

Rokovací poriadok

Rady vlády Slovenskej republiky na podporu exportu a investícií

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Rady vlády Slovenskej republiky na podporu exportu a investícií sa vydáva podľa čl. 10 Štatútu Rady vlády Slovenskej republiky na podporu exportu a investícií.
2. Rokovací poriadok je záväzný pre členov Rady vlády Slovenskej republiky na podporu exportu a investícií (ďalej len „rada“) a osoby prizvané na rokovanie rady.

Článok 2

Rokovanie rady

1. Rada rokuje v súlade so schváleným plánom práce rady na príslušný kalendárny rok. Rokovania rady zvoláva a vedie jeden z predsedov rady. Predseda rady vykonáva činnosť v súlade s pôsobnosťou ním riadeného rezortu, vyplývajúcou z osobitného zákona ¹. Pokiaľ jeden z predsedov rady zvoláva a vedie radu, koná vždy po dohode s druhým predsedom rady.
2. Osoby, ktoré sa zúčastnili rokovania rady, potvrdia svoju účasť na rokovaní rady svojím podpisom na prezenčnej listine.

Článok 3

Účasť členov rady na rokovaní rady

1. Účasť člena rady na rokovaní rady je povinná; ak sa rokovania rady nemôže zúčastniť, splnomocní na zastupovanie svojho zástupcu.
2. Neprítomnosť na rokovaní rady oznámi člen rady tajomníkovi rady najneskôr jeden pracovný deň pred rokovaním rady.

¹ § 6 a § 14 zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

3. Zástupcom neprítomného člena rady s hlasovacím právom, ktorý zastupuje ústredný orgán štátnej správy, môže byť len štátny tajomník alebo vedúci služobného úradu, za ďalšie inštitúcie štatutárny zástupca člena rady.
4. Podmienkou zastúpenia člena rady je písomné poverenie na zastupovanie na rokovaní rady, ktorého vzor je v prílohe č. 1. Písomné poverenie sa prikladá k prezenčnej listine z rokovania rady podľa čl. 2, ods. 2.

Článok 4

Materiály na rokovanie rady

1. Rada rokuje a prijíma závery na základe písomných materiálov predložených predsedom/predsedami rady alebo členmi rady.
2. Materiál predložený na rokovanie rady obsahuje:
 - a) sprievodný list, v ktorom je uvedený názov materiálu, označenie predkladateľa, dátum jeho predloženia a odôvodnenie predloženia materiálu,
 - b) vlastný materiál,
 - c) prílohy,
 - d) návrh záverov rady.
3. Materiál na rokovanie rady doručí člen rady tajomníkovi rady v elektronickej forme najneskôr päť pracovných dní pred rokovaním rady spolu so sprievodným listom adresovaným predsedovi rady s požiadavkou o zaradenie materiálu na rokovanie rady.
4. Zaradenie materiálu na rokovanie rady schvaľuje predseda rady a organizačne zabezpečuje tajomník rady.

Článok 5

Priebeh rokovania rady

1. Rokovanie rady vedie jeden z predsedov rady. Pokiaľ sú na rokovaní rady prítomní obaja predsedovia rady, rokovanie vedie podpredseda vlády a minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky. Rada rokuje na základe schváleného programu. Dodatočné zmeny v programe schvaľuje rada na úvod svojho rokovania.
2. Rokovania rady sa konajú podľa potreby, najmenej však dvakrát za rok. Na návrh predsedu rady alebo na návrh jednej tretiny všetkých členov s rozhodujúcim hlasom zvolá predseda rady mimoriadne rokovanie rady tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do troch týždňov od podania návrhu.

3. Rokovania rady sú verejné, ak rada v konkrétnom prípade nerozhodne inak. Účasť verejnosti je možná na základe predchádzajúcej registrácie do naplnenia kapacity miestnosti, v ktorej rada rokuje. Zverejnenie informácií o termíne rokovania rady, podmienkach registrácie a o záveroch rokovania zabezpečí sekretariát rady na webových sídlach Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky a Úradu vlády Slovenskej republiky.
4. Rada prerokúva písomné materiály, ktoré predkladajú:
 - a) predseda rady,
 - b) člen rady,
 - c) vedúci iného orgánu štátnej správy,
 - d) iný subjekt po dohode s predsedom rady.
5. V osobitných prípadoch, ak s tým súhlasí predseda rady, je možné rokovať aj na základe ústnej informácie.
6. O návrhu predkladateľa na dodatočné zaradenie materiálu na rokovanie rady rozhoduje predseda rady.
7. Na rokovanie rady môže predseda rady pozvať podľa prerokovávanej problematiky zástupcov dotknutých ministerstiev, iných orgánov štátnej správy a odborníkov z ďalších orgánov a inštitúcií.
8. Hlasovanie rady je verejné.

Článok 6

Rozhodovanie rady

1. Rada rozhoduje o prerokovaných materiáloch a prijíma závery z rokovania rady, ktoré formuluje predsedajúci. Závery z rokovania rady sa vyhotovujú v písomnej forme.
2. Závery z rokovania rady sa prijímajú verejným hlasovaním členov na rokovaní rady. Závery sú prijaté, ak za ich prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov rady s hlasovacím právom. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu rady, ktorý vedie rokovanie rady.

Článok 7

Záznamy zo zasadnutia rady

1. Z priebehu rokovania rady vyhotovuje tajomník rady písomný záznam.

2. Každý člen rady môže požiadať, aby sa jeho odlišné stanovisko alebo výhrady k prerokúvanému materiálu, k prijatému programu rokovania alebo k prijatým záverom, uviedlo v písomnom zázname z rokovania.
3. Ak boli k návrhu záverov rady uplatnené pozmeňujúce návrhy, dá predsedajúci o nich hlasovať v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce návrhy, o týchto sa už nehlasuje.
4. Písomný záznam sa vyhotovuje do 10 kalendárnych dní odo dňa rokovania rady a podpisuje ho predsedajúci.
5. Predseda rady predkladá na rokovanie vlády Slovenskej republiky materiály a informácie o záveroch z rokovania rady.

Článok 8

Sprístupňovanie informácií súvisiacich s rokovaním rady

1. Informovať o priebehu rokovania rady môžu jej predsedovia a členovia.
2. Sekretariát po prerokovaní materiálov a informácií o záveroch z rokovania rady vládou Slovenskej republiky informuje podnikateľskú verejnosť a v spolupráci s príslušným odborom Úradu vlády Slovenskej republiky pravidelne aktualizuje informácie o činnosti rady na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky. Poskytuje informačné podklady z výsledkov rokovania rady aj pre aktualizáciu webových sídel všetkých členov rady.

Článok 9

Záverečné ustanovenie

Rokovací poriadok Rady vlády Slovenskej republiky na podporu exportu a investícií nadobúda účinnosť dňom schválenia.