ŠF

- Aktívna účasť v pozícii projektových partnerov
- Politická podpora z pozície poskytovateľov listov o podpore
- Aktívne zapojenie do fázy 2 projektu (zavádzanie / realizácia akčného plánu)
- Strategická komunikácia s relevantnými zainteresovanými subjektmi
- Aktívne využitie platforiem pre štúdium politík



3. Mobilizovanie zainteresovaných subjektov



Prečo? zdôvodnenie

4 úrovne vzdelávania v medziregionálnej spolupráci



Kľúčový faktor úspechu medziregionálneho vzdelávania: ísť za hranice individuálneho / organizačného vzdelávania

Ako optimalizovať vzdelávanie?

Vytvorenie skupín zainteresovaných subjektov:

- 1 skupina na každý riešený politický nástroj
- členovia:
 - organizácie kompetentné v oblasti, ktorou sa projekt zaoberá (napr. pre inovácie: výskumné centrá, univerzity, agentúry, MSP)
 - orgán zodpovedný za riešený politický nástroj (v prípade, že tento orgán nie je priamo partnerom)
- zapojené do procesu medziregionálneho vzdelávania



4. Zachytenie výsledkov



Prečo? zdôvodnenie

- Význam preukázať výsledky nad rámec politických zmien
- Dopady spolupráce môžu nejaký čas trvať
- Riešiť 'paradox' pilotných akcií: pilotná akcia nemôže byť známa vo fáze podávania projektovej žiadosti



Projekty: štruktúra a trvanie

Implementácia v 2 fázach

Fáza 1 (výmena a vzdelávanie) ➔ od 1 do 3 rokov

Fáza 2 (monitorovanie) ➔ fixne 2 roky

Maximálne trvanie: **5 rokov**



Fáza 1

Projekty: štruktúra 'Medziregionálne vzdelávanie'

Medziregionálna výmena skúseností

napr. semináre, workshopy, návštevy miest, výmeny pracovníkov,
vzájomné/expertné hodnotenia

1 akčný plán na každý riešený politický nástroj

Opatrenia, ktoré sa majú implementovať
Časový rámec
Pracovné kroky
Zodpovední hráči
Náklady a zdroje financovania (*ak potrebné*)



Projekty: štruktúra

Fáza 2

‘Monitorovanie implementácie akčného plánu’

- **Monitorovať** implementáciu rôznych akčných plánov
- Pilotné akcie (len v odôvodnených prípadoch)



Pochopenie fázy 2

- Venovaná predovšetkým monitorovaniu implementácie akčného plánu
- Aktivity preddefinované programom (tzn. 2 stretnutia partnerov, 1 propagačné podujatie, aktualizácia webovej stránky a vykazovanie aktivít)





Podpora projektom



- **Nástroj na vyhľadávanie partnerov**
- **Databáza projektových ideí**
- **Spätná väzba od programu (sekretariátu)**
- **Balíček pre žiadateľa**
- **Podujatia**



Hello!

Welcome to the INTERREG EUROPE community pages. This is the place to exchange the contacts, find potential project partners, post your project ideas and check what ideas others have.



It's your time to say hello to Europe! Join our community pages and get in contact with others.

Login error

If you do not have your account yet, you can register [here](#).

Interested what ideas others have, check the [project ideas section](#). Please note that we publish all ideas submitted without checking their relevance to the new topics of INTERREG EUROPE.

European Regional Development Fund

Our events

Capitalisation

JOIN OUR COMMUNITY

REGISTER NOW

PROJECT IDEAS

SEE MORE

Search :

- ▶ Approved projects database
- ▶ Good practices database
- ▶ Country map
- ▶ Calendar
- ▶ Glossary
- ▶ Contact form
- ▶ ...



[Homepage](#) • [Search](#)

INTERREG EUROPE PROJECT IDEA DATABASE

We want to help you share your ideas and find partners for INTERREG EUROPE projects.

Here you can have a look at project ideas posted by people like you. By clicking on a project idea, you can see more information about it: its objective, planned activities, partners already involved and partners searched.

If you want to contact the owner of a project idea or post your own, you have to register and become a member of the INTERREG EUROPE community. Those, who posted the ideas are already members.

If you are already registered, just log in and go to 'My Projects' section at the top of your profile page. Fill in all the fields to describe your project idea and submit. We will have a quick look and approve it, so that other people can see it.

With your registration you will also get access to more detailed information about the other people in the INTERREG EUROPE community.

You can find more information about the new programme, its themes and specific priorities on our [website](#).

We also encourage you to join our [LinkedIn discussion group](#). There you can promote your project idea or search actively for partners.

<input checked="" type="checkbox"/> Research and Innovation	<input checked="" type="checkbox"/> Competitiveness of SMEs	<input checked="" type="checkbox"/> Low carbon economy	<input checked="" type="checkbox"/> Environment and resource efficiency
--- Country ---	Fulltext search	SUBMIT	

INNOVATIVE PUBLIC PROCUREMENT IN WATER MANAGEMENT	Research and innovation
<p>Member States had to recently transpose the directive 2014/24/EC into national law. It has the objective of giving more incentive for taking up innovation into calls for tenders. Public calls for tenders account for 80% of SME's business. Developing innovative technologies, products or services is also an EU and national/regional priority to enhance SME's competitiveness. The objective is therefore to understand, how, in a context of budget constraints, local authorities, water resources managers and other public bodies in charge of water management will transpose the new rules so that it can stimulate greater uptake of innovation within the framework of water resources management, it can encourage SMEs to better invest in innovation. The rationale of this project could be the exchanges of best practices in Europe to compare, benchmark, and learn about existing and future practices to transpose EU law into an incentive for innovation; and identify the elements of success that could be transferred.</p>	
+	

DESTINATION SMES	Competitiveness of SMEs
<p>The aim of the project is to improve the competitiveness of the SMEs of the tourism sector which are beneficiaries of the mainstream programmes (mainly ERDF), by supporting the deployment of these programmes through the implementation of destination management policies.</p>	
+	



Feedback on your project idea

We recommend that you check if your project idea is relevant for Interreg Europe by filling in the project idea feedback form and sending it to the Joint Secretariat by email.

You can decide how you would like to receive feedback - written, by phone or Skype, or in person, if this option is proposed alongside national events - but you can only choose one!

Download project idea feedback form

Project idea feedback

Please complete this form to request feedback on your project idea from the interreg.eu secretariat. You also have the possibility to ask more detailed questions in the last section of the form. Please be as precise, clear and understandable as possible. Visit www.interreg.eu for more programme information.

How would you prefer to receive feedback?
Only one in-depth feedback (written or oral) can be provided per project idea.

written
We will get back to you as soon as possible.

by phone **by Skype**
Please book your preferred time slot for a 45-minute consultation here: www.interreg.eu/interreg-europe-consultation-booking. We will then confirm your booking.

at a national event
See the following link to check if there is an event in your country offering consultations: <http://www.interreg.eu/interreg-europe-national-events>. Please register to the event and then book your preferred time slot for a 45-minute consultation on the link next to the event. We will then confirm your booking.

M Contact details of the lead applicant

First / last name:

Organisation:

City:

Country:

Email:

Tel:

Mobile phone:

Skype id: if you wish to be contacted by Skype

Project idea title:

Please select the specific objective you intend to contribute to (only one should be selected). See section 2.8 of the programme manual.

- Research, technological development and innovation**
 - Objective 1.1: Improving innovation infrastructure policies
 - Objective 1.2: Improving innovation delivery policies
- Competitiveness of SMEs**
 - Objective 2.1: Improving SMEs competitiveness policies
- Low-carbon economy**
 - Objective 3.1: Improving low-carbon economy policies
- Environment and resource efficiency**
 - Objective 4.1: Improving natural and cultural heritage policies
 - Objective 4.2: Improving resource-efficient economy policies

What is your project idea about? Please explain the issue tackled by your project? (max. 2,000 characters)

Who is involved? Please describe the partnership envisaged (i.e. nature and location). (max. 2,000 characters) See section 4.4 of the programme manual



The application pack

First of all - the documents provided here are DRAFTS. They have been approved by the Interreg Europe programming committee and are disseminated as information to help applicants prepare for the first call for proposals. The monitoring committee of Interreg Europe - which will be established as soon as the European Commission approves the programme - have to formally agree on the application pack, so there may be some slight changes in the final documents. That's why each document has a disclaimer on it, and watermarked as 'draft'. **These documents are for information only, and cannot be used to submit an application to the programme!**

The application pack is made up of:

- the [terms of reference](#) of the first call for proposals
- the programme manual
- a pdf version of the online application
- the model partner declaration
- the model letter of support

Download the application pack:

- [Interreg Europe terms of reference Draft.pdf](#)
Terms of reference
- [Interreg Europe programme manual Draft.pdf](#)
Programme manual
- [Interreg Europe Letter of support Draft_model.pdf](#)
Letter of support model
- [Interreg Europe Partner declaration Draft_model.pdf](#)
Partner declaration model
- [Interreg Europe Application form Draft.docx](#)
Application form draft



Národné informačné podujatia

- Pre miestnych účastníkov
- Informácie o programe & možnostiach financovania
- Inšpirácia miestnymi projektovými partnermi

Semináre pre vedúcich žiadateľov

- 2 podujatia počas výzvy na predkladanie projektových návrhov (máj – jún 2015, tbc)
- Pre vedúcich žiadateľov v projektoch po predložení príslušného formuláru PIF
- Pokyny na predloženie žiadosti
- Obyčajne s individuálnymi konzultáciami



Kalendár & Zadávacie podmienky 1. výzvy



polovica januára
2015

Projektový asistenčný formulár dostupný on-line
Otvorené plánovanie individuálnych konzultácií

1. polovica 2015

Národné informačné dni
Individuálne konzultácie

apríl 2015

Zahájenie informačnej kampane k prvej výzve

máj / jún 2015

Semináre pre vedúcich
žiadateľov

polovica júla
2015

1. výzva na predkladanie projektových
návrhov uzavretá
Predložte žiadosť



Prvá výzva na predkladanie návrhov

- **Predbežné načasovanie:**
 - apríl - jún – informačná kampaň k 1. výzve
 - jún - júl – otvorená 1. výzva na predkladanie návrhov
- Bez **tematických** obmedzení: výzva otvorená pre všetky investičné priority
- Bez špecifických požiadaviek z hľadiska **geografického** pokrytia
- Dostupná tretina rozpočtu **EFRR**: 28 mil. € na prioritnú os
- Procedúra: **on-line systém**





**interreg4c.eu/interreg-europe
interregeurope.eu**



facebook.com/interregeurope



twitter.com/interregeurope



changing-regions.eu



