



Usmernenie č.: 8/2006

Vecné zameranie: Usmernenie k výzve na predkladanie projektov v rámci Priority 1. „Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu“, **Opatrenia 1.5 SOP PS – Schéma podpory medzinárodnej spolupráce (schéma pomoci de minimis)**, zverejnenej dňa 16. mája 2006

Vydáva: odbor riadenia Sektorového operačného programu Priemysel a služby
sekcia podporných programov
Ministerstvo hospodárstva SR

Určené pre: Riadiace orgány, Sprostredkovateľské orgány pod Riadiacim orgánom,
potenciálnych príjemcov pomoci

Počet príloh: 0

Dátum vydania: 13. 7.2006

Dátum platnosti: 13.7.2006 - 16.8.2006

Doba účinnosti : 13.7.2006

Schválil:

.....
Ing. Iveta Pabišová
riadiateľka
odboru riadenia SOP

.....
PhDr. Emil Pícha, CSc.
generálny riaditeľ
sekcie podporných programov



Usmernenie k výzve na predkladanie projektov v rámci opatrenia 1.5 SOP PS „Rozvoj zahraničnej spolupráce a image SR“

Cieľom Usmernenia č. 2 k výzve na predkladanie projektov v rámci opatrenia 1.5 SOP PS – Schéma podpory medzinárodnej spolupráce (schéma pomoci de minimis) je zabezpečiť zmenu textu **Príručky pre žiadateľa**, ako aj zmenu textu **časti H. Povinné prílohy k žiadosti o poskytnutie NFP**.

Odôvodnenie:

Aj keď „Schéma podpory medzinárodnej spolupráce“ nie je zameraná na stavebné práce a s tým spojené služby, v nadväznosti na nový zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), v zmysle ustanovenia § 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ poskytne osobe, ktorá nie je verejný obstarávateľ, **viac ako 50 % finančných prostriedkov** na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb, táto osoba je povinná používať postupy zadávania:

- nadlimitných zákaziek na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb, ak predpokladaná hodnota zákazky **sa rovná alebo je vyššia ako 154 000 EUR (t.j. 5 449 314 Sk bez DPH)**,
- podprahových zákaziek na dodanie tovaru a na poskytnutie služby, ak predpokladaná hodnota zákazky **je rovnaká alebo je vyššia ako 1 000 000 Sk bez DPH** a súčasne je nižšia ako finančný limit uvedený v písmene a).

Týmto ustanovením zákona o verejnom obstarávaní sa **rozšíril okruh osôb povinných postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní** o tie subjekty, ktoré bežne nie sú povinné postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní, ale táto **povinnosť im vznikne, ak budú chcieť získať finančné prostriedky ako nenávratnú finančnú pomoc, ktorá bude viac ako 50% ich zdrojov**.

Podmienky získania takejto pomoci od verejného obstarávateľa viažu tieto osoby, aby aplikovali zákon o verejnom obstarávaní pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovaru, resp. služieb ešte pred tým, ako im budú finančné prostriedky poskytnuté.

V nadväznosti na nový zákon o verejnom obstarávaní je potrebné uskutočniť **najmä** zmenu **časti VI. Usmernenie poskytovateľa o vykonaní výberového konania v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb.**, ako aj **ďalšie na ne nadväzujúce zmeny** v dokumentoch súvisiacich s výzvou na predkladanie projektov. Jedná sa o nasledovné zmeny:

1.) PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA

Časť VI. Usmernenie poskytovateľa o vykonaní výberového konania v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb

- str. 29, časť VI. **Usmernenie poskytovateľa o vykonaní výberového konania v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb.** názov tejto časti sa mení na „VI. Usmernenie poskytovateľa o vykonaní výberového konania“, a **prvý odstavec** sa nahrádza nasledovným textom:

V súlade so schémou pomoci de minimis **môže žiadateľ požadovať poskytnutie pomoci vo výške viac ako 50%* celkových oprávnených nákladov**. V nadväznosti na ustanovenia zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) sa stáva takýto žiadateľ **osobou povinnou postupovať v súlade s ustanoveniami**

* Podľa článku I) Výška pomoci bod 3 Schémy podpory medzinárodnej spolupráce (schéma pomoci de minimis) minimálna výška pomoci jednému príjemcovi je 3 000 EUR (t.j. pri kurze stanovenom Národnou bankou Slovenska ku dňu 03. júl 2006 - 115 044 Sk). Maximálna výška pomoci jednému príjemcovi nesmie presiahnuť súhrne 100 000 EUR (t. j. pri kurze stanovenom Národnou bankou Slovenska ku dňu 03. júl 2006 - 3 834 800 Sk) v priebehu troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov. V bode 4 toho istého článku je uvedené, že pomoc poskytnutá jednému príjemcovi nesmie presiahnuť 65 % celkových oprávnených nákladov, za predpokladu dodržania maximálnej výšky pomoci a v bode 5 je uvedené, že minimálny podiel príjemcu na spolufinancovaní oprávnených projektov je 35 % oprávnených nákladov.



zákona o verejnom obstarávaní a je povinný v zmysle § 7 zákona o verejnom obstarávaní používať postupy zadávania:

- a) nadlimitných zákaziek na dodanie tovaru na poskytnutie služieb, ak predpokladaná hodnota zákazky sa rovná alebo je vyššia ako 154 000 EUR (t.j. 5 449 314 Sk bez DPH),
- b) podprahových zákaziek na dodanie tovaru a na poskytnutie služby, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo je vyššia ako 1 000 000 Sk bez DPH je nižšia ako finančný limit uvedený v písmene a).

Žiadateľ bude povinný použiť postup zadávania **nadlimitných zákaziek v prípade**, ak by od poskytovateľa pomoci **dostal maximálnu možnú výšku pomoci, čo by zároveň bolo 65 % a sám bol povinný podieľať sa na spolufinancovaní projektu podielom 35 %**. Predpokladaná hodnota zákazky by v takomto prípade bola vyššia ako 154 000 EUR (t.j. 5 449 314 Sk bez DPH). Žiadateľ musí pri zadávaní nadlimitných zákaziek používať postupy zadávania nadlimitných zákaziek tak, ako verejný obstarávateľ.

Postup zadávania nadlimitných zákaziek pre verejného obstarávateľa podrobne upravuje zákon o verejnom obstarávaní vo svojej druhej časti, prvá a druhá hlava.

Postupy zadávania **podprahových zákaziek**, v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, je žiadateľ povinný použiť v prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky (t.j. podiel poskytnutý poskytovateľom pomoci spolu s podielom žiadateľa) je vyššia ako 1 000 000,- Sk bez DPH a súčasne je nižšia ako 5 449 314 Sk bez DPH.

Žiadateľ je potom povinný postupovať v súlade s ustanoveniami **§ 99 - 101 zákona o verejnom obstarávaní**.

Popis postupu zadávania podprahových zákaziek je nasledovný:

Pri zadávaní podprahových zákaziek príjemca:

- určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa podmienok platných v deň uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk,
- vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti doklad o oprávnení podnikat', prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť,
- posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk,
- uvedie v súťažných podkladoch obchodné podmienky a podrobný opis predmetu zákazky, ktorým sa nesmú diskriminovať záujemcovia,
- poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do troch pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom; záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk,
- môže na vyhodnotenie ponúk zriadiť komisiu; pri jej zriaďovaní postupuje podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní,
- postupuje pri vyhodnocovaní ponúk len podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk,
- uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk s úspešným uchádzačom a ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli; ak zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky,
- určí lehotu na predkladanie ponúk tak, že zohľadní čas potrebný na vypracovanie ponúk, na vysvetľovanie súťažných podkladov a ponúk a určený spôsob komunikácie,
- určí lehotu viazanosti ponúk tak, že zohľadní čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom.

Výzvu na predkladanie ponúk príjemca uverejní verejne prístupným spôsobom.

Výzvu na predkladanie ponúk možno po takomto uverejnení poslať najmenej trom vybratým záujemcom.



Pri zadávaní podprahovej zákazky možno použiť aj elektronickú aukciu.

Vo výzve na predkladanie ponúk príjemca môže vyhradiť právo účasti len záujemcom, ktorí majú štatút chránenej dielne alebo chráneného pracoviska.

Ak príjemca spĺňa aspoň jednu z podmienok uvedených v § 58 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní pre použitie rokovacieho konania bez zverejnenia, výzve na rokovanie jedného alebo viacerých vybratých záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy.

Príjemca môže požiadať o predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti, v závislosti od predmetu zákazky.

Na rokovanie sa vzťahuje povinnosť podľa § 59 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

V súlade s ustanovením § 116 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ, obstarávateľ **a osoba podľa § 7 (v tomto prípade žiadateľ) je povinná vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom fyzických osôb, ktoré získali odbornú spôsobilosť na verejné obstarávanie** podľa zákona o verejnom obstarávaní a sú zapísané v zozname odborne spôsobilých osôb, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.

V prípade, že žiadateľ je osobou podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní, poskytovateľ ponecháva na rozhodnutí žiadateľa, či obstarávanie vykoná „**pred**“ podaním žiadosti alebo „**po**“ podaním žiadosti o poskytnutie NFP.

Nakoľko na poskytnutie NFP nie je právny nárok v prípade, že žiadatelia zrealizujú verejné obstarávanie a začnú realizovať projekt skôr, ako im bude zo strany vykonávateľa oznámené pridelenie, resp. nepridelenie NFP, tak v prípade jeho nepridelenia budú všetky náklady vynaložené žiadateľmi považované za ich vlastné náklady a žiadatelia nebudú mať nárok na ich preplatenie.

Ak bude verejné obstarávanie vykonané až „**po**“ podaním žiadosti o poskytnutie NFP môžu nastať dva prípady:

- ak bude výška požadovaného NFP po vykonaní verejného obstarávania vyššia ako výška určená v zmluve poskytnutí NFP, poskytnutie NFP sa bude odvíjať zo sumy určenej v zmluve o poskytnutí NFP;
- ak bude výška požadovaného NFP po vykonaní verejného obstarávania nižšia ako výška určená v zmluve o poskytnutí NFP, poskytnutie NFP sa bude odvíjať z výsledku verejného obstarávania.

Napríklad ak je v zmluve o poskytnutí NFP výška požadovaného NFP 1 mil. SKK, ale výsledkom verejného obstarávania bude výška požadovaného NFP 1,2 mil. SKK, poskytne sa NFP 1 mil. SKK podľa výšky určenej v zmluve o poskytnutí NFP, pričom zvyšok bude musieť žiadateľ financovať z vlastných zdrojov. Ak výsledkom verejného obstarávania bude výška požadovaného NFP 0,8 mil. SKK, poskytne sa NFP 0,8 mil. SKK.

V nadväznosti na zákon o verejnom obstarávaní v prípade, ak poskytovateľ pomoci poskytne pomoc jednému príjemcovi vo výške menej ako 50 % celkových oprávnených nákladov, **resp. ak maximálna výška pomoci od poskytovateľa pomoci spolu s povinným podielom príjemcu nebude rovná a nepresiahne sumu 1 000 000,- Sk bez DPH**, príjemca môže **vykonať obstarávanie formou verejnej obchodnej súťaže** podľa ustanovení § 281 - 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

V tomto prípade žiadateľ vykoná obstaranie v súlade s Obchodným zákonníkom **pred podaním žiadosti** a naďalej **zostáva v platnosti** text uvedený v Príručke pre žiadateľa časť VI. **Usmernenie poskytovateľa o vykonaní výberového konania v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb., druhý odstavec, ako aj odporúčania poskytovateľa k obstarávaniu.**



Časť II. Všeobecné podmienky poskytnutia pomoci

- str. 5, bod 5 sa upravuje nasledovne:

Splnenie povinností príjemcu pomoci postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. o vykonaní verejnej obchodnej súťaže v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/91 Zb., oddiel 3, Obchodná verejná súťaž, § 281 až § 288 v znení neskorších zmien. Bližšiu úpravu spôsobu uskutočnenia verejného obstarávania obsahuje kapitola VI. tejto príručky.

- str. 5, bod 6 sa dopĺňa o nasledovný text:

Doba realizácie projektu závisí od vykonania verejného obstarávania, t.j. príjemca môže začať realizovať projekt až po vykonaní verejného obstarávania, v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. **V prípade, že príjemca je v zmysle zákona o verejnom obstarávaní povinný vykonať verejné obstarávanie a príjemca začne projekt realizovať pred vykonaním verejného obstarávania, zrealizované aktivity sa budú považovať za neoprávnené a príjemcovi nebudú preplatené.**

Časť III. Povinnosti žiadateľa pred podaním žiadosti o poskytnutie NFP a informácie o postupoch a mechanizme poskytovaní pomoci

- str. 18, **3.7 Podpísanie Zmluvy o poskytnutí NFP** sa mení nasledovne:

Vykonávateľ na základe písomného poverenia zo strany poskytovateľa, po splnení všetkých úloh vyplývajúcich z uznesenia IDMV (napr. odstránenie nedostatkov hodnotiaceho procesu formálneho charakteru) a po doložení potrebných dokumentov žiadateľmi (ako napr. potvrdenie o výške zostatku finančných prostriedkov na účte žiadateľa), môže zahájiť uzatváranie zmlúv o poskytnutí NFP. Vykonávateľ rozdelí žiadateľov na dve skupiny:

1. Žiadatelia, ktorí **vykonali verejnú obchodnú súťaž** podľa Obchodného zákonníka č. 513/91 Zb., resp. **verejné obstarávanie** v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov **pred podaním žiadosti**. V takomto prípade vykonávateľ zašle žiadateľovi **oznámenie** o pridelení NFP, v ktorom bude **žadateľ informovaný o nutnosti predloženia dokladu z komerčnej banky o poskytnutom úvere**, resp. **potvrdenia o výške zostatku finančných prostriedkov na účte žiadateľa**. Žiadateľ na základe oznámenia o pridelení NFP predloží vykonávateľovi doklad z komerčnej banky o poskytnutom úvere, resp. potvrdenie o výške zostatku finančných prostriedkov na svojom účte. Žiadateľ **predkladá pri podpise zmluvy taktiež akceptačný list, ktorým deklaruje, že má k dispozícii dostatočné finančné prostriedky na realizovanie projektu** a zároveň potvrdzuje, že projekt bude včas a riadne dokončený v rozsahu schválenom Hodnotiacou komisiou. Akceptačný list musí byť overený notárom. **Až po predložení vyššie uvedených dokladov môže vykonávateľ podpísať zmluvu o poskytnutí NFP s daným žiadateľom.** Zmluva v takomto prípade nadobúda platnosť a účinnosť súčasne.
2. **Žiadatelia, ktorí nemajú potvrdenie o vykonaní verejného obstarávania** v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov **pred podaním žiadosti**. V takomto prípade vykonávateľ postupuje rovnako, ako v bode 1, avšak informuje žiadateľa o **nutnosti vykonania verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov**. Zároveň bude žiadateľ vyzvaný na podpis zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. V prípade nevykonania verejného obstarávania pred podaním žiadosti je zmluva o poskytnutí NFP podpísaná **s podmienkou, že príjemca vykoná verejné obstarávanie v lehote do 6 mesiacov od podpisu zmluvy o poskytnutí NFP**. Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda účinnosť predložením podpísanej Zápisnice o vyhodnotení ponúk z verejného obstarávania príjemcom vykonávateľovi najneskôr v lehote do 6 mesiacov od platnosti tejto zmluvy a potvrdením vykonávateľa, že príjemca úspešne uskutočnil verejné obstarávanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Príjemca môže predkladať žiadosť o platbu až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.



Časť IV. Povinnosti príjemcu počas realizácie projektu

- str. 20, **4.1.2 Oprávnené náklady** sa bod d) mení nasledovne:

- d) boli vynaložené príjemcom v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. v súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

2.) ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- v časti **H. Povinné prílohy k žiadosti o poskytnutie NFP Príloha č. 17** sa upravuje nasledovne:

- 17a) Záznam z výberu najvhodnejšieho návrhu na základe výzvy na podávanie návrhov na uzatvorenie zmluvy (obchodná verejná súťaž) vykonanom v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb., oddiel 3, Obchodná verejná súťaž, § 281 – 288;
- 17b) Zápisnica o vyhodnotení ponúk z verejného obstarávania potvrdená certifikovanou osobou v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ ho predkladá iba v prípade, ak realizoval verejné obstarávanie pred podaním žiadosti o poskytnutie NFP.
V prípade, ak nerealizoval verejné obstarávanie pred podaním žiadosti o poskytnutie NFP predkladá čestné vyhlásenie, že verejné obstarávanie bude zrealizované po podaní žiadosti o poskytnutie NFP. V tomto prípade žiadateľ zároveň predkladá podklady z prieskumu trhu (cenové ponuky s vyhodnotením) na jednotlivé položky rozpočtu projektu, na základe ktorých stanovil predbežnú výšku celkových nákladov projektu. Predmetné podklady budú pre žiadateľa východzím podkladom pre následné vykonanie verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Upozornenie pre žiadateľov:

Usmernenie obsahuje zásadné zmeny, ktoré vyplynuli zo zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a sú relevantné pre žiadateľa pri vypracovávaní žiadosti o poskytnutie NFP. Vyššie uvedené zmeny budú pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP premietnuté aj do návrhu zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá je súčasťou výzvy na predkladanie projektov.