Používateľská príručka – administrátorské rozhranie pre MHSR  
Millennium spol. s r. o.

Obsah

[1. Úvod 4](#_Toc465430688)

[1.1. Účel dokumentu 4](#_Toc465430689)

[1.2. Zoznam obrázkov 4](#_Toc465430690)

[1.3. Zoznam tabuliek 5](#_Toc465430691)

[1.4. Slovník pojmov 6](#_Toc465430692)

[2. CMS 7](#_Toc465430693)

[2.1. Administračné menu 7](#_Toc465430694)

[2.2. Stránky 7](#_Toc465430695)

[2.2.1. Pridanie stránky 7](#_Toc465430696)

[2.2.2. Vyhľadávanie/filter stránok 9](#_Toc465430697)

[2.2.3. Možnosti a akcie pre stránky 9](#_Toc465430698)

[2.2.4. Obsah stránky 9](#_Toc465430699)

[2.3. Stránky (hlavné menu) 10](#_Toc465430700)

[2.4. Používatelia/Users 10](#_Toc465430701)

[2.4.1. Pridanie používateľa 11](#_Toc465430702)

[2.5. Súbory 12](#_Toc465430703)

[2.5.1. Pridávanie súborov 13](#_Toc465430704)

[2.5.2. Vyhľadávanie súborov 13](#_Toc465430705)

[2.5.3. Možnosti a akcie pre súbory 13](#_Toc465430706)

[2.6. Štruktúry súborov a liniek 14](#_Toc465430707)

[2.6.1. Vyhľadávanie 17](#_Toc465430708)

[2.6.2. Možnosti a akcie pre štruktúry súborov a liniek 17](#_Toc465430709)

[2.6.3. Možnosti a akcie pre „list“ 17](#_Toc465430710)

[2.7. Aktuality 18](#_Toc465430711)

[2.7.1. Kategórie aktualít 19](#_Toc465430712)

[2.7.2. Vyhľadávanie 20](#_Toc465430713)

[2.7.3. Možnosti a akcie pre „aktuality“ 20](#_Toc465430714)

[2.8. Tlačové správy 20](#_Toc465430715)

[2.9. Bannery 21](#_Toc465430716)

[2.10. Oznamy a podujatia 23](#_Toc465430717)

[2.11. Aktuálne témy 24](#_Toc465430718)

[2.12. Galéria 25](#_Toc465430719)

[2.12.1. Možnosti a akcie pre „Galérie“ 27](#_Toc465430720)

[2.12.2. Vkladanie galérií do stránok alebo aktualít 28](#_Toc465430721)

[2.13. Ankety 28](#_Toc465430722)

[2.13.1. Vyhľadávanie 30](#_Toc465430723)

[2.13.2. Možnosti a akcie pre „aktuality“ 30](#_Toc465430724)

[2.13.3. Vkladanie ankiet do stránok alebo aktualít 30](#_Toc465430725)

[2.14. Log 31](#_Toc465430726)

# Úvod

## Účel dokumentu

Predkladaný dokument slúži ako používateľská príručka pre administráciu webového portálu pre Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky.

## Zoznam obrázkov

[Obr. 1 Administračné menu 7](#_Toc465430727)

[Obr. 2 Vytvorenie stránky 7](#_Toc465430728)

[Obr. 3 Vyhľadávanie/filter stránok 9](#_Toc465430729)

[Obr. 4 Akcie pre stránky 9](#_Toc465430730)

[Obr. 5 WYSIWYG editor 10](#_Toc465430731)

[Obr. 6 Stránky (hlavné menu) 10](#_Toc465430732)

[Obr. 7 Zoznam používateľov 11](#_Toc465430733)

[Obr. 8 Vytvorenie používateľa 11](#_Toc465430734)

[Obr. 9 Zoznam nahratých súborov 12](#_Toc465430735)

[Obr. 10 Nahrávanie súboru 13](#_Toc465430736)

[Obr. 11 Vyhľadávanie súborov 13](#_Toc465430737)

[Obr. 12 Akcie pre pridané súbory 13](#_Toc465430738)

[Obr. 13 Vytvorenie štruktúry 14](#_Toc465430739)

[Obr. 14 Vytvorenie novej štruktúry 14](#_Toc465430740)

[Obr. 15 Vytvorenie listu s linkami a súbormi 15](#_Toc465430741)

[Obr. 16 Možnosti vytvorenia listu s linkami a súbormi 15](#_Toc465430742)

[Obr. 17 Hromadný upload súborov 16](#_Toc465430743)

[Obr. 18 Vyhľadávanie v štruktúrach 17](#_Toc465430744)

[Obr. 19 Možnosti a akcie pre štruktúry súborov a liniek 17](#_Toc465430745)

[Obr. 20 Možnosti a akcie pre „list“ 17](#_Toc465430746)

[Obr. 21 Aktuality 18](#_Toc465430747)

[Obr. 22 Vyhľadávanie v aktualitách 20](#_Toc465430748)

[Obr. 23 Možnosti a akcie pre „aktuality“ 20](#_Toc465430749)

[Obr. 24 Zoznam galérií 21](#_Toc465430750)

[Obr. 25 Zobrazenie oznamov a podujatí na webstránke 23](#_Toc465430751)

[Obr. 26 Zoznam oznamov a podujatí 23](#_Toc465430752)

[Obr. 27 Zobrazenie aktualít na webstránke 24](#_Toc465430753)

[Obr. 28 Zoznam gelérií 25](#_Toc465430754)

[Obr. 29 Možnosti vytvorenia listu pre galériu 26](#_Toc465430755)

[Obr. 30 Hromadné pridávanie obrázkov 27](#_Toc465430756)

[Obr. 31 Možnosti a a ackie pre galérie 27](#_Toc465430757)

[Obr. 32 Upravovanie položiek v galérií 27](#_Toc465430758)

[Obr. 33 Zobrazenie ankiet 28](#_Toc465430759)

[Obr. 34 Vytvorenie otázky 29](#_Toc465430760)

[Obr. 35 Vytvorenie voľby 30](#_Toc465430761)

[Obr. 36 Vyhľadávanie ankiet 30](#_Toc465430762)

[Obr. 37 Možnosti a akcie pre aktuality 30](#_Toc465430763)

[Obr. 38 Vloženie ankety do stránky 31](#_Toc465430764)

[Obr. 39 Log 31](#_Toc465430765)

## Zoznam tabuliek

[Tabuľka 1 Vytvorenie stránky 7](#_Toc465426607)

[Tabuľka 2 Vytvorenie používateľa 12](#_Toc465426608)

[Tabuľka 3 Vytvorenie novej štruktúry 14](#_Toc465426609)

[Tabuľka 4 Vytvorenie položky 15](#_Toc465426610)

[Tabuľka 5 Vytvorenie aktuality 18](#_Toc465426611)

[Tabuľka 6 Vytvorenie banneru 21](#_Toc465426612)

[Tabuľka 7 Parametre CSS class pre Bannery 22](#_Toc465426613)

[Tabuľka 8 Vytvorenie oznamu 23](#_Toc465426614)

[Tabuľka 9 Vytvorenie galérie 25](#_Toc465426615)

[Tabuľka 10 Vytvorenie položky v galérií 26](#_Toc465426616)

[Tabuľka 11 Vytvorenie ankety 28](#_Toc465426617)

[Tabuľka 12 Log 32](#_Toc465426618)

## Slovník pojmov

V nasledujúcej tabuľke je zoznam skratiek a definícia pojmov použitých v dokumente.

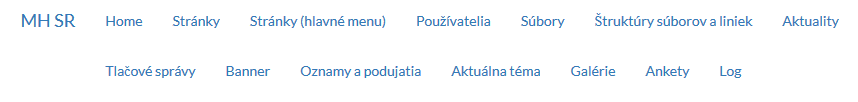
Tab. č. 2: Pojmy

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojem** | **Vysvetlenie** |
| CMS | Content Management System (redakčný systém) |
| WYSIWYG | „What You See Is What You Get“ – názov vložených textových procesorov vo webstránkach |
| MHSR | Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky |

# CMS

V nasledujúcich kapitolách popisujeme jednotlivé časti a sekcie administratívneho rozhrania webu.

## Administračné menu



Obr. 1 Administračné menu

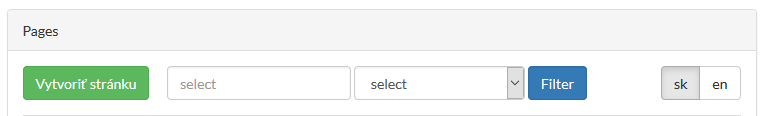
V nasledujúcich častiach popisujeme jednotlivé položky z administračného menu.

## Stránky

V tejto sekcii systém zobrazuje stromovú štruktúru webovej stránky (hierarchia). Táto hierarchia je rozdelená do jednotlivých úrovní a podúrovní, ktoré reprezentujú jednotlivé segmenty (kategórie).

### Pridanie stránky

Stránku pridáte kliknutím na tlačidlo Vytvoriť stránku .



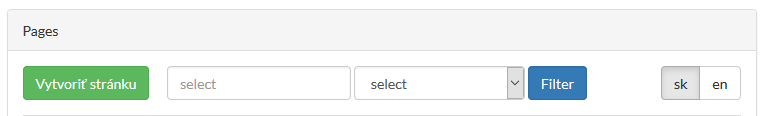
Obr. 2 Vytvorenie stránky

Pri vytváraní stránky/podstránky môžeme meniť nasledovné parametre:

Tabuľka 1 Vytvorenie stránky

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Parameter | Povinné pole | Popis | Hodnota v poli |
| Názov stránky | Áno | Názov, ktorý systém použije ako titulku stránky a je zobrazovaný v stromovej štruktúre | Textová oblasť |
| Názov stránky v URL | nie | Tento názov generuje systém sám, neobsahuje diakritiku ani prázdne medzery medzi slovami. Je súčasťou URL adresy. | Textová oblasť- podľa konvencií: nazov-stranky |
| Dátum publikovania | Nie | Dátum, kedy bude stránka publikovaná. Pokiaľ zostane pole prázdne, stránka je publikovaná ihneď po schválení obsahu publisher. | Dátum |
| Dátum odpublikovania | Nie | Dátum, kedy bude stránka stiahnutá/deaktivovaná. Pokiaľ zostane pole prázdne, stránka musí byť stiahnutá manuálne. | Dátum |
| Perex | Nie | Popis stránky. Zobrazuje sa na stránkach nadriadenej úrovne v zozname podstránok. | Textová oblasť. Odporúčaná dĺžka je 155 znakov, vrátane medzier. Pokiaľ je text dlhší, bude orezaný a končí. |
| Nadradená stránka | Nie | Zvolenie stránky, pod ktorou sa vytvorí práve vytváraná podstránka. Pokiaľ nebude zvolená, stránka sa vytvorí na najvyššej úrovni. | Zvolenie jednej z možností |
| Stav publikovania | Áno | Stav, ktorý určuje, či je stránka ako návrh, čaká sa schválenie administrátorom, alebo je publikovaná. Publikovať môže iba rola administrátora obsahu. | Zvolenie jednej z možností |
| Obsah | Nie | Obsahuje konkrétny text, ktorý sa zobrazuje po otvorení stránky, poprípade odkazy na ďalšie linky na stránke. | Textová oblasť, linky |
| Cesta ku obrázku | Nie | Výber obrázku, ktorý sa bude na stránke zobrazovať. | URL k obrázku |
| Popis obrázku | Nie | Popis k pridanému obrázku. | Textová oblasť |
| Súbory | Nie | Výber z možností nahratých súborov do „štruktúry súborov a liniek“ | Zvolenie jednej z možností |

### Vyhľadávanie/filter stránok



Obr. 3 Vyhľadávanie/filter stránok

Po kliknutí na tlačidlo Stránky sa nám zobrazí obrazovka s možnosťou vyhľadávania. Do prvej kolónky select môžeme zadať presný názov stránky, začiatok názvu, alebo textový kľúč, a klikneme na tlačidlo Filter V druhej kolónke select určíme stav publikovania stránky a vyhľadávať/filtrovať aj na základe tohto parametra.

### Možnosti a akcie pre stránky

Pri jednotlivých už pridaným stránkach môžeme používať nasledovné akcie:



Obr. 4 Akcie pre stránky

**Revisions -** Toto tlačidlo umožňuje náhľad na zmeny vykonaných v danej stránke. Ktorý používateľ, akú zmenu a kedy vykonal.

**Show -** Toto tlačidlo umožňuje pozrieť sa, ako bude daná stránka vyzerať publikovaná na webe.

**Edit -** Toto tlačidlo umožňuje danú stránku upravovať, dajú sa meniť všetky parametre ako pri vytváraní stránky. Okrem voľby nadradenej stránky

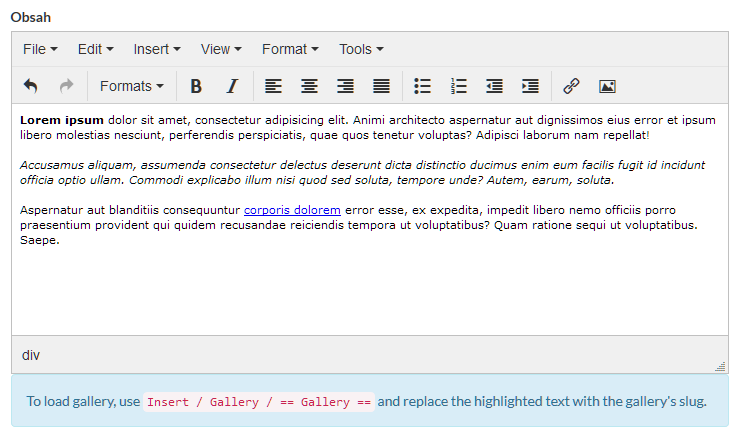
**Delete -** Toto tlačidlo umožňuje danú stránku vymazať.

**Send to publishing –** Nastaviť stav na Awaiting publishing – užívateľ s oprávnením publisher alebo vyššie môže zverejniť stránku.

**Send to editing –** Nastaviť stav na Awaiting editing – užívateľ s oprávnením editor alebo vyššie môže po editovaní poslať stránku na zverejnenie publisherovi.

### Obsah stránky

Na písanie obsahu stránky slúži WYSIWYG editor.



Obr. 5 WYSIWYG editor

Okrem štandardných možností WYSIWYG editorov umožňuje aj jednoduché vkladanie galérií, ankiet a bloku linkov na všetky podstránky aktuálnej stránky. Tieto možnosti sú dostupné v menu pod položkou Insert.

## Stránky (hlavné menu)

Patria sem stránky a podstránky, ktoré sú zahrnuté v hlavnom menu na webstránke.



Obr. 6 Stránky (hlavné menu)

Spôsob administrácie týchto stránok je totožný s tým, ktorý je opísaný v kapitole č. 2.2.

## Používatelia/Users

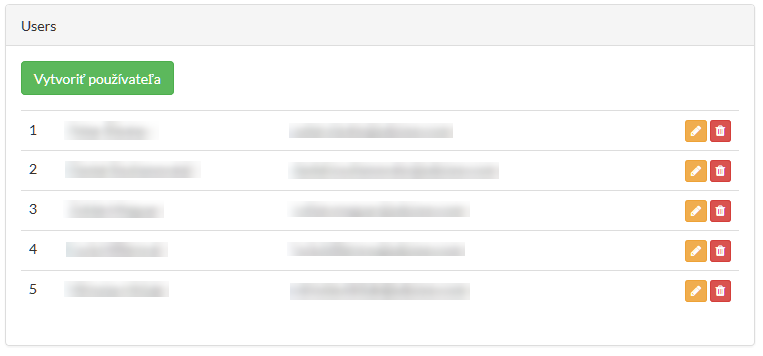
Používatelia redakčného systému môžu zastávať rôzne role. Každá rola je špecifická úrovňou prístupových práv. Platí pravidlo, že vyššia rola má všetky pravidlá nižších rolí. Rozdelenie rolí podľa prístupových práv od najnižšej po najvyššiu rolu:

* Private member
* Contributor
* Editor
* Publisher
* Administrator
* Master admin

Tabuľka 2 Používateľské oprávnenia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Skupina používateľov | | | | |
| *Práva* | ***Administrátor*** | ***Publisher*** | ***Editor*** | ***Prispievateľ*** | ***Privat member*** |
| Modul Používatelia |  |  |  |  |  |
| Vytvárať účet | Áno | Nie | Nie | Nie | Nie |
| Zrušiť účet | Áno | Nie | Nie | Nie | Nie |
| Reset hesla používateľa | Áno | Nie | Nie | Nie | Nie |
| Modul Menu |  |  |  |  |  |
| Vytvorenie menu | Áno | Áno | Nie | Nie | Áno |
| Editovanie menu | Áno | Áno | Nie | Nie | Áno |
| Publikovanie menu | Áno | Áno | Nie | Nie | Áno |
| Zmazanie menu | Áno | Áno | Nie | Nie | Áno |
| Zmena hierarchie menu | Áno | Áno | Nie | Nie | Áno |
| Modul Stránky |  |  |  |  |  |
| Vytvorenie stránky | Áno | Áno | Áno | Áno | Áno |
| Editovanie stránky | Áno | Áno | Áno | Áno | Áno |
| Publikovanie stránky | Áno | Áno | Nie | Nie | Áno |
| Zmazanie stránky | Áno | Áno | Nie | Nie | Áno |
| Zmena hierarchie stránky | Áno | Áno | Nie | Nie | Áno |
| Presunitie do archívu | Áno | Áno | Nie | Nie | Áno |
| Opatovné vrátenie z archívu | Áno | Áno | Nie | Nie | Áno |
| Modul Aktuality |  |  |  |  |  |
| Vytvorenie príspevku | Áno | Áno | Áno | Áno | Áno |
| Editácia príspevku | Áno | Áno | Áno | Áno | Áno |
| Publikovanie príspevku | Áno | Áno | Nie | Nie | Áno |
| Zmazanie príspevku | Áno | Áno | Nie | Nie | Áno |
| Presunitie do archívu | Áno | Áno | Nie | Nie | Áno |
| Opatovné vrátenie z archívu | Áno | Áno | Nie | Nie | Áno |
| Modul Médiá |  |  |  |  |  |
| Nahrávanie médií | Áno | Áno | Áno | Áno | Áno |
| Zmena v popisných poliach médií | Áno | Áno | Áno | Áno | Áno |
| Vymazanie médií | Áno | Áno | Áno | Áno | Áno |
| Vytváranie fotogalérií | Áno | Áno | Áno | Áno | Áno |
| Vytváranie videogalérií | Áno | Áno | Áno | Áno | Áno |
| Publikovanie fotogalérií | Áno | Áno | Nie | Nie | Áno |
| Publikovanie videogalérií | Áno | Áno | Nie | Nie | Áno |
| Analytika |  |  |  |  |  |
| Nástroj Universal analytics | Áno | Áno | Nie | Nie | Nie |
| Modul Mapa Stránok |  |  |  |  |  |
| Prehľad údajov | Áno | Áno | Áno | Áno | Áno |
| Modul Ankety |  |  |  |  |  |
| Zadávanie anketovej otázky | Áno | Áno | Áno | Áno | Áno |
| Výber odpovedí | Áno | Áno | Áno | Áno | Áno |
| Publikovanie ankety | Áno | Áno | Nie | Nie | Áno |
| Presunitie do archívu | Áno | Áno | Nie | Nie | Áno |
| Opätovné vrátenie z archívu | Áno | Áno | Nie | Nie | Áno |

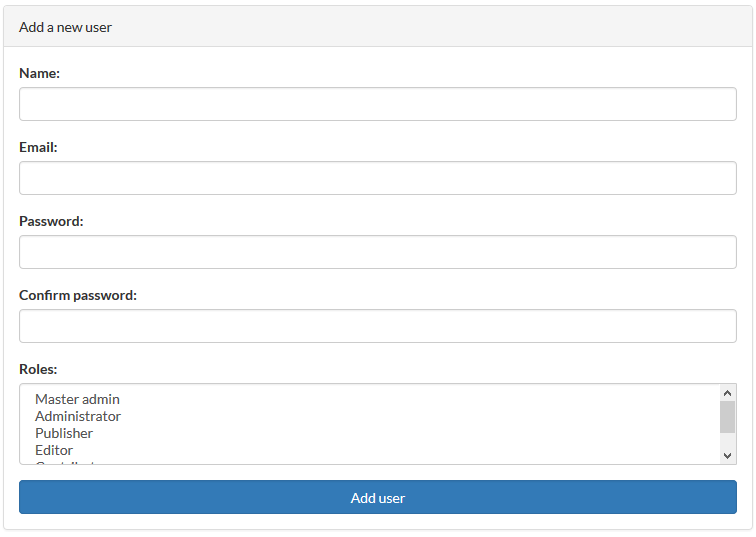
Zoznam užívateľov sa zobrazí administrátorom alebo master adminom po kliknutí na tlačidlo Používatelia:



Obr. 7 Zoznam používateľov

### Pridanie používateľa

Používateľa pridáme kliknutím na tlačidlo Vytvoriť používateľa.



Obr. 8 Vytvorenie používateľa

Pri vytváraní, alebo úpravách používateľov môžeme meniť nasledovné parametre:

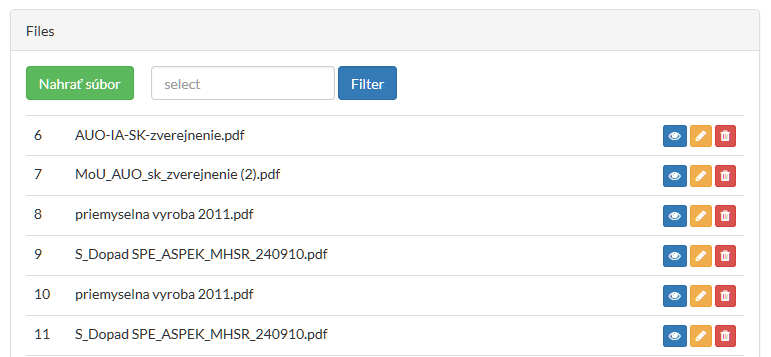
Tabuľka 3 Vytvorenie používateľa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Parameter | Povinné pole | Popis | Hodnota v poli |
| Používateľské meno | Áno | Meno používateľa | Textové pole |
| Email | Áno | Slúži na prihlásenie do systému | Textové pole – email používateľa |
| Heslo | Áno | Slúži na prihlásenie do systému | Textové pole – minimálne 6 charakterov |
| Overenie hesla | Áno | Overenie, či užívateľ zadal také heslo aké chcel | Textové pole – minimálne 6 charakterov |
| Rola | Áno | Užívateľ môže zaujať rolu private member, contributor, editor, publisher, | Výber z možností |

## Súbory

Časť súbory slúži na nahrávanie a spracovanie súborov a obrázkov. Na úvodnej obrazovke systém zobrazuje zoznam už nahraných súborov, alebo obrázkov.

Ukážka zoznamu súborov v CMS:



Obr. 9 Zoznam nahratých súborov

### Pridávanie súborov

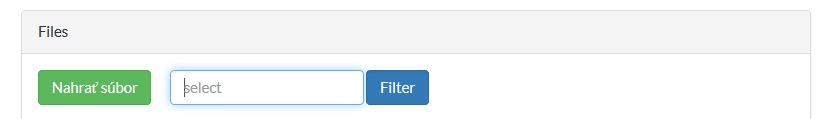
Súbory sa nahrávajú kliknutím na zelené tlačidlo Nahrať súbor a nahrávajú sa po jednom. Po kliknutí na tlačidlo Nahrať súbor sa zobrazí ďalšia stránka, kde pomocou tlačidla Select files vyberieme konkrétny súbor z počítača.

Okno zobrazené pri pridávaní nového súboru:



Obr. 10 Nahrávanie súboru

### Vyhľadávanie súborov



Obr. 11 Vyhľadávanie súborov

Súbory vyhľadávame podľa názvu, alebo časti názvu, ktorú zadáme do kolónky select.

### Možnosti a akcie pre súbory

Pri pridaných súboroch môžeme robiť nasledovné akcie.



Obr. 12 Akcie pre pridané súbory

**Show -** Toto tlačidlo umožňuje otvoriť daný súbor.

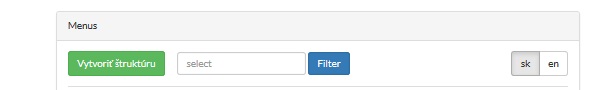
**Edit -** Toto tlačidlo umožňuje daný súbor upravovať, dajú sa meniť všetky parametre ako pri nahrávaní súboru.

**Delete -** Toto tlačidlo umožňuje vymazať súbor.

## Štruktúry súborov a liniek

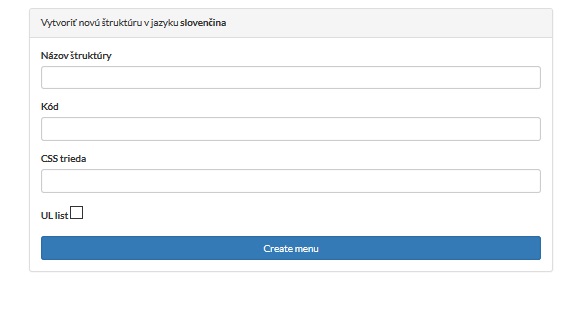
Časť štruktúry súborov a liniek slúži na hromadné nahrávanie súborov a liniek, ktoré majú zložitejšiu štruktúru.

Štruktúru vytvoríme kliknutím na tlačidlo Vytvoriť štruktúru:



Obr. 13 Vytvorenie štruktúry

Okno zobrazené pri vytváraní novej štruktúry:



Obr. 14 Vytvorenie novej štruktúry

Po kliknutí na tlačidlo vytvoriť stránku/podstránku je možné meniť tieto parametre:

Tabuľka 4 Vytvorenie novej štruktúry

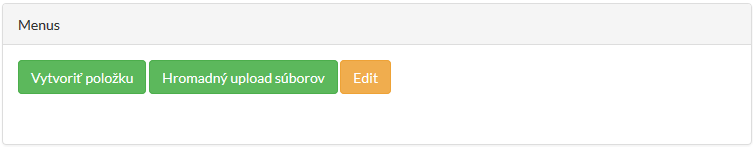
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Parameter | Povinné pole | Popis | Hodnota v poli |
| Názov štruktúry | Áno | Názov, ktorý bude niesť daná štruktúra a bude zobrazený na stránke | Textové pole |
| Kód | Nie | Pomocný parameter | Textové pole |
| CSS trieda | Nie | Pomocný parameter pre zjednodušenie dynamickej zmeny frontendu webstránky | Textové pole |
| UL list | Nie | Pomocný parameter pre zjednodušenie dynamickej zmeny frontendu webstránky | Textové pole |

Po vytvorení štruktúry môžeme vytvoriť list s linkami a súbormi a to kliknutím na zelené tlačidlo, ktoré je na ukážke vyznačené v červenom krúžku, vedľa vytvorenej štruktúry.



Obr. 15 Vytvorenie listu s linkami a súbormi

Následne systím zobrazí okno s tromi tlačidlami Vytvoriť položku, Hromadný upload súborov, Edit.



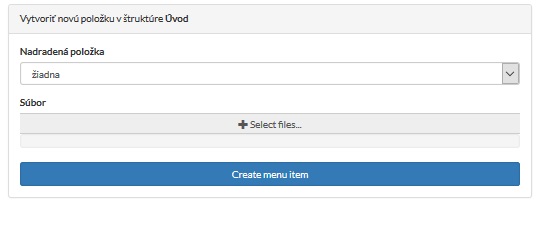
Obr. 16 Možnosti vytvorenia listu s linkami a súbormi

Po kliknutí na tlačidlo Vytvoriť položku môžeme meniť tieto parametre:

Tabuľka 5 Vytvorenie položky

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Parameter | Povinné pole | Popis | Hodnota v poli |
| Názov položky | Áno | Názov jednotlivej položky/súboru v menu | Textové pole |
| Url | Nie | Url ktorá sa bude zobrazovať | Textová oblasť- podľa konvencií, podľa stránky k nej zodpovedajúcej |
| Nadradená položka | Nie | Zvolenie položky z listu, pod ktorou sa vytvorí práve vytváraná položka. Pokiaľ nebude zvolená, položka sa vytvorí na najvyššej úrovni. | Výber jednej z možností |
| Typ položky | Áno | Zvolenie jeden z možností: statický, stránka, súbor podľa typu položky. | Výber jednej z možností |
| Stránka |  | Refercia na podstránku v rámci MHSR | Výber jednej z možností |
| Súbor | Nie | Zvolenie súboru z počítača, ktorý chceme pridať | Výber súboru z počítača. |
| CSS trieda |  | Pomocný parameter pre zjednodušenie dynamickej zmeny frontendu webstránky | Textové pole |
| Target | Nie | Určí či sa má cieľ odkazu otvoriť v samostatnom tabe alebo v aktualnom | Prázdne pole alebo „\_blank“ |
| Rank | Nie | Poradové číslo položky v rámci zoznamu | Číslo |

Po kliknutí na tlačidlo Hromadný upload súborov systém zobrazí formulár, ktorý umožní súčasný upload viacerých súborov a vytvorenie príslušných linkov v rámci štruktúry:

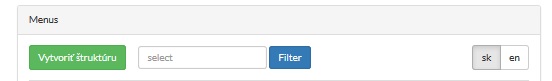


Obr. 17 Hromadný upload súborov

Môžeme vybrať nadradenú položku z ostatných súborov/liniek nahraných v danej Štruktúre, alebo žiadnu, pričom v takom prípade bude každý jeden súbor na najvyššej úrovni. Pomocou tlačidla select files vyberieme dané súbory z počítača.

Po kliknutí na tlačidlo Edit, môžeme upravovať štruktúru. Môžeme nastaviť tie isté parametre ako pri vytvorení štruktúry.

### Vyhľadávanie



Obr. 18 Vyhľadávanie v štruktúrach

Štruktúry súborov a liniek sa dajú vyhľadávať podľa názvu, alebo časti názvu, ktorú treba zadať do kolónky select a stlačiť tlačidlo Filter.

### Možnosti a akcie pre štruktúry súborov a liniek



Obr. 19 Možnosti a akcie pre štruktúry súborov a liniek



**List** – Zobrazenie zoznamu súborov/liniek zaradených v danej štruktúre

**Edit -** Toto tlačidlo umožňuje danú štruktúru upravovať, dajú sa meniť všetky parametre ako pri vytváraní štruktúry.

**Delete -** Toto tlačidlo umožňuje vymazať štruktúru.

### Možnosti a akcie pre „list“

****

Obr. 20 Možnosti a akcie pre „list“

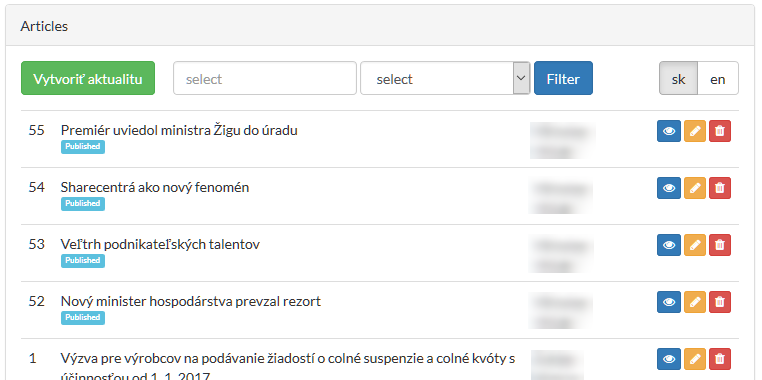
**Edit -** Toto tlačidlo umožňuje položku z listu upraviť, dajú sa meniť všetky parametre ako pri vytváraní.

**Delete -** Toto tlačidlo umožňuje vymazať položku z listu.

## Aktuality

Časť aktuality slúži na nahrávanie nových aktualít.

Po kliknutí na tlačidlo Aktuality sa zobrazí nasledovná obrazovka:



Obr. 21 Aktuality

Novú aktualitu vytvoríme kliknutím na tlačidlo Vytvoriť aktualitu a je možné meniť tieto parametre:

Tabuľka 6 Vytvorenie aktuality

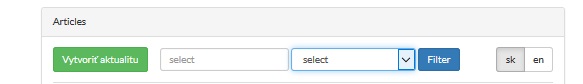
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Parameter | Povinné pole | Popis | Hodnota v poli |
| Názov aktuality | Áno | Názov, ktorý bude niesť daná aktualita a bude zobrazovaný na stránke | Textové pole |
| Názov stránky v URL | Nie | Url ktorá sa bude zobrazovať. Generuje sa automaticky z názvu. | Textová oblasť- podľa konvencií, podľa stránky k nej zodpovedajúcej |
| Dátum publikovania | Nie | Dátum, kedy bude stránka publikovaná. Pokiaľ zostane pole prázdne, stránka je publikovaná ihneď po schválení obsahu publisherom. | Dátum |
| Dátum odpublikovania | Nie | Dátum, kedy bude stránka stiahnutá/deaktivovaná. Pokiaľ zostane pole prázdne, stránka musí byť stiahnutá manuálne. | Dátum |
| Intro | Nie | Krátky popis aktuality. | Textová oblasť. Odporúčaná dĺžka je 155 znakov, vrátane medzier. Pokiaľ je text dlhší, bude orezaný a končí. |
| Stav publikovania | Áno | Stav, ktorý určuje, či je stránka ako návrh, čaká sa schválenie administrátorom, alebo je publikovaná. Publikovať môže iba rola administrátora obsahu. | Zvolenie jednej z možností |
| Kategória | Áno | Podľa kategórie sa určí v ktorej časti sa bude aktualita na titulnej stránke zobrazená. | Zvolenie jednej z možností |
| Stránka | Nie | Stránka, pod ktorou sa má aktualita byť zobrazená ako súvisiaci članok | Zvolenie jednej z možností |
| Obsah | Nie | Obsahuje konkrétny text, ktorý sa zobrazuje po otvorení stránky, poprípade odkazy na ďalšie linky na stránke. | Textová oblasť, linky |
| Cesta ku obrázku | Nie | Výber obrázku, ktorý sa bude na stránke zobrazovať. | URL k obrázku |
| Popis obrázku | Nie | Popis k pridanému obrázku. | Textová oblasť |

### Kategórie aktualít

* **Top** – Zobrazia sa na titulnej stránke v rámci slideshow v hlavičke.
* **News** – Zobrazia sa na titulnej stránke a v zozname všetkých aktualít.
* **Archive** – Archivované aktuality – nezobrazia sa na stránke.

Kategóriu môže zmeniť iba užívateľ s používateľským oprávnením publisher alebo vyššie.

### Vyhľadávanie



Obr. 22 Vyhľadávanie v aktualitách

Po kliknutí na tlačidlo Aktuality systém zobrazí obrazovku s vyhľadávaním. Do prvej kolónky select zadáme presný názov aktuality, začiatok názvu, alebo textový kľúč, podľa ktorého sa dá aktualita vyhľadať. V druhej kolónke select určíme stav publikovania aktuality vyhľadávať/filtrovať aj na základe tohto parametra. Klikneme na tlačidlo Filter a systém nám vyhľadá výsledky.

### Možnosti a akcie pre „aktuality“



Obr. 23 Možnosti a akcie pre „aktuality“

**Show -** Toto tlačidlo umožňuje zobraziť náhľad na akualitu na stránke.

**Edit -** Toto tlačidlo umožňuje uúravovbať aktuality, dajú sa meniť všetky parametre ako pri nahrávaní súboru.

**Delete -** Toto tlačidlo umožňuje danú aktualitu vymazať.

**Send to publishing –** Nastaviť stav na Awaiting publishing – užívateľ s oprávnením publisher alebo vyššie môže zverejniť aktualitu.

**Send to editing –** Nastaviť stav na Awaiting editing – užívateľ s oprávnením editor alebo vyššie môže po editovaní poslať aktualitu na zverejnenie publisherovi.

## Tlačové správy

Tlačové správy sú články, ktoré sú zobrazené v zozname na titulnej stránke.

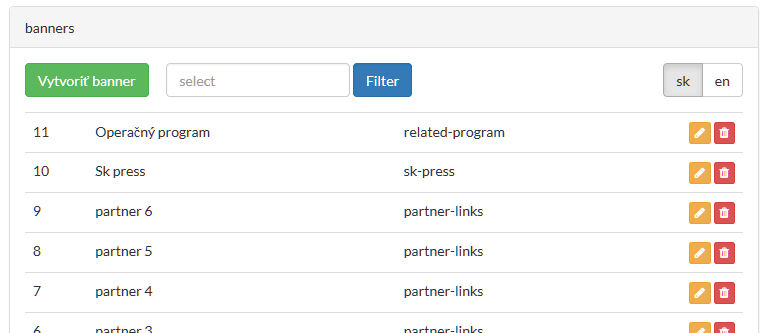
Spôsob administrácie týchto správ je totožný s tým, ktorý je opísaný v kapitole č. 2.7.

## Bannery

V časti „Bannery“ môžeme spravovať bannery, ktoré sú umiestnené v pätičke a v hlavičke titulnej stránky. Jedná sa konkrétne o tieto bannery:

* Tri bannery v pätičke (Zelená domácnostiam, Ochrana spotrebiteľa, Investujte na Slovensku)
* Logá partnerov v pätičke
* Banner Sk press v hlavičke titulnej stránky
* Banner

Po kliknutí na tlačidlo Galéria systém zobrazí zoznam galérii:



Obr. 24 Zoznam galérií

Nový banner sa dá vytvoriť kliknutím na tlačidlo Vytvoriť banner a môžeme meniť tieto parametre:

Tabuľka 7 Vytvorenie banneru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Parameter | Povinné pole | Popis | Hodnota v poli |
| Názov bannera | Áno | Názov bannera | Textové pole |
| Intro | Nie | Krátky popis tlačovej správy. | Textová oblasť. Odporúčaná dĺžka je 155 znakov, vrátane medzier. Pokiaľ je text dlhší, bude orezaný a končí. |
| Url | Nie | Url ktorá sa bude zobrazovať. Generuje sa automaticky z názvu. | Textová oblasť- podľa konvencií, podľa stránky k nej zodpovedajúcej |
| Dátum publikovania | Nie | Dátum, kedy bude stránka publikovaná. Pokiaľ zostane pole prázdne, stránka je publikovaná ihneď po schválení obsahu publisherom. | Dátum |
| Dátum odpublikovania | Nie | Dátum, kedy bude galéria stiahnutá/deaktivovaná. Pokiaľ zostane pole prázdne, galéria musí byť stiahnutá manuálne. | Dátum |
| Target | Nie | Určí či sa má cieľ odkazu otvoriť v samostatnom tabe alebo v aktualnom | Prázdne pole alebo „\_blank“ |
| Rank | Nie | Poradové číslo položky v rámci zoznamu | Číslo |
| CSS trieda | Nie | Pomocný parameter pre zjednodušenie dynamickej zmeny frontendu webstránky |  |
| Cesta ku obrázku | Nie | Výber obrázku bannera | URL k obrázku |
| Popis obrázku | Nie | Popis k pridanému obrázku | Textová oblasť |

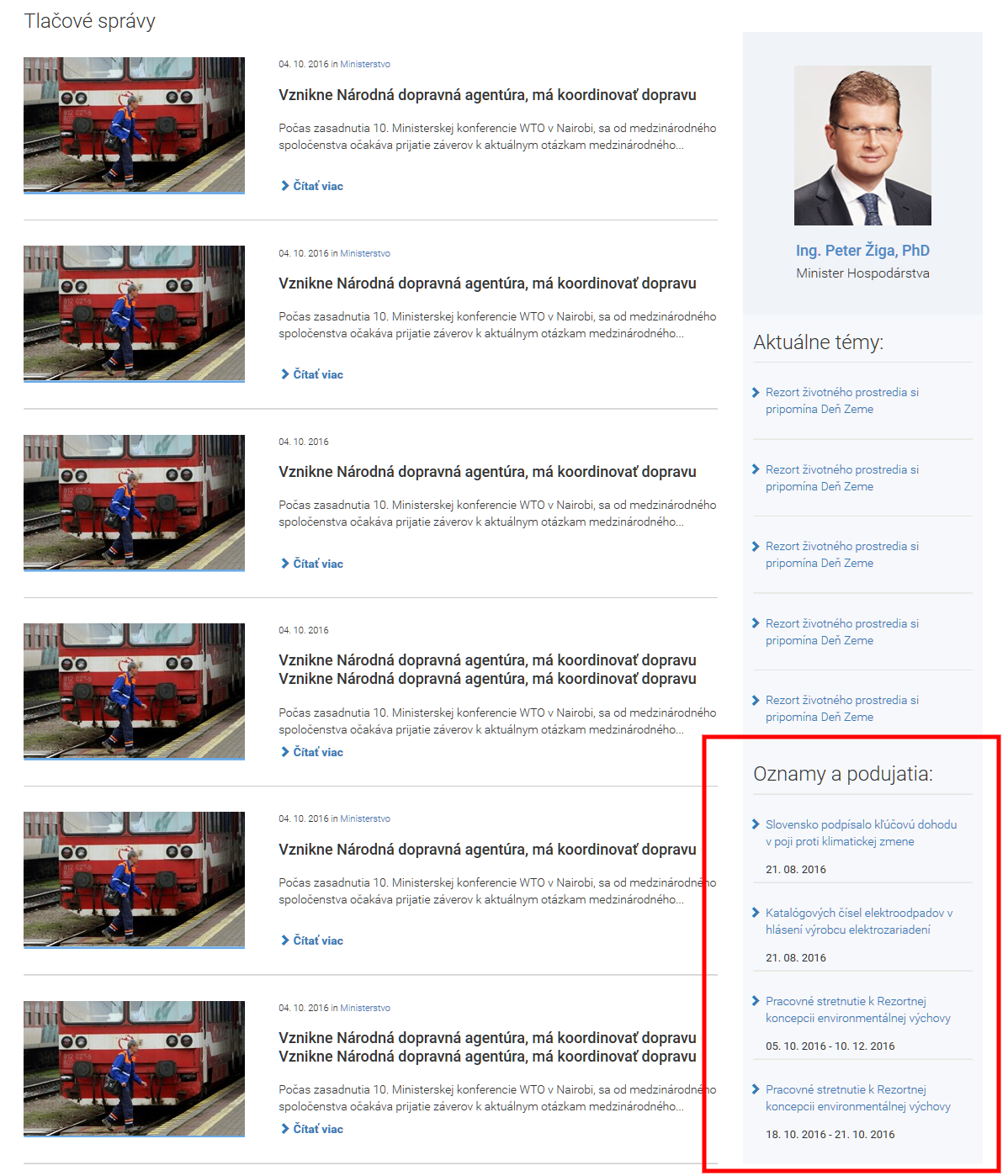
V prípade bannerov je dôležité vedieť, že parameter CSS class sa používa pri rozhodovaní, ktoré bannery sa zobrazia v ktorej časti stránky. Preto je dôležité nastaviť tento parameter podľa nasledovnej tabuľky:

Tabuľka 8 Parametre CSS class pre Bannery

|  |  |
| --- | --- |
| CSS Class | Miesto na webstránke |
| related-program | Titulná stránka banner „Operačný program“ |
| sk-press | Titulná stránka banner „Sk press“ |
| partner-links | Pätička zoznam partnerov |
| footer-links | Pätička bannery |

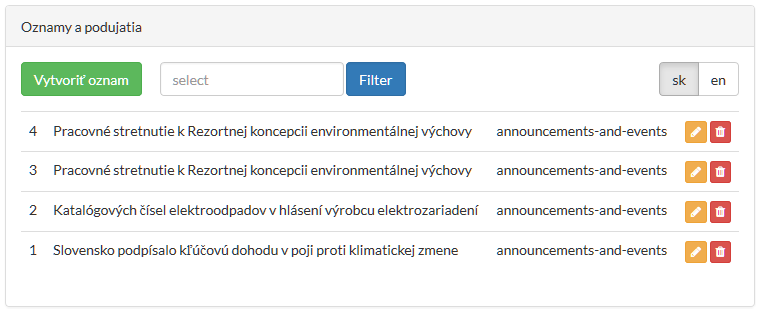
## Oznamy a podujatia

V tejto časti môžeme spravovať linky, ktoré sú umiestnené v spodnej časti pravého panela titulnej stránky.



Obr. 25 Zobrazenie oznamov a podujatí na webstránke

Po kliknutí na tlačidlo Oznamy a podujatia systém zobrazí zoznam:



Obr. 26 Zoznam oznamov a podujatí

Nový oznam vytvoríme kliknutím na tlačidlo Vytvoriť oznam a je možne meniť tieto parametre:

Tabuľka 9 Vytvorenie oznamu

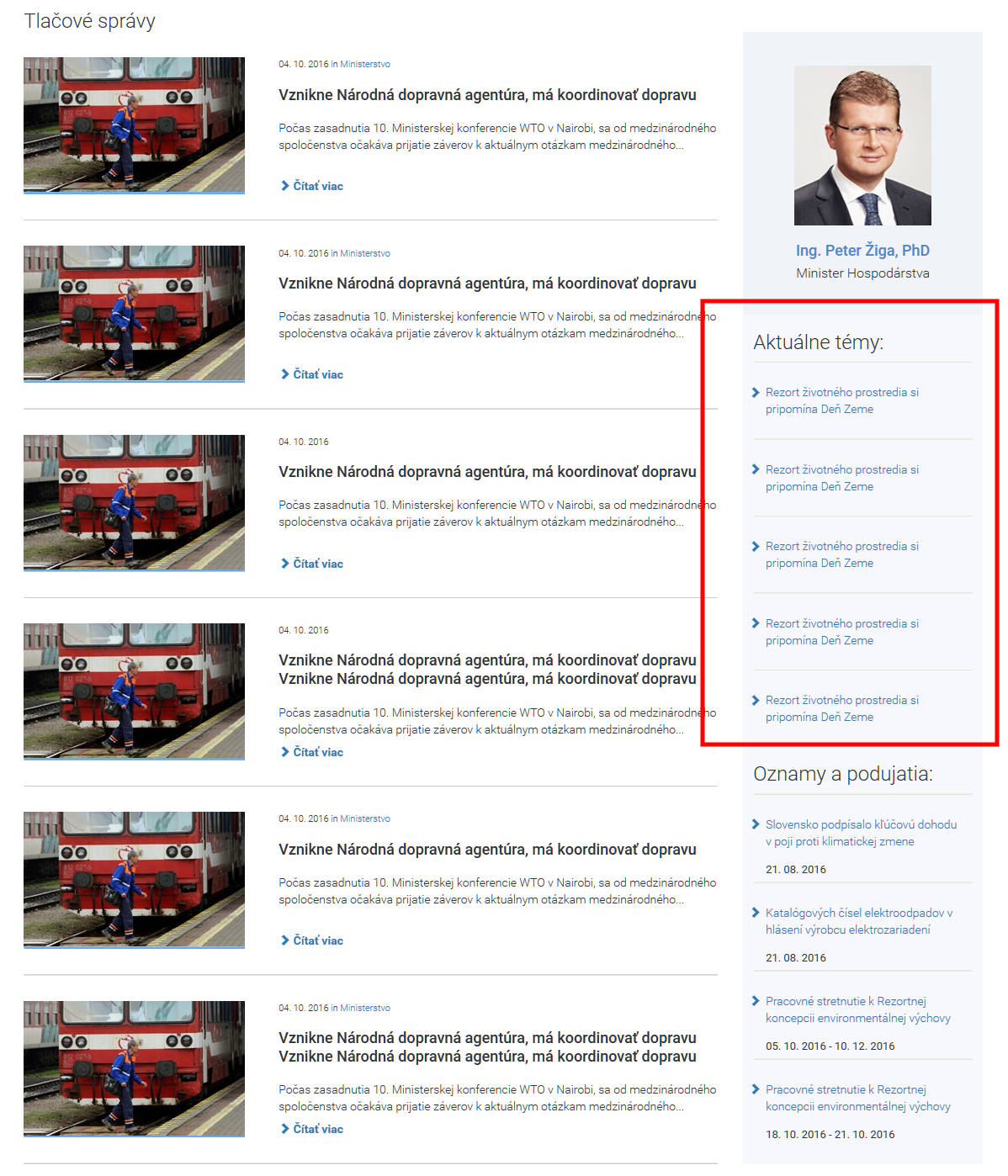
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Parameter | Povinné pole | Popis | Hodnota v poli |
| Názov oznamu | Áno | Názov oznamu | Textové pole |
| Intro | Nie | Krátky popis tlačovej správy. | Textová oblasť. Odporúčaná dĺžka je 155 znakov, vrátane medzier. Pokiaľ je text dlhší, bude orezaný a končí. |
| Url | Nie | Url ktorá sa bude zobrazovať. Generuje sa automaticky z názvu. | Textová oblasť- podľa konvencií, podľa stránky k nej zodpovedajúcej |
| Dátum začiatku | Nie | Dátum, začiatku udalosti | Dátum |
| Dátum konca | Nie | Dátum, konca udalosti | Dátum |
| Target | Nie | Určí či sa má cieľ odkazu otvoriť v samostatnom tabe alebo v aktualnom | Prázdne pole alebo „\_blank“ |
| Rank | Nie | Poradové číslo položky v rámci zoznamu | Číslo |

Oznamy a podujatia sa zobrazujú na webstránke len 4. Zobrazujú sa tie 4, ktoré majú najvyššie číslo v hodnote „Rank“.

## Aktuálne témy

V tejto časti môžeme spravovať linky, ktoré sú umiestnené v hornej časti pravého panela titulnej stránky.

Spôsob administrácie týchto správ je totožný s tým, ktorý je opísaný v kapitole č.2.10.



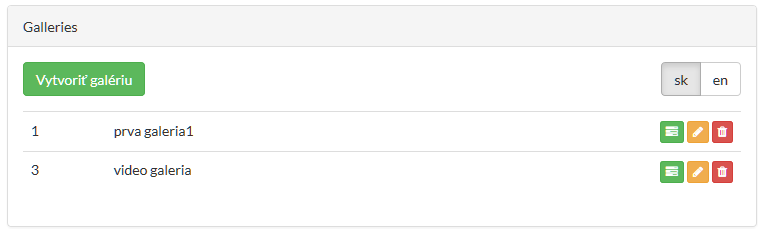
Obr. 27 Zobrazenie aktualít na webstránke

Na webstránke sa zobrazuje prvých 5 aktuálnych tém. Zobrazuje sa tých 5, ktoré majú najvyššie číslo v hodnote „Rank“.

## Galéria

Časť galéria slúži na nahrávanie galérií s fotografiami alebo videami.

Po kliknutí na tlačidlo Galéria systém zobrazí zoznam galérií:



Obr. 28 Zoznam gelérií

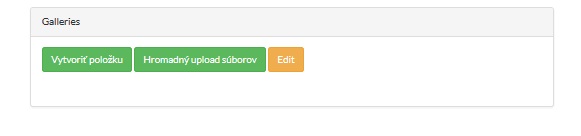
Novú galériu vytvoríme kliknutím na tlačidlo Vytvoriť galériu a môžeme meniť tieto parametre:

Tabuľka 10 Vytvorenie galérie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Parameter | Povinné pole | Popis | Hodnota v poli |
| Názov štruktúry | Áno | Názov, ktorý bude niesť daná galéria a bude zobrazovaný na stránke | Textové pole |
| Názov stránky v URL | Nie | Url ktorá sa bude zobrazovať. Generuje sa automaticky z názvu. | Textová oblasť- podľa konvencií, podľa stránky k nej zodpovedajúcej |
| Dátum publikovania | Nie | Dátum, kedy bude stránka publikovaná. Pokiaľ zostane pole prázdne, stránka je publikovaná ihneď po schválení obsahu publisherom. | Dátum |
| Dátum odpublikovania | Nie | Dátum, kedy bude galéria stiahnutá/deaktivovaná. Pokiaľ zostane pole prázdne, galéria musí byť stiahnutá manuálne. | Dátum |
| Stav publikovania | Áno | Stav, ktorý určuje, či je stránka ako návrh, čaká sa schválenie administrátorom, alebo je publikovaná. Publikovať môže iba rola administrátora obsahu. | Zvolenie jednej z možností |
| Kategória | Nie | Kategória galérie | Zvolenie jednej z možností |
| Typ | Áno | Na výber z možností, či sa jedná o zvuk, video, alebo fotografiu, podľa typu súboru. | Výber z možností |
| Popis | Nie | Popis ku galérií | Textové pole |
| Autor | Nie | Meno autora galérie | Textové pole |

Následne sa daná galéria vytvorí. Súbory pridávame obdobne ako v časti „štruktúry súborov a liniek“.

Po vytvorení galérie je nutné kliknúť na pravej strane na  . Po kliknutí na tlačidlo list sa zobrazí toto okno:



Obr. 29 Možnosti vytvorenia listu pre galériu

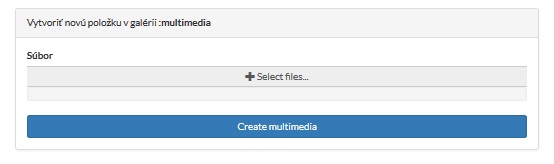
Položky do galérie pridávame po jednej položke, kliknutím na tlačidlo Vytvoriť položku, alebo po viacerých položkách kliknutím na tlačidlo Hromadný upload súborov.

Po kliknutí na tlačidlo Vytvoriť položku, je možné meniť tieto parametre:

Tabuľka 11 Vytvorenie položky v galérií

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Parameter | Povinné pole | Popis | Hodnota v poli |
| Názov | Áno | Názov jednotlivej položky/súboru v galérii | Textové pole |
| Autor | Nie | Meno autora galérie | Textové pole |
| Popis | Nie | Popis ku galérií | Textové pole |
| Cesta k súboru | Nie | Výber súboru | URL k súboru |
| Titulná fotografia galérie | Nie | Popis k pridanému obrázku. | Textová oblasť |
| Rank | Nie | Poradové číslo položky v rámci zoznamu | Číslo |

Po kliknutí na tlačidlo Hromadný upload súborov systém zobrazí nasledovné okno:



Obr. 30 Hromadné pridávanie obrázkov

Pomocou tlačidla Select files vyberieme súbory z počítača.

Po kliknutí na tlačidlo Edit, môžeme galériu upravovať. Dajú sa nastaviť tie isté parametre ako pri vytvorení galérie.

### Možnosti a akcie pre „Galérie“



Obr. 31 Možnosti a a ackie pre galérie

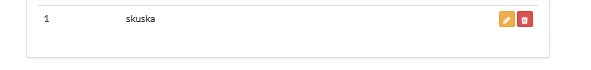
Môžeme upravovať nasledovné položky:

**List** – Zobrazenie zoznamu súborov zaradených v danej galérií

**Edit -** Toto tlačidlo umožňuje danú galériu upravovať, dajú sa meniť všetky parametre ako pri vytváraní štruktúry.

**Delete -** Toto tlačidlo umožňuje vymazať galériu.

Po kliknutí na zelené tlačidlo listu so súbormi v galérií sa dajú upravovať položky danej galérie.

****

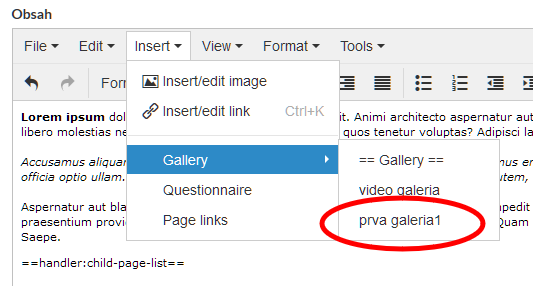
Obr. 32 Upravovanie položiek v galérií

**Edit -** Toto tlačidlo umožňuje položku z listu upraviť, dajú sa meniť všetky parametre ako pri vytváraní.

**Delete -** Toto tlačidlo umožňuje vymazať položku z listu.

### Vkladanie galérií do stránok alebo aktualít

Vytvorenú galériu môžeme vložiť do tela stránky alebo aktuality pomocou WYSIWYG editora.



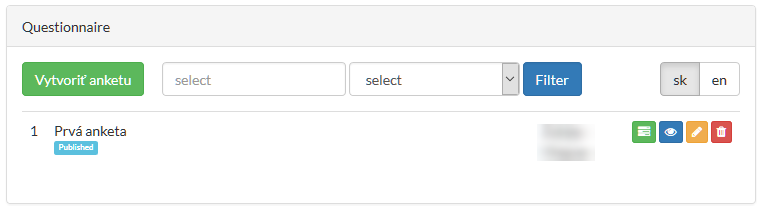
V menu pod tlačidlom *Insert / Gallery* je dostupný zoznam všetkých galérií. Po kliknutí na konkrétnu galériu sa vloží do textu kódové označenie galérie (napr. ==handler:gallery:prva-galeria==). Toto označenie, keď webstránku otvorí návštevník, systém nahradí galériou.

Alternatívne sa dá vložiť galéria pomocou voľby *Insert / Gallery / == Gallery ==*. V tomto prípade sa do textu vloží kód ==handler:gallery:gallery-slug==, kde nahradíme časť *gallery-slug* s názvom galérie v URL.

## Ankety

Časť ankety slúži na pridávanie nových ankiet.

Po kliknutí na tlačidlo Ankety sa zobrazí nasledovná obrazovka:



Obr. 33 Zobrazenie ankiet

Novú anketu vytvoríme kliknutím na tlačidlo Vytvoriť anketu a môžeme meniť nasledujúce parametre:

Tabuľka 12 Vytvorenie ankety

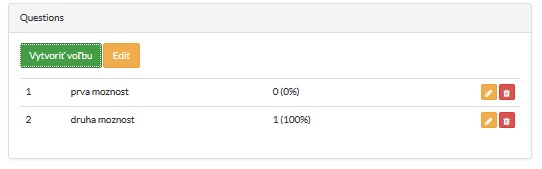
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Parameter | Povinné pole | Popis | Hodnota v poli |
| Názov ankety | Áno | Názov ankety | Textové pole |
| Názov stránky v URL | Nie | Url ktorá sa bude zobrazovať. Generuje sa automaticky z názvu. | Textová oblasť- podľa konvencií, podľa stránky k nej zodpovedajúcej |
| Dátum publikovania | Nie | Dátum, kedy bude anketa publikovaná. Pokiaľ zostane pole prázdne, stránka je publikovaná ihneď po schválení obsahu publisherom. | Dátum |
| Dátum odpublikovania | Nie | Dátum, kedy bude anketa stiahnutá/deaktivovaná. Pokiaľ zostane pole prázdne, stránka musí byť stiahnutá manuálne. | Dátum |
| Stav publikovania | Áno | Stav, ktorý určuje, či je stránka ako návrh, čaká sa schválenie administrátorom, alebo je publikovaná. Publikovať môže iba rola administrátora obsahu. | Zvolenie jednej z možností |
| Kategória | Nie | Kategória ankety | Zvolenie jednej z možností |
| Popis | Nie | Popis ku ankete | Textové pole |

Jednotlivé otázky v ankete vytvoríme kliknutím na tlačidlo  „list“ na pravej strane vytvorenej ankety a ďalej tlačidlom Vytvoriť otázku.



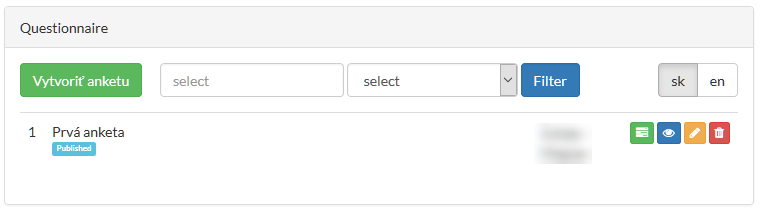
Obr. 34 Vytvorenie otázky

Možnosti odpovede tvoríme opäť kliknutím na  „list“ na pravej strane a ďalej pomocou tlačidla Vytvoriť voľbu.



Obr. 35 Vytvorenie voľby

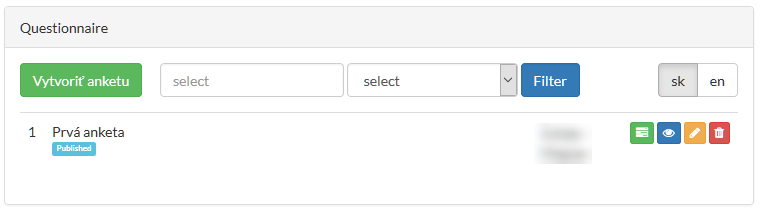
### Vyhľadávanie



Obr. 36 Vyhľadávanie ankiet

Ankety môžeme vyhľadávať podľa názvu, alebo časti názvu, ktorú treba zadať do kolónky select. Pomocou tlačidla Filter vyhľadáme položky v anketách.

### Možnosti a akcie pre „aktuality“



Obr. 37 Možnosti a akcie pre aktuality

****

**List** – Zoznam otázok do ankety.

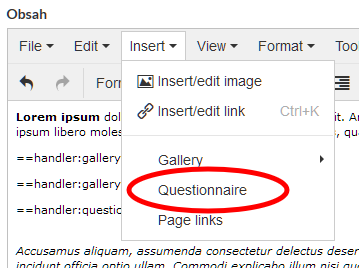
**Edit -** Toto tlačidlo umožňuje danú anketu upravovať.

** Delete -** Toto tlačidlo umožňuje vymazať anketu.

**Show -** Toto tlačidlo umožňuje zobraziť náhľad na akualitu na stránke.

### Vkladanie ankiet do stránok alebo aktualít

Vytvorenú anketu môžeme vložiť do teľa stránky alebo aktuality pomocou WYSIWYG editora.

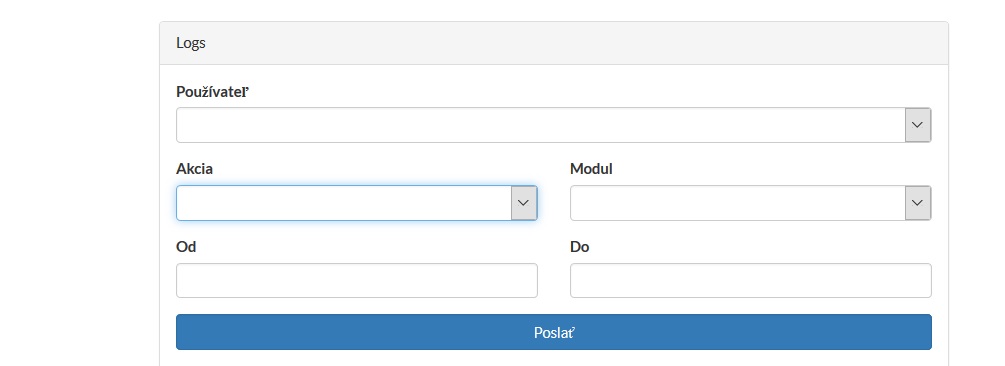


Obr. 38 Vloženie ankety do stránky

V menu pod položkou *Insert / Questionnaire.* V tomto prípade sa do textu vloží kód ==handler:questionnaire:questionnaire-slug==, kde treba nahradiť časť *questionnaire-slug* s názvom ankety v URL.

## Log

V tejto časti sa dá pozrieť si, kto, kedy, akú akciu vykonal s objektami stránky. Po kliknutí na položku sa zobrazí toto okno:



Obr. 39 Log

Môžeme upravovať nasledovné parametre:

Tabuľka 13 Log

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Parameter | Povinné pole | Popis | Hodnota v poli |
| Používateľ | Nie | Na výber zo všetkých používateľov stránky. | Výber z možností |
| Akcia | Nie | Na výber z možností create/destroy/store/update. Akú akciu daný používateľ v administračnom menu vykonal. | Výber z možností |
| Modul | Nie | Na výber z možností article/menu/page/pagerevision/user. V rámci ktorého modulu bola zmena vykonaná. | Výber z možností |
| Od- Do | Nie | Výber časového úseku z kalendára, v ktorom prebehli zmeny. | Výber z kalendára |